 Transforma tu mundo	MANUAL DE USUARIO: SISTEMA DE APRENDIZAJE VIRTUAL - ESTUDIANTES	VERSIÓN:04
--	--	-------------------

MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE APRENDIZAJE VIRTUAL - ESTUDIANTES

ELABORADO POR: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA	REVISADO POR: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	APROBADO POR PRESIDENTE DEL DIRECTORIO DE LA USS	FECHA APROBACIÓN: 04-09-2020
---	---	--	---------------------------------

OBJETIVOS

- Facilitar y guiar al estudiante en el acceso a las diferentes actividades
Contenidos, foros, cuestionarios, tareas en el aula virtual (OPEN LMS)
- Guiar el acceso a las herramientas de comunicación en el aula virtual para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

USUARIOS

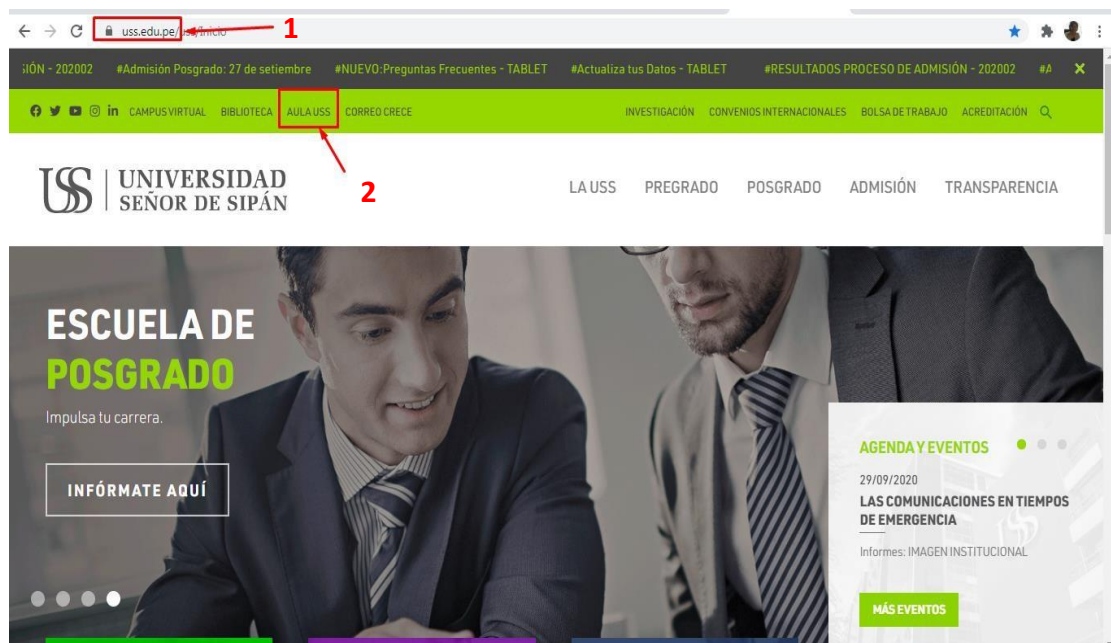
- Estudiantes de la Universidad Señor de Sipán

ÍNDICE

1. ¿Cómo visualizar los Contenidos y actividades en mi AULAVIRTUAL?	4
2. ¿Qué Actividades desarrollaré en mi curso?	9
3. ¿Cómo están organizados los contenidos del curso?	11
4. ¿Dónde ubico los cuestionarios en el curso?.....	14
5. ¿Cómo participar de la actividad foro?	16
6. ¿Cómo envío el producto académico para su revisión con Turnitin?	20
7. ¿Cómo visualizar mi reporte de similitud en Turnitin?	24
8. ¿Cómo interpretar mi reporte de similitud en Turnitin?	25
9. ¿Cómo acceder a las CLASES EN LÍNEA EN BLACKBOARD COLLABORATE?.....	28
10. ¿Cómo acceder a las CLASES EN LÍNEA desde ZOOM?	29
11. ¿Dónde visualizo los comunicados enviados por el docente?	31
12. ¿Dónde visualizo las notas obtenidas del curso?	33

1. ¿Cómo visualizar los Contenidos y actividades en mi AULAVIRTUAL?

1.1. **Opción 01:** Acceder por medio de un navegador web (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, etc.) e ingresando la dirección web (URL) <https://www.uss.edu.pe> (1), luego seleccionamos **AULAUSS** (2).



1.2. **Opción 02:** Acceder por medio de un navegador web y escribe en la barra de dirección www.aulauss.edu.pe (01) y ubica el botón entrar en la parte superior derecha de la página presiona CLIC



1.3. Ingresar tu nombre de usuario y contraseña asignada presiona clic en el botón **ENTRAR**



The image shows a login interface for the Universidad Señor de Sipán. It features a light green background with a darker green border. At the top left is the university logo, consisting of the letters 'USS' followed by the text 'UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN'. Below the logo are two input fields: 'Nombre de usuario' and 'Contraseña'. A green button labeled 'Entrar' is positioned below the password field. Underneath the button is a link that reads '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?'. At the bottom of the form is a green button with the text 'Ayuda para iniciar sesión' and a small question mark icon.

1.4. Listo ahora ya te encuentras en el **aula virtual**. Para ubicar sus cursos presionar clic en el enlace **MIS CURSOS** ubicado en la parte superior derecha de la página.



1.5. Ahora, visualizas la lista de los cursos que tienes registrados. Para acceder a uno de ellos presiona clic sobre uno de ellos.



1.6. **¡Listo!** ya te encuentras en el curso te invito a revisar todas las actividades que tienes programadas.

