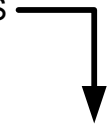




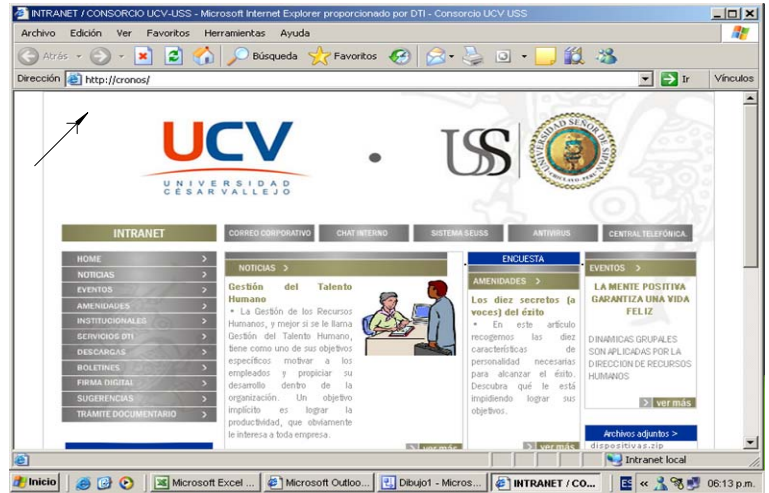
REGISTRAR EN
INTRANET



NOTICIAS,
AMENIDADES, EVENTOS
Y DATOS ADJUNTOS.



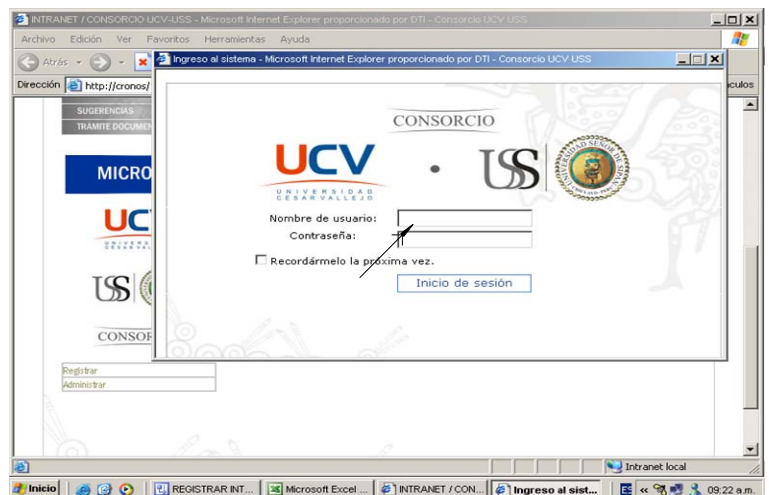
1- INGRESAR A:
Http://cronos.



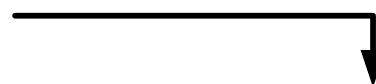
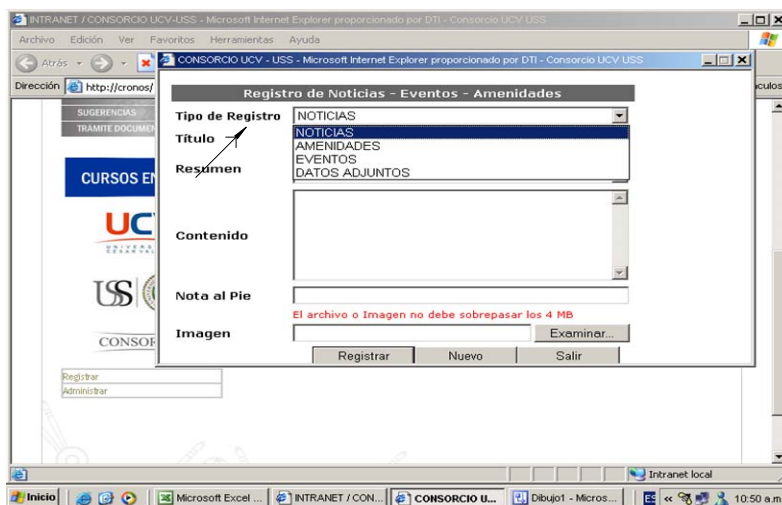
Hacer click en
2- REGISTRAR parte
inferior izquierda.



3- Ingresar usuario y clave
SEUS.

