



Transforma tu mundo

MANUAL DE USUARIO:
SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA ZOOM - Estudiantes

VERSIÓN: 01

MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE VIDEOCONFERENCIA ZOOM - ESTUDIANTES

ELABORADO POR: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA	REVISADO POR: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	APROBADO POR PRESIDENTE DEL DIRECTORIO DE LA USS	FECHA APROBACIÓN: 04-09-20
---	--	--	----------------------------

ÍNDICE

Presentación.....	3
1. ¿Cómo descargar la aplicación de Zoom en mi PC?	4
2. ¿Cómo acceder desde el aula virtual a las clases en línea en Zoom?	5
3. ¿Cómo reconocer la interfaz de ZOOM?	11
4. Consideraciones	14

Presentación

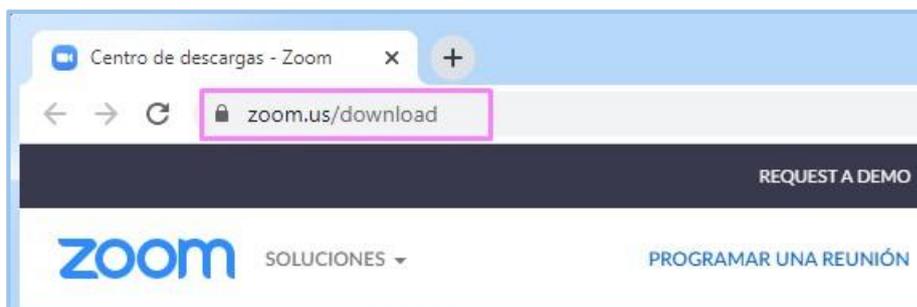
La Universidad Señor de Sipán comprometida con la mejora continua en el servicio educativo, ha incorporado para el desarrollo de sus clases no presenciales, plataformas virtuales que permitan complementar el proceso de enseñanza – aprendizaje.

En este contexto, se presenta el manual del usuario – Estudiante del sistema de videoconferencia ZOOM, herramienta de apoyo para el desarrollo de las clases en línea en la USS.

Este documento, es de carácter didáctico y permitirá a nuestros Estudiantes ingresar o participar de sus clases en línea a través del aula virtual (OPEN LMS) la misma que integra las plataformas de videoconferencias Blackboard Collaborate y **ZOOM**.

1. ¿Cómo descargar la aplicación de Zoom en mi PC?

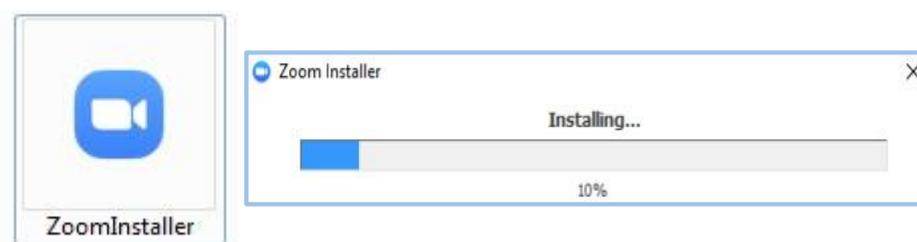
1.1. Ingresamos a siguiente LINK (<https://zoom.us/download>)



1.2. Descargamos la aplicación (Instalador) a tu computador



1.3. Obtenemos el siguiente Instalador y finalmente Instalamos

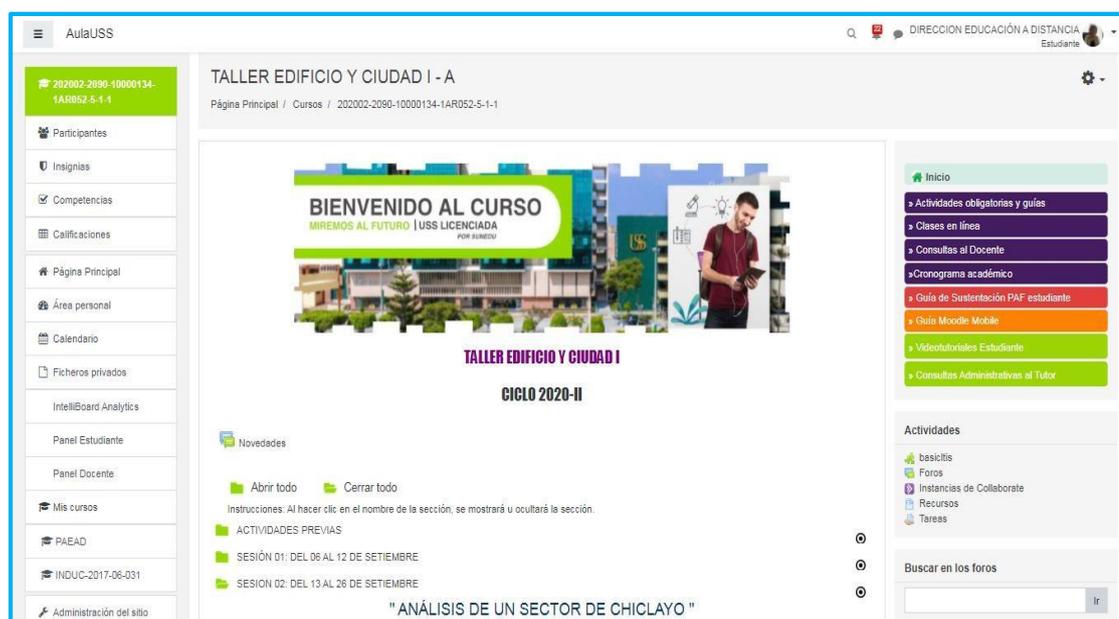


1.4. Y listo ya tenemos Instalado el ZOOM en nuestro computador

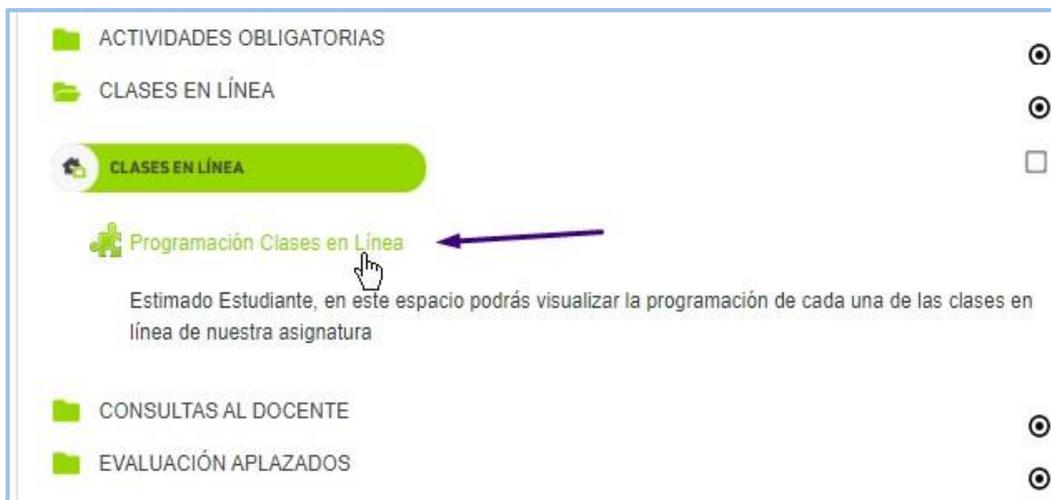


2. ¿Cómo acceder desde el aula virtual a las clases en línea en Zoom?

2.1. Accedemos al Aula Virtual e ingresamos a uno de nuestros cursos registrados.

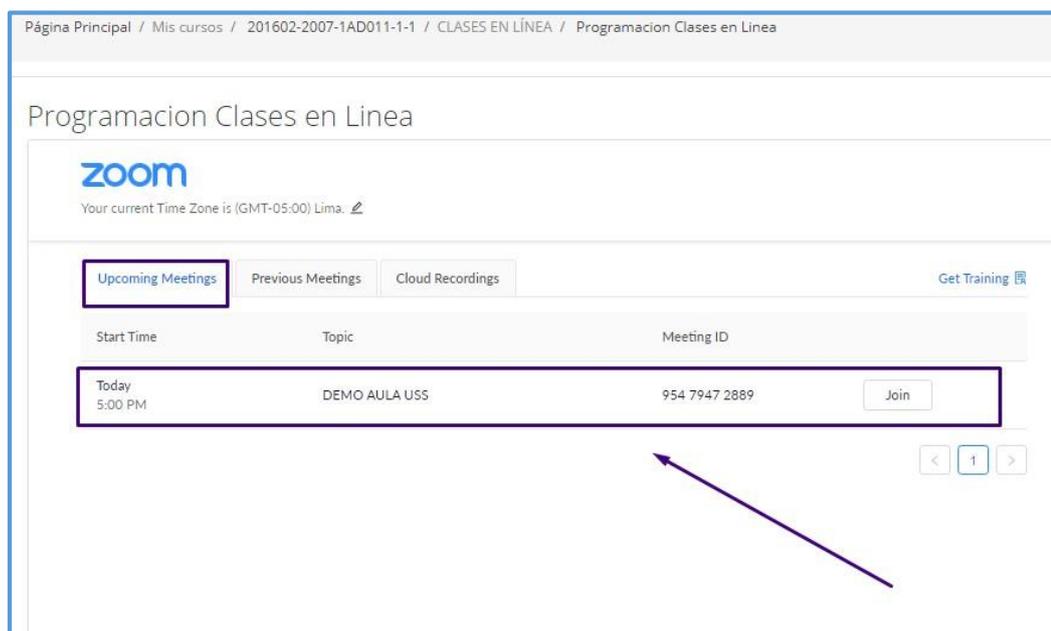


2.2. Ingresamos a la sección: **“Clases en Línea”** y a continuación hacemos clic en el

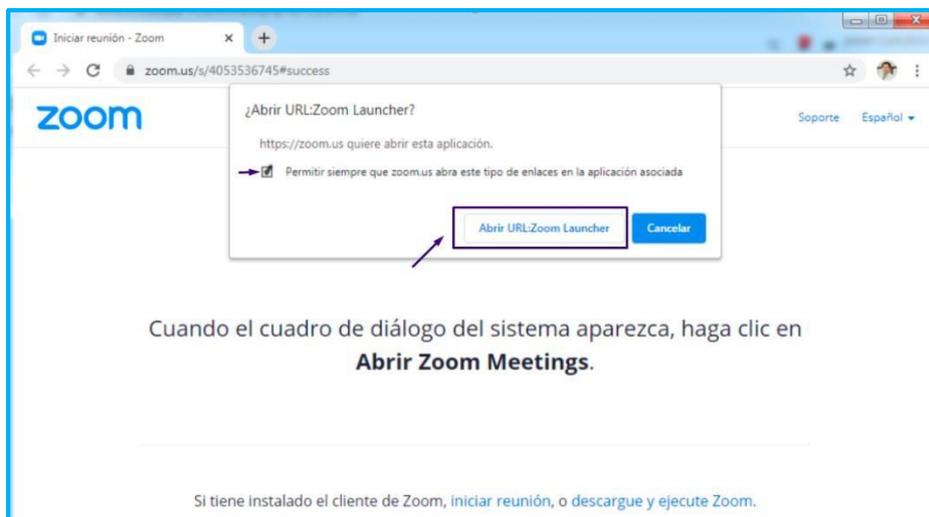


icono de Puzzle que lleva el título: **“Programación Clases en Línea”**

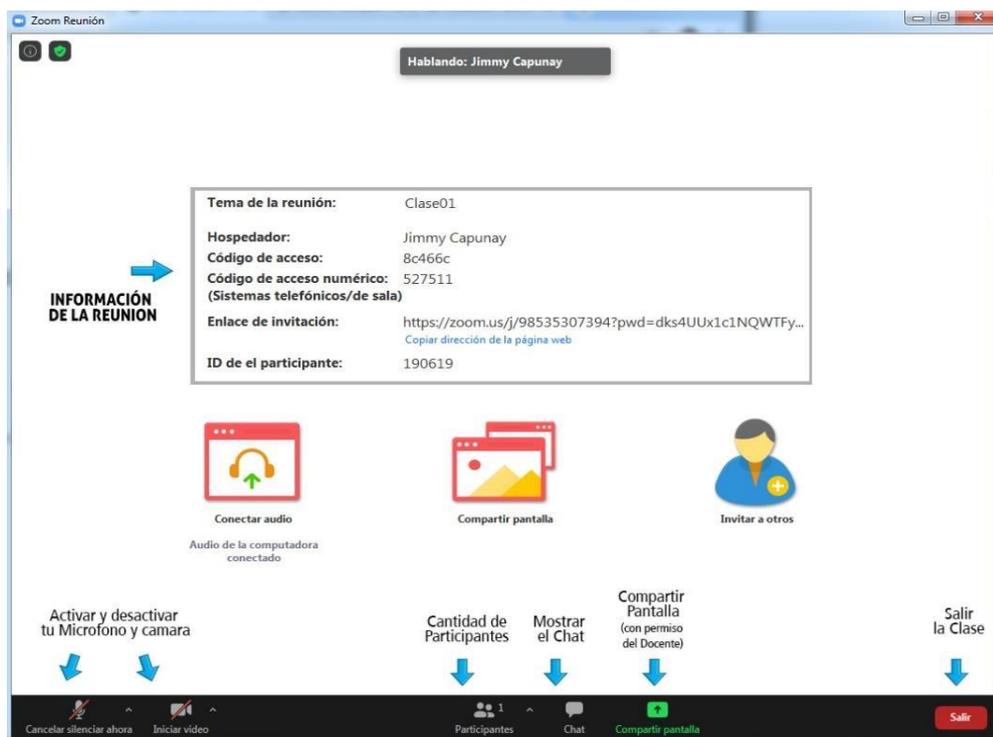
2.3. De inmediato nos aparece la siguiente pantalla, en donde visualizamos la opción **Upcoming Meetings** (próxima reunión), que nos permitirá ingresar a las clases programadas por el Docente del curso, según: fecha, nombre y la opción para acceder a la clase haciendo click en **“Join”**



