

 Transforma tu mundo	<b>MANUAL DE USUARIO:</b> <b>SISTEMA DE APRENDIZAJE VIRTUAL - ESTUDIANTES</b>	<b>MV5</b> <b>VERSIÓN: 05</b>
---	--	----------------------------------



# **MANUAL DE USUARIO** **SISTEMA DE** **APRENDIZAJE VIRTUAL** **ESTUDIANTES**



ELABORADO POR: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA	REVISADO POR: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	APROBADO POR PRESIDENTE DE DIRECTORIO DE LA USS	FECHA ELABORACIÓN: 13-06-2024
---	---	---	-------------------------------

## **PRESENTACIÓN**

La Universidad Señor de Sipán, está comprometida en mejorar la calidad educativa y en cumplir con el perfil de egreso de los futuros profesionales universitarios. Para lograrlo, incorpora el sistema de aprendizaje virtual, utilizando una variedad de recursos y actividades para enriquecer el proceso formativo. Este enfoque, no solo contribuye al desarrollo académico e investigativo, sino que también asegura una educación de calidad, equitativa e inclusiva, fomentando oportunidades de aprendizaje a lo largo de toda la vida. Con el objetivo de garantizar el acceso, uso y aprovechamiento pedagógico por parte de los Estudiantes se ha elaborado este manual de usuario del sistema de aprendizaje virtual.

## **OBJETIVO**

- Facilitar al Estudiante de la USS los diferentes recursos y actividades que se encuentran en el Aula Virtual (OPEN LMS) para su uso y aprovechamiento pedagógico en el sistema de aprendizaje virtual.

## **ALCANCE**

- Estudiantes de los diferentes programas académicos que oferta la Universidad Señor de Sipán.

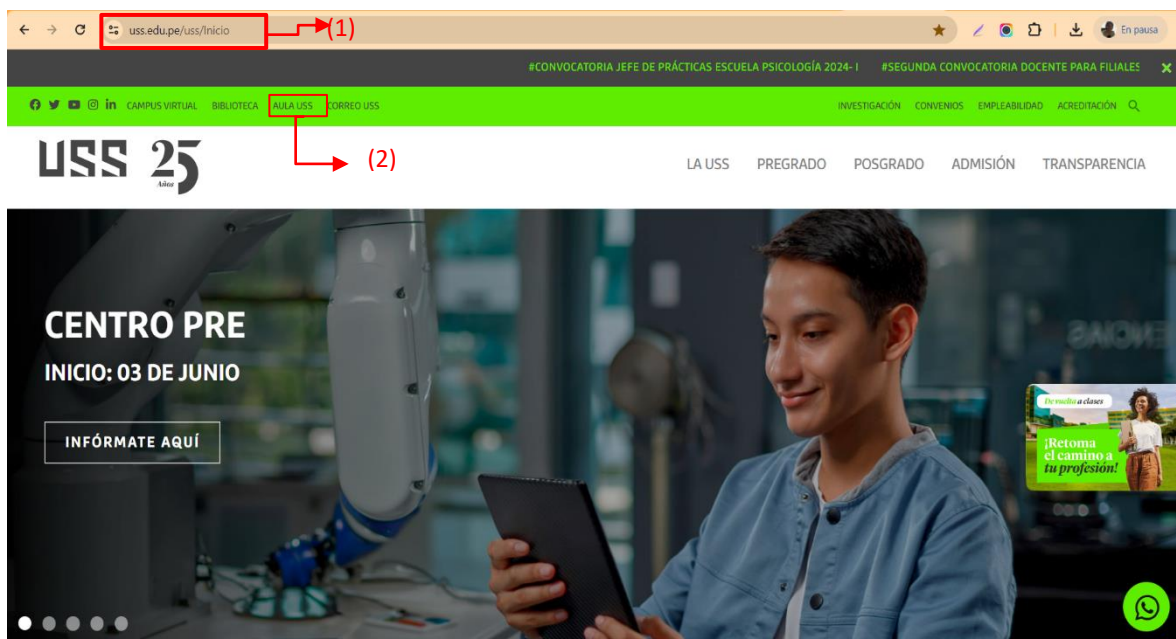
## ÍNDICE

### ÍNDICE

1. ¿CÓMO ACCEDER AL AULA VIRTUAL USS? .....	4
2. ¿CÓMO ACCEDER A MIS CURSOS EN EL AULA VIRTUAL? .....	5
3. ¿QUÉ ACTIVIDADES DESARROLLARÉ EN MI CURSO? .....	7
4. ¿CÓMO ACTUALIZAR LA CLAVE DE MI AULA VIRTUAL? .....	7
5. ¿CÓMO ESTÁN ORGANIZADOS LOS CONTENIDOS DE MIS CURSOS? .....	9
6. ¿DÓNDE UBICO MIS ACTIVIDADES EVALUADAS EN EL CURSO? .....	11
7. ¿CÓMO PARTICIPAR DE LA ACTIVIDAD FORO? .....	11
8. ¿CÓMO REGISTRO UN PRODUCTO ACADÉMICO Y VERIFICO EL REPORTE DE SIMILITUD? .....	13
9. ¿CÓMO PARTICIPAR EN UN EXAMEN EN LÍNEA? .....	16
10. ¿CÓMO ACCEDER A LAS CLASES EN LÍNEA? .....	20
11. ¿DÓNDE VISUALIZO LAS NOTAS OBTENIDAS DE MIS CURSOS? .....	21
12. ¿CÓMO REALIZAR LAS CONSULTAS A MI DOCENTE? .....	24
13. ¿CÓMO VALIDAR MI PRODUCTO ACADÉMICO EN TURNITIN ANTES DE REGISTRARLO EN EL AULA VIRTUAL? .....	25

## 1. ¿CÓMO ACCEDER AL AULA VIRTUAL USS?

- 1.1. **Opción 01:** Acceder por medio de un navegador web (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, etc.) e ingresando la dirección web (URL) <https://www.uss.edu.pe> (1), luego seleccionamos **AULA USS** (2).



- 1.2. **Opción 02:** Acceder por medio de un navegador web y escribe en la barra de dirección [www.aulauss.edu.pe](http://www.aulauss.edu.pe)