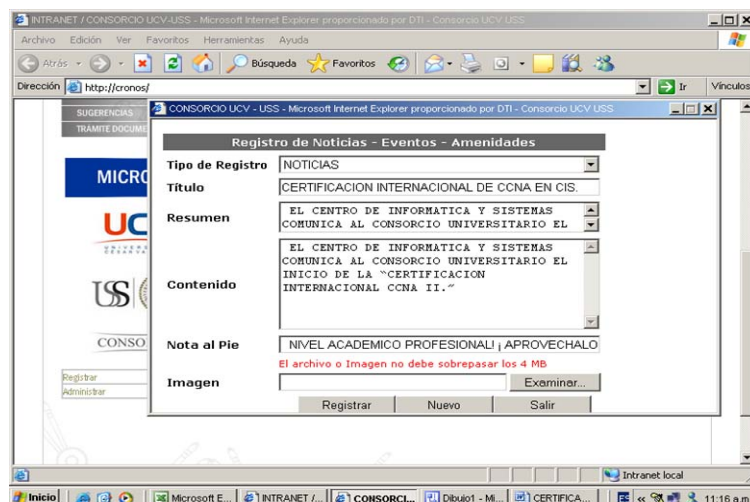


4. SELECCIONAR TIPO DE REGISTRO



NOTICIAS :
Espacio en el que se puede registrar actividades resaltantes de la Universidad ó del área.

5. Ingresar Título, Resumen, Contenido, Nota al Pie, Imagen. Luego click en REGISTRAR. (ver ejemplo)



6- Ingresar nuevamente a <http://cronos>. Click en Noticias (Ver más) se lee contenido completo.

AMENIDADES

Espacio para registrar lecturas de interés para la Colectividad Universitaria, reemplazará las cadenas que se envían por correo electrónico.

Ingresar Título, Resumen, Contenido, Nota al Pie, Imagen.
Click en REGISTRAR.

Registro de Noticias - Eventos - Amenidades

Tipo de Registro: AMENIDADES

Título: NOTICIAS

Resumen: AMENIDADES

Contenido:

Nota al Pie:

Imagen: El archivo o Imagen no debe sobrepasar los 4 MB

Registrar Nuevo Salir

EVENTOS.

Espacio para registrar eventos importantes que se llevan a cabo en el área tanto interna como externa.

Ingresar Título, Resumen, Contenido, Nota al Pie, Imagen.
Click en REGISTRAR.

Registro de Noticias - Eventos - Amenidades

Tipo de Registro: EVENTOS

Título: NOTICIAS

Resumen: AMENIDADES

Contenido:

Nota al Pie:

Imagen: El archivo o Imagen no debe sobrepasar los 4 MB

Registrar Nuevo Salir

DATOS ADJUNTOS

Espacio para registrar archivos que deseamos compartir con nuestros compañeros.
Se recomienda formato ppt.

Registro de Noticias - Eventos - Amenidades

Tipo de Registro: NOTICIAS

Título: NOTICIAS

Resumen: AMENIDADES

Contenido:

Nota al Pie:

Imagen: El archivo o Imagen no debe sobrepasar los 4 MB

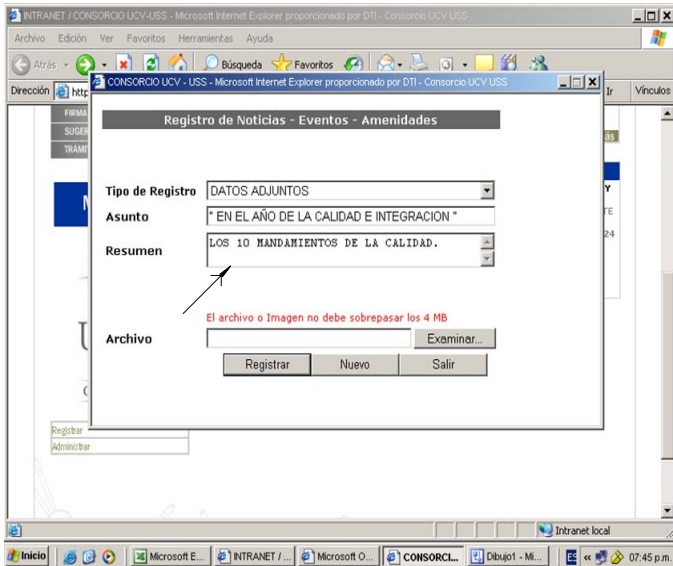
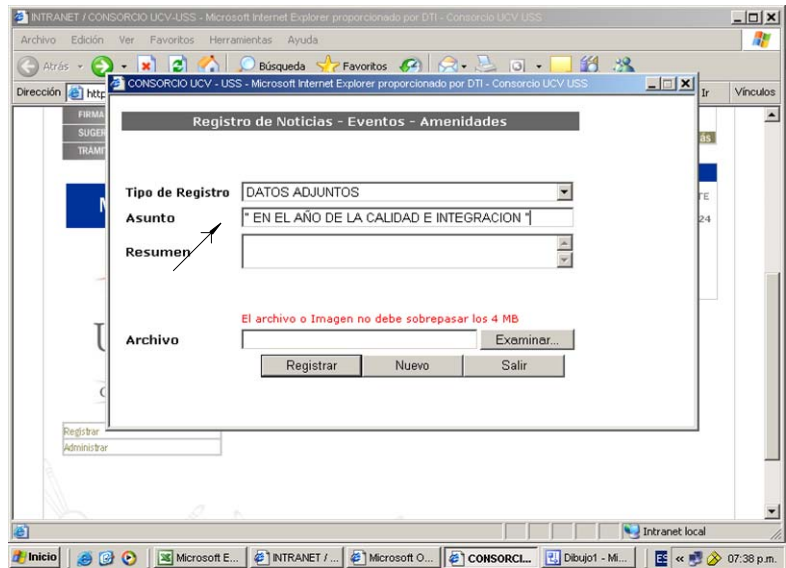
Registrar Nuevo Salir