LIDERAZGO Y COMPETITIVIDAD - D - SALUD
⚙️

Página Principal / Mis cursos / 202002-10000119-2135-1FG031-3-4-1



¡Hola!

Bienvenidos al Aula Virtual USS, a través de este entorno virtual, tendrás acceso a los contenidos de aprendizaje, a las actividades y recursos de la asignatura. Desde aquí podrás interactuar en los foros temáticos, resolver los cuestionarios, acceder a las guías e instrumentos de evaluación, así como efectuar el envío de los productos académicos, y ante cualquier duda podrás realizar consultas a tu docente.

IMPORTANTE

Debes saber que el éxito en los estudios universitarios bajo la modalidad distancia, depende de tres situaciones: "Planificación del tiempo", "lectura del material de estudio" y "comunicación"; en tal sentido te solicitamos lo siguiente:

- **Organiza tu tiempo:** Elige un horario semanal para tus estudios y cumplir a tiempo con las diversas actividades que demanda ser un "estudiante universitario". La ventaja es que el horario tú lo decides, puede ser en la mañana, tarde, noche o incluso aprovechar las madrugadas. Definitivamente, la PLANIFICACIÓN del tiempo y la disciplina es la clave para el éxito en los estudios.

Su progreso 📊

Inicio

- » Actividades obligatorias y guías
- » Clases en línea
- » Consultas al Docente
- » Cronograma académico
- » Guía de Sustentación PAF estudiante
- » Guía Moodle Mobile
- » Videotutoriales Estudiante
- » Consultas Administrativas al Tutor

Actividades

- » Cuestionarios
- » Foros
- » Foros de Open
- » Instancias de Colaborate
- » Recursos
- » Tareas

2. ¿Qué Actividades desarrollaré en mi curso?

2.1. Para conocer qué actividades desarrollaré en el curso, se sugiere revisar el sílabo del curso.



UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN		
Departamento Académico de Estudios Generales		
SÍLABO		
I. DATOS INFORMATIVOS:		
1.	Nombre del curso	: Pensamiento Lógico Matemático
2.	Modalidad	: No Presencial
3.	Código del curso	: 1FG021
4.	Créditos	: 04
5.	Ciclo de estudios	: II
6.	Tipo de estudio	: Generales
7.	Prerrequisito(s)	: Ninguno
8.	Semestre académico	: 2020 - II
9.	Duración	: 16 Semanas
10.	Horas teóricas	: 4 Horas
11.	Horas prácticas	: 00

2.2. **En la opción Cronograma académico:** Se detallan el cronograma lectivo del inicio del registro de matrícula, inicio de clases entre otros.



3. ¿Cómo están organizados los contenidos del curso?


3.1. **Organización de los contenidos:** Los contenidos de un curso están organizados por sesiones o semanas.



3.2. Organización de las sesiones: Al acceder a una sesión podemos visualizar: vídeos temáticos o imágenes, bienvenida al curso, rutas de aprendizaje, contenidos, recursos de aprendizaje y actividades como: foros, cuestionarios y tareas.

Sesión 03: Del 04 al 17 de mayo

"Empleamos estrategias en la comprensión de textos"



Ruta de aprendizaje

Como sujeto cultural, ¿quién te has preguntado ¿qué necesitas para reunir información?

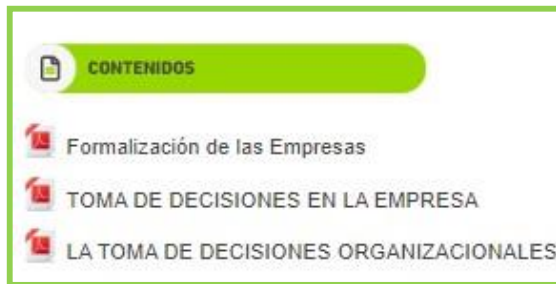
Los contenidos y actividades que se abordan en esta tercera sesión, te orientarán a dar respuesta a la pregunta. Para ello, explicaremos la elaboración de resúmenes.

Para empezar, recomendamos tener en cuenta la siguiente ruta de aprendizaje:


1. Lee y analiza los contenidos del tema 4 y 5: El ensayo y la comprensión y redacción de textos académicos: el resumen
2. Participa del foro temático: Elijo mi tema a redactar. Tu elección es importante.
3. Después de haber analizado los contenidos, resuelve el cuestionario 2 de autoevaluación para comprobar tus aprendizajes.
4. Hacer entrega del Producto acreditable 1.
5. Cumplir con las actividades propuestas en esta sesión

- CONTENIDOS**
- Lectura 5: El ensayo
- Lectura 6: Estrategias de comprensión lectora
- Lectura 7: El resumen
- RECURSOS DE APRENDIZAJE**
- El texto argumentativo y el ensayo
- ¿Cómo escribir un ensayo?
- ¿Cómo elaborar un resumen?
- El resumen
- FORO TEMÁTICO**
- Elijo mi tema a redactar
2 mensajes no leídos
- APRENDIZAJE AUTOEVALUADO**
- Cuestionario Autoevaluado