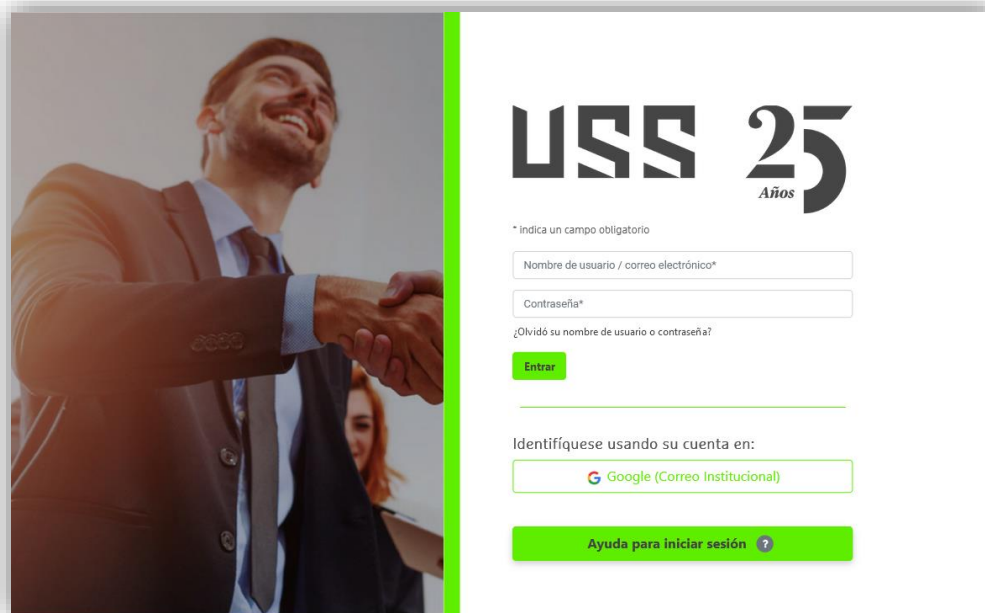


## 2. ¿CÓMO ACCEDER A MIS CURSOS EN EL AULA VIRTUAL?

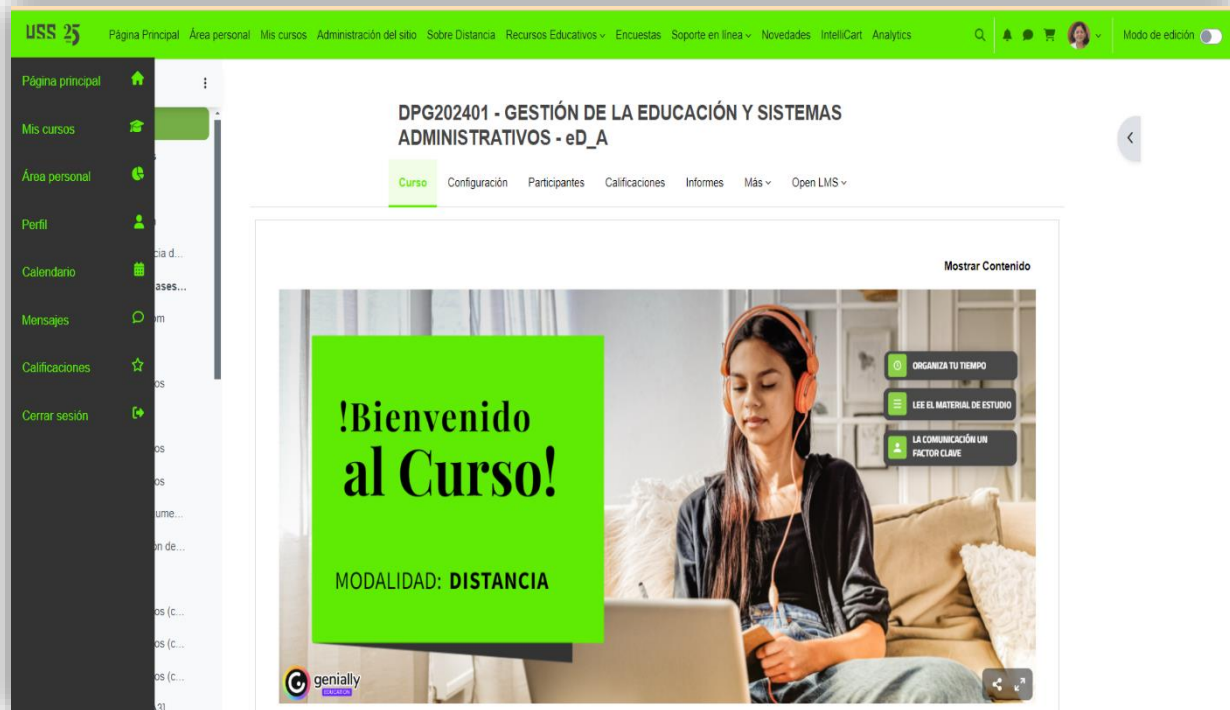
2.1. Ubica el botón **ENTRAR** en la parte superior derecha de la página presiona.



2.2. Ingresar tu nombre de usuario y contraseña asignada y presiona clic en el botón **ACCEDER**



- 2.3. Listo ahora ya te encuentras en el **aula virtual**. Visualizarás tus **CURSOS**.  
Ahora, visualizas la lista de los cursos que tienes registrados. Para acceder presiona clic sobre uno de ellos.



### 3. ¿QUÉ ACTIVIDADES DESARROLLARÉ EN MI CURSO?

Para conocer qué actividades desarrollaré en el curso, se sugiere revisar el sílabo.



**USS** Universidad Señor de Sipón

## SÍLABO

I. DATOS INFORMATIVOS

Programa de estudios	Estudios Generales	Modalidad de estudio	Presencial
Nombre del curso	Iniciación a la investigación	Modalidad del curso	Virtual
Código	1EG014	Ciclo de estudios	I
Créditos	03	Duración	16 semanas
Horas teóricas	02	Horas Prácticas	02
Prerrequisitos	Ninguno	Semestre académico	2024-I

II. SUMILLA  
Es un curso general; de naturaleza teórico práctico, se desarrolla en la modalidad virtual y es de carácter obligatorio. Tiene como propósito contribuir al perfil de egreso de la competencia investigativa y cultura digital. Aborda contenidos relacionados herramientas digitales para la investigación, uso de citas y referencias, análisis de la información y redacción de textos monográficos. Tiene como resultado de aprendizaje la elaboración de una Monografía.

III. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALINEADOS AL PERFIL DE EGRESO

3.1. COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO VINCULADO AL CURSO

- Competencia investigativa  
Habilidades investigativas. - Aplica métodos, estrategias, técnicas, e instrumentos de investigación científica, para interpretar, construir y aplicar el conocimiento orientado a brindar alternativas de solución a problemas reales, sustentados en el enfoque ambiental, de género, inclusivo e intercultural, según las líneas de investigación de su profesión.
- Competencia digital

### 4. ¿CÓMO ACTUALIZAR LA CLAVE DE MI AULA VIRTUAL?

4.1. **Primera Opción:** Ingresar a Tu CAMPUS VIRTUAL y en la opción CAMBIAR CLAVE, registrarás la nueva contraseña, cumpliendo ciertos requisitos. Este cambio se replica a todas las plataformas de la USS: correo institucional y Aula Virtual.

**seuss** Sistema Estándarizado y Unificado Señor de Sipón

ALUMNO

lunes 15 de julio del 2024  
15:56:27 PM

**Cambiar Clave**

### CAMBIAR CLAVE CAMPUS Y CORREO INSTITUCIONAL

Su nueva clave debe contener:

- Mínimo 8 y máximo 15 caracteres.
- Mínimo una letra mayúscula y una minúscula
- Mínimo un número.
- No se aceptan caracteres especiales.

STALERSE

\*\*\*\*\* \* Mínimo 8 y máximo 15 caracteres.

\*\*\*\*\* Mínimo 8 y máximo 15 caracteres.

**Grabar**

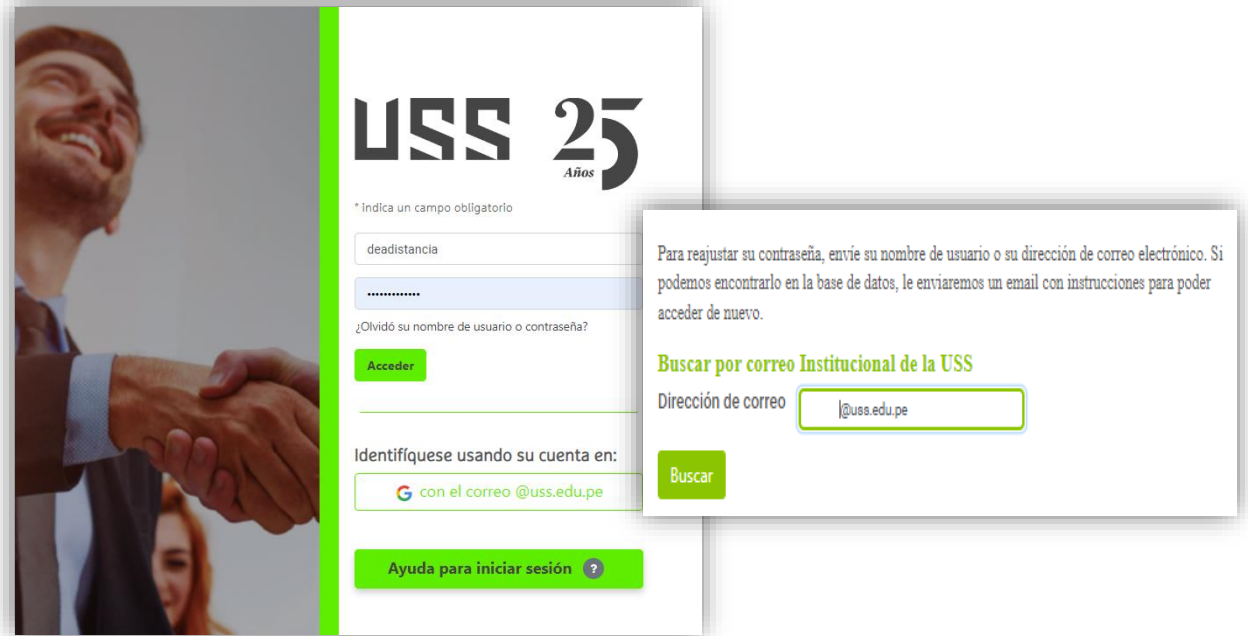
Recuerde que se encuentre en un Sistema Integrado, el cambio de su clave personal afecta en todos los sistemas de la

- Sistema Biblioteca.
- Sistema Registro Académico.
- Sistema de Contabilidad.
- Sistema de Bienestar universitario.
- Sistema de Logística.
- Campus Virtual
- Correo Institucional

Comunícate con nosotros a [helpdesk1@uss.edu.pe](mailto:helpdesk1@uss.edu.pe)