REGISTRA DATOS ADJUNTOS :



Paso 1.

Ingresar el Asunto.
(Ver ejemplo)



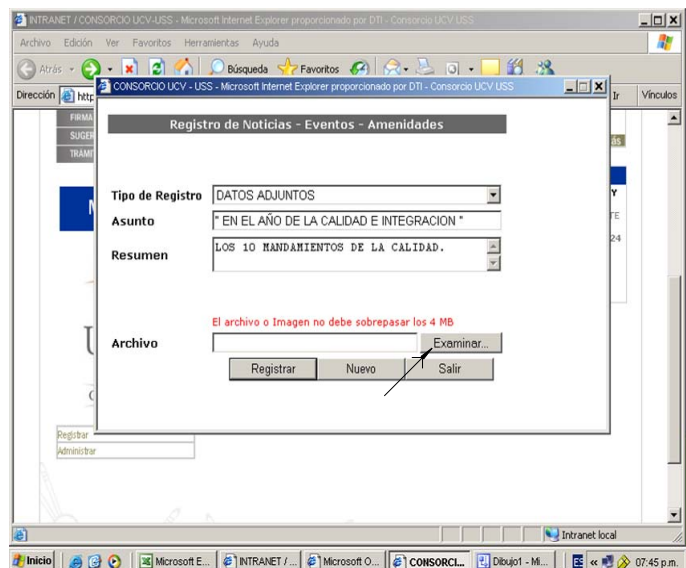
Paso 2

Ingresar Resumen
(Ver ejemplo-Es un
formato ppt)

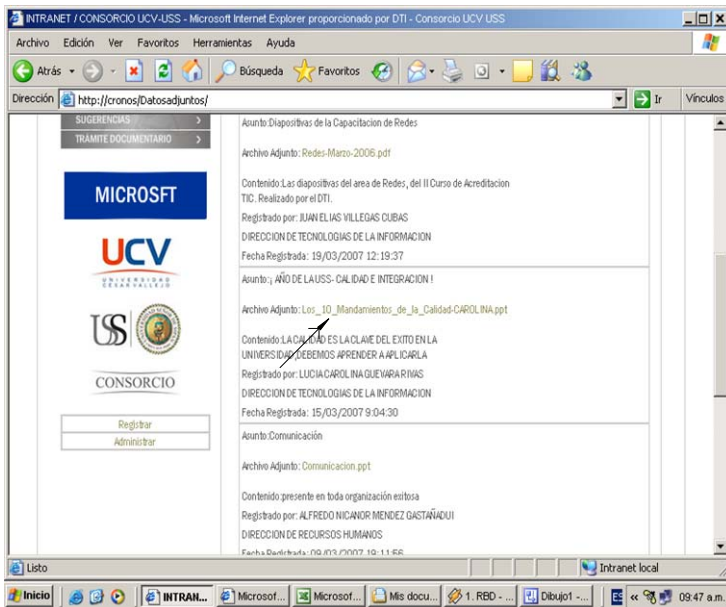
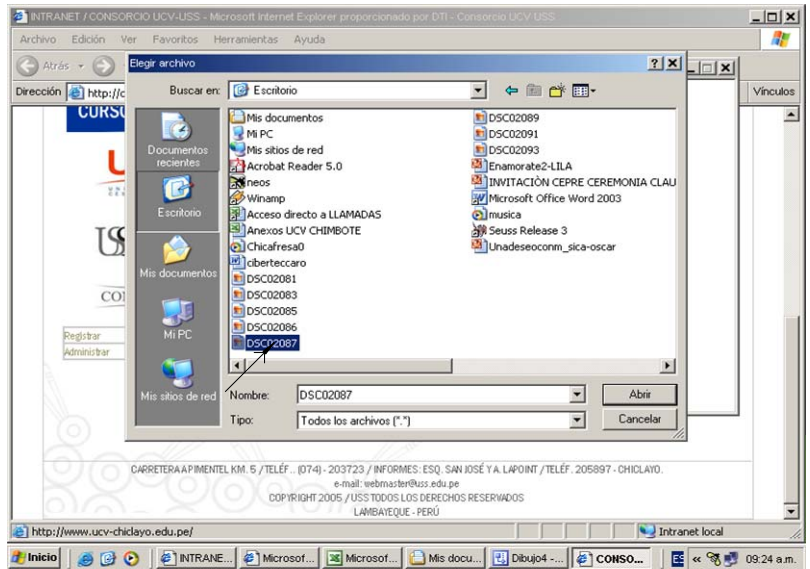