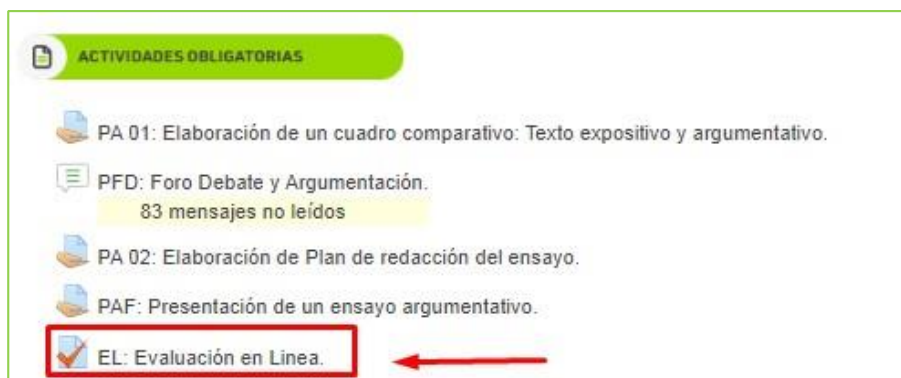
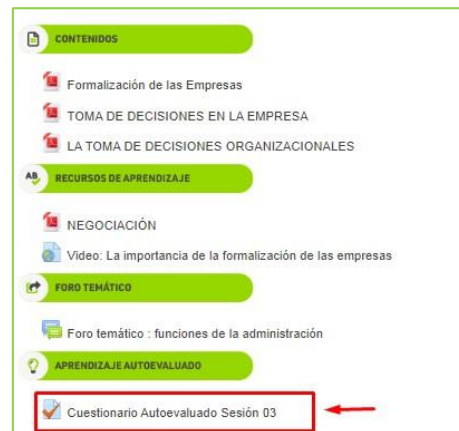
3.3. Contenidos recursos de aprendizaje: Para acceder a los contenidos de una sesión de aprendizaje, nos ubicamos en la etiqueta **CONTENIDOS** o **RECURSOS DE APRENDIZAJE** y seleccionamos la información.



4. ¿Dónde ubico los cuestionarios en el curso?

4.1. Los cuestionarios  están distribuidos en cada una de las sesiones del curso, los cuales son autoevaluados y Evaluados; según las actividades consideradas por el Docente del curso.

4.2. En la sección de **Actividades obligatorias** tenemos el cuestionario evaluado como la denominación de **evaluación en línea o parcial** entre otras actividades evaluadas.



4.3. En la última sesión, se considera la **EVALUACIÓN DE APLAZADOS**, la cual solo participan los alumnos que no han aprobado el curso y cuya nota este entre 8.5 y 10.4

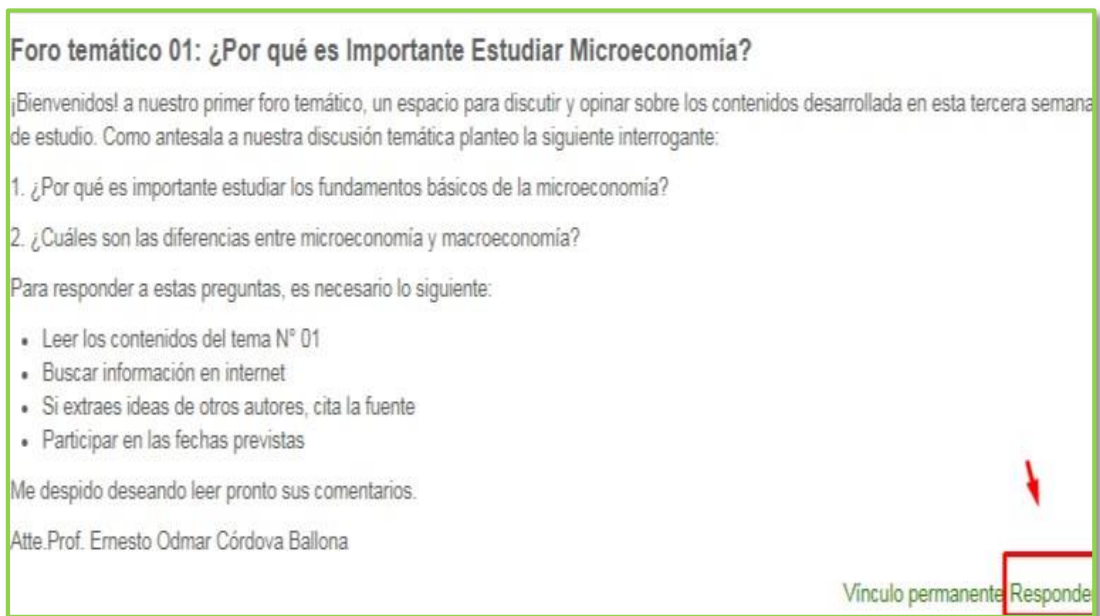


5. ¿Cómo participar de la actividad foro?

En un curso tenemos varios tipos de foros, los cuales están distribuidos en cada una de las sesiones del curso; según la organización realizada por el Docente de Curso. Entre ellos tenemos foro de presentación, foros temáticos, Foro de consultas y Foro de debate y argumentación.

5.1. Participación del foro de presentación y foros temáticos:

- a) En cada uno de los foros mencionados presentan una consigna que el docente ha redactado: Se recomienda leerlo y luego haga clic en el **Responder**.

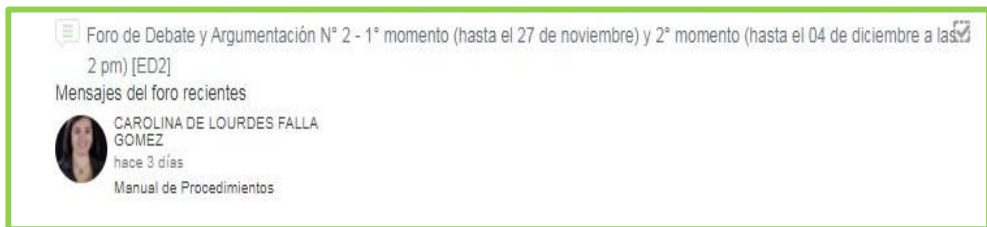
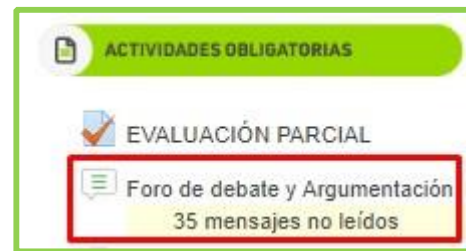


- a) Responder a un foro de socialización y temático: En la siguiente pantalla, se muestra el espacio del editor para poder dar respuesta según el foro ingresado. Finalmente hacer clic en botón **Enviar al foro**.

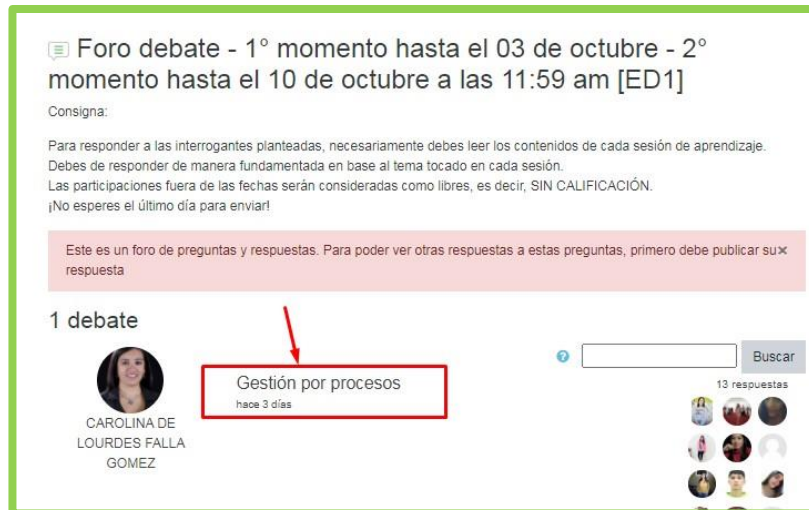


5.2. Participación en el foro de debate y argumentación:

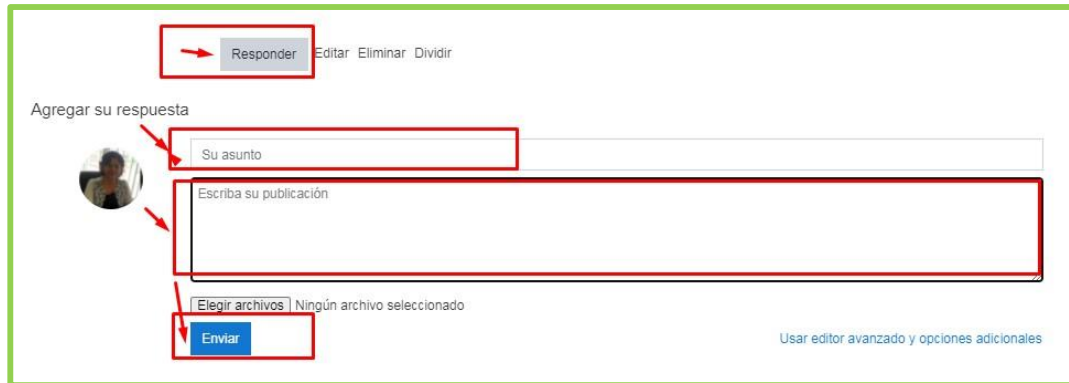
a) Ubicar en actividades obligatorias la actividad **Foro de Debate y argumentación**.



b) Ingresar al tema del Foro de Debate



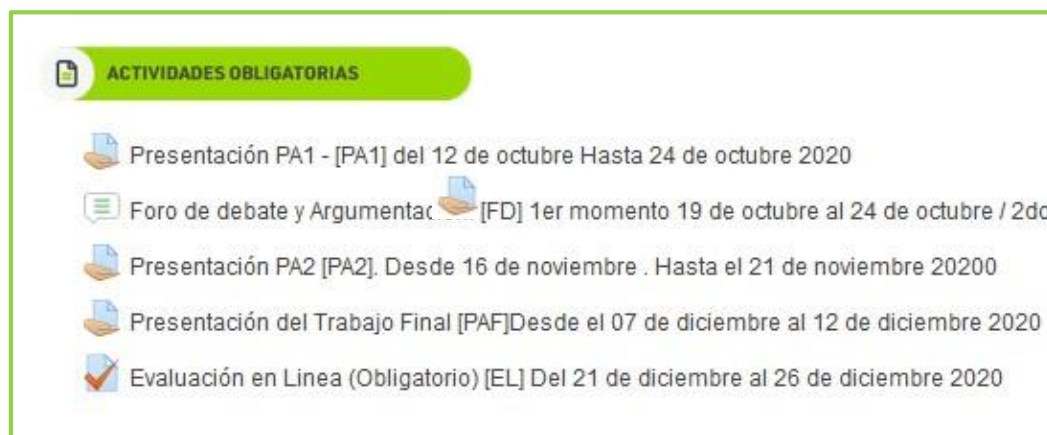
- c) Tener en cuenta que por ser un foro de tipo preguntas y respuesta, **primero debe responder las preguntas, para poder ver las participaciones de sus compañeros y comentar.**
- d) En la pregunta planteada, para registrar tu respuesta, debes seleccionar el botón **Responder.**
- e) Registra tu respuesta, indicando el asunto y el contenido de tu respuesta a la pregunta planteada. Finalmente hacer clic en el botón **enviar.**



- f) Para poder ver y comentar la participación de otros estudiantes debe de pasar por lo **menos media hora**, ya que es el tiempo que tiene el estudiante para poder realizar algún cambio en su respuesta.

6. ¿Cómo envío el producto académico para su revisión con Turnitin?

- 6.1. Ubicarnos en el menú del curso: **Actividades Obligatorias**, sección donde se registran los productos académicos evaluados del curso.



- 6.2. Ingresamos a la actividad tarea y nos muestra un resumen con el estado de la entrega, calificación, fecha y tiempo restante. Luego, nos ubicamos en el botón **“Agregar entrega”**, y hacemos clic.

Producto 01 [PA1]

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	martes, 6 de octubre de 2020, 00:00
Tiempo restante	6 días 23 horas
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	▶ Comentarios (0)

Aún no realiza ninguna entrega.

6.3. Al ingresar al espacio para realizar la entrega del trabajo, por única vez mostrará un mensaje para **Aceptar las políticas de usuario final de Turnitin.**

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	domingo, 1 de noviembre de 2020, 23:59
Tiempo restante	8 días 6 horas
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	▶ Comentarios (0)

Aún no realiza ninguna entrega.

6.4. Ubicarse en el mensaje de aceptación del acuerdo de licencia de usuario final EULA.


Presentación del Producto Académico 2 [PA2]

CUADRO COMPARATIVO

Un cuadro comparativo es una representación gráfica que puede servirte para presentar datos de tal manera que se puedan identificar fácilmente las diferencias al compararlos.

Por lo que solicitamos puedas elaborar un cuadro comparativos de los enfoques ya estudiados en clase.

Saludos Cordiales.

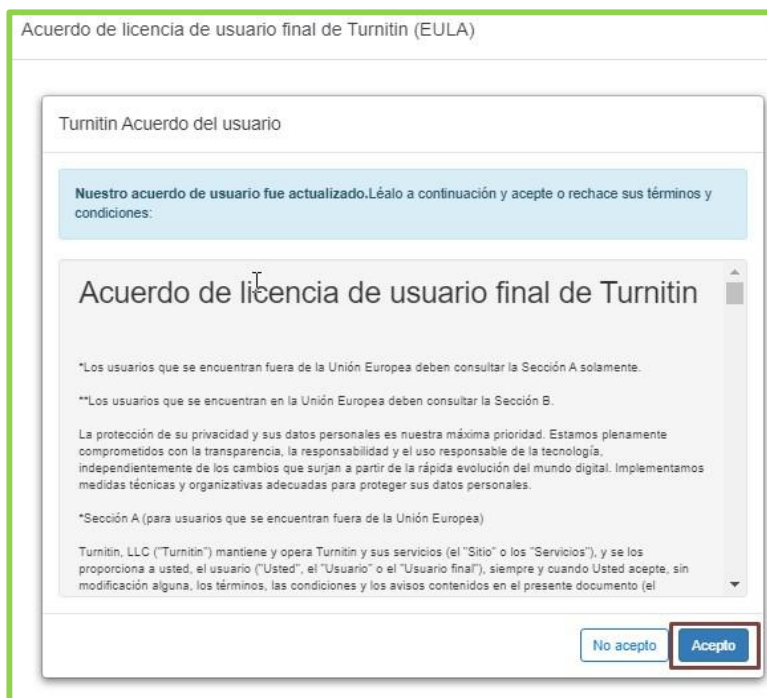


[Para entregar un archivo en Turnitin, primero debe aceptar nuestro EULA. Si decide no aceptar nuestro EULA, su archivo solo se enviará a Moodle. Haga clic aquí para aceptar.](#)

- Tener en cuenta que este mensaje solo se muestra por única vez, en caso no acepte las políticas el mensaje continuará mostrándose en sus próximas entregas de trabajos a fin de que el **Docente pueda realizar su evaluación y calificación**; tomando en cuenta el porcentaje de similitud.

- **En este caso, deberá de volver a subir su producto o actividad y aceptar las políticas del uso de Turnitin.**

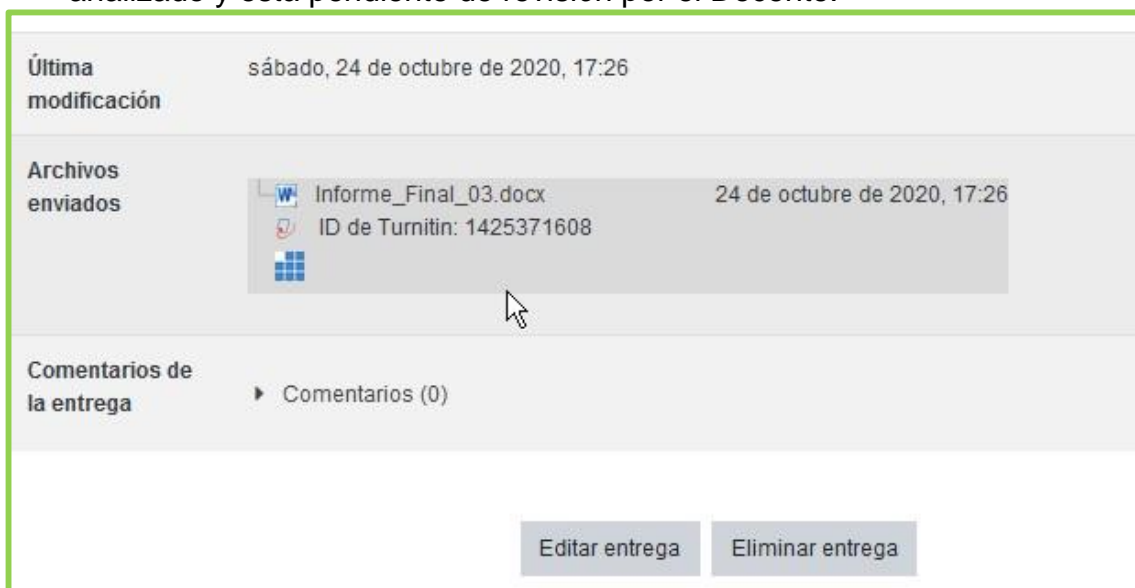
6.5. Luego hacer clic en el botón **Acepto**.



6.6. Aceptar las políticas y adjuntar el producto académico o actividad.



6.7. En la siguiente pantalla se observa que el producto académico o actividad fue analizado y está pendiente de revisión por el Docente.



7. ¿Cómo visualizar mi reporte de similitud en Turnitin?

Una vez analizado por el Docente, se muestra el porcentaje y al hacer clic sobre el resultado (%), nos muestra el detalle del reporte.

Archivos enviados

Informe_Final_03.docx
ID de Turnitin: 1420476966
72%

Resumen de coincidencias

72 %

Rank	Source	Similarity %
1	repositorio.uss.edu.pe Fuente de Internet	8 %
2	www.mindomo.com Fuente de Internet	3 %
3	www.slideshare.net Fuente de Internet	3 %
4	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	3 %
5	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante	3 %
6	Entregado a Universida... Trabajo del estudiante	3 %
7	repositorio.umsa.bo Fuente de Internet	3 %
8	www.scielo.org.co Fuente de Internet	3 %
9	repository.unimilitar.ed... Fuente de Internet	3 %

INTRODUCCIÓN

En el presente informe, nos proyectamos a la investigación sobre las actitudes y la influencia en la productividad de los colaboradores de la empresa plaza vea, considerando que esto interviene en cómo van a desarrollar sus actividades; ya que; en dicha empresa se potencializa al máximo la atención al cliente. Por ello nuestro objetivo es determinar de qué manera las actitudes y el desempeño de los colaboradores influye en la productividad de la empresa Plaza Vea.

Según Chiavenato (2007) manifiesta que "la actitud es un estado mental de alerta organizado por la experiencia, el cual ejerce una influencia específica en la respuesta de una persona ante los objetos, las situaciones y otras personas". Por lo tanto, cuando un empleado se siente insatisfecho no se involucra en sus labores por lo que tiene un compromiso insuficiente con la empresa y es muy probable que tengan ciertas deficiencias en la productividad recordemos que una organización es productiva cuando alcanza sus objetivos, y para ello necesita la mejor actitud en sus colaboradores.

En respuesta a esto, el informe tiene como finalidad comunicar, analizar e interpretar las actitudes e influencia en la productividad de la empresa Plaza Vea de Chiclayo la cual tiene un gran apogeo entre los ciudadanos de dicha provincia.

Este trabajo se divide en cinco capítulos los cuales son: el primer capítulo presenta el planteamiento de estudio por lo cual se identifica la descripción del problema como también la formulación de objetivos, luego el segundo capítulo que contiene el marco teórico con sus respectivos antecedentes y bases teóricas, después el tercer capítulo consiste en el desarrollo y presentación del análisis del informe, a continuación el cuarto capítulo el cual consiste en la propuesta para mejorar lo relacionado a esta empresa, por último el quinto capítulo está compuesto por conclusiones y recomendaciones para la mejora de actitudes.

Número de palabras: 6121

Text-only Report | High Resolution | Activado

8. ¿Cómo interpretar mi reporte de similitud en Turnitin?

Para interpretar tu reporte debes saber lo siguiente:

La barra de color del informe se relaciona con uno de los cinco niveles del índice de similitud. Esta relación se basa en la cantidad de texto coincidente que se encuentra en la comparación con la base de datos de Turnitin.

Esta base de datos incluye:



Base de datos de trabajos de estudiantes

Verifica contra **929 millones de trabajos y disertaciones** de los estudiantes, dentro de la institución y en más de **18 000 instituciones alrededor del mundo.**



Base de datos de publicaciones científicas

Verifica contra **165 millones de artículos científicos** indexados de gran relevancia mundial, incluyendo contenido de **Scielo, Crossref y otros socios exclusivos.**



Base de datos de páginas de internet

Verifica contra **70 mil millones** de páginas web **actuales y archivadas.**

Los posibles rangos de porcentajes del índice de similitud se relacionan con un color:

- azul (no hay palabras coincidentes)
- verde (de una palabra coincidente a 24 % de texto coincidente)
- amarillo (de 25 % a 49 % de texto coincidente)
- naranja (de 50 % a 74 % de texto coincidente)
- rojo (de 75 % a 100 % de texto coincidente)

Vista del reporte de coincidencias, en el cual se muestra las coincidencias que se encontraron en las bases de datos, como textos sombreados en colores.

The screenshot shows a document titled 'INTRODUCCIÓN' with several paragraphs of text. Some words and phrases are highlighted in different colors (red, green, yellow, orange) to indicate similarity levels. On the right side, there is a panel titled 'Resumen de coincidencias' which displays a large '72%' similarity score. Below the score is a list of 9 sources with their respective percentages: 1. repositorio.uss.edu.pe (8%), 2. www.mindomo.com (3%), 3. www.slideshare.net (3%), 4. repositorio.ucv.edu.pe (3%), 5. Entregado a Universida... (3%), 6. Entregado a Universida... (3%), 7. repositorio.umsa.bo (3%), 8. www.scielo.org.co (3%), 9. repository.unimilitar.ed... (3%).

El panel lateral muestra un resumen de las coincidencias más relevantes encontradas. Estas se codifican por color y muestran la base de datos donde se encontró la coincidencia (internet, publicaciones y depósito de trabajos de estudiantes)

Las fuentes subyacentes se muestran presionando la flecha ubicada a la derecha de cada porcentaje o en el ícono como "Todas las fuentes"

El sistema considera como citas los textos sangrados o entre comillas, independiente de si han sido citados correctamente o del estilo utilizado.

