



Transforma tu mundo

**MANUAL DE USUARIO:
SISTEMA DE APRENDIZAJE VIRTUAL - ESTUDIANTES**

**MV5
VERSIÓN: 05**



Transforma tu mundo

MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE APRENDIZAJE VIRTUAL ESTUDIANTES



Dirección
de Educación
a Distancia

ELABORADO POR: DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN A DISTANCIA

REVISADO POR: DIRECCIÓN
DE TECNOLOGÍAS DE
TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN

APROBADO POR
PRESIDENTE DE
DIRECTORIO DE LA USS

FECHA
ELABORACIÓN:
13-06-2024

PRESENTACIÓN

La Universidad Señor de Sipán, está comprometida en mejorar la calidad educativa y en cumplir con el perfil de egreso de los futuros profesionales universitarios. Para lograrlo, incorpora el sistema de aprendizaje virtual, utilizando una variedad de recursos y actividades para enriquecer el proceso formativo. Este enfoque, no solo contribuye al desarrollo académico e investigativo, sino que también asegura una educación de calidad, equitativa e inclusiva, fomentando oportunidades de aprendizaje a lo largo de toda la vida. Con el objetivo de garantizar el acceso, uso y aprovechamiento pedagógico por parte de los Estudiantes se ha elaborado este manual de usuario del sistema de aprendizaje virtual.

OBJETIVO

- Facilitar al Estudiante de la USS los diferentes recursos y actividades que se encuentran en el Aula Virtual (OPEN LMS) para su uso y aprovechamiento pedagógico en el sistema de aprendizaje virtual.

ALCANCE

- Estudiantes de los diferentes programas académicos que oferta la Universidad Señor de Sipán.

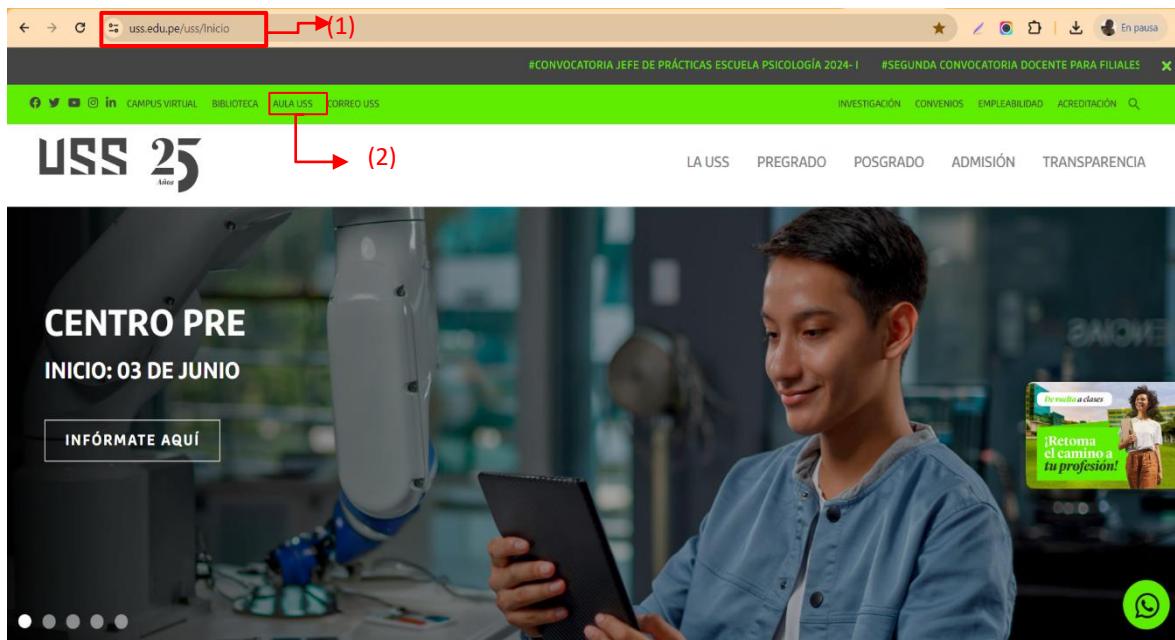
ÍNDICE

ÍNDICE

1. ¿CÓMO ACCEDER AL AULA VIRTUAL USS?	4
2. ¿CÓMO ACCEDER A MIS CURSOS EN EL AULA VIRTUAL?	5
3. ¿QUÉ ACTIVIDADES DESARROLLARÉ EN MI CURSO?	7
4. ¿CÓMO ACTUALIZAR LA CLAVE DE MI AULA VIRTUAL?	7
5. ¿CÓMO ESTÁN ORGANIZADOS LOS CONTENIDOS DE MIS CURSOS?	9
6. ¿DÓNDE UBICO MIS ACTIVIDADES EVALUADAS EN EL CURSO?	11
7. ¿CÓMO PARTICIPAR DE LA ACTIVIDAD FORO?	11
8. ¿CÓMO REGISTRO UN PRODUCTO ACADÉMICO Y VERIFICO EL REPORTE DE SIMILITUD?	13
9. ¿CÓMO PARTICIPAR EN UN EXAMEN EN LÍNEA?	16
10. ¿CÓMO ACCEDER A LAS CLASES EN LÍNEA?	20
11. ¿DÓNDE VISUALIZO LAS NOTAS OBTENIDAS DE MIS CURSOS?	21
12. ¿CÓMO REALIZAR LAS CONSULTAS A MI DOCENTE?	24
13. ¿CÓMO VALIDAR MI PRODUCTO ACADÉMICO EN TURNITIN ANTES DE REGISTRARLO EN EL AULA VIRTUAL?	25

1. ¿CÓMO ACCEDER AL AULA VIRTUAL USS?

- 1.1. **Opción 01:** Acceder por medio de un navegador web (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, etc.) e ingresando la dirección web (URL)<https://www.uss.edu.pe> (1), luego seleccionamos **AULAUSS** (2).



- 1.2. **Opción 02:** Acceder por medio de un navegador web y escribe en la barra de dirección [www.aulauss.edu.pe](http://aulauss.edu.pe)

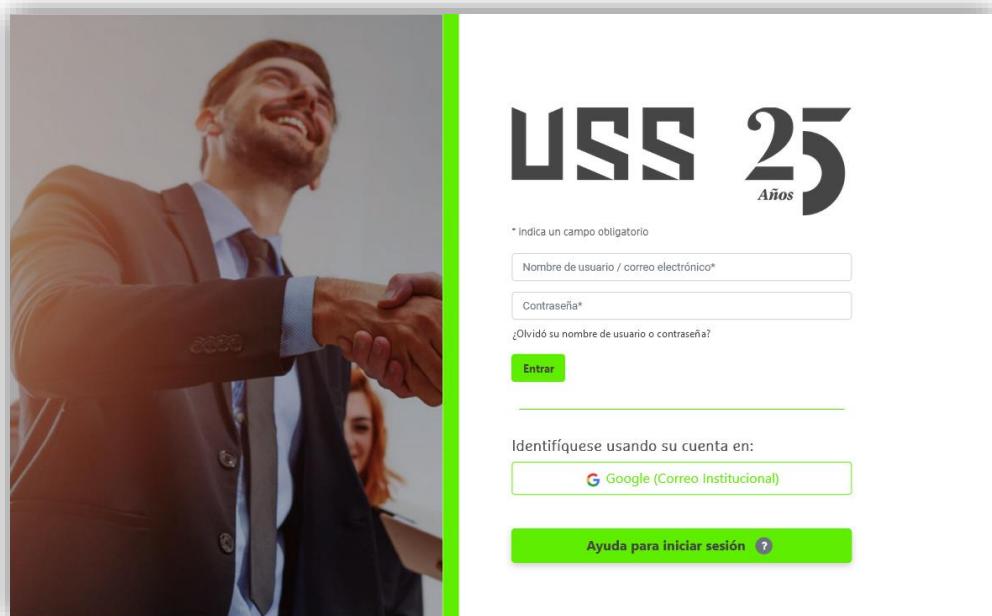


2. ¿CÓMO ACCEDER A MIS CURSOS EN EL AULA VIRTUAL?