Paso 3

Agregar Imagen.
Hacer click en
Examinar

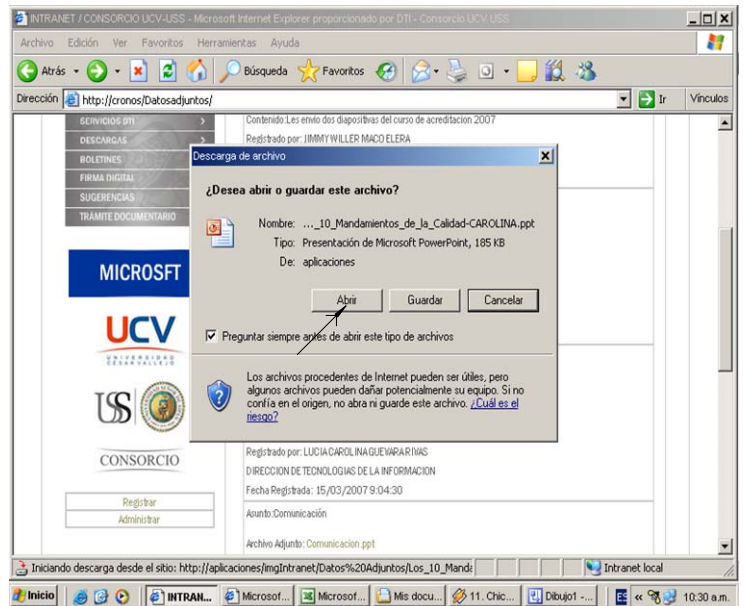


 Paso 4
Seleccione Imagen.



 Paso 5
Ingresar a Datos Adjuntos
Click en Ejemplo: Los 10 Mandamientos de la Calidad.

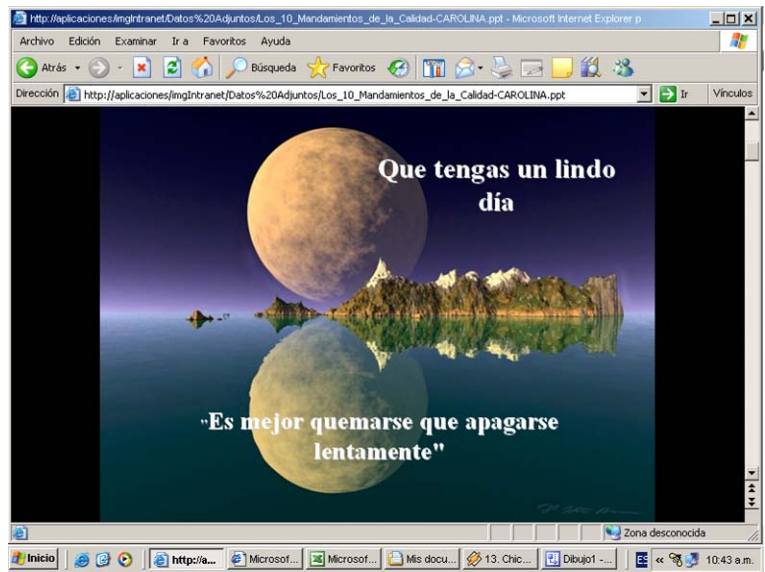
 Paso 6
Descarga de Archivo:
Click en Abrir.





Paso 7

Visualizará el contenido del mensaje.



CAROLINA GUEVARA
RIVAS
Central Telefónica, Redes
y Telecomunicaciones.
Consortio Universitario.