2.4. Después de pulsar **JOIN**, se apertura una ventana emergente y rápidamente brindamos los permisos, Activamos el Check **permitir siempre** y clic en **Abrir URL: Zoom Launcher**.



2.5. Finalmente, se muestra el entorno de la plataforma de videoconferencia ZOOM donde se desarrolla la clase en línea de nuestro curso.



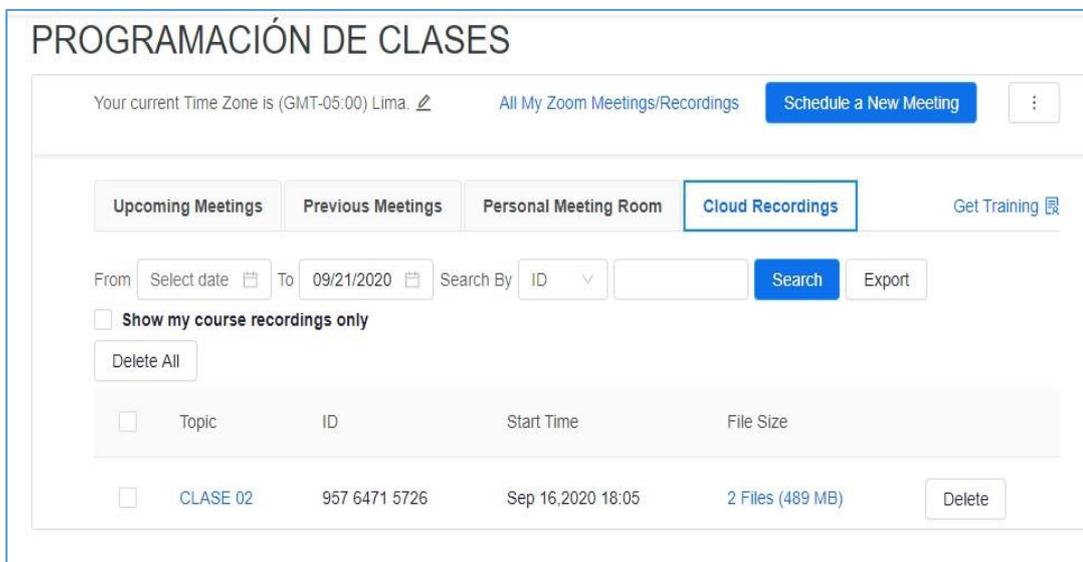
2.6. En el entorno General también podemos observar la pestaña “**Previous Meetings**” (reunión anterior) que nos muestra las clases ya realizadas o ejecutadas.

Start Time	Topic	Meeting ID	Recording
Today 5:00 PM	DEMO AULA USS	954 7947 2889	Recording Details
Mon, Aug 31 9:00 PM	Clase en línea 01	405 353 6745	Recording Details
Mon, Aug 31 6:00 PM	Clase 01	405 353 6745	Recording Details
Sat, Aug 29 11:30 PM	Sesión 04	963 0557 1981	
Sat, Aug 29 11:30 AM	Sesión 03 - Reporte	929 4450 6351	Recording Details
Fri, Aug 28 9:30 PM	Sesión 02 prueba	944 2991 1589	
Fri, Aug 28 7:05 PM	Sesión 01 Prueba	944 4641 4076	

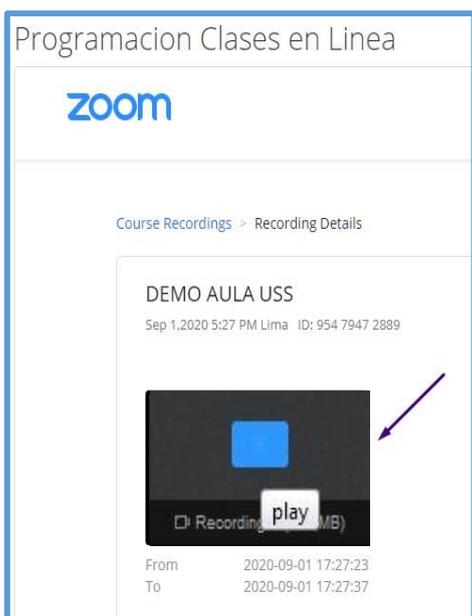
2.7. En la pestaña **CLOUD RECORDINGS**, nos muestra las clases **GRABADAS** en la nube por el Docente del curso.

Topic	ID	Start Time
DEMO AULA USS	954 7947 2889	Sep 1,2020 17:27
DEMO AULA USS	954 7947 2889	Sep 1,2020 16:53
DEMO AULA USS	954 7947 2889	Sep 1,2020 16:24
DEMO AULA USS	954 7947 2889	Sep 1,2020 16:22
DEMO AULA USS	954 7947 2889	Sep 1,2020 16:19

2.8. Para ingresar a una Clase grabada hacemos click sobre el título de la CLASE; según la programación del docente.



2.9. Nos direcciona a la clase grabada damos clic en el Video **Play** (recuadro)

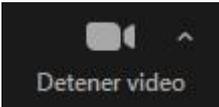


2.10. Visualizar la Grabación



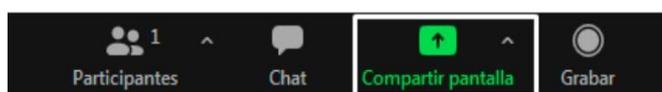
3. ¿Cómo reconocer la interfaz de ZOOM?

3.1. Cuadro con detalle de cada una de las opciones que se encuentran en la interfaz de ZOOM.

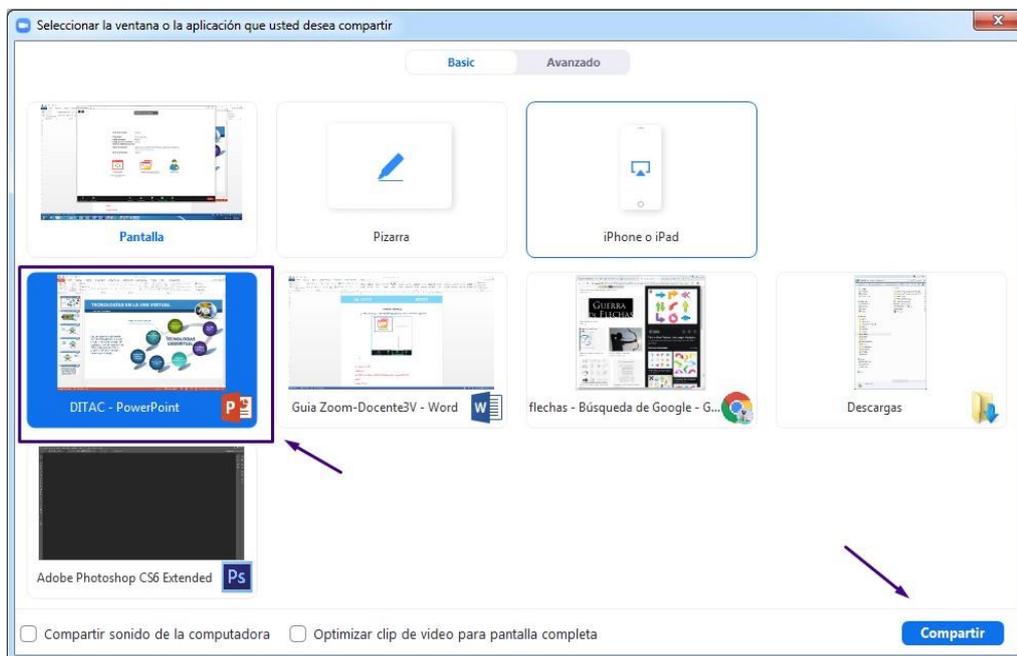
	<p>Este botón le permite silenciar su audio. Durante una conferencia, es educado “silenciar” su micrófono cuando hablan más, esto evita un efecto de retroalimentación del audio. Para reactivarlo, presione nuevamente este botón.</p>
	<p>Este botón le permitirá “mutear” su video, es decir, dejar de transmitir el video de su cámara. Para activar su video, presione nuevamente este botón.</p>
	<p>Nos muestra la cantidad de participantes dentro de nuestra sala.</p>
	<p>Si el docente te brinda el acceso o permiso, este botón te permitirá compartir su pantalla de computadora o regiones de la misma, por ejemplo, aplicaciones tales como una presentación PowerPoint o Documentos de Word para la exposición de producto final.</p>
	<p>Presione este botón para salir de la Clase en ZOOM.</p>

COMPARTIR PANTALLA

3.2. Para compartir nuestra pantalla Utilizaremos cualquier de las dos opciones



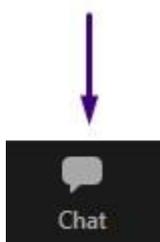
3.3. Seleccionamos la ventana o la aplicación “Ejemplo Power Point” y Clic en **compartir**.



3.4. Para dejar de compartir CLIC en **Deja de**.

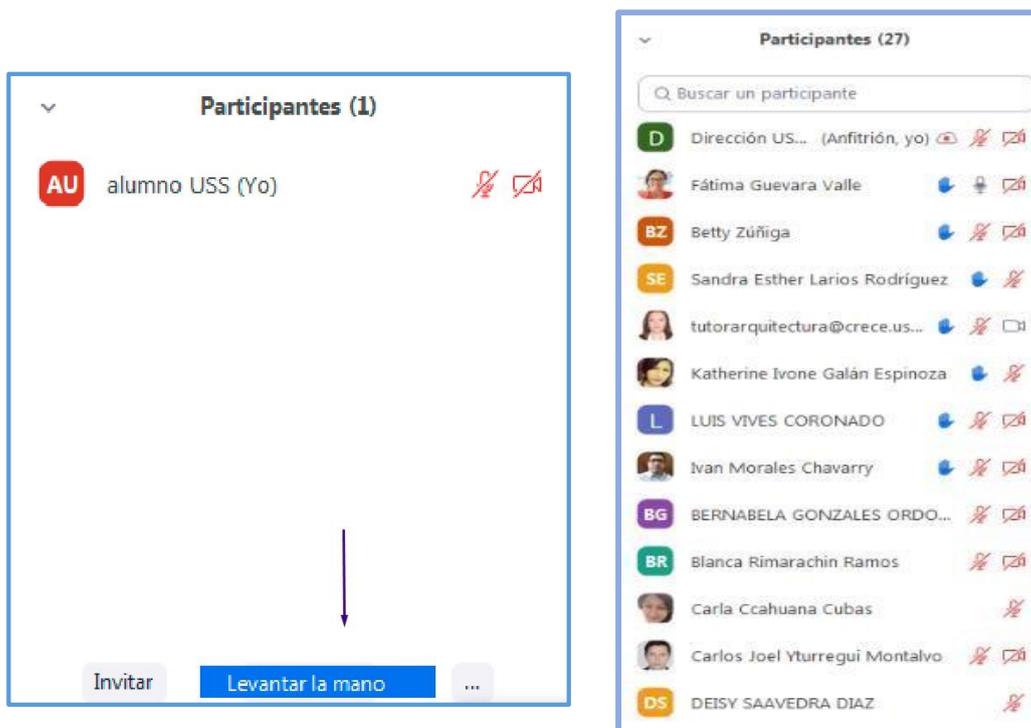


3.5. Esta función nos permitirá Chatear o comunicarnos con los demás participantes de la clase.



SOLICITAR PERMISO PARA PARTICIPAR EN LA REUNIÓN

3.6. Utilizar la Opción **Levantar la Mano** dentro de la sección de participantes para participar en la Clase y el docente te brinde el pase para tu participación, por cuestión de orden y no generar interferencia en la clase.



4. Consideraciones

1. Se brindará una **tolerancia de 10 minutos** al estudiante, pasado esos minutos el docente iniciará la clase.
2. La programación de la clase en línea, utilizando **ZOOM**, se realizará en el **Aula Virtual** en la sección **“Clases en Línea”**



desde el icono



3. La **programación de la clase en línea**, es respetando el horario asignado.
4. Para participar en la clase en línea el **estudiante levantará la mano**
5. **Activar la cámara** para el desarrollo de la clase en línea y /o sustentación de su producto académico como medio de verificación de identidad.
6. Se recomienda Utilizar una **conexión** alámbrica (con cable)
7. Elija un lugar adecuado, buena **iluminación y sin ruidos**.