- 2.1. Ubica el botón **ENTRAR** en la parte superior derecha de la página presiona.



- 2.2. Ingresar tu nombre de usuario y contraseña asignada y presiona clic en el botón **ACCEDER**



2.3. Listo ahora ya te encuentras en el **aula virtual**. Visualizarás tus **CURSOS**.

Ahora, visualizas la lista de los cursos que tienes registrados. Para acceder presiona clic sobre uno de ellos.

Página principal Mis cursos Área personal Página Principal Área personal Mis cursos Administración del sitio Sobre Distancia Recursos Educativos Encuestas Soporte en línea Novedades IntelliCart Analytics

DPG202401 - GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS - eD_A

Curso Configuración Participantes Calificaciones Informes Más Open LMS

Bienvenido al Curso!

MODALIDAD: DISTANCIA

Organiza tu tiempo
Lee el material de estudio
La comunicación un factor clave

Tecnologías USS VIRTUAL

Perfil - Mi cuenta - Área personal - Calificaciones - Preferencias - Catálogo de programas - Cambiar rol a... - Salir

Cursos 2022 Explorar todos los cursos

P202401 - INTRODUCCIÓN ADMINISTRACIÓN - A

Calificación del curso: 1,67
Progreso: 4 / 33 12%

P202401 - MARKETING - A

Progreso: 0 / 2 0%

3. ¿QUÉ ACTIVIDADES DESARROLLARÉ EN MI CURSO?

Para conocer qué actividades desarrollaré en el curso, se sugiere revisar el sílabo.



SÍLABO

Programa de estudios	Estudios Generales	Modalidad de estudio	Presencial
Nombre del curso	Iniciación a la investigación	Modalidad del curso	Virtual
Código	1EG014	Ciclo de estudios	I
Créditos	03	Duración	16 semanas
Horas teóricas	02	Horas Prácticas	02
Prerrequisitos	Ninguno	Semestre académico	2024-I

I. DATOS INFORMATIVOS

II. SUMILLA
Es un curso general; de naturaleza teórico práctico, se desarrolla en la modalidad virtual y es de carácter obligatorio. Tiene como propósito contribuir al perfil de egreso de la competencia investigativa y cultura digital. Aborda contenidos relacionados herramientas digitales para la investigación, uso de citas y referencias, análisis de la información y redacción de textos monográficos. Tiene como resultado de aprendizaje la elaboración de una Monografía.

III. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALINEADOS AL PERFIL DE EGRESO

3.1. COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO VINCULADO AL CURSO

- Competencia investigativa
Habilidades investigativas. - Aplica métodos, estrategias, técnicas, e instrumentos de investigación científica, para interpretar, construir y aplicar el conocimiento orientado a brindar alternativas de solución a problemas reales, sustentados en el enfoque ambiental, de género, inclusivo e intercultural, según las líneas de investigación de su profesión.
- Competencia digital

4. ¿CÓMO ACTUALIZAR LA CLAVE DE MI AULA VIRTUAL?

4.1. **Primera Opción:** Ingresar a Tu CAMPUS VIRTUAL y en la opción CAMBIAR CLAVE, registrarás la nueva contraseña, cumpliendo ciertos requisitos. Este cambio se replica a todas las plataformas de la USS: correo institucional y Aula Virtual.



CAMBIAZ CLAVE CAMPUS Y CORREO INSTITUCIONAL

Su nueva clave debe contener:

- Mínimo 8 y máximo 15 caracteres.
- Mínimo una letra mayúscula y una minúscula.
- Mínimo un número.
- No se aceptan caracteres especiales.

ESTÁNDAR

***** * Mínimo 8 y máximo 15 caracteres.

***** Minimo 8 y máximo 15 caracteres.

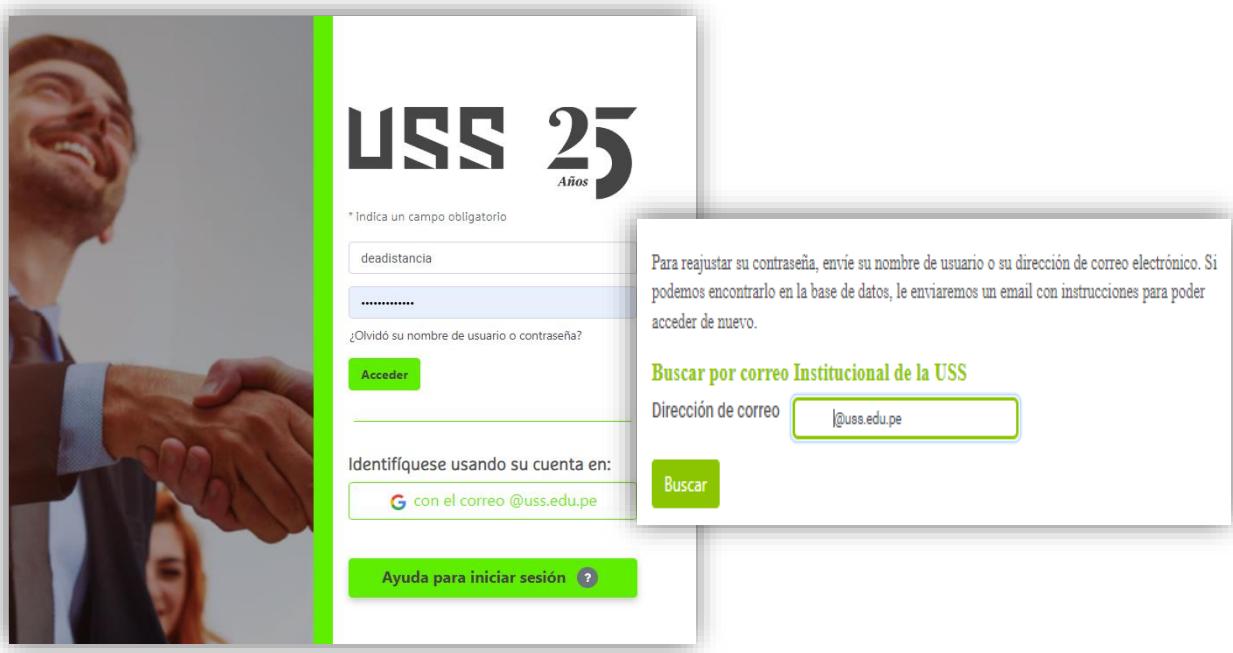
Grabar

Recuerde que se encuentra en un Sistema Integrado, el cambio de su clave personal afecta en todos los sistemas de la Universidad.

Sistema Biblioteca.
Sistema Registro Académico.
Sistema de Contabilidad.
Sistema de Bienestar universitario.
Sistema de Logística.
Campus Virtual
Correo Institucional

Comuníquese con nosotros a helpdesk1@uss.edu.pe

4.2. **Segunda Opción:** Ingresa al Aula Virtual y ubica la opción **¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?** Y registrar el correo institucional de la USS.



4.3. Procede a revisar la bandeja de entrada de tu correo institucional, y ubicarás el mensaje de restablecimiento de contraseña, con el enlace para la actualización de tu contraseña.

UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN: Solicitud de restablecimiento de contraseña Externo Recibidos x

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (vía ... 16:12 (hace 0 minutos) para mi ▾

Hola SILVIA ESTELA.

Usted solicitó un restablecimiento de contraseña para su cuenta 'sialerse' en UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN.

Para confirmar esta petición, y establecer una nueva contraseña para su cuenta, por favor vaya a la siguiente dirección de Internet: https://www.aulauss.edu.pe/login/forgot_password.php?token=Z63nXHwLAPggUhLm3lmBfU5GbwkR4z8

(Este enlace es válido durante 30 minutos desde el momento en que hizo la solicitud por primera vez.)

Si usted no ha solicitado este restablecimiento de contraseña, no necesita realizar ninguna acción.

Si necesita ayuda, por favor póngase en contacto con el administrador del sitio,
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA
[Contactar con el soporte del sitio](#)

Por favor, introduzca la nueva contraseña arriba y guarde los cambios.

Establecer contraseña

Nombre de usuario
sialerse

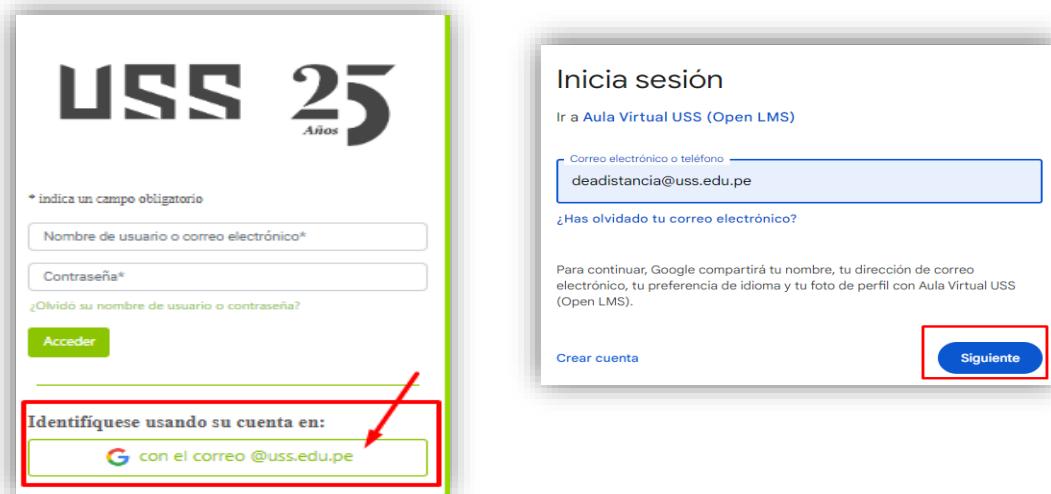
La contraseña debería tener al menos 8 carácter(es)

* Obligatorio Nueva contraseña

* Obligatorio Nueva contraseña (de nuevo)

Guardar cambios Cancelar

4.4. **Tercera opción:** Puede utilizar la opción **Identifíquese usando su cuenta** de correo Institucional usuario@uss.edu.pe para ingresar directamente, debiendo ingresar el correo institucional asignado, registrar su contraseña y lo redireccionará al Aula Virtual.



5. ¿CÓMO ESTÁN ORGANIZADOS LOS CONTENIDOS DE MIS CURSOS?

5.1. Una vez que ingresaste a tu curso, a través de la organización por unidades y semanas, tienes disponible los contenidos y actividades programadas según tu sílabo. Al acceder podemos visualizar: bienvenida al curso, rutas de aprendizaje, contenidos, recursos de aprendizaje y actividades como: foros, cuestionarios y tareas, videos temáticos o imágenes.

P202401 - INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN - A - FIAU - EG_2024

Espacio Docente

- Políticas Docente
- Guía Sustentación PAF
- Repositorio Digital

Espacio Estudiante

- Cronograma académico
- Guía de Sustentación PAF
- Repositorio Digital
- Mi campus Virtual
- Mi Correo USS
- Canal Youtube - Distancia

Sílabo

Guías de aprendizajes e instrumentos de evaluación

Evidencias de Aprendizaje Evaluadas

Programación de Clases en Línea

Unidades de Aprendizaje

Unidad I

Unidad II

Unidad III

Unidad IV

Consultas Generales

Semana 01

INTRODUCCIÓN GENERAL AL CURSO

Ruta de aprendizaje:

En la presente Unidad, tendrás acceso a los contenidos, actividades y recursos del curso que se encuentran dispuestos para su lectura y descarga, además, podrás interactuar y resolver los cuestionarios, acceder a las guías e instrumentos de evaluación, así como efectuar el envío de los Resultados de Aprendizaje (RA), es decir; todas aquellas actividades obligatorias y necesarias para desarrollar nuestro curso.

1. Descarga y da lectura al sílabo / Revisión general de contenidos. Asimismo, realiza la misma acción con las instrumentos de evaluación.
 2. Visualiza el video de Bienvenida.
 3. Participa en el foro de socialización.
 4. Participa de la evaluación diagnóstica.

CONTENIDOS

- Líneas de Investigación USS
- Reglamento de investigación USS
- Código de ética en la investigación

- 5.2. Para acceder a los contenidos y recursos de aprendizaje:** nos ubicamos en la etiqueta **CONTENIDOS o RECURSOS DE APRENDIZAJE** y seleccionamos la información.



6. ¿DÓNDE UBICO MIS ACTIVIDADES EVALUADAS EN EL CURSO?

En la sección **Mis Evidencias de Aprendizaje o Resultados de Aprendizaje** tenemos las actividades calificadas considerados por el Docente en el sílabo del curso.

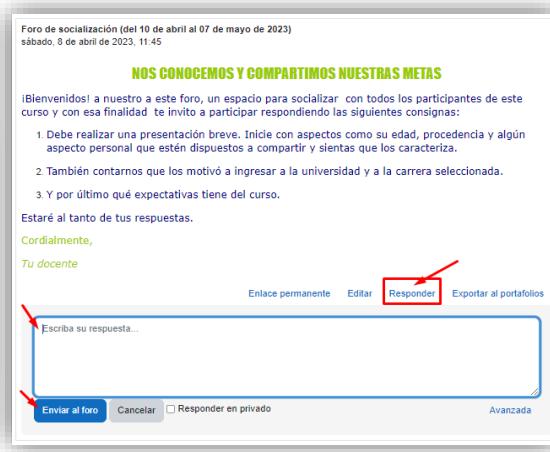


7. ¿CÓMO PARTICIPAR DE LA ACTIVIDAD FORO?

En un curso tenemos varios tipos de foros, los cuales están distribuidos en cada una de las sesiones del curso; según la organización realizada por el Docente. Entre ellos tenemos foro de presentación, foros temáticos, Foro de consultas y Foro de debate y argumentación.

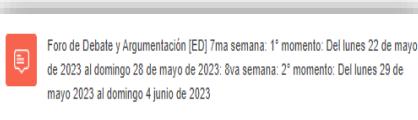
7.1. Participación en el foro de presentación y foros temáticos:

- a) En cada uno de los foros mencionados presentan una consigna que el docente ha redactado: Se recomienda leerlo y luego haga clic en el **Responder**.