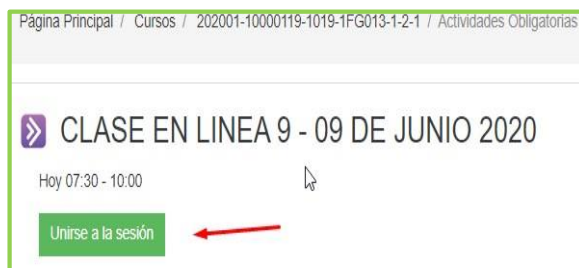
9. ¿Cómo acceder a las CLASES EN LÍNEA EN BLACKBOARD COLLABORATE?

Primero ubícate en la sección **Clases en Línea** de tu curso en el aula virtual.

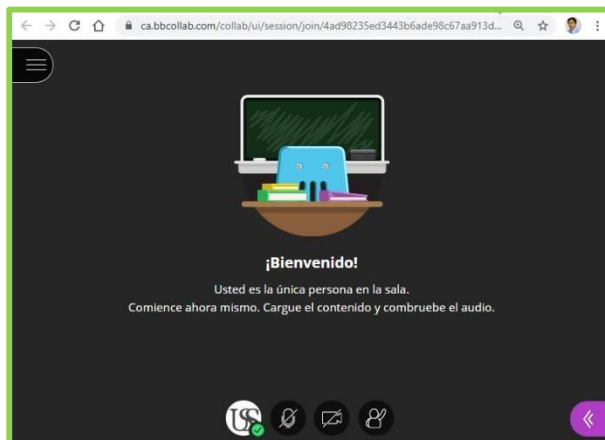
Luego ingresa y elige la sesión **Collaborate**  programada por el docente en donde debes hacer clic para Unirte a la Sesión.



Antes de ingresar a la sesión, verificar día y hora programa y seleccionar **Unirse a la sesión**



Una vez que ha realizado estos pasos, accederá a la clase en línea.



Otra forma de acceso a las clases en línea en los **cursos fusionados**, es mediante el link de acceso que el docente registra en la sección de clases en línea. Para ello, al ingresar debes registrar nombre 📄 y apellido.

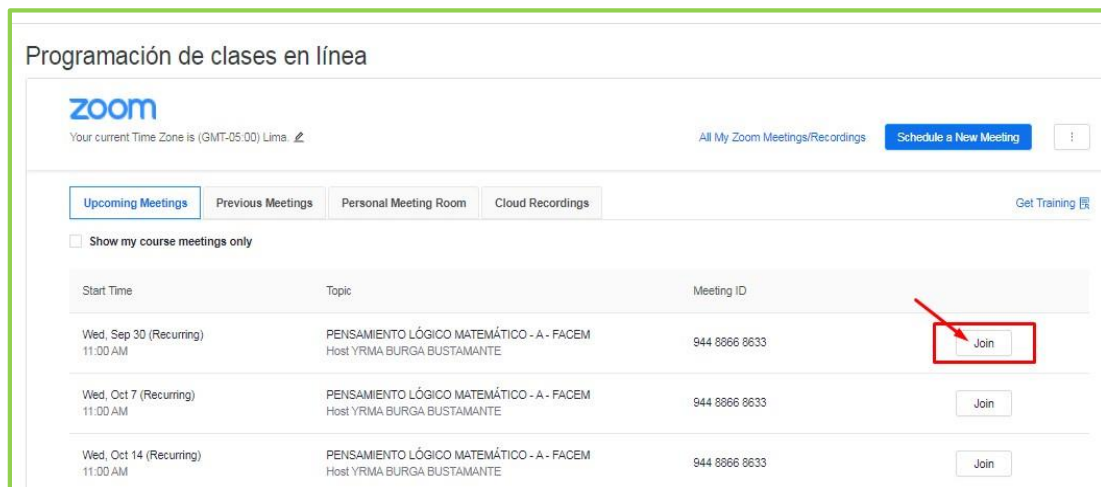
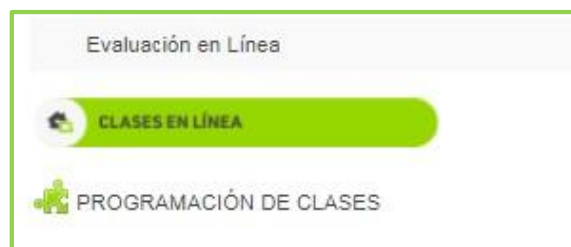


10. ¿Cómo acceder a las CLASES EN LÍNEA desde ZOOM?

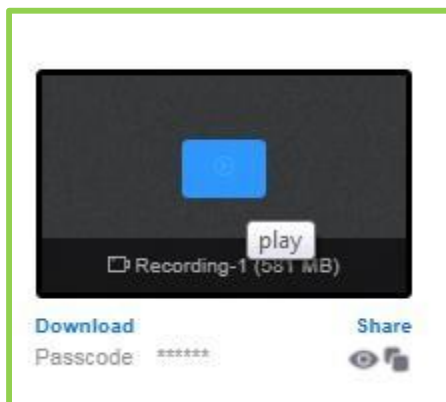
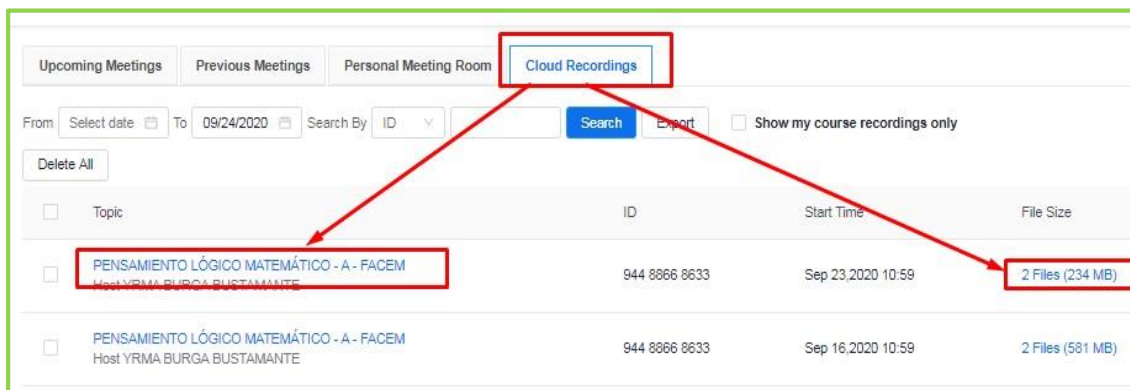
En la sección **Clases en Línea**. Ubicamos el espacio de Programación de Clases en Línea y hacemos clic.



Al ingresar nos muestra el entorno de zoom, y ubicar la sesión **de clase programa** correspondiente y hacer clic para ingresar (botón Join).



Desde la pestaña **Cloud Recordings**, puedes visualizar las grabaciones de las clases en línea.

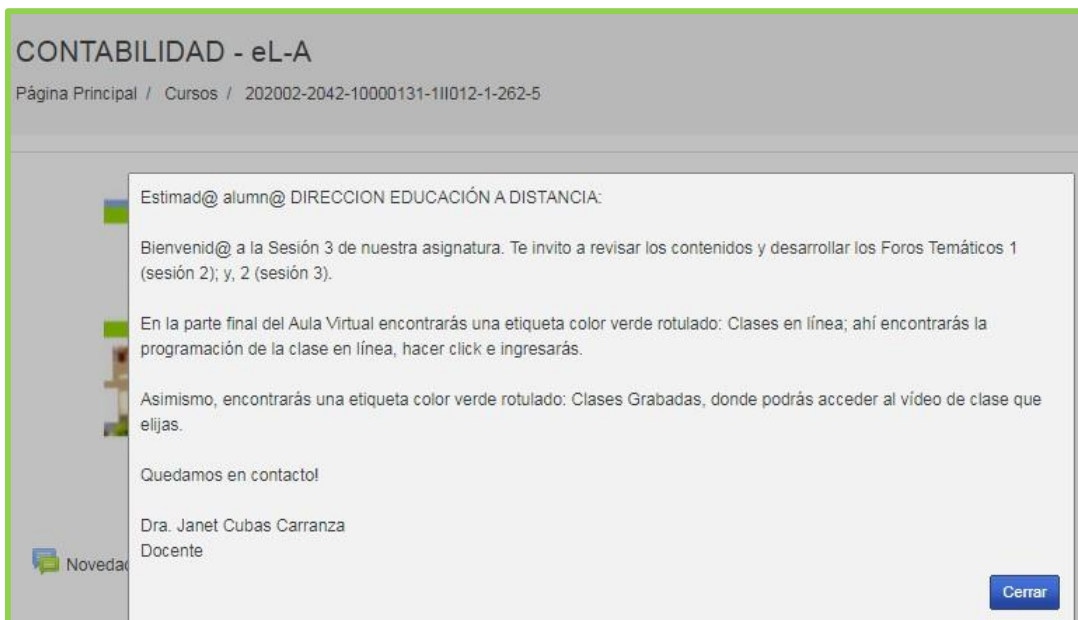


11. ¿Dónde visualizo los comunicados enviados por el docente?

- 11.1. **Notificación al Correo Institucional:** El estudiante visualiza desde el correo institucional **CRECE** los mensajes enviados desde el aula virtual por cada uno de sus docentes.



11.2. **Notificación como Alertas:** Se visualiza una ventana emergente al momento de acceder a uno de sus cursos.



12. ¿Dónde visualizo las notas obtenidas del curso?

Para visualizar las notas obtenidas en cada uno de los cursos registrados; debemos ingresar a nuestro **CAMPUS VIRTUAL**, ubicarnos en **Cursos Actuales/ seleccionar el curso**, seleccionar la opción **Mis Notas**, **cuadro resumen de Notas** o **record Integral** donde encontrarás las calificaciones respectivas, las mismas que son importadas del **AULAVIRTUAL** aplicando la fórmula del curso.

The screenshot shows the 'CURSOS ACTUALES PREGRADO' section of a user interface. It features a table with columns for 'Seuss', 'Ciclo', 'Codigo', 'Abreviatura', 'Curso', 'Bloque', 'Seccion', 'Foto', and 'ID'. A red box highlights the 'Seleccionar' links in the 'Foto' column for five rows. A red arrow points to the 'Seleccionar' link for the course with ID 10509.

Seuss	Ciclo	Codigo	Abreviatura	Curso	Bloque	Seccion	Foto	ID
10106573	I	1FG012	Comprensión textos-redacción	COMPRESIÓN DE TEXTOS Y REDACCIÓN ACADÉMICA		A	Seleccionar	11726
10107431	I	1FG014	Compromiso ético	COMPROMISO ÉTICO		B	Seleccionar	13707
10109792	I	1C0011	Contabilidad Financiera I	CONTABILIDAD FINANCIERA I	-	A	Seleccionar	10509
10111128	II	1C0022	ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL	ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL	-	Z	Seleccionar	12824
10111792	I	1FG013	Personal branding	PERSONAL BRANDING		Z	Seleccionar	13745