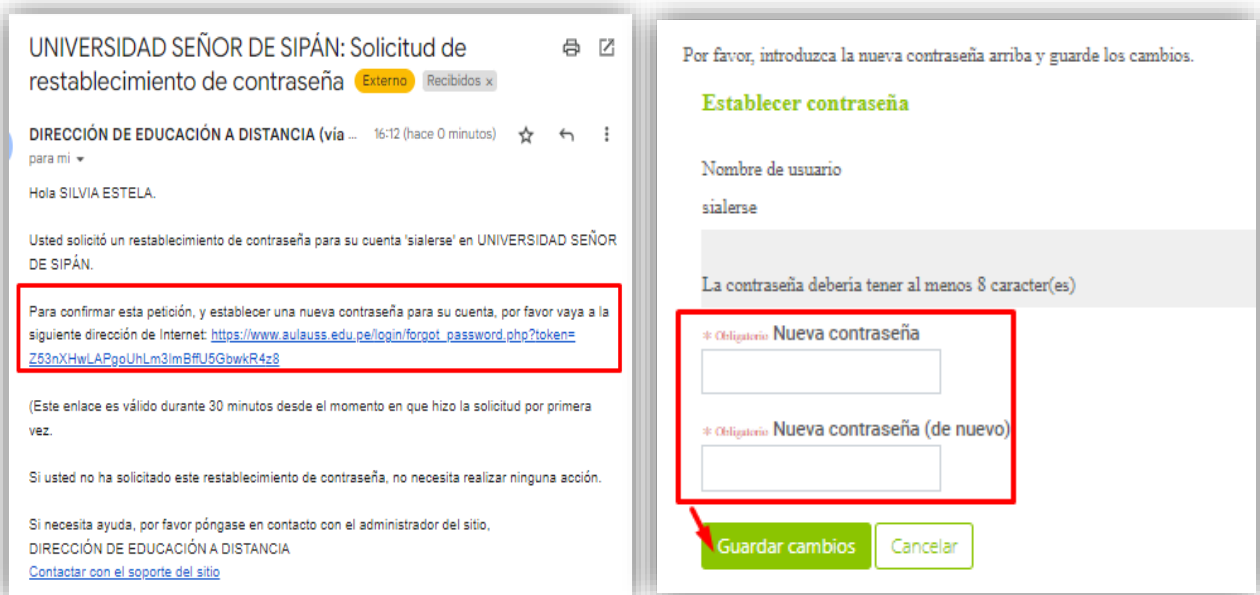


4.2. **Segunda Opción:** Ingresa al Aula Virtual y ubica la opción **¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?** Y registrar el correo institucional de la USS.



The main screenshot shows the USS login interface. On the left is a photo of a smiling man. On the right, the USS logo is followed by '25 Años'. Below this, there's a login form with fields for 'deadistancia' and a password field. A link '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?' is visible. Below the login fields is a section 'Identifíquese usando su cuenta en:' with a Google logo and the text 'con el correo @uss.edu.pe'. At the bottom is a green button 'Ayuda para iniciar sesión'. An inset on the right shows the password reset process: 'Para reajustar su contraseña, envíe su nombre de usuario o su dirección de correo electrónico. Si podemos encontrarlo en la base de datos, le enviaremos un email con instrucciones para poder acceder de nuevo.' Below this is a section 'Buscar por correo Institucional de la USS' with a 'Dirección de correo' field containing '@uss.edu.pe' and a green 'Buscar' button.

4.3. Procede a revisar la bandeja de entrada de tu correo institucional, y ubicarás el mensaje de restablecimiento de contraseña, con el enlace para la actualización de tu contraseña.



The main screenshot shows an email from 'UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN: Solicitud de restablecimiento de contraseña'. The email body says: 'Hola SILVIA ESTELA. Usted solicitó un restablecimiento de contraseña para su cuenta 'sialerse' en UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN. Para confirmar esta petición, y establecer una nueva contraseña para su cuenta, por favor vaya a la siguiente dirección de Internet: [https://www.aulauss.edu.pe/login/forget\\_password.php?token=Z63nXHwLAPgoUhLm3lmBffU5GbwkR4z8](https://www.aulauss.edu.pe/login/forget_password.php?token=Z63nXHwLAPgoUhLm3lmBffU5GbwkR4z8) (Este enlace es válido durante 30 minutos desde el momento en que hizo la solicitud por primera vez. Si usted no ha solicitado este restablecimiento de contraseña, no necesita realizar ninguna acción. Si necesita ayuda, por favor póngase en contacto con el administrador del sitio, DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA. [Contactar con el soporte del sitio](#)' A red box highlights the link. An inset on the right shows the password reset form: 'Por favor, introduzca la nueva contraseña arriba y guarde los cambios. Establecer contraseña. Nombre de usuario: sialerse. La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es). Nueva contraseña (marked as obligatory) and Nueva contraseña (de nuevo) (marked as obligatory). At the bottom are green buttons 'Guardar cambios' and 'Cancelar'.



- 4.4. **Tercera opción:** Puede utilizar la opción **Identifíquese usando su cuenta** de correo Institucional usuario [@uss.edu.pe](mailto:@uss.edu.pe) para ingresar directamente, debiendo ingresar el correo institucional asignado, registrar su contraseña y lo redireccionará al Aula Virtual.

USS 25 Años

\* indica un campo obligatorio

Nombre de usuario o correo electrónico\*

Contraseña\*

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Acceder

Identifíquese usando su cuenta en:

con el correo @uss.edu.pe

Inicia sesión

Ir a Aula Virtual USS (Open LMS)

Correo electrónico o teléfono

deadistancia@uss.edu.pe

¿Has olvidado tu correo electrónico?

Para continuar, Google compartirá tu nombre, tu dirección de correo electrónico, tu preferencia de idioma y tu foto de perfil con Aula Virtual USS (Open LMS).

Crear cuenta

Siguiendo

## 5. ¿CÓMO ESTÁN ORGANIZADOS LOS CONTENIDOS DE MIS CURSOS?

- 5.1. Una vez que ingresaste a tu curso, a través de la organización por unidades y semanas, tienes disponible los contenidos y actividades programadas según tu sílabo. Al acceder podemos visualizar: bienvenida al curso, rutas de aprendizaje, contenidos, recursos de aprendizaje y actividades como: foros, cuestionarios y tareas, vídeos temáticos o imágenes.

USS 25

Página Principal Área personal Mis cursos Administración del sitio Sobre Distancia Recursos Educativos Encuestas Soporte en línea Novedades IntelliCart Analytics

Página principal Mis cursos Área personal Perfil Calendario Mensajes Calificaciones Correr sesión

DPG202401 - GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - eD\_A

Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más Open LMS

Mostrar Contenido

!Bienvenido al Curso!

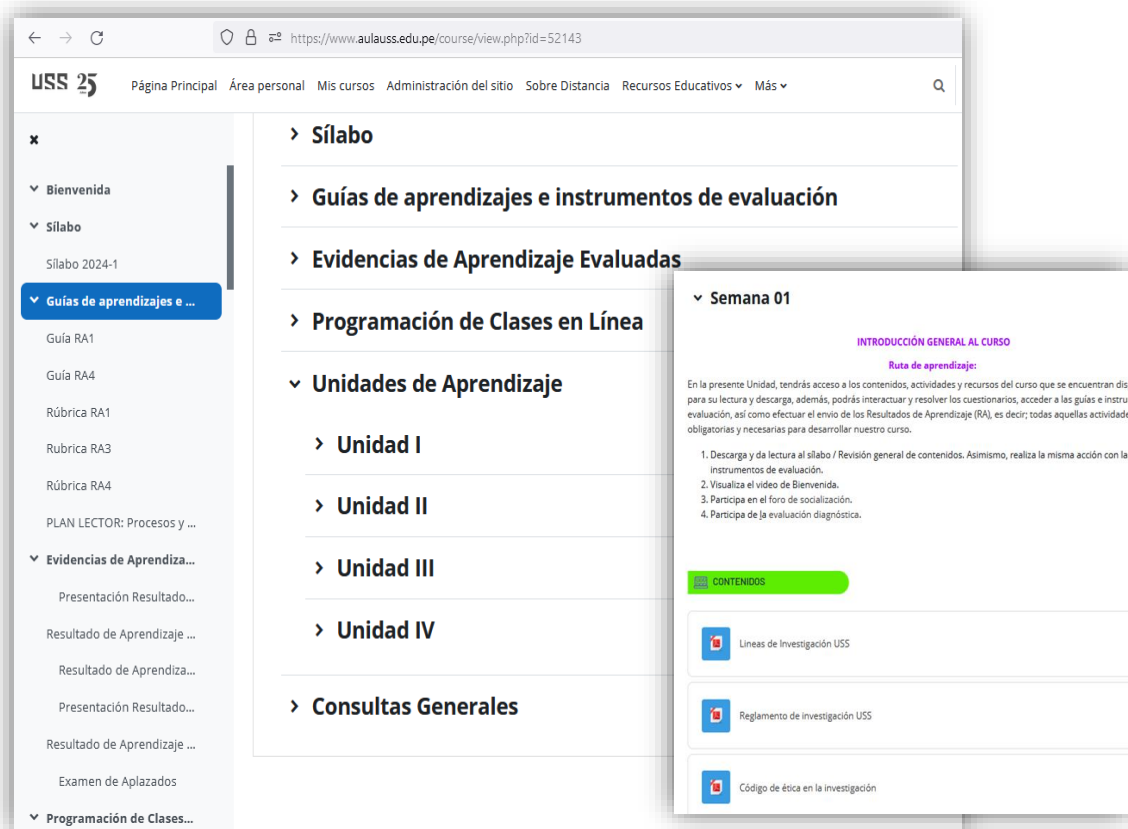
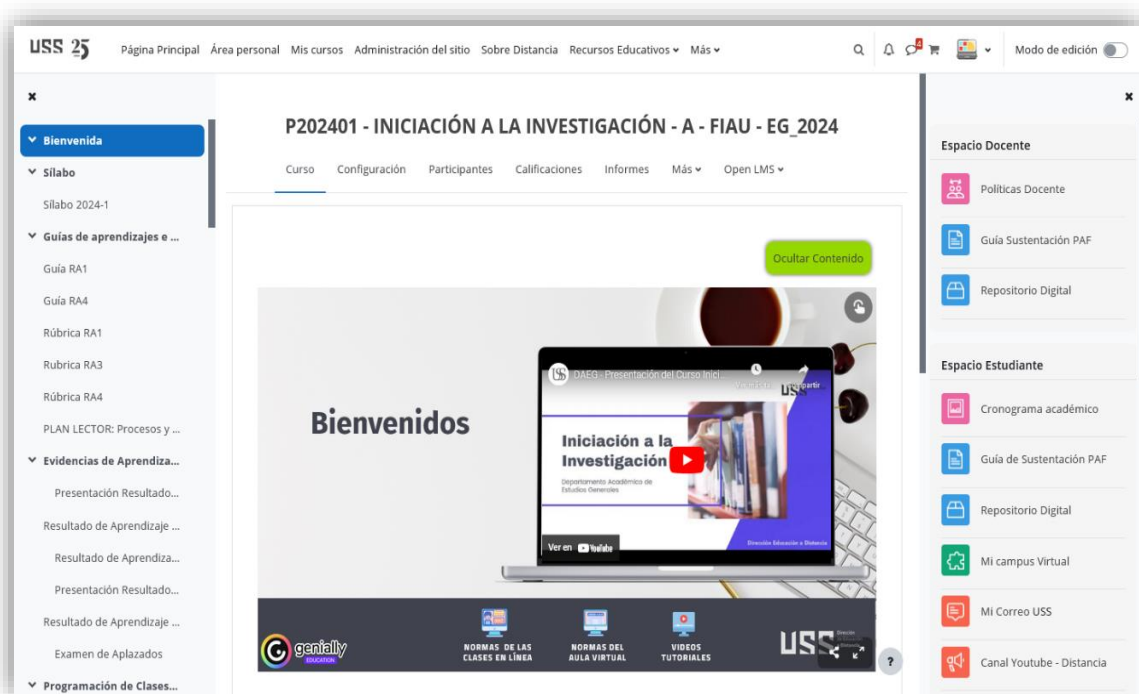
MODALIDAD: DISTANCIA