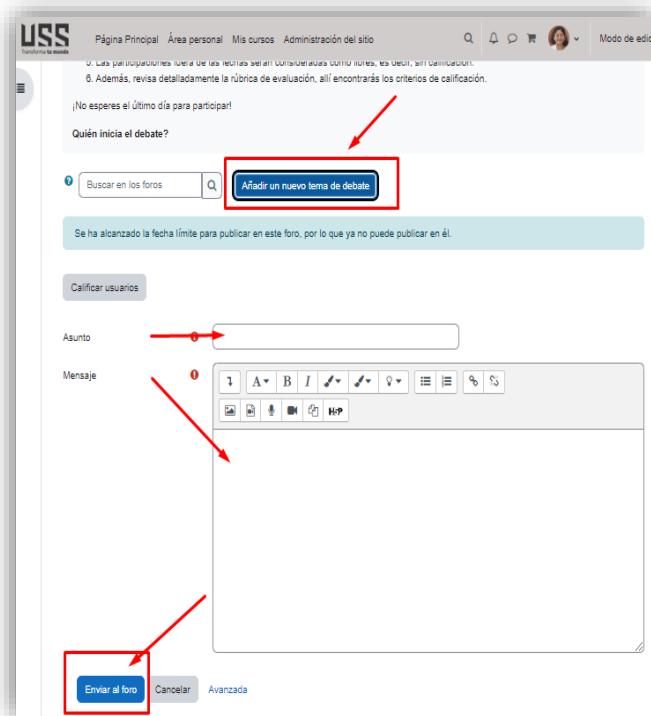


7.2. Participación en el foro de debate y argumentación:

- a) En la pregunta planteada, para registrar tu respuesta, debes seleccionar el botón **Añadir un nuevo tema de debate**.

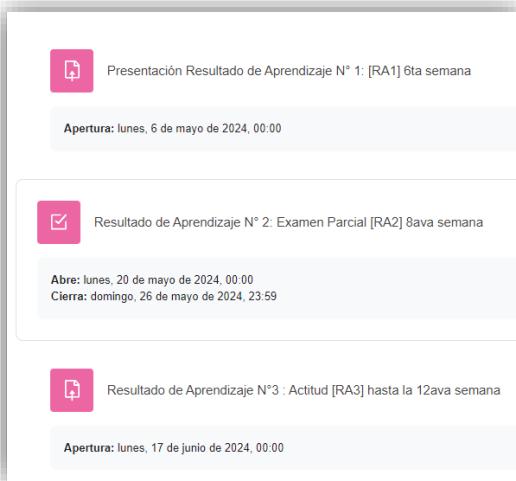


- b) Registra tu respuesta, indicando el asunto y el mensaje (contenido) de tu respuesta a la pregunta planteada. Finalmente hacer clic en el botón **enviar al foro**.
- c) Para poder visualizar y comentar la participación de otros estudiantes debe de pasar por lo **menos media hora**, ya que es el tiempo que tiene el estudiante para poder realizar algún cambio en su respuesta.
- d) Tener en cuenta que, si el foro es de tipo preguntas y respuesta, primero debe responder las preguntas, para poder visualizar las participaciones de sus compañeros y comentar.

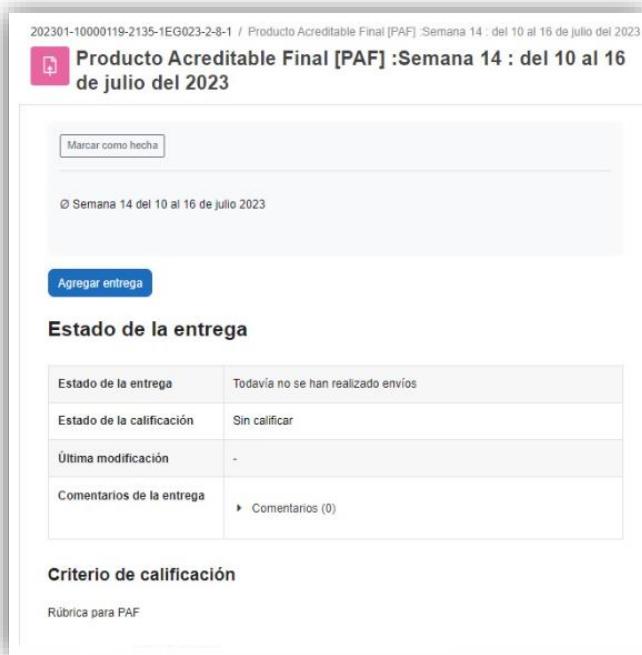


8. ¿CÓMO REGISTRO UN PRODUCTO ACADÉMICO Y VERIFICO EL REPORTE DE SIMILITUD?

- 8.1. Nos ubicarnos en la sección: **Mis Evidencias de Aprendizaje o Resultados de Aprendizaje**, donde se registran los productos académicos evaluados del curso.



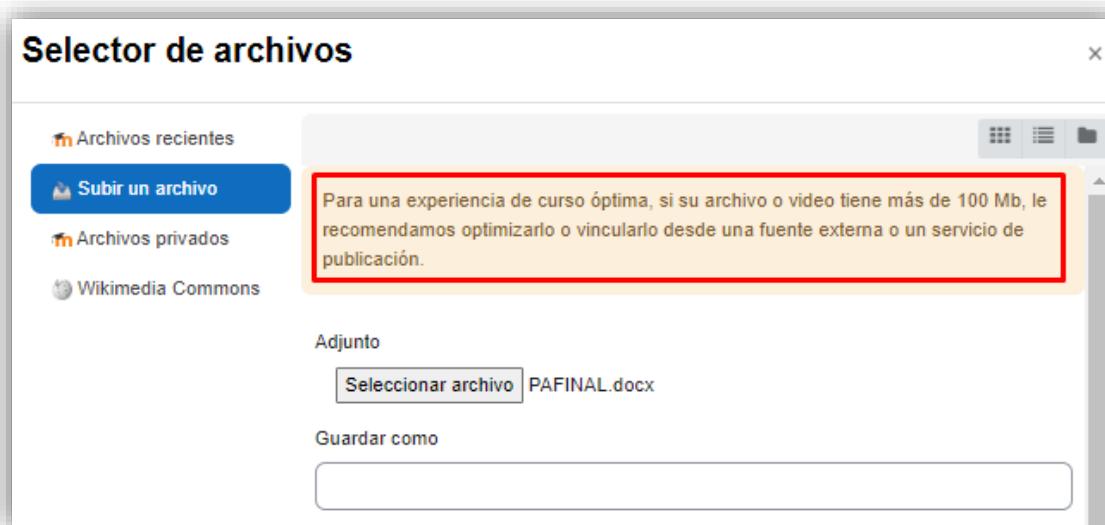
- 8.2. Ingresamos a la actividad tarea  y nos muestra un resumen con el estado de la entrega, calificación, fecha y tiempo restante. Luego, nos ubicamos en el botón “Agregar entrega”, y hacemos clic.



8.3. En esta pantalla, mediante el icono  **Agregar Entrega** (1), agregamos nuestro producto académico (2) y (3) desde el computador el cual puede ser un archivo en Word o bien PDF y finalizamos en el botón **Guardar Cambios** (4).



Importante: El tamaño máximo de archivo es de 5 MB, de ser mayor, le recomendamos optimizarlo o vincularlo desde una fuente externa o un servicio de publicación.



- 8.4. Una vez registrado tu producto académico, puedes visualizar el resumen del estado de la entrega y con ello aseguras que tu archivo se registró correctamente: estado de entrega, estado de calificación, fecha de modificación, archivos enviados (1).
- 8.5. Asimismo, puedes visualizar el resultado del reporte de similitud del sistema de antiplagio de la USS (2) y que mientras no culmine la fecha de finalización de presentación de tu producto académico, puedes editar y actualizar tu nueva entrega (3).

202301-10000119-2135-1EG023-2-8-1 / Producto Acreditable Final [PAF] :Semana 14 : del 10 al 16 de julio del 2023

Producto Acreditable Final [PAF] :Semana 14 : del 10 al 16 de julio del 2023

✓ Hecho

Semana 14 del 10 al 16 de julio 2023

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	miércoles, 28 de junio de 2023, 14:55
Archivos enviados	PAFINAL.docx  45% 28 de junio de 2023, 14:55
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

9. ¿CÓMO PARTICIPAR EN UN EXAMEN EN LÍNEA?

Para poder participar en un examen en línea en el Aula Virtual USS, es necesario instalar la aplicación de **Safe Exam Browser**.

9.1. Aspectos técnicos

Sistema operativo:

Windows (8.1, 10 y 11) y Mac (10.11 o superior), y para iOS (9.3.5 o superior)

Navegador:

Chrome o Mozilla Firefox

Conexión estable a internet

9.2. Desactivar temporalmente el antivirus.

Indicar un tiempo mayor al que dura el examen, o elegir la opción de hasta reiniciar el PC.

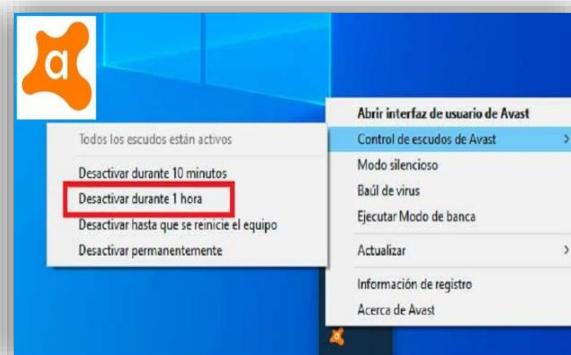
Nod 32.



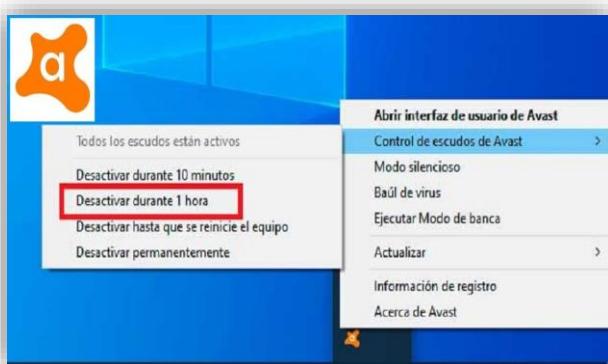
Karpeky



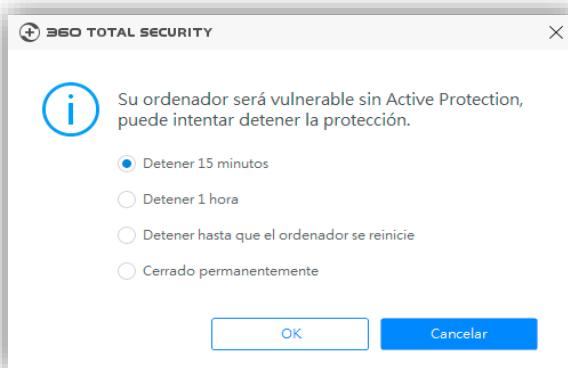
Avast



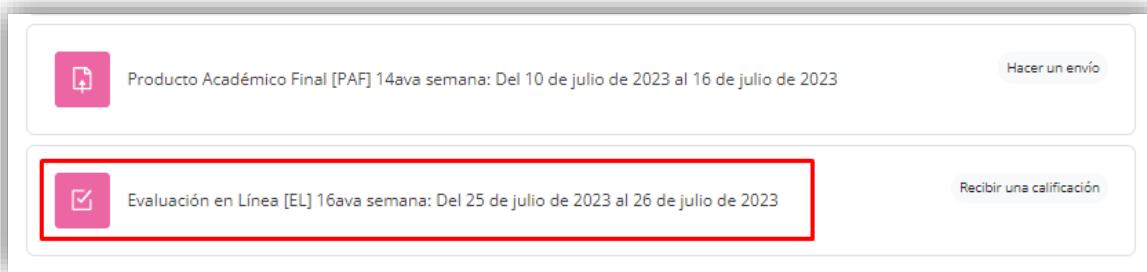
McAfee



360 total



- 9.3. Ubicamos el examen en línea en la sección de: **Mis Evidencias de Aprendizaje o Resultados de Aprendizaje**, hacer clic para ingresar.



- 9.4. Ahora seleccionamos la opción: “**Descargar Safe Exam Browser**”. Este paso se realizará por única vez, si ya se tiene instalado en la PC la aplicación avanzar al ITEM 8.6

P202301 - COMPROMISO ÉTICO - A (FACEM)

Intentos permitidos: 1

Este cuestionario ha sido configurado para que los estudiantes solo puedan realizarlo utilizando Safe Exam Browser.

Límite de tiempo: 40 minutos

Este cuestionario no está disponible en este momento

La clave de configuración o las claves del navegador seguro no han podido ser validadas. Por favor asegúrese de que está utilizando el fichero de configuración correcto de Safe Exam Browser.

Descargar Safe Exam Browser

Iniciar Safe Exam Browser

Descargar configuración

Volver al curso

9.5. En esta pantalla hacer clic en el botón de descarga de “Safe Exam Browser”

The screenshot shows the official website for Safe Exam Browser. The top navigation bar includes links for News, About, Alliance, Download, Windows, and macOS. Below the navigation is a sidebar with links for News, About, Alliance, and several download categories: Download – Latest Releases, Download – Old Releases, Documentation Windows, Documentation macOS, Documentation iOS, and Support. The main content area is titled "Current SEB Versions for Windows, macOS and iOS". It specifically highlights the "SEB Verifier for Windows and macOS" and mentions supported Learning Management Systems: Moodle, ILIAS. Under the "Windows" section, there is a prominent blue button labeled "Safe Exam Browser 3.7.0 for Windows". Below the button, it says "Safe Exam Browser 3.7.0 for Windows 10 and 11" and provides a SHA1 hash: "SHA1: 60a14a553d230fb15caa7165111479d1e4a61f95". A link to "Download from GitHub project site" is also present.

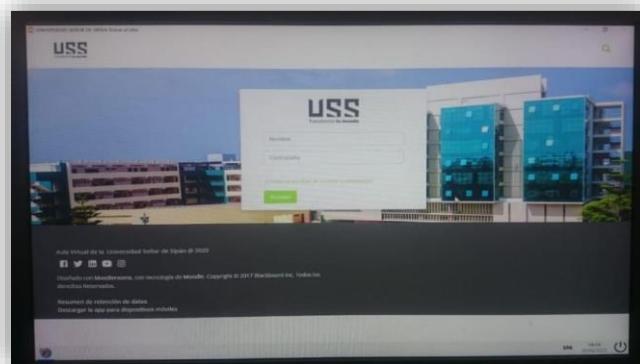
9.6. Una vez instalada la aplicación, hacer clic en el botón “Iniciar Safe Exam Browser”.

The screenshot shows a Moodle quiz page titled "P202301 - COMPROMISO ÉTICO - A (FACEM)". The page displays the following information: "Intentos permitidos: 1", "Este cuestionario ha sido configurado para que los estudiantes solo puedan realizarlo utilizando Safe Exam Browser.", and "Límite de tiempo: 40 minutos". A note below states: "Este cuestionario no está disponible en este momento" and "La clave de configuración o las claves del navegador seguro no han podido ser validadas. Por favor asegúrese de que está utilizando el fichero de configuración correcto de Safe Exam Browser.". At the bottom, there are three buttons: "Descargar Safe Exam Browser", "Iniciar Safe Exam Browser" (which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it), and "Descargar configuración". A "Volver al curso" button is also present.

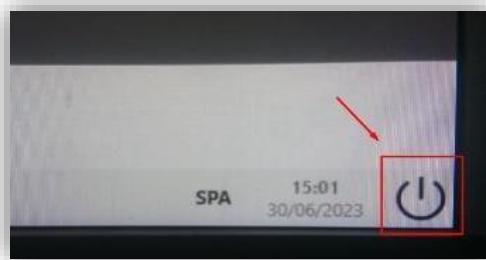
9.7. Se muestra una alerta para abrir el examen en la aplicación asociada, hacer clic en el Botón “Abrir Safe Exam Browser” e iniciar la aplicación.



- 9.8. Una vez cargada la aplicación, ingresar el nombre de usuario y contraseña para acceder a iniciar el intento del examen.



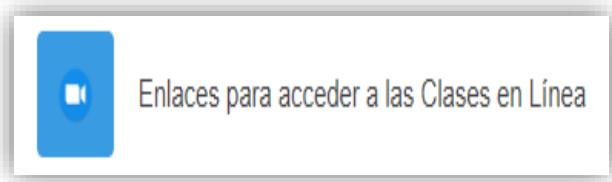
- 9.9. Al finalizar el desarrollo del intento, hacer clic en el botón de cerrar sesión.



Si, requiere asistencia para este proceso, comunicarse a [Soporte en línea](#) al estudiante a través del enlace: <https://uss-edu-pe.zoom.us/j/91011676621> según programación enviada al correo institucional; además puedes revisar el video “¿Cómo participar en un Examen en línea [EA]?” disponible en el Canal de Educación a Distancia o en el portal de recursos educativos ubicado en el Aula Virtual.

10. ¿CÓMO ACCEDER A LAS CLASES EN LÍNEA?

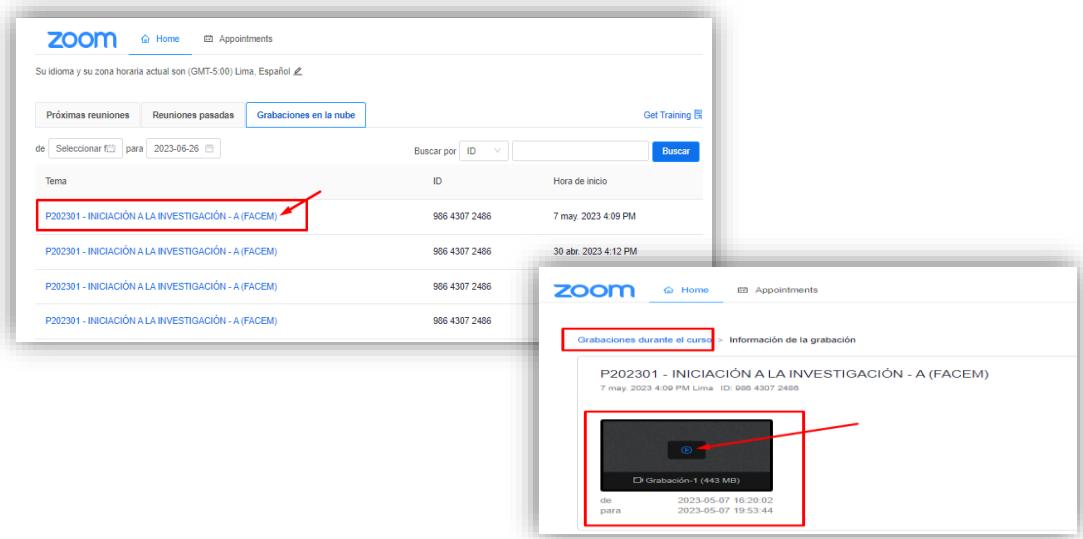
10.1. En la sección **Programación** de **Clases en Línea**, ubicamos el espacio de Programación de Clases en Línea e ingresamos.



10.2. Al ingresar, nos muestra el entorno de zoom, y ubicamos la pestaña **Próximas reuniones**, donde podrán visualizar cada uno de las clases programadas por el docente durante el semestre académico y hacer clic para ingresar en el botón **entrar/Join**.

Hora de inicio	Tema	ID de la reunión	
dom, jul 2 (Recurrente) 4:20 PM	P202301 - INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN - A (FACEM)	986 4307 2486	Entrar
dom, jul 9 (Recurrente) 4:20 PM	P202301 - INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN - A (FACEM)	986 4307 2486	
dom, jul 16 (Recurrente) 4:20 PM	P202301 - INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN - A (FACEM)	986 4307 2486	
dom, jul 23 (Recurrente) 4:20 PM	P202301 - INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN - A (FACEM)	986 4307 2486	
dom, jul 30 (Recurrente) 4:20 PM	P202301 - INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN - A (FACEM)	986 4307 2486	

10.3. Desde la pestaña **grabaciones en la nube**, tienes acceso a visualizar las grabaciones de las clases en línea. **“Recuerda que solo podrás acceder a las grabaciones durante cada semestre académico en ejecución”**. También tienes la opción para descargar el vídeo y guardararlo en tu computador.



The screenshot shows two views of the Zoom recordings interface. The left view displays a list of recordings with a red box highlighting the first entry: "P202301 - INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN - A (FACEM)". The right view is a detailed view of this specific recording, showing its title, date, and duration, with a red box highlighting the recording thumbnail.

11. ¿DÓNDE VISUALIZO LAS NOTAS OBTENIDAS DE MIS CURSOS?

Para visualizar las notas obtenidas en cada uno de los cursos registrados; debemos ingresar a nuestro **CAMPUS VIRTUAL**, ubicarnos en **Cursos Actuales/ seleccionar el curso**, seleccionar la opción **Mis Notas**, cuadro resumen de Notas o record Integral donde encontrarás las calificaciones respectivas, las mismas que son importadas por el docente del **AULAVIRTUAL** aplicando la fórmula del curso.

11.1. INTERFAZ PARA PREGRADO



The screenshot shows the "CURSOS ACTUALES PREGRADO" section of the Aulavirtual interface. On the left, there is a sidebar with "DATOS GENERALES" and "DATOS ACADÉMICOS". The main area displays a table of courses with columns: Sesión, Ciclo, Código, Abreviatura, Curso, Bloque, Sección, Foto, and ID. Each row has a "Seleccionar" link next to the ID. A red box highlights the "Seleccionar" link for the first course, and a red arrow points from it to the bottom right corner of the table.

Sesión	Ciclo	Código	Abreviatura	Curso	Bloque	Sección	Foto	ID
10106573	I	1FG012	Comprensión textos-redacción	COMPRENSIÓN DE TEXTOS Y REDACCIÓN ACADÉMICA		A		Seleccionar 11726
10107431	I	1FG014	Compromiso ético	COMPROMISO ÉTICO		B		Seleccionar 13707
10109792	I	1CO011	Contabilidad Financiera I	CONTABILIDAD FINANCIERA I	-	A		Seleccionar 10599
10111128	II	1CO022	ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL	ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL	-	Z		Seleccionar 12824
101111792	I	1FG013	Personal branding	PERSONAL BRANDING		Z		Seleccionar 13745

11.2. INTERFAZ PARA POSGRADO



The screenshot shows the 'Cursos Actuales' section of the Postgrado interface. On the left, there is a sidebar with links for 'Principal', 'Cambiar Clave', 'Cursos Actuales', 'Plan de Estudios', 'Horario', and 'Record Integral'. Below this is a section for 'SERVICIOS EN LÍNEA' with links for 'Base de Datos', 'Biblioteca virtual E-Libro', 'EBSCO', 'SCOPUS', and 'Science Direct'. The main area is titled 'Cursos Actuales' and contains a table with the following data:

Ciclo	Código	Curso	Sección	Docente	
1	2DPD012	PSICOPATOLOGÍA	eD_A	ZALDIVAR ALTAMIRANO ANDREA GIOVANNA	Seleccionar
1	2DPD012	PSICOPATOLOGÍA	eD_A	AGUILAR MENDOZA LUIS ANGEL	Seleccionar
1	2DEG011	NEUROCIENCIAS	eD_A	CHUNGA SILVA LIZT JANINA	Seleccionar
1	2DEG011	NEUROCIENCIAS	eD_A	PEREZ MARTINTO PEDRO CARLOS	Seleccionar
1	2DPD011	PSICOSOCIOLOGÍA DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE	eD_A		Seleccionar
1	2DPD011	PSICOSOCIOLOGÍA DEL NIÑO Y DEL ADOLESCENTE	eD_A		Seleccionar
1	2DFI011	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	eD_A		Seleccionar
1	2DFI011	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA	eD_A		Seleccionar

11.3. INTERFAZ PARA EDUCACIÓN CONTINUA



The screenshot shows the 'Cursos Actuales' section of the Postgrado interface for Educación Continua. On the left, there is a sidebar with links for 'Principal', 'Cambiar Clave', 'Cursos Actuales' (which is highlighted with a red box), 'Plan de estudios', 'Horario', and 'Record Integral'. Below this is a section for 'SERVICIOS EN LÍNEA' with links for 'Base de Datos', 'Biblioteca virtual E-Libro', 'EBSCO', 'SCOPUS', 'Science Direct', 'Base de datos IOP Science', 'Base de datos Eureka', and 'Base de datos Gale / Cengage'. The main area is titled 'Cursos Actuales' and contains a table with the following data. A dropdown menu labeled 'Período: 202401' is visible above the table.

Ciclo	Código	Curso	Sección	Docente	
1	6GP011	MODERNIZACIÓN DEL ESTADO Y POLÍTICAS PÚBLICAS	eD_B	DAVILA MOSCOSO CLAUDIA LILIANA	Seleccionar
1	6GP011	MODERNIZACIÓN DEL ESTADO Y POLÍTICAS PÚBLICAS	eD_B	DAVILA MOSCOSO CLAUDIA LILIANA	Seleccionar
1	6GP012	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS	eD_B	MIRANDA BLANCO ARTURO RAFAEL OMAR	Seleccionar
1	6GP012	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS	eD_B	MIRANDA BLANCO ARTURO RAFAEL OMAR	Seleccionar
1	6GP013	RECURSOS HUMANOS - LEY SERVIR	eD_B	TAMARIZ CUENTAS HUMBERTO ANTONIO	Seleccionar
1	6GP013	RECURSOS HUMANOS - LEY SERVIR	eD_B	TAMARIZ CUENTAS HUMBERTO ANTONIO	Seleccionar
1	6GP014	PROYECTOS DE INVERSIÓN - INVIERTE.PE	eD_B	ROSPIGLIOSI GARCIA JANNETH DEL ROSARIO	Seleccionar
1	6GP014	PROYECTOS DE INVERSIÓN - INVIERTE.PE	eD_B	ROSPIGLIOSI GARCIA JANNETH DEL ROSARIO	Seleccionar

11.4. INTERFAZ PARA CENTRO PRE

DATOS GENERALES

- Datos personales
- Currículo

AULA VIRTUAL

- Actividades Integradoras
- Cursos Actuales.

SECRETARÍA ACADÉMICA

- Matrícula Actual
- Informe Vocacional
- Asistencia a Clases
- Asistencias a servicios
- Boleta de Notas
- Comportamiento
- Horario
- Orden de Mérito

CURSOS CENTRO PRE

CURSOS ACTUALES CENTRO PRE

Ciclo	Codigo	Abreviatura	Curso	Sección	Foto	
I	1CE011	Hab. Comunicativas	HABILIDADES COMUNICATIVAS	O		Seleccionar
I	1CE012	Hab. Lógico Matemático	HABILIDADES LÓGICO MATEMÁTICO	O		Seleccionar
I	1CE014	Ciencias experimentales	CIENCIAS EXPERIMENTALES	O		Seleccionar
I	CSE2042	Seminario - INGENIERÍA INDUSTRIAL	SEMINARIO DE ESPECIALIDAD - INGENIERÍA INDUSTRIAL	D		Seleccionar

11.5. OPCIÓN MIS NOTAS

Sílabo

OPCIONES

- Mis TAV
- Mis Notas
- Evaluar al Docente
- Certificación progresiva
- Cerrar Curso

MIS NOTAS

Curso: BIOMATERIALES DENTALES

NOTAS DE LA UNIDAD 1	
Criterio	Notas
EA2	13.00
EA1	17.00

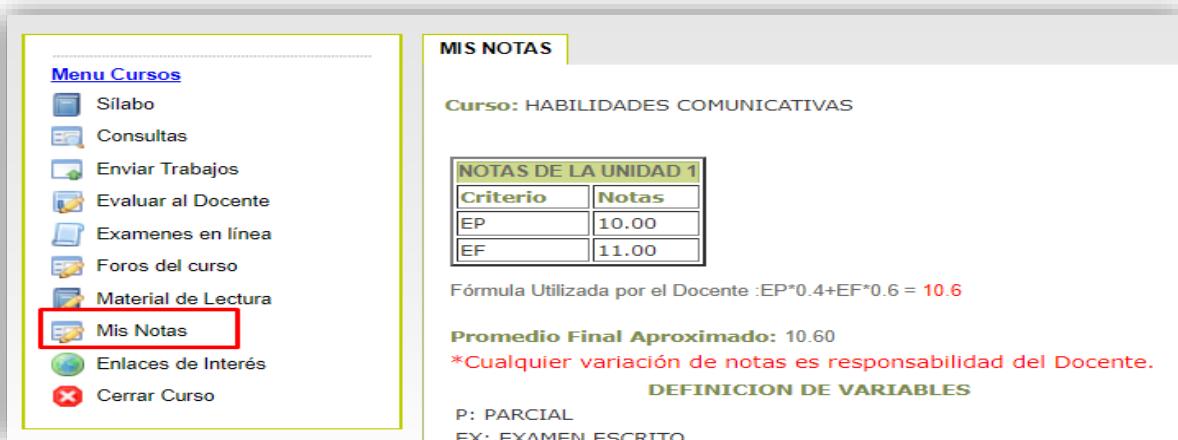
Fórmula Utilizada por el Docente : $(EA1*0.10+EA2*0.15+EA3*0.20+EA4*0.20+EA5*0.35) = 3.65$

Promedio Final Aproximado: 3.65

11.6. OPCIÓN RECORD INTEGRAL



Ciclo	Codigo	Asignatura	Creditos	Nota	Periodo
I	6GP011	MODERNIZACIÓN DEL ESTADO Y POLÍTICAS PÚBLICAS	6	15	202301
I	6GP012	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS	6	19	202301
		10000103			



NOTAS DE LA UNIDAD 1	
Criterio	Notas
EP	10.00
EF	11.00

Fórmula Utilizada por el Docente : $EP*0.4+EF*0.6 = 10.6$

Promedio Final Aproximado: 10.60

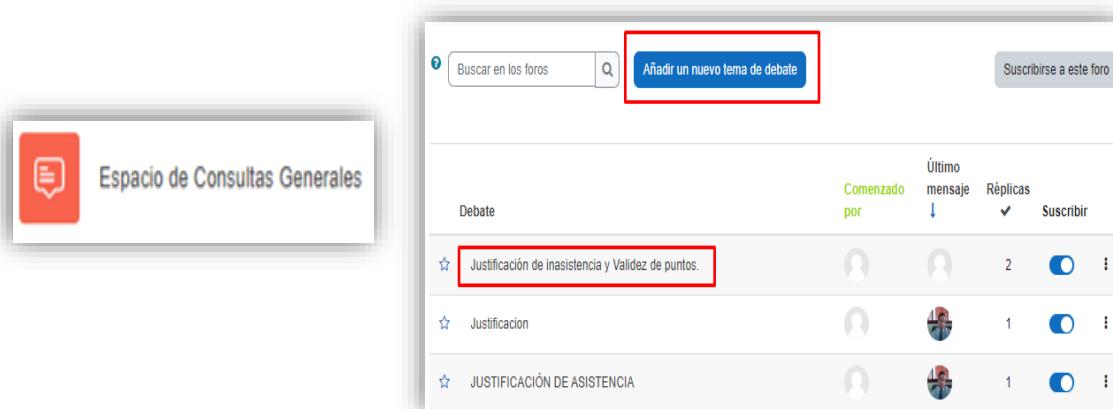
*Cualquier variación de notas es responsabilidad del Docente.

DEFINICIÓN DE VARIABLES

P: PARCIAL
EX: EXAMEN ESCRITO

12. ¿CÓMO REALIZAR LAS CONSULTAS A MI DOCENTE?

12.1. En la sección Consultas Generales, ubicarse en el recurso y hacer clic. Para participar poder ubicar la opción **Añadir un nuevo tema de debate o responder**.

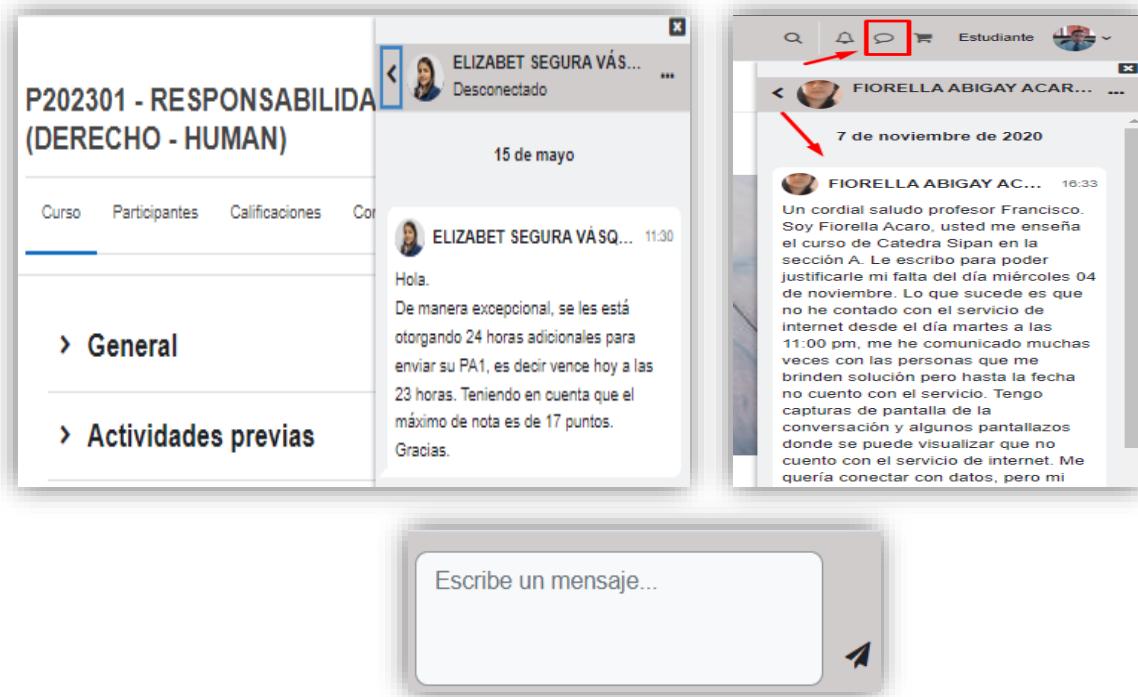


Espacio de Consultas Generales

Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Réplicas	Suscribir
Justificación de inasistencia y Validez de puntos.			2	<input checked="" type="checkbox"/>
Justificación			1	<input checked="" type="checkbox"/>
JUSTIFICACIÓN DE ASISTENCIA			1	<input checked="" type="checkbox"/>

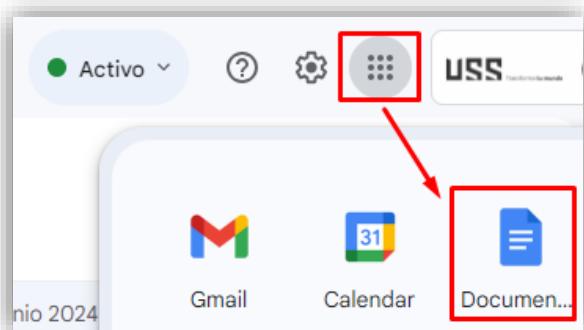
- 12.2. En la parte superior derecha del curso, podemos ubicar el icono hacemos clic y realizamos la búsqueda del nombre del docente, redactar el mensaje y enviar



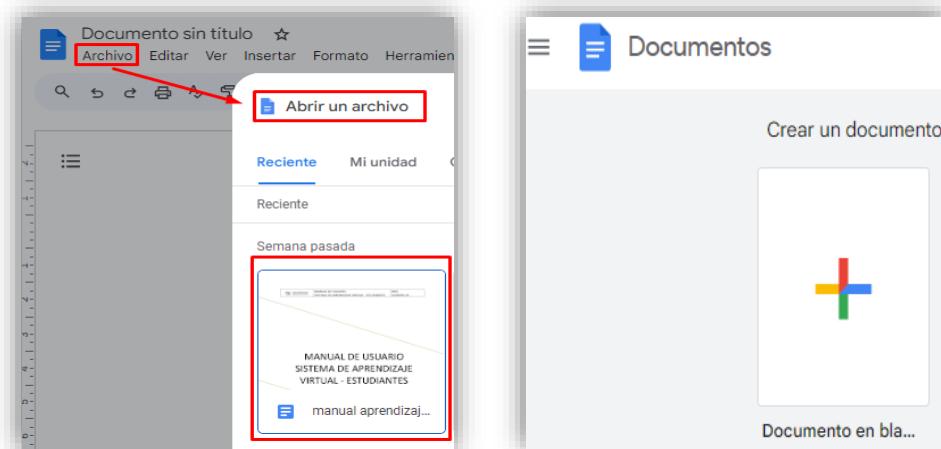
13. ¿CÓMO VALIDAR MI PRODUCTO ACADÉMICO EN TURNITIN ANTES DE REGISTRARLO EN EL AULA VIRTUAL?

Recuerda, que tienes la opción de verificar tu trabajo o producto académico, antes de subirlo en tu curso en el Aula Virtual y con el reporte de similitud realizar su mejora con la extensión de **DRAFT COACH** de Turnitin.

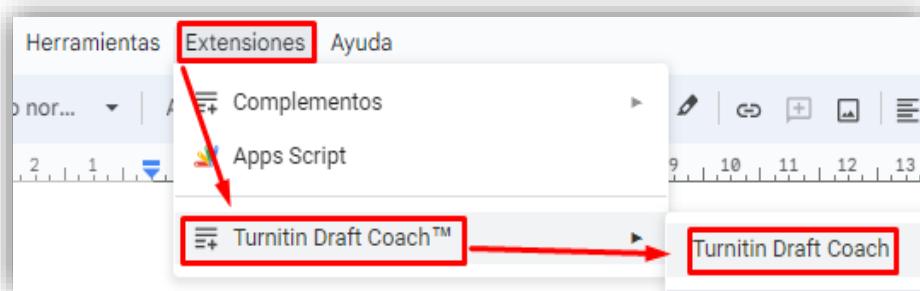
- 13.1. Ingresa a las aplicaciones de Google, desde tu correo institucional y selecciona el ícono de Documento



13.2. Nos ubicamos en el menú **Archivo** y seleccionados **Abrir** para luego seleccionar el documento que deseamos analizar con la extensión **DRAFT COACH** de Turnitin hasta **para 03 oportunidades**.



13.3. Posteriormente, se habilita en el menú “**Extensiones**”, seleccionamos la opción **Turnitin Draft Coach™/ Turnitin Draft Coach**



13.5. A continuación, deberás seguir los pasos que se te muestran a continuación:

