



Universidad
Señor de Sipán

**MANUAL DE USUARIO:
SISTEMA DE RA - ESTUDIANTE / EGRESADO**

VERSIÓN: 05

MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE REGISTROS ACADÉMICOS ORIENTADO AL ESTUDIANTE Y EGRESADO

ELABORADO POR: DIRECCIÓN
DE TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN

REVISADO POR:
DIRECCIÓN DE REGISTROS
ACADÉMICOS Y ADMISIÓN

APROBADO POR PRESIDENTE
DEL DIRECTORIO DE LA USS

FECHA
APROBACIÓN:
04-09-20

INDICE

1. Introducción.....	4
2. Acceso a la Plataforma del Campus Virtual.....	4
3. Validación de Usuarios.....	5
4. Navegación por el Menú.....	6
4.1 Datos Generales.....	6
4.1.1 Principal.....	6
4.1.2 Currículo.....	7
4.1.3 Cambiar Clave.....	7
4.1.4 Actualiza tus Datos.....	8
4.2 Datos Académicos.....	9
4.2.1 Plan de Estudios.....	9
4.2.2 Ficha de Matricula.....	10
4.2.3 Cursos Actuales.....	10
A. Sílabo:.....	12
B. Consultas.....	12
C. Cybercafe.....	13
D. Enviar Trabajos.....	13
E. Evaluación al docente.....	14
F. Examen en línea.....	14
G. Foros del curso.....	15
H. Material de Lectura.....	15
I. Mis Notas.....	16
J. Enlaces de interés.....	16
K. Cerrar Curso.....	16
4.2.4 Horarios.....	16
4.2.5 Asistencia a Clases.....	17
4.2.6 Actividades Integradoras.....	17
4.2.7 Cuadro Resumen de Notas.....	18
4.2.8 Boleta de Notas.....	18
4.2.9 Orden de Mérito.....	19

4.2.10 Record Integral.....	19
4.2.11 Cursos Disponibles.....	19
4.3 Gestión Financiera.....	20
4.3.1 Detalle Económico	20
4.3.2 Pagos con Visa.....	22
4.3.3 Solicitud de pagos a cuenta	22
4.3.4 Servicios para ser usados como descuento	24
4.3.5 Reprogramación de cuotas.....	24
4.3.6 Reprogramación de deudas.....	25
4.3.7 Beneficios por reinicio de Estudios	26
4.4 Procesos en Línea	27
4.4.1 Documentos del Expediente.....	27
4.4.2 Matrícula en línea.....	27
4.4.3 Matricula Cursos de Verano (Pregrado).....	27
4.4.4 Tramites.....	28
4.4.5 Carpeta de Grado / Título.....	29
4.4.6 Confirmación de datos para Carpetas de GT	33
4.4.7 Libros de Grados y Títulos.....	34
4.5 Servicios en Línea	36
4.5.1 Registra tu equipo / Vehículo	36
4.5.2 Catálogo online	36
4.5.3 Biblioteca Virtual E-Libro.....	36
4.5.4 Base de Datos EBSCO	37
4.5.5 Base de Datos Proquest	39
4.5.6 Base de Datos VLEX	40
4.5.7 Base de datos IOP Science	41
4.5.8 Base de datos Science Direct.....	42
4.5.9 Scopus.....	43

1. Introducción

El objetivo del presente manual es brindar una guía que permita a los alumnos de Pregrado de la USS hacer uso del Sistema del Campus Virtual de una manera sencilla y práctica.

Los procesos descritos en el presente manual son:

- Datos Generales: Principal, Currículo, Cambiar Clave, Actualiza tus Datos
- Datos Académicos: Plan de Estudios, Ficha de Matricula, Cursos Actuales, Horarios
- Asistencia a Clases, Actividades Integradoras, Cuadro Resumen de Notas, Boleta de Notas, Orden de Mérito, Record Integral, Cursos Disponibles
- Gestión Financiera: Detalle Económico, Pagos con Visa, Solicitud de pagos a cuenta, Servicios para ser usados como descuento, Reprogramación de cuotas, Reprogramación de deudas, Beneficios por reinicio de Estudios.
- Procesos en Línea: Documentos del Expediente, Matrícula en línea, Matricula Cursos de Verano (Pregrado), Tramites, Carpeta de Grado / Título, Confirmación de datos para Carpetas de GT, Libros de Grados y Títulos
- Servicios en línea: Registra tu equipo / Vehículo, Catálogo online, Biblioteca Virtual E-Libro, Base de Datos EBSCO, Base de Datos Proquest, Base de Datos VLEX, Base de datos IOP Science, Base de datos Science Direct, Scopus, Base de datos Statista.

Los usuarios del Sistema son:

- Alumnos de la Universidad Señor de Sipán.

2. Acceso a la Plataforma del Campus Virtual

Se accede por medio de un navegador web (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, etc.) e ingresando la dirección web (URL) <https://www.uss.edu.pe> (1), luego seleccionamos **CAMPUS VIRTUAL** (2).



3. Validación de Usuarios

Para poder acceder al campus ingresamos el “**NOMBRE DE USUARIO**” que será el código asignado a cada ingresante matriculado (código único de estudiante que se notificó mediante correo electrónico); y la “**CONTRASEÑA**” por defecto será el mismo usuario en minúscula hasta que el estudiante la cambie. Luego hacer clic en el botón INGRESAR.

4. Navegación por el Menú

En el campus virtual perfil ALUMNO, encontraremos las siguientes opciones:

4.1 Datos Generales



4.1.1 Principal

Esta opción permite mostrar los Datos Personales del alumno.

i. **Datos Personales,**

Muestra los datos registrados en nuestro sistema: nombres, apellidos, entre otros y la información acerca de los diferentes horarios de Simuladores, Tutoría, Computación, Inglés y Formación General.



ii. **Ver comunicados urgentes,** se notificará mensajes importantes

iii. **Encuestas,** en el cual tendrá que responder para poder calificar y valorar el tema que se solicite dentro de cada encuesta.

iv. Muestra un enlace para acceder al Facebook oficial de la Universidad Señor de Sipán.

4.1.2 Currículo

Esta opción nos permite ver información de nuestro currículo, en el perfil alumno solo mostrará la información básica.

CURRÍCULO	
ESTUDIOS REALIZADOS	
Colegio	CEN ELVIRA GARCIA Y GARCIA
Fecha de Ingreso	04/04/1993
Fecha de Egreso	31/12/1997
Nivel	Secundario 3
CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN	
No se encontraron Datos	
EXPERIENCIA LABORAL	
Institución	USS - SAC UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN SAC
Fecha Inicial	01/01/2006
Fecha de Egreso	31/12/2017

4.1.3 Cambiar Clave

Se debe escribir en ambos casilleros la contraseña nueva, luego hacer click en la opción **Grabar**.

CAMBIAR CLAVE CAMPUS Y CORREO INSTITUCIONAL

Ud. puede realizar el Cambio de Su Clave, desde este enlace. Debe ingresar su nueva clave con letras mayúsculas o minúsculas, mínimo 8 caracteres.
JESQUERREF

mínimo 8 caracteres.

mínimo 8 caracteres.

Grabar

Recuerde que se encuentre en un Sistema Integrado, el cambio de su clave personal afecta en todos los sistemas de la Universidad.

- Sistema Biblioteca.
- Sistema Registro Académico.
- Sistema de Contabilidad.
- Sistema de Bienestar universitario.
- Sistema de Logística.
- Campus Virtual
- Correo Institucional

Comunícate con nosotros a helpdesk1@uss.edu.pe

El cambio de clave se debe realizar obligatoriamente teniendo en cuenta lo siguiente:

- Ingresar una contraseña segura.
- La contraseña debe ser letras y/o números.
- La contraseña no debe contener caracteres especiales (letra ñ, apóstrofe, tildes, etc).
- La contraseña debe ser mínima 8 caracteres y máxima 15 caracteres.

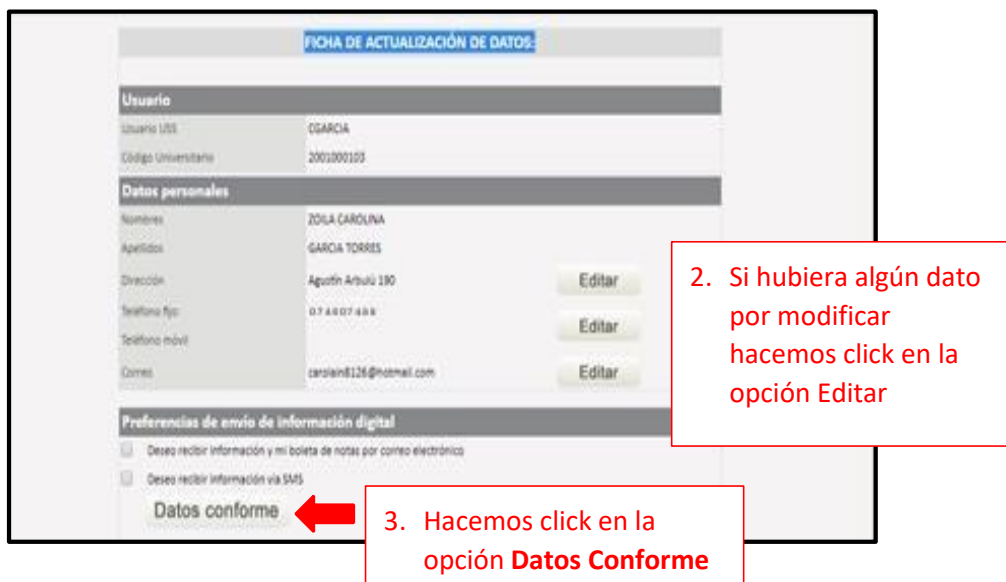


Al actualizar su clave con esta opción también se actualiza su cuenta de correo institucional.

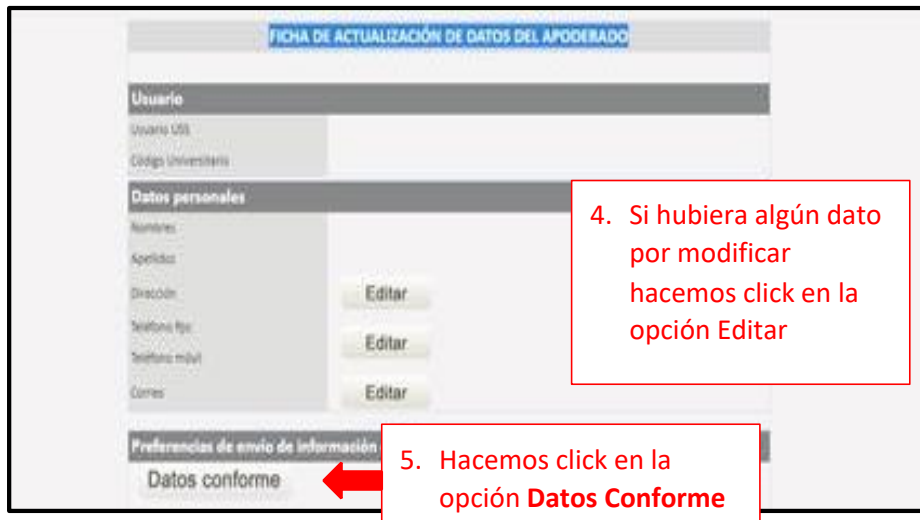
4.1.4 Actualiza tus Datos

En esta opción se actualizará los datos del alumno y del apoderado.

- En el primer formulario se actualizará los datos del alumno:



- En el Segundo formulario se actualizará los datos del Apoderado



Al finalizar la actualización el sistema de cerrará y tendrá que volver a ingresar.

4.2 Datos Académicos

4.2.1 Plan de Estudios

En esta opción se muestra la información del plan de estudios de la Carrera Profesional que has elegido estudiar.

DATOS ACADÉMICOS		PLAN DE ESTUDIOS						
Durante el semestre		C - ESCUELA DERECHO - PREGRADO (Curricular) - Vigente						
Plan de Estudios		Codigo	Asignatura	Creditos	HT	HP	TH	PreRequisitos
Ficha de Matrícula		CICLO 1						
Cursos Actuales		1DE011	LOGICA JURIDICA	2	2	0	2	
Horarios		1DE012	TEORIA DEL ESTADO	3	3	0	3	
Asistencia a Clases		1FG011	INICIACION A LA INVESTIGACION	4	4	0	4	
Actividades Integradoras		1FG012	COMPRESION DE TEXTOS Y REDACCION ACADEMICA	4	4	0	4	
Cronograma de Exámenes		1FG013	PERSONAL BRANDING	4	4	0	4	
Cuadro Resumen de Notas		1FG014	COMPROMISO ETICO	4	4	0	4	
Boleta de Notas		Total Ciclo 1		21	21	0	21	
Culminado el semestre		CICLO 2						
Orden de Mérito		1DE021	FUNDAMENTOS DEL DERECHO ROMANO	3	3	0	3	1DE011
Record Integral		1DE022	INTRODUCCIÓN AL DERECHO	3	3	0	3	1DE011
Cursos Disponibles		1FG021	PENSAMIENTO LÓGICO MATEMATICO	4	4	0	4	
Evaluación de Tesis		1FG022	CÁTEDRA SIPÁN	4	3	2	5	
		1FG023	RESPONSABILIDAD SOCIAL	4	3	2	5	
		1FG024	INGLES I	2	2	0	2	
		Total Ciclo 2		20	18	4	22	
		CICLO 3						
		1DE031	DERECHO CONSTITUCIONAL GENERAL	4	4	0	4	1DE022
		1DE032	DERECHO DE PERSONAS	3	3	0	3	1DE021
		1DE033	DERECHO DE PERSONAS JURIDICAS CIVILES	3	3	0	3	1DE021
		1DE034	DERECHO PENAL I (PARTE GENERAL)	3	3	0	3	1DE022
		1DE035	TEORIA GENERAL DEL PROCESO	4	4	0	4	1DE022
		1FG031	LIDERAZGO Y COMPETITIVIDAD	3	3	0	3	
		1FG032	INGLES II	2	2	0	2	1FG024
		Total Ciclo 3		22	22	0	22	
		CICLO 4						
		1DE041	DERECHO CONSTITUCIONAL PERUANO	4	4	0	4	1DE031
		1DE042	DERECHO PENAL II	3	3	0	3	1DE034
		1DE043	ACTO JURIDICO	4	4	0	4	1DE032

4.2.2 Ficha de Matricula

Esta opción muestra los cursos correspondientes al periodo actual, créditos, Ciclo, sección y número de veces que lleva el curso.

Código	Descripción	Bloque	Créditos	Ciclo	Sección	Vez
1FG021	PENSAMIENTO LOGICO MATEMATICO	-	4	II	G	1
1FG022	CÁTEDRA SIPÁN	-	4	II	B	1
1FG023	RESPONSABILIDAD SOCIAL	-	4	II	E	1
1TS021	PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO	-	3	II	E	1
1TS022	TEORÍA DEL TRABAJO SOCIAL	-	3	II	A	1
1FG024	INGLES I	-	2	II	D	1

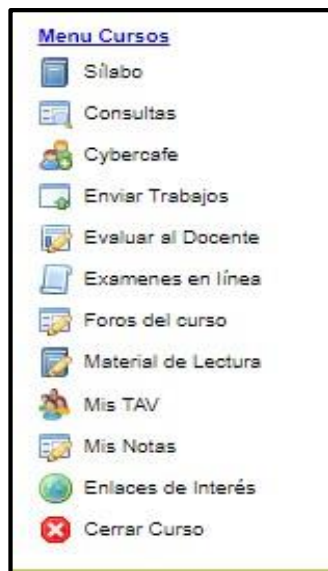
4.2.3 Cursos Actuales

En esta opción se muestran las pestañas de Cursos de Pregrado, Cursos de Computación, Curso de Idiomas y cursos de tutoría que esté llevando en el presente semestre.

Para poder ingresar y ver el detalle de cada curso hacemos click en la opción **Seleccionar**.

Semestre	Ciclo	Código	Abreviatura	Curso	Bloque	Sección	Foto	ID
10083813	I	1DE011	Logica juridica	LOGICA JURIDICA	-	A		Seleccionar 0
10083816	I	1DE012	Teoria del estado	TEORIA DEL ESTADO	-	A		Seleccionar 0
10086018	I	1FG011	Iniciacion a la investigacion	INICIACION A LA INVESTIGACION	-	A		Seleccionar 0
10086106	I	1FG012	Comprension textos-redaccion	COMPRESION DE TEXTOS Y REDACCION ACADEMICA	-	A		Seleccionar 0
10086194	I	1FG013	Personal branding	PERSONAL BRANDING	-	A		Seleccionar 0
10086282	I	1FG014	Compromiso etico	COMPROMISO ETICO	-	A		Seleccionar 0

A continuación se detallará cada una de las opciones:



A. Sílabo:

El sílabo es un documento donde encontrarás los temas a desarrollarse clase por clase, su contenido fue registrado previamente por el docente mediante el Campus virtual conteniendo la información académica correspondiente a su curso, así como información bibliográfica que puedes utilizar para fortalecer tu aprendizaje.

UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

PROGRAMA DE ESTUDIOS DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ESTUDIOS GENERALES

SILABO

I. DATOS INFORMATIVOS

1. Nombre de la Asignatura	: INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN
2. Modalidad	: Presencial (Regular)
3. Código de la Asignatura	: 1FG011
4. Créditos	: 4
5. Ciclo de Estudios	: I
6. Tipo de Estudios	: Formación General
7. Pre Requisito(s)	:
8. Semestre Académico	: 201902
9. Duración	: 16 Semanas
10. Horas Teóricas	: 4
11. Horas Prácticas	: 0
12. Turno	:
13. Docente Responsable	: GONZALES GUZMAN JOSE BERNARDO

II. COMPETENCIA DEL CURSO

Aplica técnicas e instrumentos de manejo de fuentes de información físicas y virtuales, para realizar y sustentar sus trabajos académicos, citando y referenciando adecuadamente diversos textos, integrando las TIC en los procesos de investigación, con sentido ético y respetando los derechos de autor, a través de normas de estilo de redacción de documentos acorde a su carrera profesional.

III. SUMILLA

B. Consultas.

Éste enlace permite efectuar consultas a tu docente en cada uno de tus cursos.

Menu Cursos

- Sílabo
- Consultas**
- Cybercafe
- Enviar Trabajos
- Evaluar al Docente
- Exámenes en línea
- Foros del curso
- Material de Lectura
- Mis TAV
- Mis Notas
- Enlaces de Interés
- Cerrar Curso

CONSULTAS AL DOCENTE

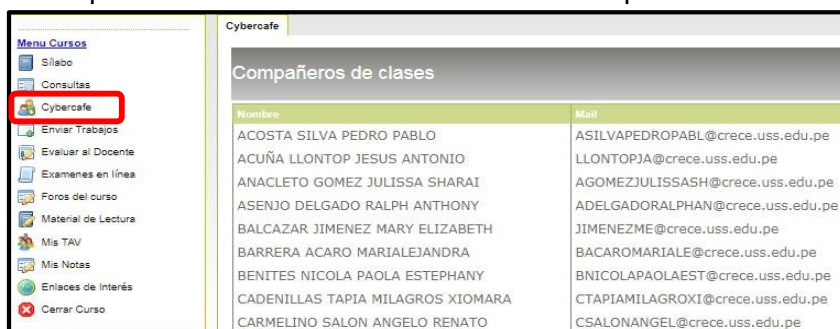
Curso: TEORIA DEL ESTADO

Realiza tu Consulta al Docente -

Grabar Consulta

C. Cybercafe

En esta opción visualizarás los correos de tus compañeros de clase.



D. Enviar Trabajos

Esta opción te permite enviar los trabajos solicitados por el Docente, deberás ingresar de la siguiente manera:

1. Seleccionar el tipo de documento
2. Digita la materia
3. Digita el tema investigado,
4. Digita un resumen o comentario,
5. Digita la referencia bibliográfica,
6. Haz clic en examinar y selecciona el archivo a subir (éste debe estar en formato .zip o .rar, hasta 4MB, el nombre sin espacios en blanco y debe contener tus iniciales)
7. Hacer clic en el botón **Grabar**.
8. Para verificar que los archivos se han subido debes hacer click en la opción **Ver Archivos**

REGISTRO DE TRABAJOS

FORMULARIO DE REGISTRO DE ARCHIVOS

Curso: TEORIA GENERAL DEL DERECHO REGISTRAL (PRINCIPIOS REGISTRALES)

A continuación presentamos algunas sugerencias para el óptimo envío de archivos.
 - Se sugiere que el envío se realice en formato ".zip" o ".rar" cuyo tamaño no sea mayor de 4 MB.
 - El Archivo a enviar no debe de contener espacios en blanco.
 Ejemplo: Trabajo de excel.zip -->TrabajoExcel.zip
 - Se recomienda personalizar sus archivos conteniendo sus Iniciales: Ejemplo TrabajoExcelJMCA.zip Con la finalidad que los archivos sean fácilmente identificables.

Unidad Actual: El ciclo académico ha concluido Fecha de cierre de unidad :

Subir Archivos

Tipo Documento: **COMENTARIO** (1)

Materia (Informática, electrónica, Matemática, Idiomas, Filosofía, etc.): (2)

Temas Investigados: (3)

Resumen o Comentario: (4)

Referencia Bibliográfica: (5)

El Archivo no debe sobre pasar los 4 Mb

Archivo: Examinar... (6) No se ha seleccionado ningún arc

Grabar (7) Cancelar

[Ver Archivos](#) (8)

E. Evaluación al docente

Esta opción permite al alumno evaluar al docente responsablemente.

F. Examen en línea

Esta opción permite al alumno rendir exámenes en línea programados por el docente del curso.

Descripción	Periodo	Duración	N° Preguntas	Puntaje	Fecha de Inicio	Mostrar Examen
iniciación a la investigación	1	20	5	20	14/10/2018 04:00:00 p.m.	Ver Examen

1. Hacemos click en la opción **Ver Examen**

2. Marcamos la respuesta correcta

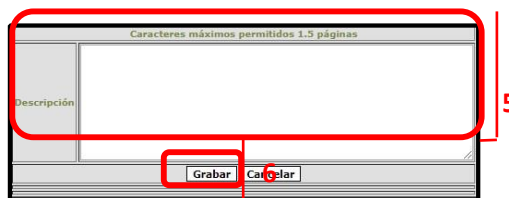
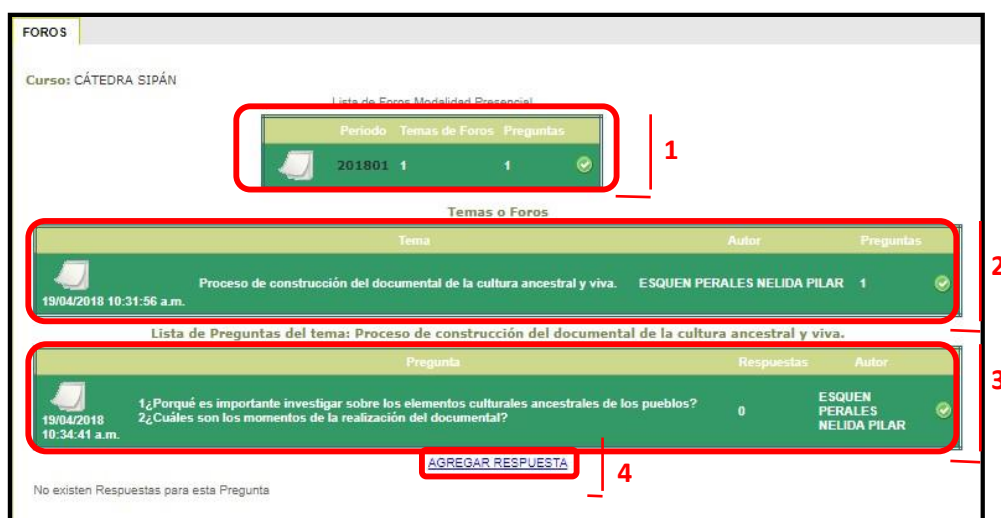
3. Hacemos click en la opción **Grabar.**

G. Foros del curso

En esta opción puedes visualizar los foros correspondientes al curso y emitir tu opinión respecto a los temas propuestos mediante preguntas, que serán evaluadas durante el desarrollo del curso.

Para poder responder a un foro realizaremos los siguientes pasos:

1. Nos ubicamos en el semestre actual haciendo clic en el check
2. Se cargará el tema, hacemos clic en el check
3. Se cargará la pregunta, hacemos clic en el check
4. Hacemos clic en agregar respuesta
5. Se mostrará un cuadro de texto donde digitaremos la respuesta
6. Finalmente clic en Grabar



H. Material de Lectura

En esta opción podrás visualizar los archivos registrados por el docente y descargarlos en tu PC.

Item	Nombre del Archivo	Descripcion	Fecha	Hora
1	a5ca41c7-PRESENTACIONDESILABOS.rar	a5ca41c7-PRESENTACIONDESILABOS.rar	07/09/2018	21:10:23
2	ca41e490-SILABOINICIACIONINVEST.2018II.rar	ca41e490-SILABOINICIACIONINVEST.2018II.rar	07/09/2018	21:12:27
3	894559ef-CONTENIDOSINICIAC.INVEST.2018-2ed..rar	894559ef-CONTENIDOSINICIAC.INVEST.2018-2ed..rar	07/09/2018	21:14:37
4	7f968e46-PLANDESEGUIMIENTO-ESQUEMADEPRODUCTO-RUBRICA.rar	7f968e46-PLANDESEGUIMIENTO-ESQUEMADEPRODUCTO-RUBRICA.rar	07/09/2018	21:17:25
5	3e16b5cf-PORTAFOLIODELESTUDIANTE.rar	3e16b5cf-PORTAFOLIODELESTUDIANTE.rar	07/09/2018	21:19:21
6	8e811f70-SESION1-FACTORESENELESTUDIO.rar	8e811f70-SESION1-FACTORESENELESTUDIO.rar	07/09/2018	21:25:02
7	32ede7d-EL_TEMA_Y_EL_TITULO_DE_LA_INVESTIGACION.rar	32ede7d-EL_TEMA_Y_EL_TITULO_DE_LA_INVESTIGACION.rar	07/09/2018	21:28:07
8	130f32e9-SESION2-PROCESOESTUDIO.rar	130f32e9-SESION2-PROCESOESTUDIO.rar	07/09/2018	21:34:00
9	5572be8e-PROBLEMADEINVESTIGACION.rar	5572be8e-PROBLEMADEINVESTIGACION.rar	11/09/2018	09:23:25
10	c4039f8e-SESION3-HERRAMIENTASPARAINVESTIGAR.rar	c4039f8e-SESION3-HERRAMIENTASPARAINVESTIGAR.rar	11/09/2018	09:26:05
11	a646833b-original4.rar	a646833b-original4.rar	11/09/2018	09:33:49
12	5ca82681-ff0520e1-SESION4-5-CITASAPAYVANCOUVER.rar	5ca82681-ff0520e1-SESION4-5-CITASAPAYVANCOUVER.rar	25/09/2018	10:36:40
13	9d1aa981-manual_de_normas_aga.rar	9d1aa981-manual_de_normas_aga.rar	02/10/2018	07:34:39

I. Mis Notas

En esta opción se muestra las notas del curso.

Si tienes deuda pendiente de pago no podrás visualizar las notas.

Nota	Calificación
PC	15.00
T	15.00

Fórmula Utilizada por el Docente: $(T+PC)/2 = 15$

Promedio Final Aproximado: 15.00

J. Enlaces de interés

En esta opción podrás observar algunos enlaces de interés que el docente registre.

No se encontraron datos

K. Cerrar Curso

Al hacer clic en esta opción salimos del menú curso.

4.2.4 Horarios

En esta opción se visualizará el horario de cada asignatura registrada, sección, docente, ambiente, día, hora inicio y hora fin.

Horario Actual

Mi Horario

◀ ▶

Asignatura	Sección	Docente	Ambiente	Día	Inicio	Fin
LOGICA JURIDICA	A	SAMILLAN CARRASCO, JOSE LUIS	Aula 201	Lun	8:20	10:00AM
TEORIA DEL ESTADO	A	DELGADO FERNANDEZ, ROSA ELIZABETH	Aula 201	Lun	10:00	12:30PM
INICIACION A LA INVESTIGACION	A	DIAZ DE ANGULO, DORIS MARGOT	Aula 201	Mar	7:30	10:50AM
COMPROMISO ETICO	A	VARGAS FLORES, ANA CECILIA	Aula 201	Mie	7:30	10:50AM
COMPRESION DE TEXTOS Y REDACCION ACADEMICA	A	SAMAMÉ NÚÑEZ, ALICIA MAGALI	Aula 201	Jue	7:30	10:50AM
PERSONAL BRANDING	A	SALDAÑA BARBOZA, ALASTEÑA	Aula 201	Vie	7:30	10:50AM

4.2.5 Asistencia a Clases

En esta opción el alumno podrá visualizar sus asistencias a clases, siempre y cuando el Docente de cada curso lo ha registrado en el sistema.

ASISTENCIAS A CLASES

ASISTENCIAS A CLASES

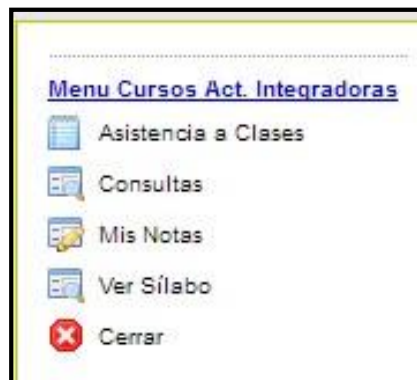
Curso	Fecha	Estado
COMPRESION DE TEXTOS Y REDACCION ACADEMICA	30/08/2018	A
COMPRESION DE TEXTOS Y REDACCION ACADEMICA	06/09/2018	A
COMPRESION DE TEXTOS Y REDACCION ACADEMICA	13/09/2018	A
COMPRESION DE TEXTOS Y REDACCION ACADEMICA	20/09/2018	A
COMPRESION DE TEXTOS Y REDACCION ACADEMICA	27/09/2018	A
COMPRESION DE TEXTOS Y REDACCION ACADEMICA	04/10/2018	A
COMPRESION DE TEXTOS Y REDACCION ACADEMICA	11/10/2018	A
COMPROMISO ETICO	29/08/2018	A
COMPROMISO ETICO	05/09/2018	A
COMPROMISO ETICO	12/09/2018	A
COMPROMISO ETICO	19/09/2018	A
COMPROMISO ETICO	26/09/2018	F
COMPROMISO ETICO	03/10/2018	A
COMPROMISO ETICO	10/10/2018	A
COMPROMISO ETICO	17/10/2018	A
COMPROMISO ETICO	24/10/2018	A
INICIACION A LA INVESTIGACION	28/08/2018	A
INICIACION A LA INVESTIGACION	04/09/2018	A
INICIACION A LA INVESTIGACION	11/09/2018	A
INICIACION A LA INVESTIGACION	18/09/2018	A
INICIACION A LA INVESTIGACION	25/09/2018	A
INICIACION A LA INVESTIGACION	02/10/2018	A
INICIACION A LA INVESTIGACION	09/10/2018	F
INICIACION A LA INVESTIGACION	16/10/2018	A
INICIACION A LA INVESTIGACION	23/10/2018	A

4.2.6 Actividades Integradoras

En esta opción se mostrará el Curso Taller que se registró en su Matrícula.
En este ejemplo se visualiza el TALLER de FUTBOL



Al hacer click en **Seleccionar** nos muestra un menú de opciones:
Asistencia a clases, consultas, Mis Notas, Ver Silabo.



4.2.7 Cuadro Resumen de Notas

En esta opción se podrá visualizar el detalle de las notas por cada variable ingresada en la fórmula.

Curso	Periodo	Variables	Descripción	Fórmula	Nota
TEORIA DEL ESTADO	1	P	PARCIAL	$(AC+F+X+T+P)/5$	10
TEORIA DEL ESTADO	1	F		$(AC+F+X+T+P)/5$	10
TEORIA DEL ESTADO	1	X	EXPOSICION	$(AC+F+X+T+P)/5$	12
TEORIA DEL ESTADO	1	T	TRABAJOS	$(AC+F+X+T+P)/5$	12
TEORIA DEL ESTADO	1	AC	ACTITUD	$(AC+F+X+T+P)/5$	13

4.2.8 Boleta de Notas

En esta opción se visualizará los resultados obtenidos en las diferentes unidades.

BOLETA DE NOTAS

BOLETA DE NOTAS

Ciclo	Codigo	Creditos	Asignatura	Nota1	Nota2	Promedio
1	1FG011	4	INICIACION A LA INVESTIGACION			
1	1FG012	4	COMPRESION DE TEXTOS Y REDACCION ACADEMICA			
1	1FG013	4	PERSONAL BRANDING			
1	1FG014	4	COMPROMISO ETICO			
1	1DE011	2	LOGICA JURIDICA			
1	1DE012	3	TEORIA DEL ESTADO	11,4	0	6

4.2.9 Orden de Mérito

En esta opción se muestra el orden de mérito y el promedio ponderado que obtuvo en un ciclo determinado.

ORDEN DE MÉRITO

ORDEN DE MÉRITO

Escuela	Período	Ciclo	Orden de Mérito	Ponderado
ESCUELA TRABAJO SOCIAL	201801	1	3	16.2

4.2.10 Record Integral

En esta opción se observa las notas de todos los cursos que se ha llevado en un determinado período.

RECORD INTEGRAL

RECORD INTEGRAL

B - ESCUELA TRABAJO SOCIAL - PREGRADO (Curricular) - Vigente

Ciclo	Codigo	Asignatura	Creditos	Nota	Periodo
I	1FG011	INICIACION A LA INVESTIGACION	4	16	201801
I	1FG012	COMPRESION DE TEXTOS Y REDACCION ACADEMICA	4	17	201801
I	1FG013	PERSONAL BRANDING	4	15	201801
I	1FG014	COMPROMISO ETICO	4	17	201801
I	1TS011	INTRODUCCIÓN AL TRABAJO SOCIAL	4	16	201801

2001

4.2.11 Cursos Disponibles

Esta opción muestra los cursos que aún están pendientes llevarlos.

CURSOS DISPONIBLES			
Código	Descripción	Creditos	Veces
3	LIDERAZGO Y COMPETITIVIDAD	3	0
3	TRABAJO SOCIAL Y SALUD MENTAL	3	0
3	DESARROLLO HUMANO, GENERO Y TRABAJO SOCIAL	4	0
3	SOCIOLOGIA DE LA FAMILIA	4	0
4	METODOS ESTADISTICOS	4	0
4	MODELOS DE INTERVENCION CON FAMILIAS	4	0
4	GESTION ORGANIZACIONAL Y DEL TALENTO HUMANO	4	0
5	CONSEJERÍA Y MEDIACIÓN	4	0
5	TEORÍAS SOCIOLÓGICAS Y PROBLEMAS SOCIALES	4	0
6	ELECTIVO 1	4	0
6	NORMATIVIDADES JURÍDICAS EN LA INTERVENCIÓN SOCIAL	4	0
7	ELECTIVO 2	3	0
7	TRABAJO SOCIAL, DERECHOS HUMANOS Y GRUPOS VULNERABLES	4	0
8	TRABAJO SOCIAL EMPRESARIAL	4	0
8	ELECTIVO 3	3	0
8	MERCADEO SOCIAL	3	0
8	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS SOCIO AMBIENTALES Y NEGOCIACIÓN	4	0
9	SEMINARIO AVANZADO I	2	0
9	INVESTIGACIÓN I	5	0

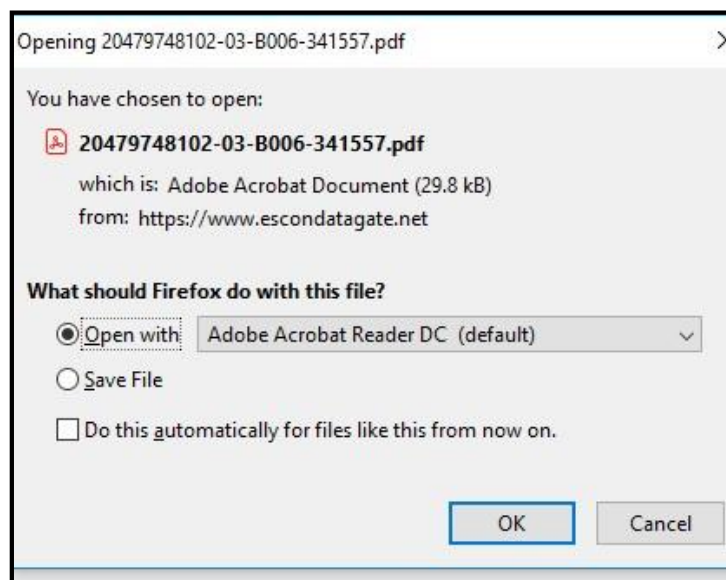
4.3 Gestión Financiera



4.3.1 Detalle Económico

Esta opción te permite visualizar información detallada de los pagos realizados y pendientes en cada periodo. Así mismo se puede descargar los estados de cuenta en formato pdf e imprimirlos.

INFORMACIÓN ECONÓMICA									
Deuda Programada: 910.00			Deuda Morosa: 0.00			201902			
Obtener Detalle de Deuda									
Descripción	Estado	Monto	NroCuota	Vencimiento	Fecha de Pago	Pdf	E	Escon	
MATRICULA	CANCELADO	315.00	0	24/08/2019	23/08/2019 07:26:03 p.m.				
PENSION	CANCELADO	300.00	1	27/08/2019	26/08/2019 10:57:32 a.m.				
PENSION	CANCELADO	300.00	2	01/10/2019	24/10/2019 08:41:05 p.m.				
INTERESES	CANCELADO	1.24	2	01/10/2019	24/10/2019 08:41:05 p.m.				
PENSION	PENDIENTE	300.00	3	02/11/2019					
PENSION	PENDIENTE	300.00	4	02/12/2019					
CREDITOS ADICIONALES	PENDIENTE	200.00	4	02/12/2019					
COMPUTACION I	CANCELADO	110.00	1	25/08/2019	24/08/2019 12:16:47 p.m.				
COMPUTACION I	CANCELADO	110.00	2	16/10/2019	24/10/2019 08:42:06 p.m.				
INTERESES	CANCELADO	0.16	2	16/10/2019	24/10/2019 08:42:06 p.m.				
COMPUTACION I	PENDIENTE	110.00	3	28/11/2019					



 <p>Universidad Señor de Sipán</p> <p>UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN SAC</p> <p><small>Av. General Felipe Santiago Salaverry 2525 Urb Risco San Isidro - Lima - Lima Teléfono: 074 481610 Correo: jfinanzas@uss.edu.pe</small></p>	<p>RUC: 20479748102</p> <p>BOLETA DE VENTA ELECTRÓNICA</p> <p>Nro. B006-0341557</p>											
	<table border="1"> <tr> <td>Señor(es):</td> <td colspan="3">RAMOS SANDOVAL FABIOLA ARACELY</td> </tr> <tr> <td>Dirección:</td> <td colspan="3">CAR.CARRETERA A PIMENTEL KM. 5 SEC. GARITA DE PIMENTEL LAMBAYEQUE - CHICLAYO - PIMENTEL.</td> </tr> <tr> <td>DNI:</td> <td>47763037</td> <td>Moneda:</td> <td>SOLES</td> </tr> </table>	Señor(es):	RAMOS SANDOVAL FABIOLA ARACELY			Dirección:	CAR.CARRETERA A PIMENTEL KM. 5 SEC. GARITA DE PIMENTEL LAMBAYEQUE - CHICLAYO - PIMENTEL.			DNI:	47763037	Moneda:
Señor(es):	RAMOS SANDOVAL FABIOLA ARACELY											
Dirección:	CAR.CARRETERA A PIMENTEL KM. 5 SEC. GARITA DE PIMENTEL LAMBAYEQUE - CHICLAYO - PIMENTEL.											
DNI:	47763037	Moneda:	SOLES									

4.3.2 Pagos con Visa

Esta opción nos permite realizar los pagos de los servicios programados a través de la tarjeta visa.

Se ha elaborado un manual independiente "MANUAL_PAGOS_CON_VISA", se recomienda descargarlo.



Pagos con Visa

SERVICIOS PROGRAMADOS PENDIENTES

Descripción	Estado	NroCuota	Importe	Mora	Total	Vencimiento	
Matricula	Pendiente	0	300.00	0.00	300.00	28/02/2018	<input type="checkbox"/>
Pensión	Pendiente	1	487.50	0.00	487.50	28/03/2018	<input type="checkbox"/>
Pensión	Pendiente	2	487.50	0.00	487.50	02/05/2018	<input type="checkbox"/>
Pensión	Pendiente	3	487.50	0.00	487.50	01/06/2018	<input type="checkbox"/>
Pensión	Pendiente	4	487.50	0.00	487.50	01/07/2018	<input type="checkbox"/>

PAGAR

4.3.3 Solicitud de pagos a cuenta

Esta opción favorece a los alumnos que no tienen la pensión completa y la pueden pagar en dos partes, previa autorización de Directorio.



Cuenta 2181801654
 Apellidos SOLANO INCIO
 Nombres AGUSTIN JOEL
 Plan 3
 Recibo para reprogramar: 383300006677634
 Vence: 17/04/2020
 Importe pensión: 670.00

OBSERVACIÓN: Este proceso es para aquellas que necesiten pagar su cuota vencida en dos partes. Estará activa hasta el 23.07.2020 - 10pm.

Detalle de la solicitud.

Programado: 670.00
 Disponible:

Recomendaciones :

- 1: Si cancelas >=50% de la cuota, tienes beneficio al 10%.
- 2: Esperar que refleje el monto correcto en el banco.
- 3: El pago por el campus, es automático.

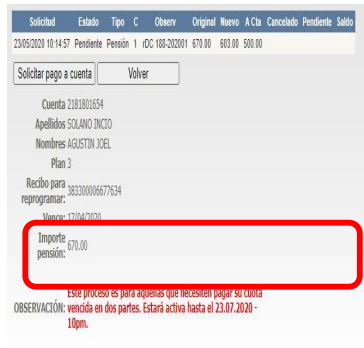
Solicitud	Estado	Tipo	C	Observ	Original	Nuevo	A Cta	Cancelado	Pendiente	Saldo
23/05/2020 10:14:57	Pendiente	Pensión	1	rDC 188-202001	670.00	603.00	500.00			

Cuenta 2181801654
 Apellidos SOLANO INCIO
 Nombres AGUSTIN JOEL
 Plan 3
 Recibo para reprogramar: 383300006677634
 Vence: 17/04/2020
 Importe pensión: 670.00

OBSERVACIÓN: Este proceso es para aquellas que necesiten pagar su cuota vencida en dos partes. Estará activa hasta el 23.07.2020 - 10pm.



4.3.4 Servicios para ser usados como descuento

Este proceso fue desarrollado para que el alumno que pagó en exceso algún servicio, sea beneficiado con algún descuento, etc. y lo pueda utilizar el monto en cualquier momento, previa autorización de Directorio.



Selecciona el registro e indica el monto que desea utilizar.

Servicios a favor del alumno;

Fecha	Servicio	Importe	Saldo	Acciones
30/06/2020 11:48:55	DESCUENTO EN PENSION - PD-USS RG	-87.5	87.5	 

Servicios a favor del alumno;

Recibo	Tipo	Vence	Importe	Sel
383300006740065	Serv. Extras	17/07/2020	110.00	
383300006740066	Serv. Extras	05/08/2020	110.00	

383300006740065 5 105.00

Saldo a favor 87.5

Monto a usar

Servicios a favor del alumno;

Fecha	Servicio	Importe	Saldo	Acciones
30/08/2020 11:48:55	DESCUENTO EN PENSION - PD-USS RG	-87.5	0	 

Código	Fecha	Monto Recibo	Estado
1	30/06/2020 21:10:17	87.5	383300006509420

4.3.5 Reprogramación de cuotas

Esta opción permite al alumno reprogramar sus cuotas de una manera responsable, dependiendo su capacidad de pago.



Reprogramar cuotas Volver

Cuenta 2181801654
 Apellidos SOLANO INCIO
 Nombres AGUSTIN JOEL
 Plan 3
 Tiene categoría : NO
 Categoría:
 Resolución:
 Importe pensión: 2350.00
 Importe categoría: 0.00
 Importe subvención: 0.00

SEA RESPONSABLE SI VA A REALIZAR LA
OBSERVACIÓN: REPROGRAMACION DE CUOTAS. VERIFIQUE LOS POSIBLES CRONOGRAMAS

Cuotas N° Fecha Pensión Benef. Otros Aprox

En 1 (Una) cuota Reprogramar Retornar

Ud actualmente tiene programada las pensiones en 5 cuota (s)

Deseo que mis futuras programaciones sean en este n° de cuotas

Recomendaciones :

- 1: Antes de realizar la programación, verificar que el monto coincida con el banco.
- 2: Esperar que refleje el monto correcto en el banco.
- 3: El pago por el campus, es automático.

Cuotas N°	Fecha	Pensión	Benef.	Otros	Aprox
1 1	05/05/2020	2115.00	0.00	0.00	2115.00
2 1	05/05/2020	1175.00	0.00	0.00	1175.00
2 2	15/05/2020	1175.00	0.00	0.00	1175.00
3 1	05/05/2020	783.33	0.00	0.00	783.33
2 2	15/05/2020	783.33	0.00	0.00	783.33
3 3	01/06/2020	783.33	0.00	0.00	783.33
4 1	05/05/2020	587.50	0.00	0.00	587.50
2 2	15/05/2020	587.50	0.00	0.00	587.50
3 3	01/06/2020	587.50	0.00	0.00	587.50
4 4	01/07/2020	587.50	0.00	0.00	587.50
5 1	05/05/2020	470.00	0.00	0.00	470.00
2 2	15/05/2020	470.00	0.00	0.00	470.00
3 3	01/06/2020	470.00	0.00	0.00	470.00
4 4	01/07/2020	470.00	0.00	0.00	470.00
5 5	30/07/2020	470.00	0.00	0.00	470.00

4.3.6 Reprogramación de deudas

Este proceso fue sistematizado para que los alumnos que desean seguir estudiando puedan reprogramar sus deudas, previa autorización de

Directorio.



Solicitar compromiso de regularización de deuda Volver

• OJO: La persona registra deuda con la Universidad

Cuenta 2181801654
Apellidos SOLANO INCIO
Nombres AGUSTIN JOEL
Plan 3

Tiene categoría : NO
Categoría:
Resolución:
Importe pensión: 2350.00
Importe categoría: 0.00
Importe subvención: 0.00

OBSERVACIÓN: El proceso solo se puede realizar antes del pago de matrícula

Recibo	Cuota	Deuda	Mora
383300006056799	2	410.00	0.00
383300006056800	3	410.00	0.00
383300006056801	4	410.00	0.00
383300006056802	5	437.00	0.00

Escuela actual: 2181801654 ESCUELA INGENIERÍA INDUSTRIAL (Presencial (Regular))

N° de cuotas en las que desea las pensiones: En 4 (Cuatro) cuotas

Ud actualmente tiene programada las pensiones en 5 cuota (s)

Deseo que mis futuras programaciones sean en este n° de cuotas

Semestre	Detalle	Importe	Fechas	Propuesta (dd/mm/yyyy)
201901	Pensión 2	410.00	28/09/2020	28/09/2020
201802	Serv. Extras	130.40	28/09/2020	28/09/2020
201901	Pensión 3	410.00	28/09/2020	28/09/2020
201802	Serv. Extras	130.40	28/09/2020	28/09/2020
201901	Pensión 4	410.00	28/09/2020	28/09/2020
201901	Serv. Extras	110.00	28/09/2020	28/09/2020
201802	Serv. Extras	130.40	28/09/2020	28/09/2020
201901	Pensión 5	437.00	28/09/2020	28/09/2020
201802	Serv. Extras	130.41	28/09/2020	28/09/2020
202001	Serv. Extras	10.00	28/09/2020	28/09/2020
202001	Serv. Extras 2	60.00	01/12/2020	01/12/2020
202001	Pensión 1	670.00	02/12/2020	02/12/2020
202001	Pensión 2	470.00	03/12/2020	03/12/2020
202001	Pensión 3	470.00	04/12/2020	04/12/2020
202001	Pensión 4	423.00	05/12/2020	05/12/2020
202001	Pensión 5	399.50	06/12/2020	06/12/2020

Ingrese las fechas que Ud. se compromete a cancelar (dia/mes/año)

Solicitar Retornar

4.3.7 Beneficios por reinicio de Estudios.

El alumno tiene el beneficio del descuento de deuda, previa autorización de Directorio.

Código	Solicitud	Estado	Atencion
184	08/09/2020 08:24:08 a.m.	Atendido	08/09/2020 08:52:28 a.m.

4.4 Procesos en Línea



4.4.1 Documentos del Expediente

En esta opción se podrá visualizar el estado de los documentos que se ha presentado al momento de la postulación.

Expedientes

EXPEDIENTES

Semestre de Admisión: 2018 IA

Requisitos	Estado
BOLETA, LM, DNI	Copia
CERTIFICADO DE ESTUDIOS SECUNDARIOS	Original
FOTOGRAFÍAS	Original

4.4.2 Matrícula en línea

Esta opción la utilizan los alumnos en los períodos regulares I y II (Ver manual).

Se ha elaborado un manual independiente, se recomienda descargarlo.

4.4.3 Matricula Cursos de Verano (Pregrado)

Esta opción la utilizan los alumnos que quieren adelantar o nivelarse en sus cursos.

4.4.4 Trámites

Esta opción nos permite programar un servicio, por ejemplo Carpeta de Maestría.

Para poder programar el servicio realizaremos los siguientes pasos:

1. Nos ubicamos en la opción Trámites
2. Seleccionamos la Escuela Profesional o /Maestría
3. Seleccionamos el tipo de Servicio
4. Seleccionamos la modalidad de estudios
5. Indicamos Cantidad (Tener cuidado en la cantidad a programar)
6. El Importe se muestra por defecto.
7. Hacemos click en la opción Programar.
8. Aceptamos la programación del servicio.
9. Finalmente se muestra el mensaje de la programación

4.4.5 Carpeta de Grado / Título

Esta opción está implementada para los alumnos que ya culminaron sus estudios y desean realizar el trámite de su Bachiller y Título.

El ejemplo del Item 4.4.4 es previo a la descarga de formatos GT.

Para el **Grado de Bachiller**, seguiremos los siguientes pasos:

1. Seleccionamos el Grado de Bachiller.
2. Cuando se ingresa por primera vez a esta opción se muestra un formulario de actualización de información, hacer click en la opción **siguiente** para continuar.

DESCARGA DE FORMATOS GT

SOLICITUD DE CARPETA Bachiller en Ingeniería Civil ▼ 1

Requisitos que se debe de cumplir para poder descargar los formatos.

Descargas habilitadas

Si ya actualizaste tu información clic aquí para continuar.

ANTES DE LA DESCARGA, ES NECESARIO QUE ACTUALICES TU INFORMACIÓN

DATOS DE CONTROL

DNI	73633617
APELLIDOS Y NOMBRES	VILLALOBOS MONDRAGON REINER
ESCUELA PROFESIONAL	INGENIERIA CIVIL ▼
SEXO	MASCULINO
CODIGO UNIV.	2142814622
MODALIDAD DE ESTUDIOS	PRESENCIAL (REGULAR)

SIGUIENTE 2

DESCARGA DE FORMATOS GT

SOLICITUD DE CARPETA Bachiller en Ingeniería Civil ▼

Requisitos que se debe de cumplir para poder descargar los formatos.

Descargas habilitadas

Si ya actualizaste tu información clic aquí para continuar.

ANTES DE LA DESCARGA, ES NECESARIO QUE ACTUALICES TU INFORMACIÓN

DATOS PERSONALES

DOMICILIO ACTUAL DEL EGRESADO	CHICLAYO - CAL. HILDEBRANDO MZ C LT.6 REF A 2 CUADRAS DE LA VIA DE EVITAMIENTO EDITAR		
TELEFONO	Tipo	Número	Eliminar
	Cel Movistar	970331049	Eliminar
	Cel Movistar	979887708	Eliminar
	---		Agregar
E-MAIL	REINER.V.30@GMAIL.COM		
GÉNERO	FEMENINO ▼		
RANGO DE EDAD	24 O MENOS ▼		
GRADO ACADÉMICO ALCANZADO	GRADO DE BACHILLER ▼		
DOMINA UD. UN IDIOMA DIFERENTE AL ESPAÑOL	NO ▼		
POSEE ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS	DIPLOMADO ▼		
¿ES O HA SIDO DOCENTE UNIVERSITARIO?	NO ▼		
DESPUÉS DE SU EGRESO ¿CUÁNTO TIEMPO TRANSCURRIÓ PARA LA OBTENCIÓN DEL PRIMER EMPLEO RELACIONADO CON SU CARRERA	LO CONSEGUÍ ANTES DE EGRESAR ▼		
LUGAR DE PROCEDENCIA	CAJAMARCA/JAEN/CHONTALI		
SI SEGUIRÍAS ALGUNAS MAESTRÍA O DIPLOMADO EN QUE TEMA TE GUSTARÍA	ADMINISTRACION ADUANERA ▼		

3. Una vez que se ha concluido con la encuesta se mostrará la siguiente pantalla.

Grado de Bachiller


DESCARGA DE FORMATOS GT

SOLICITUD DE CARPETA Bachiller en Enfermería ▾







Requisitos que se debe de cumplir para poder descargar los formatos.

- Jefatura de Administración de Recursos Financieros
- Dirección de Centro de Información
- Encargado(a) de Laboratorio (Falta PDF de T. Inv. Coordinar en escuela)
- Centro de Informática y Sistemas
- Centro de Idiomas

Descargas habilitadas




Adjuntar archivos

Para solicitud del certificado	
Fotografía	
Formato a adjuntar	
Copia simple de recibo de derecho de pago de carpeta.	
Copia a color ampliada al 150%, del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente y legible.	
Solicitud de grado académico de bachiller, dirigida al Decano de su Facultad. (B-1)	
Certificado de estudios	
Cargo de la solicitud de emisión del Certificado de Estudios	

Para el Bachiller se mostrará un listado de 05 áreas certificadoras, cada una de estas áreas tiene un plazo de 72 horas para validar lo que le corresponde y proceder a habilitar el check.

La Solicitud de Certificado de Estudios tiene que descargarse y presentarla al área de Registros Académicos con los requisitos indicados en el documento.

Se subirá los documentos solicitados haciendo click en el icono 

DESCARGA DE FORMATOS GT

SOLICITUD DE CARPETA Bachiller en Administracion ▼

Requisitos que se debe de cumplir para poder descargar los formatos.

- Jefatura de Administración de Recursos Financieros
- Dirección de Centro de Información
- Encargado(a) de Laboratorio
- Centro de Informática y Sistemas
- Centro de Idiomas

Descargas habilitadas



Adjuntar archivos

Para solicitud del certificado

Fotografía 

Formato a adjuntar

Copia simple de recibo de derecho de pago de carpeta.	
Copia a color ampliada al 150%, del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente y legible.	
Solicitud de grado académico de bachiller, dirigida al Decano de su Facultad. (B-1)	
Certificado de estudios	
Cargo de la solicitud de emisión del Certificado de Estudios	

Este es un ejemplo donde se muestra todos los formatos a descargar. Estos formatos se deben generar dando **click** en cada uno de ellos para que puedan ser visualizados en Secretaría de Facultad excepto la **Solicitud de grado académico de Bachiller**, que se tiene que descargar, imprimir, firmar y subirla scaneada

4. Para el trámite de Título solo son 03 áreas que Certifican y son 05 formatos que se muestran, se realizará el mismo procedimiento del **Grado de Bachiller**.

DESCARGA DE FORMATOS GT

SOLICITUD DE CARPETA Licenciado en Administracion ▼

Requisitos que se debe de cumplir para poder descargar los formatos.

- Jefatura de Administración de Recursos Financieros
- Dirección de Centro de Información
- Encargado(a) de Laboratorio

Descargas habilitadas

Adjuntar archivos

Formato a adjuntar	
Copia a color ampliada al 150%, del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente y legible.	
Registro de inscripción en SUNEDU del Grado Académico de Bachiller.	
Solicitud de título profesional dirigida al Decano. (T-1)	

4.4.6 Confirmación de datos para Carpetas de GT

Esta opción permite al alumno dar conformidad de sus datos que muestra el sistema.



Cod	Mail	Tlf	Dirección	Fecha
15	Williandr14@gmail.com	931431241	AV. EL DORADO 1960 PISO 2 P.J. SAN LORENZO LAMBAYEQUE/CHICLAYO/JOSE LEONARDO ORTIZ	09/06/2020 12:26:54 p.m.

**FICHA DE CONFIRMACIÓN DE DATOS PARA
OBTENCIÓN DEL GRADO - TÍTULO**

Datos de Identificación

- **Seuss:** 1000489760
- **uID:** RRUIZWILLI
- **Código Univ:** 2151818171
- **Apellidos:** ROMERO RUIZ
- **Nombres:** WILLIAN DANY
- **Sexo:** M
- **Estado Civil:** Soltero
- **Fecha de Nacimiento:** 14/09/1993

Datos para el diploma

- **Programa de estudios:** INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA
- **Detalle:** BACHILLER EN INGENIERÍA MECÁNICA ELÉCTRICA
- **Modalidad:** Trabajo de Investigación

Datos Confirmados

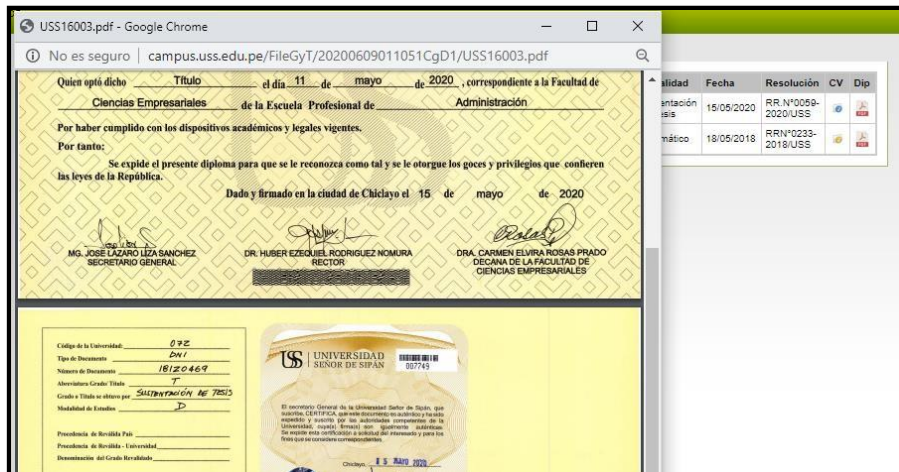
- **Tlf/Cel** 931431241
- **eMail :** Williandr14@gmail.com
- **Dirección :** AV. EL DORADO 1960 PISO 2
P.J. SAN LORENZO
LAMBAYEQUE/CHICLAYO/JOSE
LEONARDO ORTIZ

4.4.7 Libros de Grados y Títulos

Mediante esta opción, el alumno puede visualizar su diploma y carpeta virtual.



Historial de Grados y Títulos:									
Detalle	Libro	Folio	Registro	Modalidad	Fecha	Resolución	CV	Dip	
Cirujano Dentista	1 Libro de Registro de Titulos	547	7	Sustentación de Tesis	15/05/2020	RR.N°0059-2020/USS			
Bachiller en Estomatología	2 Libro de Registro de Bachilleres (2)	155	2	Automático	15/02/2020	R.R. N° 0005-2020/SG-USS			



Historial de Grados y Títulos:

Detalle	Registro	
Solicitud de título profesional dirigida al Decano. (T-1)	24/02/2020 18:28:28	
Dictamen de expedito (a) para obtener el título profesional (T-2)	25/02/2020 11:25:50	
Constancia de no tener adeudos a la USS por las siguientes dependencias: Dirección de Centro de Información, Jefatura de Administración de Recursos Financieros, Dirección de Investigación. (T-3)	24/02/2020 13:11:00	
Copia a color ampliada al 150%, del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente y legible.	24/02/2020 18:28:14	
Copia del Grado Académico de Bachiller fechada por el Secretario General de la USS.	15/06/2018 12:25:51	
Registro de inscripción en SUNEDU del Grado Académico de Bachiller.	24/02/2020 13:07:34	
Copia del Acta de Sustentación de Tesis o Trabajo de Suficiencia Profesional emitida por el Jurado Evaluador	21/02/2020 17:46:20	

4.5 Servicios en Línea

4.5.1 Registra tu equipo / Vehículo

1. Seleccione la categoría del bien, puede desde una laptop hasta un automóvil
2. Seleccione la Marca
3. Registre una nueva Marca sino estuviere registrada
4. Seleccione modelo
5. Registre un nuevo modelo sino estuviere registrado
6. Registre número de serie
7. Registre alguna observación
8. Hacer

click en la opción
Registrar

Registro de Equipos / Vehículos

Registro de equipos / Vehículos

Estimado alumno, a partir de la fecha si decides llevar tus bienes personales como: son laptops, filmadoras, motos, etc. deberás registrar en éste formulario los datos que se indican para facilitar tu ingreso en entrada al campus universitario.

Categoría: COMPUTADORA PORTATIL (1)

Marca: HP (2)

Otra Marca: (3)

Modelo: PAVILION (4)

Otro Modelo: (5)

N° de Serie: SR12354 (6)

Observación: (7)

Nuevo | Registrar (8) | Registrar en otro momento

(Si te equivocaste, elimina y regístrala nuevamente)

4.5.2 Catálogo online

Se ha elaborado un manual independiente "MANUAL_CATALOGO_ONLINE", se recomienda descargarlo.

4.5.3 Biblioteca Virtual E-Libro

Esta Base de datos te permite buscar el material bibliográfico de acuerdo al tipo de lectura que necesitas.

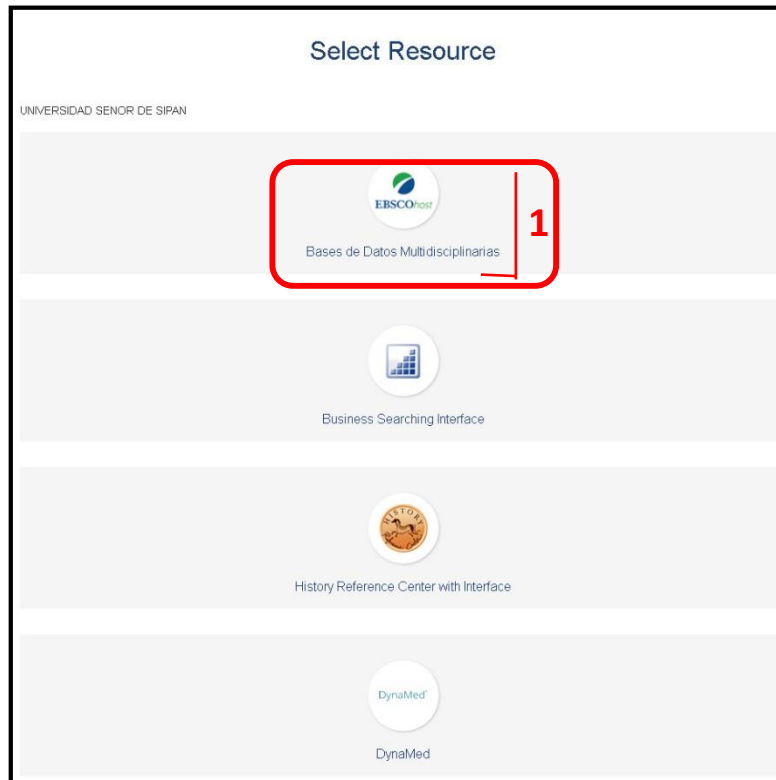
Para poder acceder a la base de datos hacemos clic en la opción e-libro (1), hacemos la búsqueda, digitando el texto (2), Presione ENTER para buscar. Además, tiene otras opciones de búsqueda (3): colecciones (Permite filtrar los títulos por la colección de interés), Búsqueda filtrada (permite filtrar la búsqueda por Lenguaje, Año de Publicación, Editoriales, etc.) y Búsqueda avanzada (Permite utilizar distintos tipos de filtros para profundizar la búsqueda de contenidos)



4.5.4 Base de Datos EBSCO

Esta base de datos en línea nos permite acceder a diversos datos multidisciplinarios que proveen los textos completos, las referencias y resúmenes de miles de publicaciones científicas y académicas en diferentes áreas de las ciencias y humanidades.

Hacer clic en las siguientes opciones:

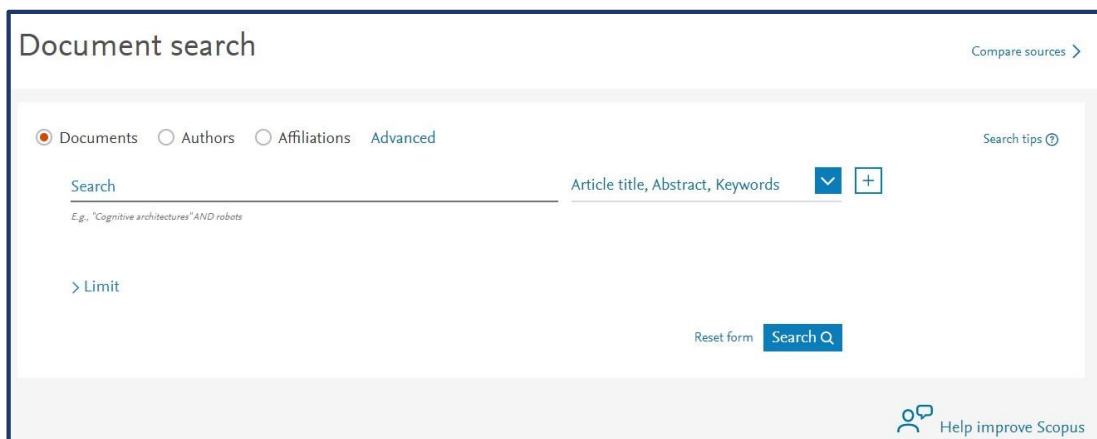
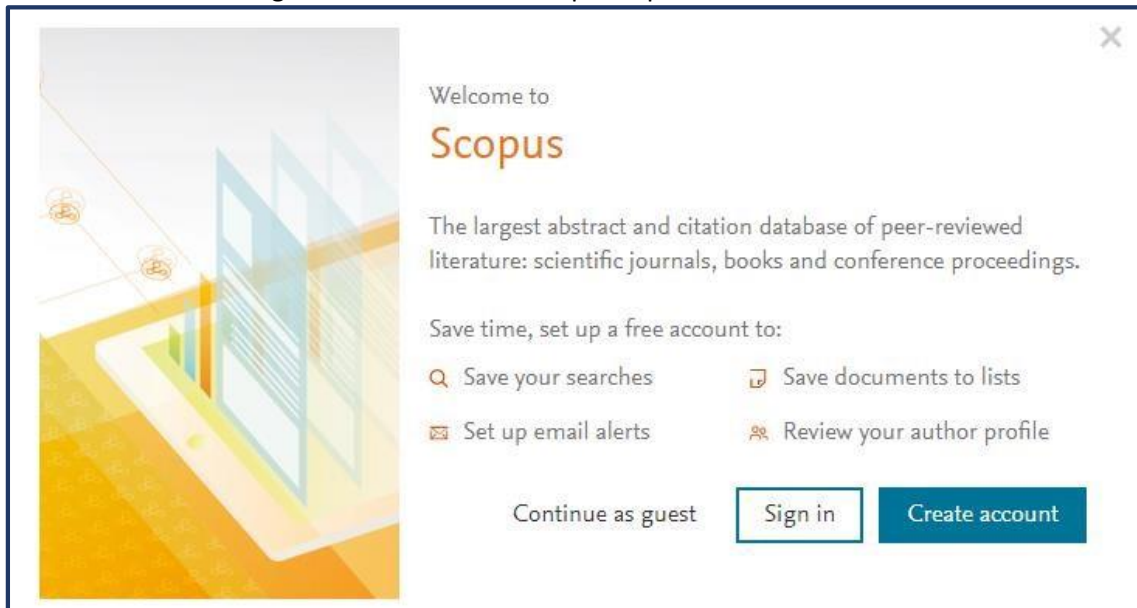


En la barra de “búsqueda” EBSCO, se escribe el título de la búsqueda y la base de datos desglosa de la misma barra de búsqueda una lista de títulos sugerida al usuario



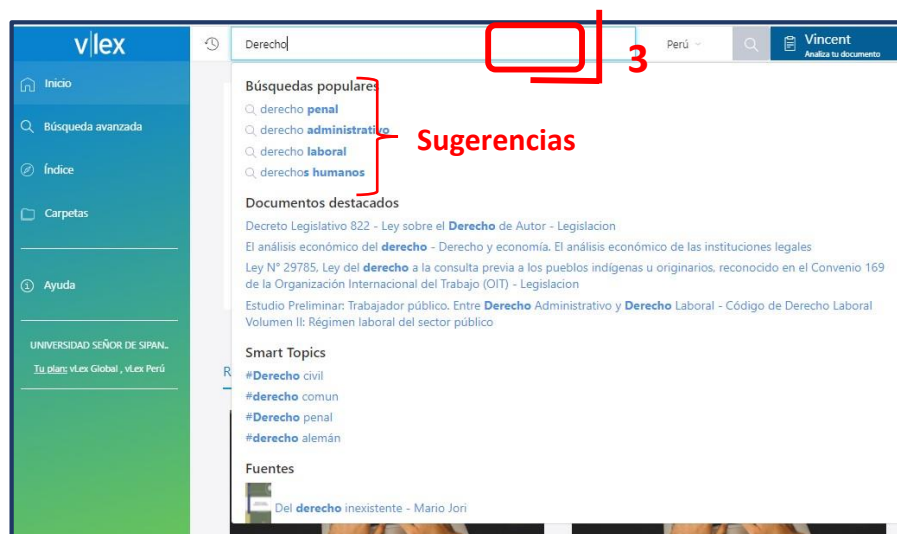
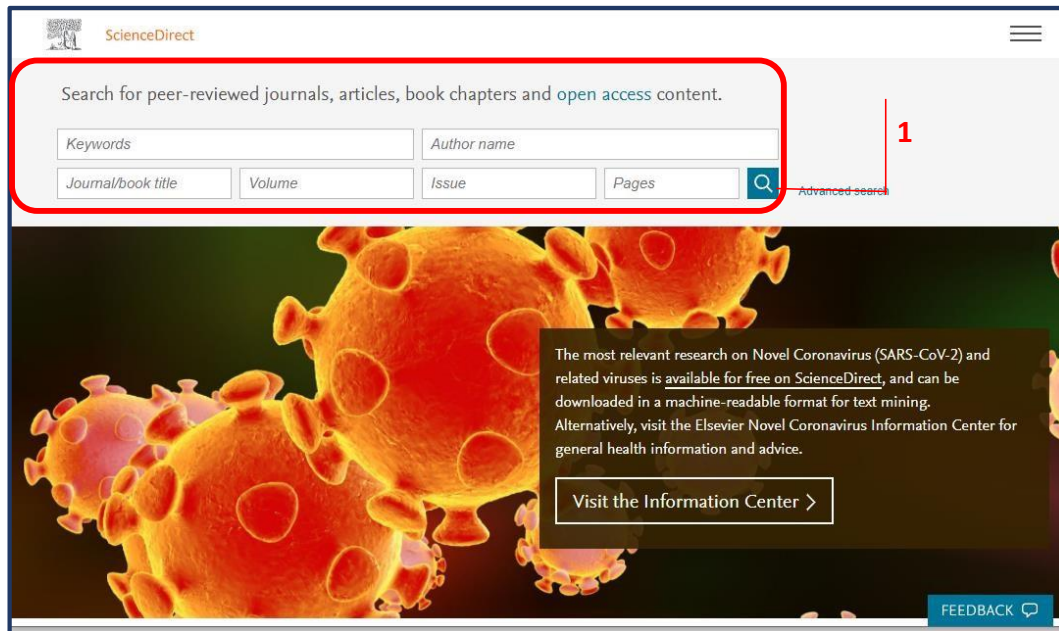
4.5.5 Base de Datos Scopus

Pueden registrarse u omitir a otros participantes.



4.5.6 Base de Datos Science Direct

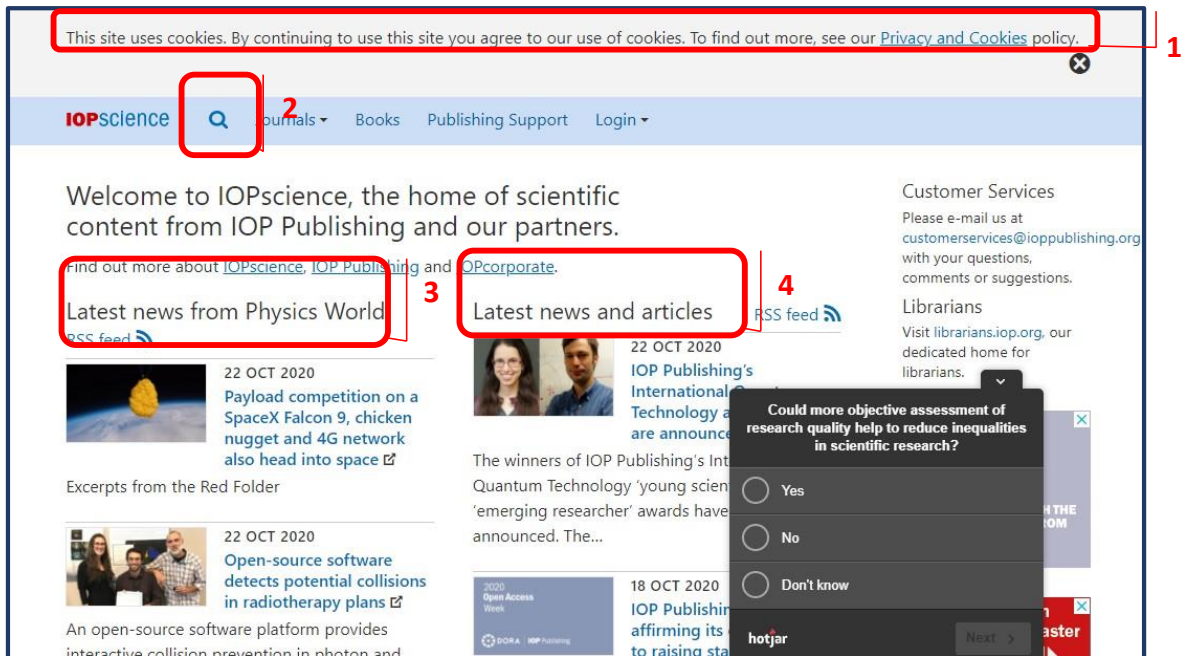
Es una biblioteca digital multidisciplinaria que contiene textos completos indexados por Elsevier (es la mayor editorial de libros de medicina y literatura científica del mundo). Ofrece una diversidad de opciones buscar en revistas revisadas por pares, artículos, capítulos de libros y contenido de acceso abierto (1).



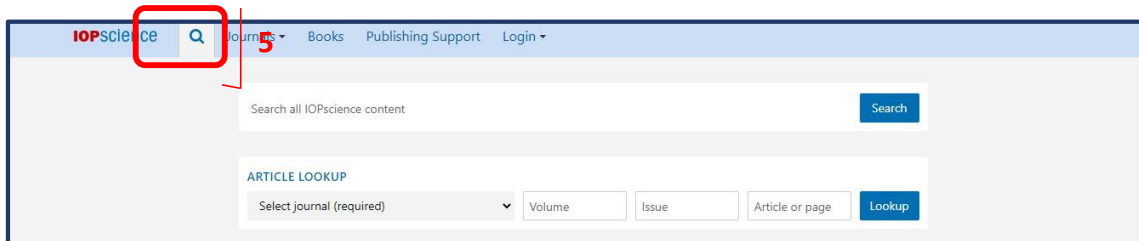
4.5.7 Base de datos IOP Science.