genially

ORGANIZA TU TIEMPO

LEE EL MATERIAL DE ESTUDIO

LA COMUNICACIÓN UN FACTOR CLAVE



- 5.2. **Para acceder a los contenidos y recursos de aprendizaje:** nos ubicamos en la etiqueta **CONTENIDOS** o **RECURSOS DE APRENDIZAJE** y seleccionamos la información.



## 6. ¿DÓNDE UBICO MIS ACTIVIDADES EVALUADAS EN EL CURSO?

En la sección **Mis Evidencias de Aprendizaje o Resultados de Aprendizaje** tenemos las actividades calificadas considerados por el Docente en el sílabo del curso.

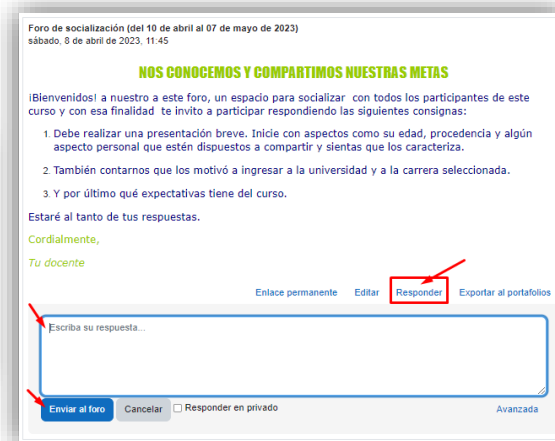


## 7. ¿CÓMO PARTICIPAR DE LA ACTIVIDAD FORO?

En un curso tenemos varios tipos de foros, los cuales están distribuidos en cada una de las sesiones del curso; según la organización realizada por el Docente. Entre ellos tenemos foro de presentación, foros temáticos, Foro de consultas y Foro de debate y argumentación.

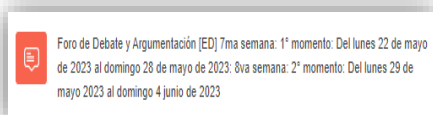
## 7.1. Participación en el foro de presentación y foros temáticos:

- a) En cada uno de los foros mencionados presentan una consigna que el docente ha redactado: Se recomienda leerlo y luego haga clic en el **Responder**.

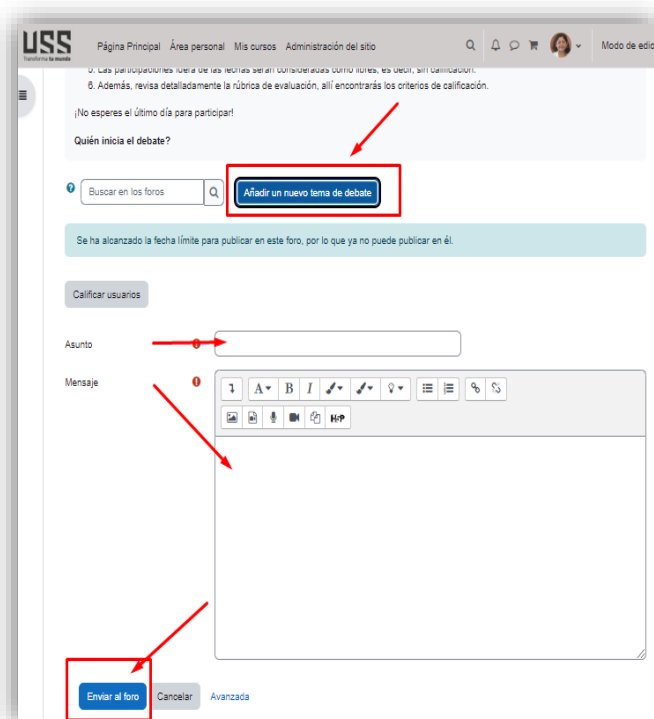


## 7.2. Participación en el foro de debate y argumentación:

- a) En la pregunta planteada, para registrar tu respuesta, debes seleccionar el botón **Añadir un nuevo tema de debate**.




- b) Registra tu respuesta, indicando el asunto y el mensaje (contenido) de tu respuesta a la pregunta planteada. Finalmente hacer clic en el botón **enviar al foro**.
- c) Para poder visualizar y comentar la participación de otros estudiantes debe de pasar por lo **menos media hora**, ya que es el tiempo que tiene el estudiante para poder realizar algún cambio en su respuesta.
- d) Tener en cuenta que, si el foro es de tipo preguntas y respuesta, primero debe responder las preguntas, para poder visualizar las participaciones de sus compañeros y comentar.




## 8. ¿CÓMO REGISTRO UN PRODUCTO ACADÉMICO Y VERIFICO EL REPORTE DE SIMILITUD?

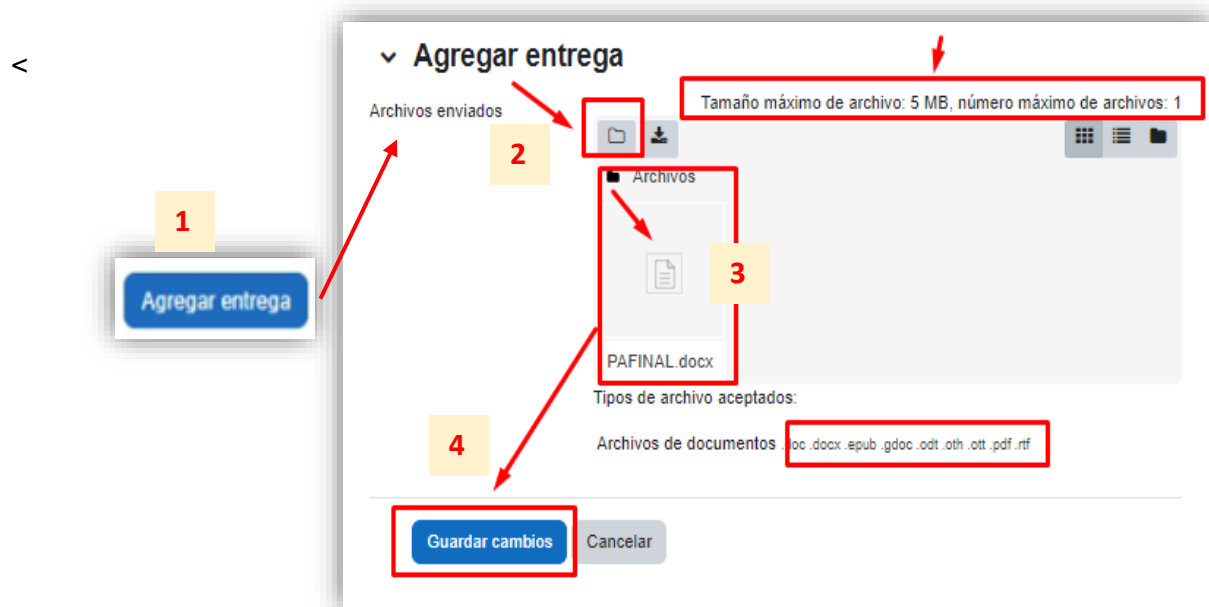
8.1. Nos ubicarnos en la sección: **Mis Evidencias de Aprendizaje o Resultados de Aprendizaje**, donde se registran los productos académicos evaluados del curso.



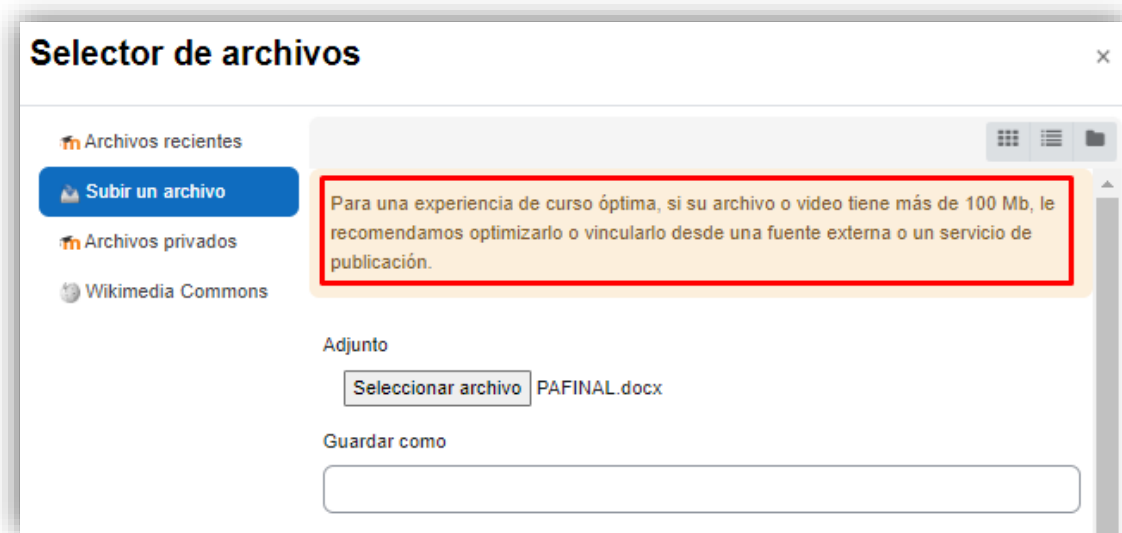
8.2. Ingresamos a la actividad tarea  y nos muestra un resumen con el estado de la entrega, calificación, fecha y tiempo restante. Luego, nos ubicamos en el botón “**Agregar entrega**”, y hacemos clic.



- 8.3. En esta pantalla, mediante el icono  **Agregar Entrega** (1), agregamos nuestro producto académico (2) y (3) desde el computador el cual puede ser un archivo en Word o bien PDF y finalizamos en el botón **Guardar Cambios** (4).



**Importante:** El tamaño máximo de archivo es de 5 MB, de ser mayor, le recomendamos optimizarlo o vincularlo desde una fuente externa o un servicio de publicación.



- 8.4. Una vez registrado tu producto académico, puedes visualizar el resumen del estado de la entrega y con ello aseguras que tu archivo se registró correctamente: estado de entrega, estado de calificación, fecha de modificación, archivos enviados (1).
- 8.5. Asimismo, puedes visualizar el resultado del reporte de similitud del sistema de anti plagio de la USS (2) y que mientras no culmine la fecha de finalización de presentación de tu producto académico, puedes editar y actualizar tu nueva entrega (3).

202301-10000119-2135-1EG023-2-8-1 / Producto Acreditable Final [PAF] :Semana 14 : del 10 al 16 de julio del 2023

 **Producto Acreditable Final [PAF] :Semana 14 : del 10 al 16 de julio del 2023**

✓ Hecho

🗑 Semana 14 del 10 al 16 de julio 2023

**3**

Editar entrega    Borrar entrega

**Estado de la entrega** **1**

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	miércoles, 28 de junio de 2023, 14:55
Archivos enviados	<div>  PAFINAL.docx <b>2</b> </div> <div>  48%         </div> <div>28 de junio de 2023, 14:55</div>
Comentarios de la entrega	▶ Comentarios (0)



## 9. ¿CÓMO PARTICIPAR EN UN EXAMEN EN LÍNEA?

Para poder participar en un examen en línea en el Aula Virtual USS, es necesario instalar la aplicación de **Safe Exam Browser**.

### 9.1. Aspectos técnicos

**Sistema operativo:**

Windows (8.1, 10 y 11) y Mac (10.11 o superior), y para iOS (9.3.5 o superior)

**Navegador:**

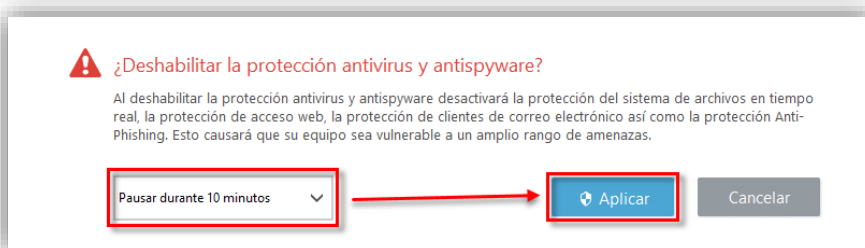
Chrome o Mozilla Firefox

**Conexión estable a internet**

### 9.2. Desactivar temporalmente el antivirus.

Indicar un tiempo mayor al que dura el examen, o elegir la opción de hasta reiniciar el PC.

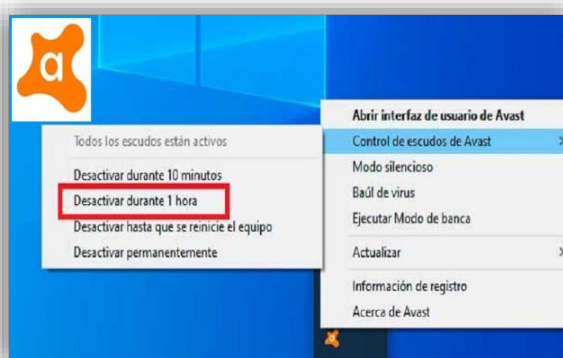
#### Nod 32.



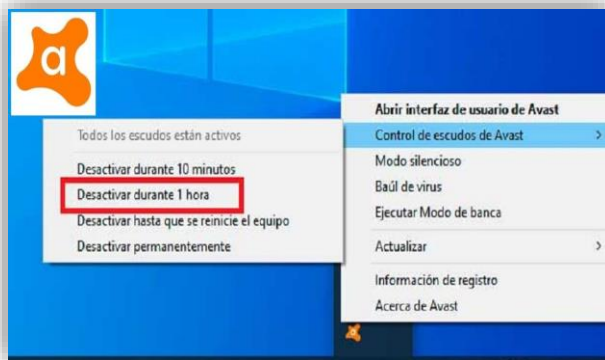
#### Karpeky



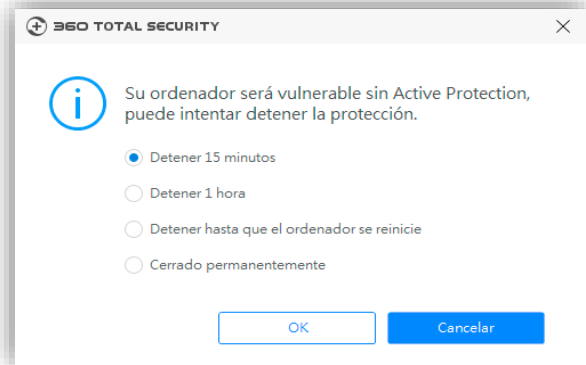
#### Avast



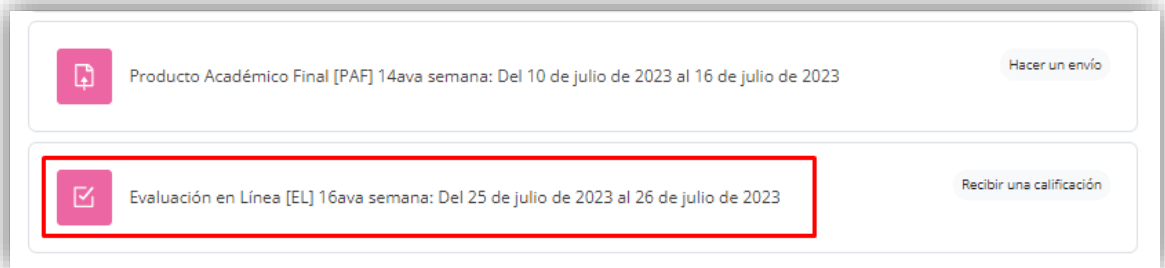
### McAfee



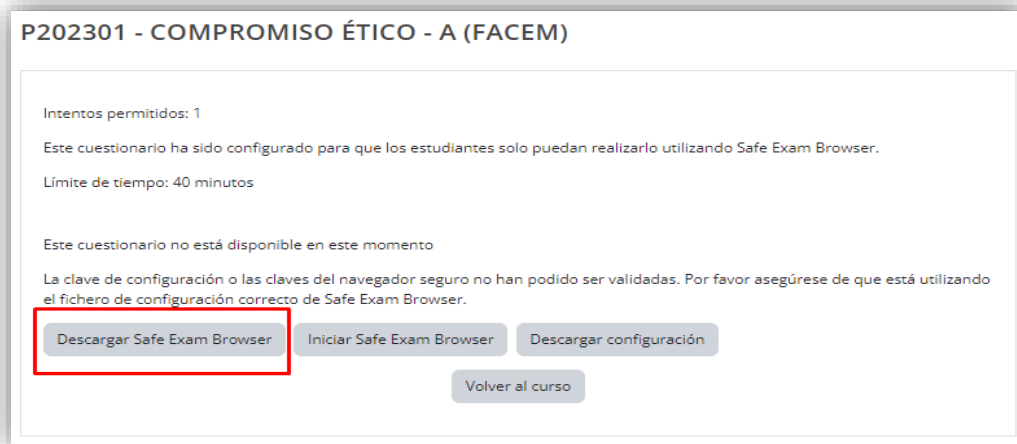
### 360 total



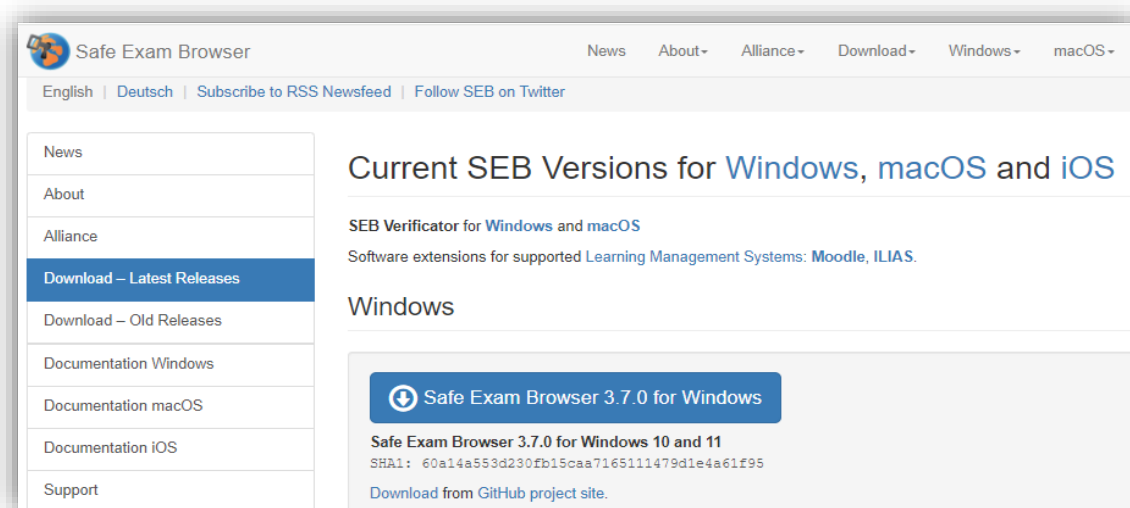
- 9.3. Ubicamos el examen en línea en la sección de: **Mis Evidencias de Aprendizaje o Resultados de Aprendizaje**, hacer clic para ingresar.



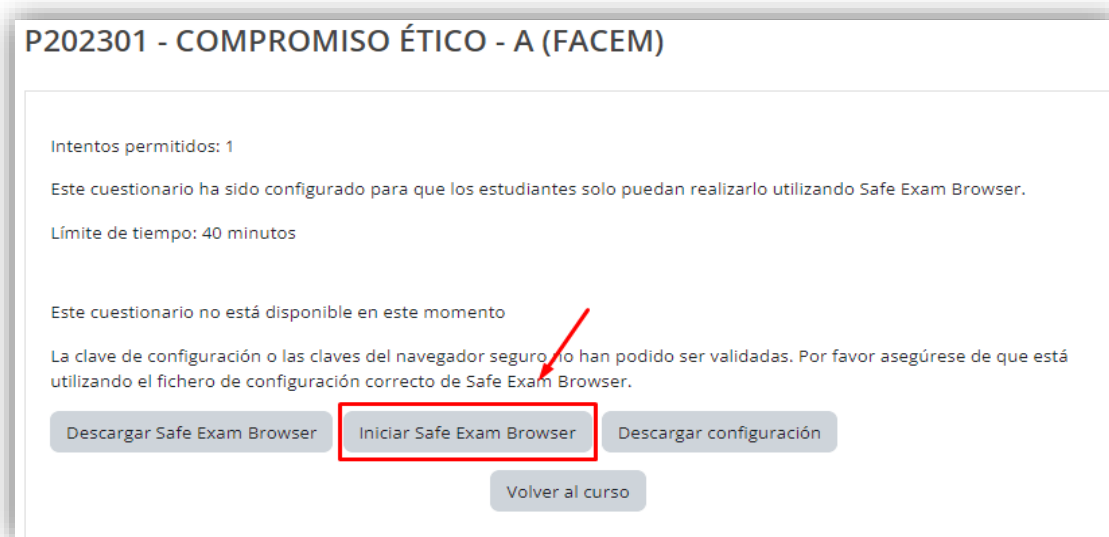
- 9.4. Ahora seleccionamos la opción: **“Descargar Safe Exam Browser”**. Este paso se realizará por única vez, si ya se tiene instalado en la PC la aplicación avanzar al ITEM 8.6



9.5. En esta pantalla hacer clic en el botón de descarga de “Safe Exam Browser”



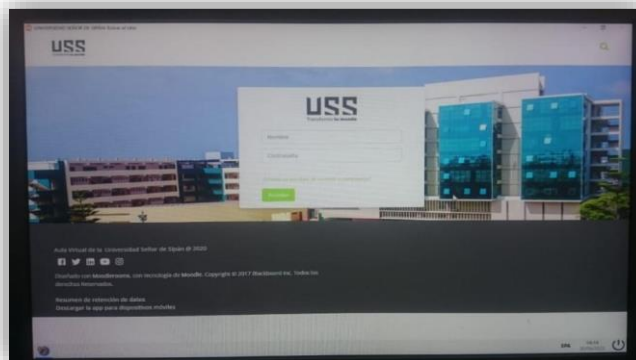
9.6. Una vez instalada la aplicación, hacer clic en el botón “Iniciar Safe Exam Browser”.



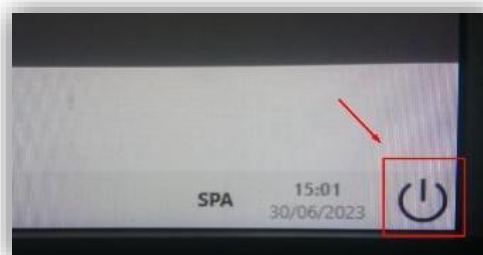
9.7. Se muestra una alerta para abrir el examen en la aplicación asociada, hacer clic en el Botón “Abrir Safe Exam Browser” e iniciar la aplicación.



- 9.8. Una vez cargada la aplicación, ingresar el nombre de usuario y contraseña para acceder a iniciar el intento del examen.



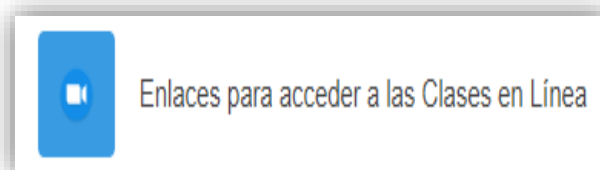
- 9.9. Al finalizar el desarrollo del intento, hacer clic en el botón de cerrar sesión.



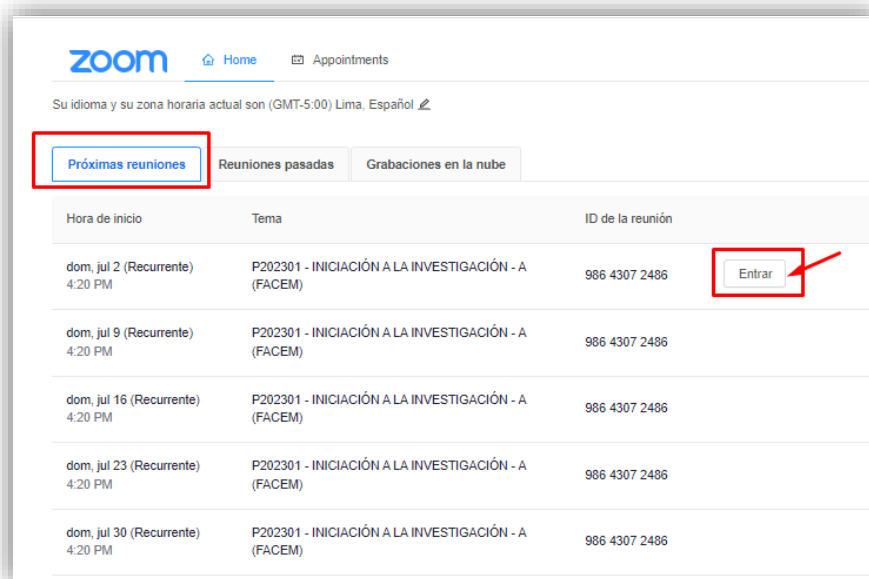
Si, requiere asistencia para este proceso, comunicarse a [Soporte en línea](#) al estudiante a través del enlace: <https://uss-edu-pe.zoom.us/j/91011676621> según programación enviada al correo institucional; además puedes revisar el video “¿Cómo participar en un Examen en línea [EA]?” disponible en el Canal de Educación a Distancia o en el portal de recursos educativos ubicado en el Aula Virtual.

## 10. ¿CÓMO ACCEDER A LAS CLASES EN LÍNEA?

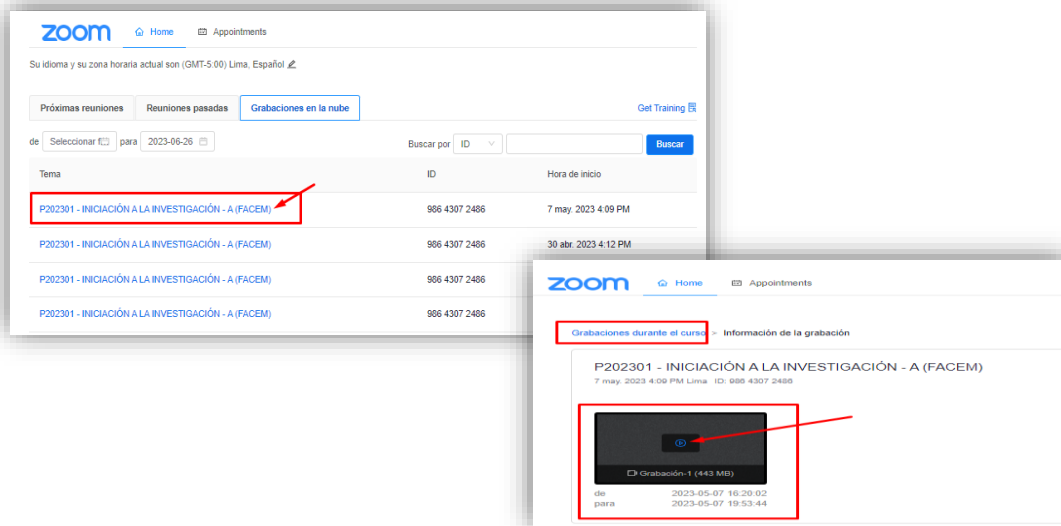
10.1. En la sección **Programación de Clases en Línea**, ubicamos el espacio de Programación de Clases en Línea e ingresamos.



10.2. Al ingresar, nos muestra el entorno de zoom, y ubicamos la pestaña **Próximas reuniones**, donde podrán visualizar cada uno de las clases programadas por el docente durante el semestre académico y hacer clic para ingresar en el botón **entrar/Join**.



10.3. Desde la pestaña **grabaciones en la nube**, tienes acceso a visualizar las grabaciones de las clases en línea. **“Recuerda que solo podrás acceder a las grabaciones durante cada semestre académico en ejecución”**. También tienes la opción para descargar el vídeo y guardarlo en tu computador.



## 11. ¿DÓNDE VISUALIZO LAS NOTAS OBTENIDAS DE MIS CURSOS?

Para visualizar las notas obtenidas en cada uno de los cursos registrados; debemos ingresar a nuestro **CAMPUS VIRTUAL**, ubicarnos en **Cursos Actuales/ seleccionar el curso**, seleccionar la opción **Mis Notas**, **cuadro resumen de Notas** o **record Integral** donde encontrarás las calificaciones respectivas, las mismas que son importadas por el docente del **AULAVIRTUAL** aplicando la fórmula del curso.

### 11.1. INTERFAZ PARA PREGRADO



## 11.2. INTERFAZ PARA POSGRADO

**POST GRADO**

- Principal
- Cambiar Clave
- Cursos Actuales
- Plan de Estudios
- Horario
- Record Integral

**SERVICIOS EN LÍNEA**

Base de Datos

- Biblioteca virtual E-Libro
- EBSCO
- SCOPUS
- Science Direct

**POSTGRADO**

**CURSOS ACTUALES**

Ciclo	Codigo	Curso	Seccion	Docente	
1	2DPD012	PSICOPATOLOGÍA	eD_A	ZALDIVAR ALTAMIRANO ANDREA GIOVANNA	<a href="#">Seleccionar</a>
1	2DPD012	PSICOPATOLOGÍA	eD_A		<a href="#">Seleccionar</a>
1	2DEG011	NEUROCIENCIAS	eD_A	AGUILAR MENDOZA LUIS ANGEL	<a href="#">Seleccionar</a>
1	2DEG011	NEUROCIENCIAS	eD_A		<a href="#">Seleccionar</a>
1	2DPD011	PSICOSOCIOLOGÍA DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE	eD_A	CHUNGA SILVA LIZT JANINA	<a href="#">Seleccionar</a>
1	2DPD011	PSICOSOCIOLOGÍA DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE	eD_A		<a href="#">Seleccionar</a>
1	2DFI011	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	eD_A	PEREZ MARTINTO PEDRO CARLOS	<a href="#">Seleccionar</a>
1	2DFI011	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	eD_A		<a href="#">Seleccionar</a>

## 11.3. INTERFAZ PARA EDUCACIÓN CONTINUA

**POST GRADO**

- Principal
- Cambiar Clave
- Cursos Actuales**
- Plan de estudios
- Horario
- Record Integral

**SERVICIOS EN LÍNEA**

Base de Datos

- Biblioteca virtual E-Libro
- EBSCO
- SCOPUS
- Science Direct
- IOP
- Base de datos Eureka
- Base de datos Gale / Cengage

**POSTGRADO**

**CURSOS ACTUALES**

Periodo: 202401

Ciclo	Codigo	Curso	Seccion	Docente	
1	6GP011	MODERNIZACIÓN DEL ESTADO Y POLÍTICAS PÚBLICAS	eD_B	DAVILA MOSCOSO CLAUDIA LILIANA	<a href="#">Seleccionar</a>
1	6GP011	MODERNIZACIÓN DEL ESTADO Y POLÍTICAS PÚBLICAS	eD_B	DAVILA MOSCOSO CLAUDIA LILIANA	<a href="#">Seleccionar</a>
1	6GP012	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS	eD_B	MIRANDA BLANCO ARTURO RAFAEL OMAR	<a href="#">Seleccionar</a>
1	6GP012	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS	eD_B	MIRANDA BLANCO ARTURO RAFAEL OMAR	<a href="#">Seleccionar</a>
1	6GP013	RECURSOS HUMANOS - LEY SERVIR	eD_B	TAMARIZ CUENTAS HUMBERTO ANTONIO	<a href="#">Seleccionar</a>
1	6GP013	RECURSOS HUMANOS - LEY SERVIR	eD_B	TAMARIZ CUENTAS HUMBERTO ANTONIO	<a href="#">Seleccionar</a>
1	6GP014	PROYECTOS DE INVERSIÓN - INVIERTE.PE	eD_B	ROSPIGLIOSI GARCIA JANNETH DEL ROSARIO	<a href="#">Seleccionar</a>
1	6GP014	PROYECTOS DE INVERSIÓN - INVIERTE.PE	eD_B	ROSPIGLIOSI GARCIA JANNETH DEL ROSARIO	<a href="#">Seleccionar</a>



## 11.4. INTERFAZ PARA CENTRO PRE

**DATOS GENERALES**

Datos personales

Currículo

**AULA VIRTUAL**

Actividades Integradoras

**Cursos Actuales.**

**SECRETARÍA ACADÉMICA**

Matrícula Actual

Informe Vocacional

Asistencia a Clases

Asistencias a servicios

Boleta de Notas

Comportamiento

Horario

Orden de Mérito

**CURSOS CENTRO PRE**

**CURSOS ACTUALES CENTRO PRE**

Ciclo	Codigo	Abreviatura	Curso	Sección	Foto	
I	1CE011	Hab. Comunicativas	HABILIDADES COMUNICATIVAS	O		<a href="#">Seleccionar</a>
I	1CE012	Hab. Lógico Matemático	HABILIDADES LÓGICO MATEMÁTICO	O		<a href="#">Seleccionar</a>
I	1CE014	Ciencias experimentales	CIENCIAS EXPERIMENTALES	O		<a href="#">Seleccionar</a>
I	CSE2042	Seminario - INGENIERÍA INDUSTRIAL	SEMINARIO DE ESPECIALIDAD - INGENIERÍA INDUSTRIAL	D		<a href="#">Seleccionar</a>

## 11.5. OPCIÓN MIS NOTAS

Sílabo

**OPCIONES**

Mis TAV

**Mis Notas**

Evaluar al Docente

Certificación progresiva

Cerrar Curso

**MIS NOTAS**

**Curso:** BIOMATERIALES DENTALES

NOTAS DE LA UNIDAD 1	
Criterio	Notas
EA2	13.00
EA1	17.00

Fórmula Utilizada por el Docente :  $(EA1*0.10+EA2*0.15+EA3*0.20+EA4*0.20+EA5*0.35) = 3.65$

**Promedio Final Aproximado:** 3.65

## 11.6. OPCIÓN RECORD INTEGRAL

**POST GRADO**

- Principal
- Cambiar Clave
- Cursos Actuales
- Plan de Estudios
- Horario
- Record Integral**

**SERVICIOS EN LÍNEA**

Base de Datos

**RECORD INTEGRAL**

C - DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA - Diplomado - Vigente

Ciclo	Codigo	Asignatura	Creditos	Nota	Periodo
I	6GP011	MODERNIZACIÓN DEL ESTADO Y POLÍTICAS PÚBLICAS	6	15	202301
I	6GP012	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS	6	19	202301

10000103

**Menu Cursos**

- Silabo
- Consultas
- Enviar Trabajos
- Evaluar al Docente
- Exámenes en línea
- Foros del curso
- Material de Lectura
- Mis Notas**
- Enlaces de Interés
- Cerrar Curso

**MIS NOTAS**

Curso: HABILIDADES COMUNICATIVAS

**NOTAS DE LA UNIDAD 1**

Criterio	Notas
EP	10.00
EF	11.00

Fórmula Utilizada por el Docente :  $EP \cdot 0.4 + EF \cdot 0.6 = 10.6$

**Promedio Final Aproximado: 10.60**

*\*Cualquier variación de notas es responsabilidad del Docente.*

**DEFINICION DE VARIABLES**

P: PARCIAL  
EX: EXAMEN ESCRITO

## 12. ¿CÓMO REALIZAR LAS CONSULTAS A MI DOCENTE?

12.1. En la sección Consultas Generales, ubicarse en el recurso y hacer clic. Para participar poder ubicar la opción **Añadir un nuevo tema de debate** o responder.



**Espacio de Consultas Generales**

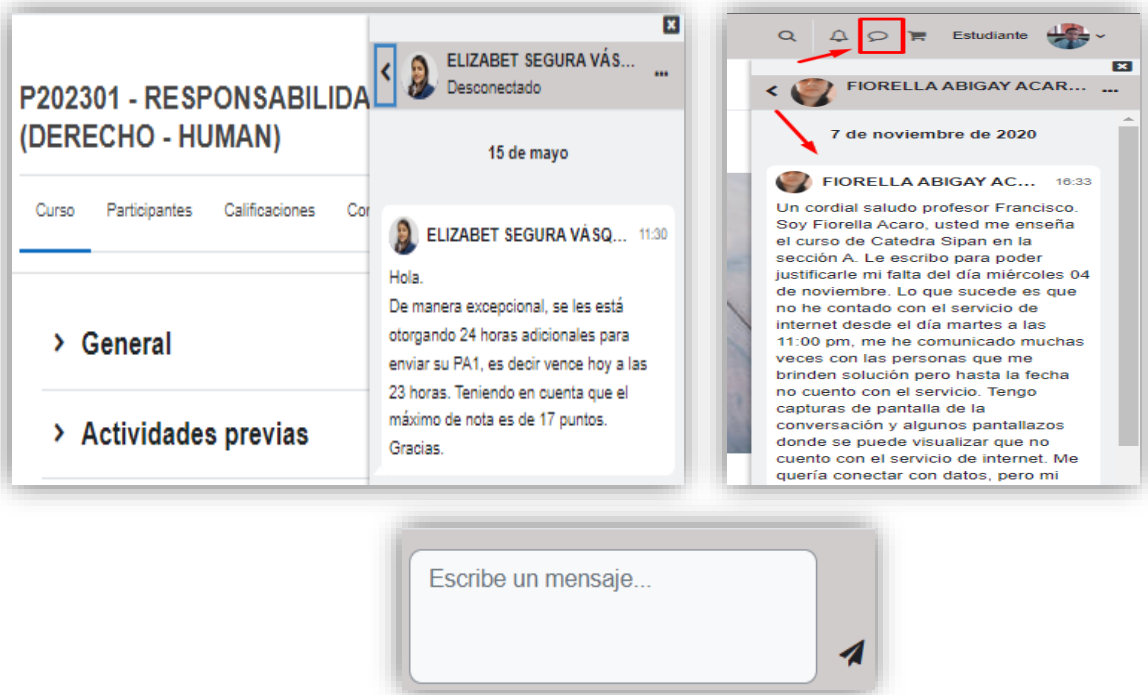
Buscar en los foros

**Añadir un nuevo tema de debate**

Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas	Suscribir
Justificación de inasistencia y Validez de puntos.			2	<input checked="" type="checkbox"/>
Justificacion			1	<input checked="" type="checkbox"/>
JUSTIFICACIÓN DE ASISTENCIA			1	<input checked="" type="checkbox"/>

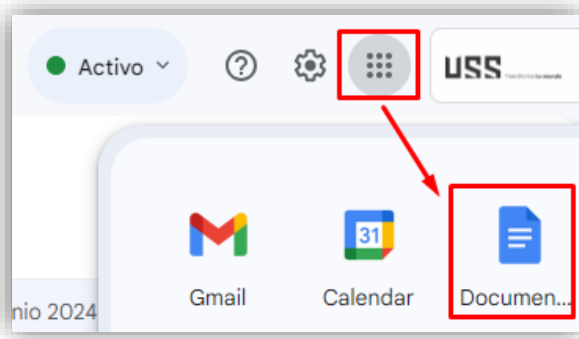
- 12.2. En la parte superior derecha del curso, podemos ubicar el icono  hacemos clic y realizamos la búsqueda del nombre del docente, redactar el mensaje y enviar 



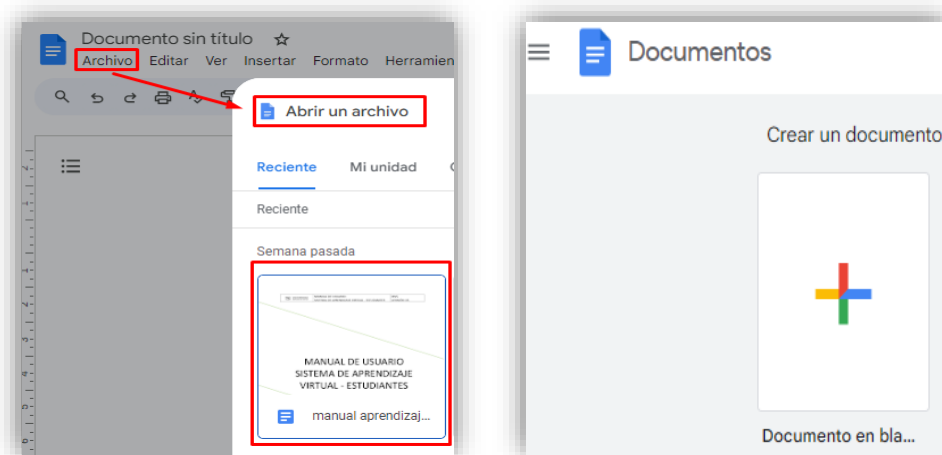
### 13. ¿CÓMO VALIDAR MI PRODUCTO ACADÉMICO EN TURNITIN ANTES DE REGISTRARLO EN EL AULA VIRTUAL?

Recuerda, que tienes la opción de verificar tu trabajo o producto académico, antes de subirlo en tu curso en el Aula Virtual y con el reporte de similitud realizar su mejora con la extensión de **DRAFT COACH** de **Turnitin**.

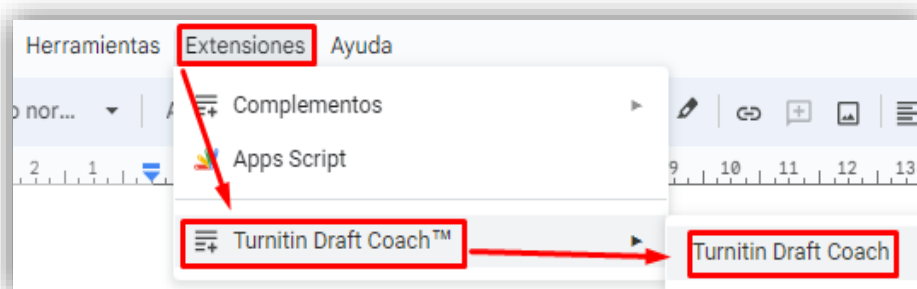
- 13.1. Ingresa a las aplicaciones de Google, desde tu correo institucional y selecciona el icono de Documento



- 13.2. Nos ubicamos en el menú **Archivo** y seleccionados **Abrir** para luego seleccionar el documento que deseamos analizar con la extensión **DRAFT COACH de Turnitin hasta para 03 oportunidades.**



- 13.3. Posteriormente, se habilita en el menú "**Extensiones**", seleccionamos la opción **Turnitin Draft Coach™/ Turnitin Draft Coach**



13.5. A continuación, deberás seguir los pasos que se te muestran a continuación:

