

VERSIÓN: 01

MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE

VIDEOCONFERENCIA ZOOM - ESTUDIANTES

ELABORADO POR: DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN A DISTANCIA REVISADO POR: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

APROBADO POR PRESIDENTE DEL DIRECTORIO DE LA USS FECHA APROBACIÓN: 04-09-20



ÍNDICE

Presentación	3
1. ¿Cómo descargar la aplicación de Zoom en mi PC?	4
2. ¿Cómo acceder desde el aula virtual a las clases en línea en Zoom?	5
3. ¿Cómo reconocer la interfaz de ZOOM?	11
4. Consideraciones	14

Presentación

La Universidad Señor de Sipán comprometida con la mejora continua en el servicio educativo, ha incorporado para el desarrollo de sus clases no presenciales, plataformas virtuales que permitan complementar el proceso de enseñanza – aprendizaje.

En este contexto, se presenta el manual del usuario – Estudiante del sistema de videoconferencia ZOOM, herramienta de apoyo para el desarrollo de las clases en línea en la USS.

Este documento, es de carácter didáctico y permitirá a nuestros Estudiantes ingresar o participar de sus clases en línea a través del aula virtual (OPEN LMS) la misma que integra las plataformas de videoconferencias Blackboard Collaborate y **ZOOM**.



1. ¿Cómo descargar la aplicación de Zoom en mi PC?

1.1. Ingresamos a siguiente LINK (https://zoom.us/download)



1.2. Descargamos la aplicación (Instalador) a tu computador

Centro de descargas	Descarga para Administrador de TI
Cliente Zoom para reuniones El cliente para el navegador se descargará de manera automática cuando com a su primera reunión Zoom. También se puede descargar de manera manual a Descargar Versión 5.2.1 (44052.0816)	iience o se una quí.

1.3. Obtenemos el siguiente Instalador y finalmente Instalamos

Zoom Installer	2
Installing	
10%	



1.4. Y listo ya tenemos Instalado el ZOOM en nuestro computador

Entrar a una reunión	
Ingresar	

2. ¿Cómo acceder desde el aula virtual a las clases en línea en Zoom?

2.1. Accedemos al Aula Virtual e ingresamos a uno de nuestros cursos registrados.





2.2. Ingresamos a la sección: "Clases en Línea" y a continuación hacemos clic en el



2.3. De inmediato nos aparece la siguiente pantalla, en donde visualizamos la

opción **Upcoming Meetings (**próxima reunión), que nos permitirá ingresar a las clases programadas por el Docente del curso, según: fecha, nombre y la opción para acceder a la clase haciendo click en **"Join"**

rogramacion (ZOOM Your current Time Zone	Clases en Linea is (GMT-05:00) Lima. 🖉		
Upcoming Meetings	Previous Meetings Cloud Recordings		Get Training
Start Time	Торіс	Meeting ID	
Today 5:00 PM	DEMO AULA USS	954 7947 2889	nioL

2.4. Después de pulsar JOIN, se apertura una ventana emergente y rápidamente brindamos los permisos, Activamos el Check **permitir siempre** y clic en **Abrir URL: Zoom Launcher**.

USS

Transforma **tu mundo**



2.5. Finalmente, se muestra el entorno de la plataforma de videoconferencia ZOOM donde se desarrolla la clase en línea de nuestro curso.

Zoom Reunión						
0		Hablando: Jimmy C	Capunay			
	Tema de la reunión:	Clase01				
	Hospedador:	Jimmy Capunay				
	Código de acceso:	8c466c				
INFORMACIÓN	Código de acceso numérico: (Sistemas telefónicos/de sala	527511)				
DE LA REUNION	Enlace de invitación:	https://zoom.us/j/ Copiar dirección de la j	/9853530739 página web	4?pwd=dks4UU	x1c1NQWTFy	
	ID de el participante:	190619				
	Conectar audio	Compartir p	Dantalla		Invitar a otros	
Activar y desactivar tu Microfono y camara	ι.	Cantidad de Participantes	Mostrar el Chat	Compartir Pantalla (con permiso del Docente)		Salir la Clase
* *			ł	ł		
Cancelar silenciar ahora Iniciar v	nideo	Participantes	^	Compartir pantalla	7	Salir



2.6. En el entorno General también podemos observar la pestaña "Previous

Meetings" (reunión anterior) que nos muestra las clases ya realizadas o ejecutadas

zoom			
Tour current Time 20ne h	: (GMT-05:00) Lima. 🖉		
Upcoming Meetings	Previous Meetings Cloud Recordings		Get Training
Start Time	Торіс	Meeting ID	Recording
Today 5:00 PM	DEMO AULA USS	954 7947 2889	Recording Details
Mon, Aug 31 9:00 PM	Clase en linea 01	405 353 6745	Recording Details
Mon, Aug 31 6:00 PM	Clase 01	405 353 6745	Recording Details
Sat, Aug 29 11:30 PM	Sesión 04	963 0557 1981	
Sat, Aug 29 11:30 AM	Sesión 03 - Reporte	929 4450 6351	Recording Details
Fri. Aug 28	Saria 02 mucha	044 2001 1500	

2.7. En la pestaña **CLOUD RECORDINGS**, nos muestra las clases **GRABADAS** en la nube por el Docente del curso.

ogramacion Clases en Linea		
Your current Time Zone is (GMT-05:00) Lima. 🖉		
Upcoming Meetings Previous Meetings Cloud R	ecordings	Get Training
From Select date 🗇 To 09/01/2020 🖨	Search By ID V	Search
Торіс	ID	Start Time
DEMO AULA USS	954 7947 2889	Sep 1,2020 17:27
DEMO AULA USS	954 7947 2889	Sep 1,2020 16:53
DEMO AULA USS	954 7947 2889	Sep 1,2020 16:24
DEMO AULA USS	954 7947 2889	Sep 1.2020 16:22
	054 7047 0000	See 1 2020 14 10



2.8. Para ingresar a una Clase grabada hacemos click sobre el título de la CLASE; según la programación del docente.

Tour cur	rent Time Zone is	(GMT-05:00) Lima. 🖉	All My Zoom Meetings/Re	cordings Schedule a Net	w Meeting
Upco	ming Meetings	Previous Meetings	Personal Meeting Room	Cloud Recordings	Get Training
From Show	Select date 📋 🕅	To 09/21/2020 🗎 Se	arch By ID V	Search Exp	port
	Торіс	ID	Start Time	File Size	



2.9. Nos direcciona a la clase grabada damos clic en el Video **Play** (recuadro)



2.10. Visualizar la Grabación





3. ¿Cómo reconocer la interfaz de ZOOM?

3.1. Cuadro con detalle de cada una de las opciones que se encuentran en la interfaz de ZOOM.

ب Desactivar audio	Este botón le permite silenciar su audio. Durante una onferencia, es educado "silenciar" su micrófono cuando hablan más, esto evita un efecto de retroalimentación del audio. Para r e nuevo, presione nuevamente este botón.
Detener video	Este botón le permitirá "mutear" su video, es decir, dejar de r l video de su cámara. Para activar su video, presione amente este otón.
Participantes	Nos muestra la cantidad de participantes dentro de nuestra
Compartir pantalla	Si el docente te brinda el acceso o permiso, este botón tirá compartir su pantalla de computadora o regiones de la a, por ejemplo, aplicaciones tales como una presentación Point o Documentos de Word para la exposición de producto mico final.
Salir	Presione este botón para salir de la Clase en ZOOM.



COMPARTIR PANTALLA

3.2. Para compartir nuestra pantalla Utilizaremos cualquier de las dos opciones





3.3. Seleccionamos la ventana o la aplicación "Ejemplo Power Point" y Clic en compartir.

	Basic	Avanzado	
Pantalla	Pizarra	iPhone o iPad	
DITAC - PowerPoint	Guia Zoom-Docente3V - Word	flechas - Búsqueda de Google - G Q	Descargas
Adobe Photoshop CS6 Extended Ps			
) Compartir sonido de la computadora	Optimizar clip de video para par	ntalla completa	Compartir



3.4. Para dejar de compartir CLIC en **Deja de**.

Esta compartiendo la panta	v Chat
СНАТ	De mí para Todos: 05:41 PM Bienvenido estimado alumno
3.5. Esta función nos permitirá Chatear o comunicarnos con los demás participantes de la clase. Chat	De mí para Todos: 05:54 PM empezamos con nuestra Clase se solicta apagen todos sus Audio y Levantar la mano para participar en la Sala en breve damos inicio a la clase empecemos!! Comparto con usted mi Material que trabajaremos el dia de HOY Enviar a: Todos v Archivo ····

SOLICITAR PERMISO PARA PARTICIPAR EN LA REUNIÓN

3.6. Utilizar la Opción **Levantar la Mano** dentro de la sección de participantes para participar en la Clase y el docente te brinde el pase para tu participación, por cuestión de orden y no generar interferencia en la clase.

		 Participantes (27) 		
 Participantes (1) 		Q Buscar un participante		
		Dirección US (Anfitrión, yo) 👁	¥ 126	
AU alumno USS (Yo)	<i>%</i> 52A	🕵 Fátima Guevara Valle 🖡	ê 🖂	
		BZ Betty Zúňiga 🚱	X 📈	
		Sandra Esther Larios Rodríguez	s 1/2	
		📓 tutorarquitectura@crece.us 🔒	X 🕞	
		Katherine Ivone Galán Espinoza	• %	
		LUIS VIVES CORONADO	X 124	
		🧊 Ivan Morales Chavarry 🔮	N 124	
		BG BERNABELA GONZALES ORDO	¥ 🕬	
		BR Blanca Rimarachin Ramos	¥ 🕬	
		Carla Ccahuana Cubas	¥	
	_	Carlos Joel Yturregui Montalvo	<i>¥ 🕬</i>	
Invitar Levantar la mano		DEISY SAAVEDRA DIAZ	X	

4. Consideraciones

desde el icono

- 1. Se brindará una **tolerancia de 10 minutos** al estudiante, pasado esos minutos el docente iniciará la clase.
- 2. La programación de la clase en línea, utilizando ZOOM, se realizará en el Aula Virtual en la sección "Clases en Línea"





Transforma **tu mundo**

- 3. La programación de la clase en línea, es respetando el horario asignado.
- 4. Para participar en la clase en línea el estudiante levantará la mano
- Activar la cámara para el desarrollo de la clase en línea y /o sustentación de su producto académico como medio de verificación de identidad.
 Se recomienda Utilizar una conexión alámbrica (con cable)
- 7. Elija un lugar adecuado, buena iluminación y sin ruidos.