Inicialmente muestra el aviso del uso de cookies (1). Tiene una opción para búsqueda rápida (2)

Tiene una sección de las últimas noticias en todas las áreas de Física, Óptica y ramas afines (3), así como también los últimos artículos publicados (4)



Para la búsqueda rápida, luego de dar clic en el icono de la lupa (5), se debe ingresar el tema a buscar, si también se puede buscar en algún determinado artículo.



4.5.8 Base de datos Eureka

Es una biblioteca digital orientada a contenidos relacionados con la salud, que permite una búsqueda flexible de la información deseada.

Contenidos disponibles para **Universidad Señor de Sipán**

A Anatomía (3)	B Biología Celular y Molecular (1) Bioquímica (1)	C Cirugía (1) Cuidados Intensivos y Medicina Crítica (2) Cuidados Paliativos (1)	D Dermatología (2)
E Educación en Ciencias de la Salud - Pedagogía (4) Embriología - Biología del Desarrollo (1) Endocrinología - Diabetes y Metabolismo (1) Epidemiología - Estadística (1) Examen Físico - Semiología (2)	G Geriatría y Gerontología (1)	H Hematología y Hemoterapia (2) Histología (2)	F Farmacología - Terapéutica (1) Fisiología (1) Fisiopatología (1) Fisioterapia (2)
P Patología (1) Pediatria - Neonatología (1)	I Inmunología (1)	N Neurología (1) Nutrición (1)	M Medicina de Urgencias (2) Medicina Familiar y Atención Primaria de la Salud (3) Medicina Interna (3)
	O Oftalmología - Óptica (1)	R Reumatología (1)	
	S Salud Pública - Administración Hospitalaria (1)		

Cuenta con un manual en la página de inicio:

MANUAL DE USO DEL BUSCADOR

Una herramienta que nos permite poner a disposición de todos los usuarios tanta información como sea posible, empleando las más modernas tecnologías de búsqueda de contenidos.

Es posible realizar tres tipos de búsquedas:

- BÚSQUDA SEMÁNTICA:** Análisis de las distintas acepciones del sintagma que tendrá en cuenta sus sinónimos en el ámbito semántico de la medicina así como las derivaciones léxicas de cada una de ellas.
- BÚSQUDA POR PRÓXIMIDAD:** Encontrará textos en los que los distintos términos incluidos o sus derivaciones léxicas aparezcan próximos (desde el punto de vista sintáctico) entre sí.
- BÚSQUDA LITERAL:** Solo mostrará aquellos textos donde aparezca el texto de una forma exactamente igual a la que han sido introducidos en la búsqueda.

Puedes mejorar tus búsquedas empleando paréntesis y operadores lógicos:

- OPERADOR "O":** Con términos separados por espacio se buscarán documentos con cualquiera de los términos de la búsqueda.
- OPERADOR "+":** Con términos separados por "+" se buscarán documentos donde aparezcan todos los términos.
- OPERADOR "-":** El símbolo "-" antes de un término excluirá de la búsqueda documentos que contengan dicho término.

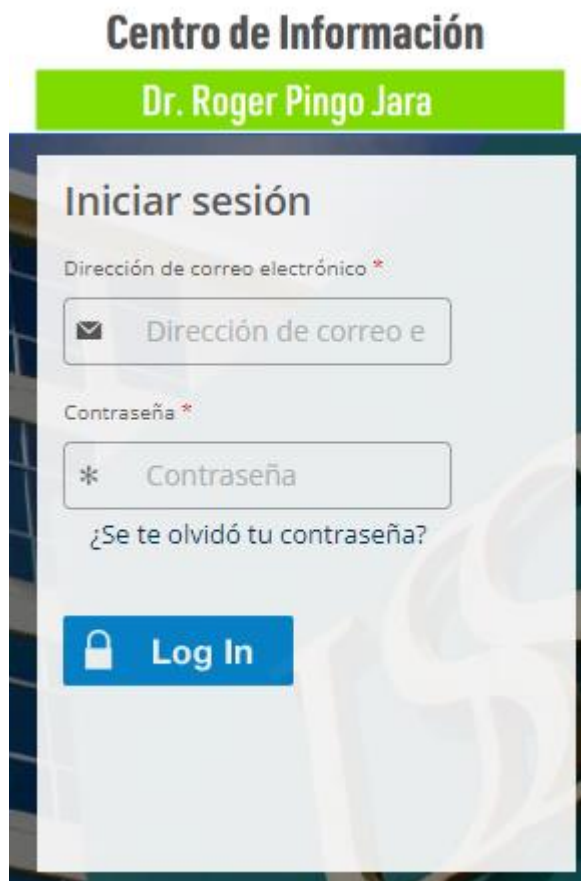
Combinando estas opciones podrás obtener búsquedas complejas como:

pediatria + dermatologia - urgencias

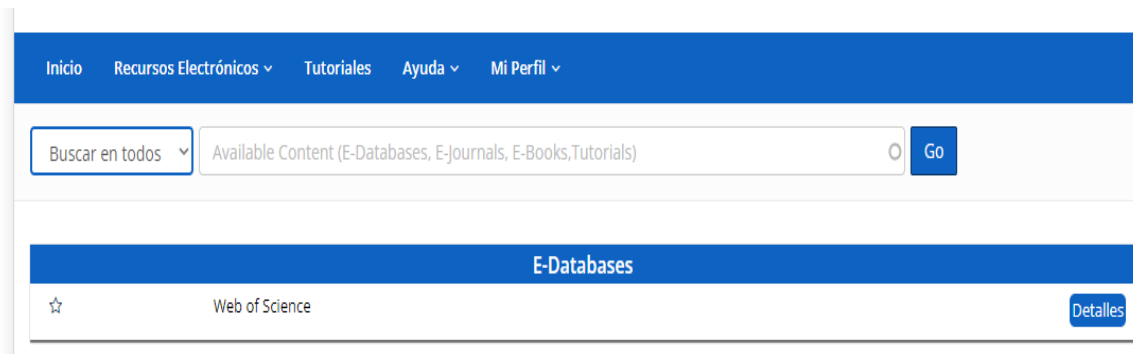
*Recuerda pulsar el botón de búsqueda o intro cada vez que introduzcas cambios en tu consulta.

4.5.9 Base de datos Web of Science

Es una biblioteca digital que hace uso de la plataforma Remote XS. Para poder ingresar se debe ingresar el usuario y clave (Usuario = Correo Institucional, la clave Inicialmente es igual al Correo Institucional, debiendo de cambiarla al primer uso).

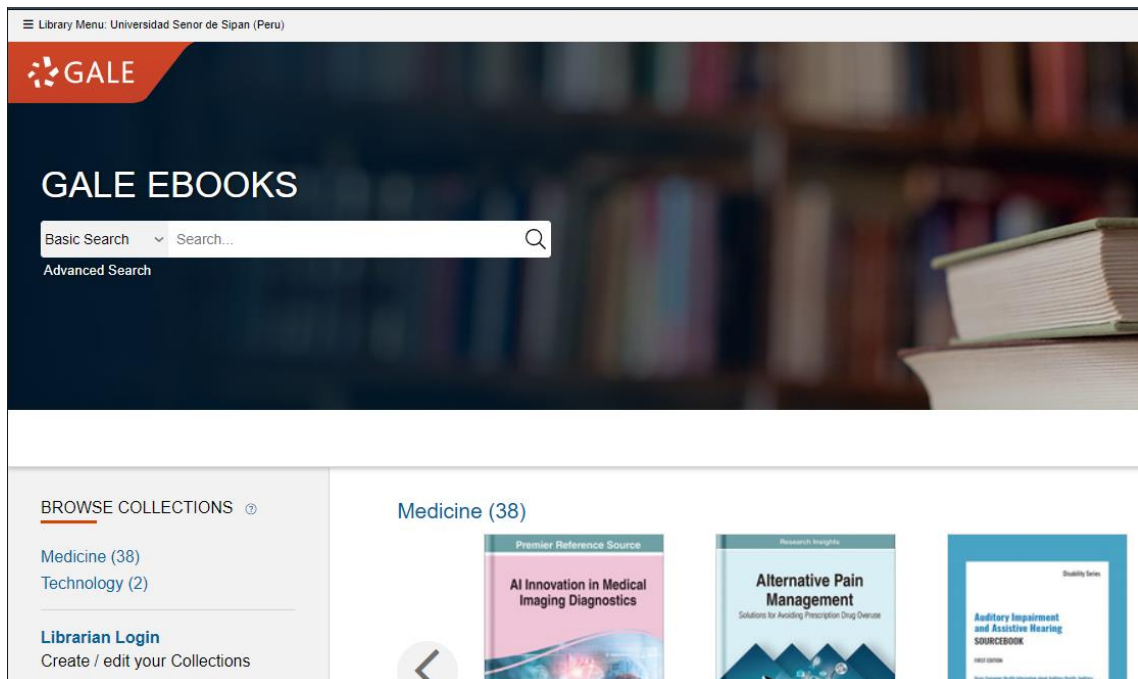


Una que se ingresó se puede utilizar el motor de búsqueda.



4.5.10 Base de datos Gale / Cengage

Es una biblioteca digital. Una vez que se ingresa aparece el motor de búsqueda permitiendo ubicar los libros que contiene.



4.5.11 Base de datos eBooks 7-24

Es una colección de diferentes repositorios digitales tales como Corporación para Investigaciones Biológicas, Ediciones Journal, Manual Moderno, Mac Graw Hill Salud, etc. La cantidad de material disponible varía entre cada una de ellas. Para acceder se hace un click en el icono correspondiente.



¿Qué quieres aprender hoy?



Búsqueda avanzada

Tenemos 13 resultados

Compartir búsqueda



Lista

Portadas

Título	Autor	Edici...	Año	
Medicina preventiva, ocupacional y ...	Briceño Ayala, Leonardo	1	2022	
Cardiología	Rosas, Erick Alexánderson	1	2022	
Alexánderson: Fisiología Celular y N...	Hernández Melchor, Vito Salv...	1	2022	
Oftalmología	Dr. Sergio Rojas Juárez, Dra. A...	2	2020	
Propedéutica	Sáenz Rangel, Sara	2	2020	
Mapas conceptuales en bioquímica	Cuadros Trillos, Gustavo	1	2020	
Base biológica de las observacione...	William T. Blows	1	2020	
Salud y enfermedad del niño y del a...	Roberto Martínez Martínez	1	2020	
Entrevista clínica infantil, adolescen...	Ancona, Fayne Esquivel; Guti...	1	2020	
Salud publica	Arrivillaga Quintero, Marcela;...	1	2020	
Fisiología de los sistemas endocrino...	Carlos Alberto Aguilar Salina...	1	2019	
Ser cuidador: estrategias para el cui...	Rodrigues, Charles Ysaaco d...	1	2019	
Biología molecular	Gladys Pinilla Bermúdez	1	2019	

Tenemos 13 resultados