

# **MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE MATRICULA EN LÍNEA**

### Historial de Revisiones

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Autor</b>	<b>Descripción</b>
02	27/03/19	Carolina García Torres	Documento inicial de matrícula en línea
03	03/12/2019	Carolina García Torres	Cambio en el registro de seguro Universitario
04	04/09/2020	Carolina García Torres	Se retiró el registro de Cursos de Actividades Integradoras
05	04/02/2022	Carolina García Torres	Se considera el registro la matrícula del plan de estudio con sub cursos alineados a la Escuela de Medicina Humana

## INDICE

<b>I. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>II. CONSIDERACIONES PREVIAS ANTES DE REALIZAR EL PROCESO DE MATRÍCULA:.....</b>	<b>4</b>
<b>III. ACCESO A LA PLATAFORMA DEL CAMPUS VIRTUAL.....</b>	<b>5</b>
<b>IV. PROCESO DE MATRICULA .....</b>	<b>5</b>
<b>4.1 Afiliación del Seguro Universitario .....</b>	<b>7</b>
<b>4.2 No Afiliación del Seguro universitario.....</b>	<b>9</b>
<b>4.3 Matricula en Línea .....</b>	<b>10</b>
<b>a) Registro en Línea del Curso de Computación.....</b>	<b>13</b>
<b>b) Registro en Línea del Curso de Inglés.....</b>	<b>17</b>
<b>c) Crear Ficha de Matrícula del plan de estudio programación regular .....</b>	<b>21</b>
<b>d) Crear Ficha de Matrícula del plan de estudio con sub cursos alineados a la ..</b>	<b>25</b>
<b>Escuela de Medicina Humana.....</b>	<b>25</b>

## I. INTRODUCCIÓN

El objetivo del presente manual es brindar una guía que permita a los usuarios hacer uso de la Plataforma del Campus Virtual – Matricula en Línea, de una manera sencilla y práctica.

La optimización del sistema de matrícula en línea, comprende los procesos de registro de matrícula, hasta obtener su Ficha de Matrícula.

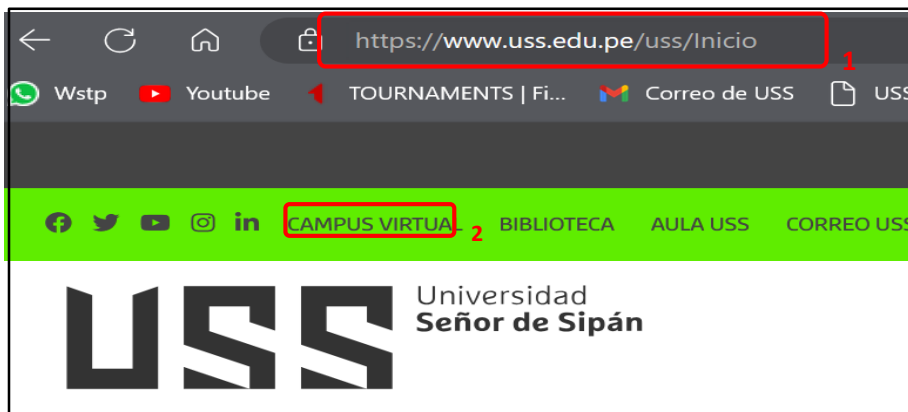
## II. CONSIDERACIONES PREVIAS ANTES DE REALIZAR EL PROCESO DE MATRÍCULA:

El registro de matrícula tiene los siguientes requisitos:

- Cancelación del derecho de matrícula y primera cuota según cronograma de pagos. Para cumplir con este requisito no debe tener condición de deudor del semestre académico anterior.
- Estar registrado o haber completado el nivel correspondiente de las asignaturas extracurriculares de idiomas y computación en relación al ciclo de estudios.
- No tener pendiente la entrega de algún documento considerado requisito para la admisión según la modalidad correspondiente, a partir de su segunda matrícula en la Universidad.
- Afiliación voluntaria al seguro que la Universidad provee. De no afiliarse deberá informar si está inscrito en el Sistema Integral de Salud u otro tipo de seguro.
- No tener pendiente la devolución de material bibliográfico entregado en calidad de préstamo del Centro de información de la Universidad.

### III. ACCESO A LA PLATAFORMA DEL CAMPUS VIRTUAL

- Se accede por medio de un navegador web (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, etc.) e ingresando la dirección web (URL) <https://www.uss.edu.pe> (1), luego seleccionamos **CAMPUS VIRTUAL** (2).

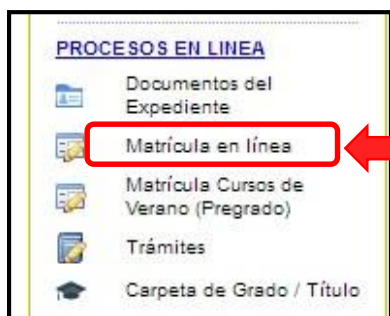


- Para poder acceder al campus ingresamos el “**NOMBRE DE USUARIO**” que será el código asignado a cada ingresante matriculado (código único de estudiante que se notificó mediante correo electrónico); y la “**CONTRASEÑA**” por defecto será el mismo usuario en minúscula hasta que el estudiante la cambie. Luego hacer clic en el botón **INGRESAR**.

CRONOGRAMA DE PAGOS 2023 II			
PROGRAMA DE ESTUDIOS DE PREGRADO			
MATRÍCULAS			
REGULAR	REGULAR FACSA	EXTEMPORÁNEA	EXTEMPORÁNEA FACSA
1 AGO. - 3 SET.	11-20 AGO.	4 SET. - 16 SET.	21 AGO. - 3 SET.
	4 CUOTAS	5 CUOTAS	6 CUOTAS
PENSION 1	4 SET.	4 SET.	4 SET.
PENSION 2	2 OCT.	2 OCT.	2 OCT.
PENSION 3	2 NOV.	2 NOV.	2 NOV.
PENSION 4	1 DIC.	1 DIC.	1 DIC.
PENSION 5		15 DIC.	15 DIC.
PENSION 6			30 DIC.

### IV. PROCESO DE MATRICULA

- En el campus virtual, **PROCESOS EN LINEA**, seleccionaremos **Matricula en Línea**



1. Hacer click en la opción Matrícula en Línea

- Se mostrará una pantalla con el siguiente diagrama, donde podrás ver un resumen de las recomendaciones y secuencia que debes seguir para el proceso de matrícula en la USS.

Después de leer hacemos clic en la opción **Continuar**.

FLUOGRAMA PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA EN LÍNEA



- En la siguiente pantalla observaremos las consideraciones para el proceso de Matrícula.

**CONSIDERACIONES PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA**

Mediante éste medio Ud. podrá realizar el proceso de matricula tanto en los cursos curriculares (Según Plan de estudio) o extracurriculares (Inglés, computación o Emprendimiento) de acuerdo a las políticas institucionales establecidas en el Reglamento de Matricula de estudiantes publicado en la sección de estudiantes en el enlace de Reglamentos del portal transparencia, de la página web institucional [www.uss.edu.pe](http://www.uss.edu.pe).

La matrícula se concreta siempre y cuando la confirme, luego podrá ver su Ficha de matrícula en el campus virtual en la respectiva opción.

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

[Continuar](#)



**3.** Hacer click en la opción **Continuar**

#### 4.1 Afiliación del Seguro Universitario.

- Para poder continuar con el Registro de Matricula debemos realizar la **Afiliación** o **Desafiliación** al Seguro Universitario.



**Nota:** Si el alumno decide no afiliarse, no podrá hacerlo hasta el siguiente semestre.

Si seleccionamos la opción **Afiliar al Seguro Universitario** nos muestra un formulario donde ingresaremos los datos que nos pide del beneficiario y hacemos click en la opción **Generar**.

### Declaración de Beneficiario

ESTUDIANTE	
NOMBRES Y APELLIDOS *	URIARTE ESTELA ALEXA NEVENKA
BENEFICIARIO EN CASO DE FALLECIMIENTO DEL ESTUDIANTE	
APELLIDO PATERNO *	zavala
APELLIDO MATERNO *	gonzales
NOMBRES *	carlos
DNI *	46079715
TELÉFONO *	947135917
PARENTESCO CON EL ALUMNO ASEGURADO *	Padre ▼

BENEFICIARIOS: Para las coberturas de muerte accidental, gastos de sepelio por muerte accidental y gastos de sepelio por muerte natural, serán los designados en la solicitud de seguro. En caso de no existir tal designación, se entenderán por beneficiarios a los herederos legales del asegurado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 816° del código civil.

**COBERTURAS ADICIONALES**

Pensión estudiantil por muerte accidental del responsable del pago de la pensión estudiantil del asegurado.  
 Pensión estudiantil por invalidez total y permanente por accidente del responsable del pago de la pensión estudiantil del asegurado.  
 Pensión estudiantil por hospitalización por accidente del responsable del pago de la pensión estudiantil del asegurado.

Declaro que, mi padre, madre o tutor responsable del pago de las pensiones educativas es:

APELLIDO PATERNO *	gonzales
APELLIDO MATERNO *	gonzales
NOMBRES *	jose alberto
DNI *	549865213
TELÉFONO *	999454211
PARENTESCO CON EL ESTUDIANTE ASEGURADO *	Padre ▼

Declaro haber "leído y acepto" los términos y condiciones.

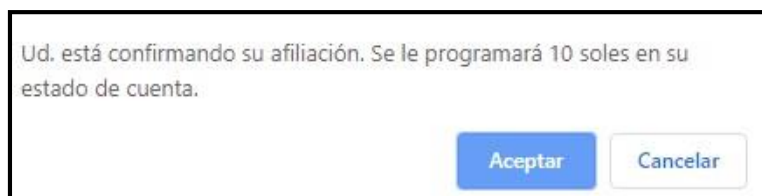
Ley Universitaria 30220 art.126 Al momento de su matrícula, los estudiantes se inscriben en el Sistema Integral de Salud o en cualquier otro seguro que la universidad provea, de acuerdo a su disponibilidad presupuestaria.

\*Datos obligatorios.

**Generar**

- En la siguiente pantalla **Confirmamos** la afiliación, una vez que hemos confirmado se mostrará un mensaje donde se informa sobre el monto a programarse respecto al concepto de seguro, luego hacemos click en la opción **Aceptar**.





- Una vez que hemos **aceptado la programación** nos muestra una pantalla del Certificado del Seguro Universitario, donde podemos realizar las siguientes acciones: **imprimir**, **enviar al correo crece** o **salir** de este proceso.



#### **4.2 No Afiliación del Seguro universitario.**

- ❖ En caso de que seleccione **Desafiliar al Seguro**, le mostrará la siguiente pantalla donde el alumno tendrá que ingresar los datos de otro seguro al que estuviera afiliado.

**Otro tipo de Seguro de Salud**

**ESTUDIANTE**

APELLIDOS Y NOMBRES \*

DNI \*

TELÉFONO \*

Declaro que, estoy afiliado a un seguro médico, que cubrirá mis atenciones ante cualquier situación de riesgo en mi salud en el presente semestre académico:

NOMBRE DEL SEGURO DE SALUD \*

Nº DE PÓLIZA DEL SEGURO

VIGENCIA

Si conoce el N° de póliza del seguro llenar los datos.

En caso de emergencia contactarse:

NOMBRES Y APELLIDOS \*

DIRECCIÓN \*

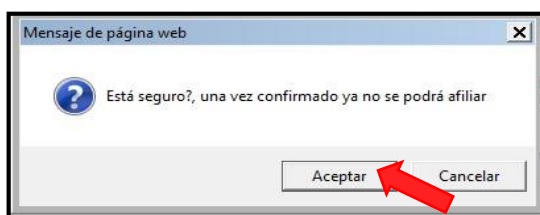
PARENTESCO CON EL ALUMNO ASEGURADO \*

CELULAR / TELEFONO FIJO \*

Ley Universitaria 30220 art.126 Al momento de su matrícula, los estudiantes se inscriben en el Sistema Integral de Salud o en cualquier otro seguro que la universidad provea, de acuerdo a su disponibilidad presupuestaria.

\*Datos obligatorios.

**He leído y estoy de acuerdo**



### 4.3 Matricula en Línea

Terminado el proceso de afiliación / desafiliación, se muestra la pantalla de información básica para continuar con el Registro de Matrícula en Línea (se valida lo siguiente: Pago del concepto de matrícula, primera pensión, fechas del proceso según cronograma aprobado por Directorio, Registro de matrícula de los cursos de computación y/o idiomas según corresponda, en el Centro de Información **no tener libros pendientes.**

Si cumple con todos los requisitos antes mencionados al hacer click en la **opción CURRICULAR**, se le habilitará los **TÉRMINOS Y CONDICIONES** el cual usted al hacer check está aceptando que ha leído los términos y condiciones y tiene conocimiento de las responsabilidades académicas y económicas que implica, antes de continuar su registro de matrícula

*En este proceso también podrás registrarte por creditaje, segunda y tercera matrícula y si cumples con los requisitos llevar créditos adicionales, los pagos necesarios para atender tu solicitud serán programados automáticamente en sus cuotas pendientes.*

**TÉRMINOS Y CONDICIONES:**

*Declaro tener conocimiento que el formato del documento de "Declaración de obligaciones y compromiso de pago", es requisito indispensable para el registro de matrícula desde el semestre 2015-I, y tiene por finalidad que el padre de familia o apoderado que lo suscribe, asume como deudor solidario, la obligación de pago de todas las deudas (matrícula, pensiones y cualquier otro concepto) que ante la Universidad Señor de Sipán se generen o se hayan generado en el transcurso de los estudios de pregrado del alumno, incluyendo los cursos extracurriculares y/o cualquier otro que se dicte durante el semestre en ésta casa superior de estudios y el estudiante participe, desde la primera matrícula o inscripción hasta la culminación definitiva de dichos estudios. Asimismo RECONOZCO y ACEPTO que la falta de puntualidad en los pagos generará:*

- Interés moratorio, que iniciará a computarse de manera inmediata y automática, acorde a la tasa de interés fijada por el Banco Central de Reserva del Perú, a partir del día siguiente del vencimiento de la fecha de pago.
- Pérdida de la categoría, si la tuviere, y asignación a la inmediata inferior.
- Restricción para visualizar sus notas en el Campus Virtual.
- Retención de los certificados correspondientes a los estudios realizados. Asimismo, retención de boletas de notas, diplomas, grados y títulos; así como cualquier otro(s) documento(s) que acredite(n), certifique(n) o deje(n) constancia, del uso o desarrollo del servicio, su entrega estará condicionada al pago previo de las deudas pendientes con la Universidad Señor de Sipán.
- Restricción a efectuarse la matrícula del periodo siguiente, la cual queda condicionada al pago de las deudas pendientes con la Universidad dentro del plazo ordinario del período de matrícula. Respecto de lo cual no se otorgarán prórrogas, ni fraccionamientos.

ACEPTO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES

Para iniciar el proceso de registro de matrícula, se mostrará una pantalla donde le permitirá **Crear la Ficha de Matrícula**, hacemos click en la opción **LISTAR CURSOS**.



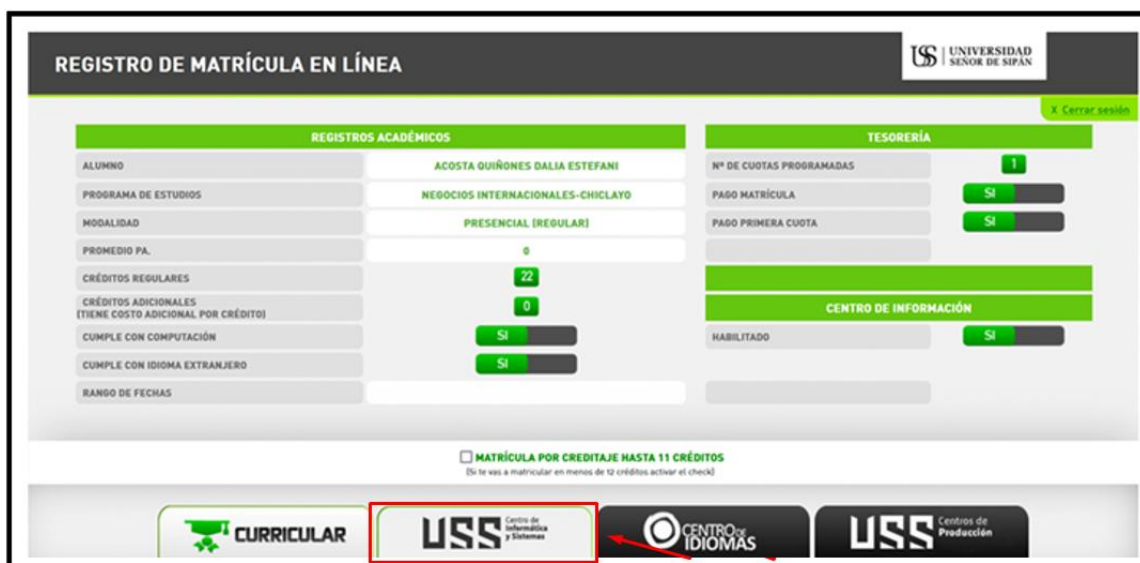
Si pasas al II Ciclo y no te has registrado en Idiomas o Computación al momento de LISTAR CURSOS te mostrará un mensaje que NO CUMPLES CON LOS REQUISITOS PARA REALIZAR TU MATRÍCULA. Por tanto primero debes pre matricularte en Ingles o Computación para proceder con el proceso de matrícula.



**a) Registro en Línea del Curso de Computación**


Para realizar la Pre-matrícula en Línea de un Curso de Computación, realizaremos los siguientes pasos:

**1. Seleccionamos CIS: Centro de Informática y Sistemas**



2. Hacemos click en la opción Iniciar **Pre-Matrícula**.

**POLITICAS PARA EL PROCESO DE PRE - MATRÍCULA**



**Acepto las Políticas del Proceso**

**Iniciar Pre Matrícula**

Estimado estudiante, mediante este medio podrás realizar el proceso de pre - matricula del curso extracurricular de computación de acuerdo a las políticas institucionales establecidas en el Reglamento de Ingreso y matrícula de estudiantes USS. Al momento de realizar tu pre - matricula, debes tener en cuenta seleccionar el nivel que corresponde matricularte (nivel I, II o III), el grupo con el horario de acuerdo a tu disponibilidad y vacantes disponibles. Asimismo, tienes 72 horas para cancelar el pago de la primera cuota, el cual lo realizarás en cualquier agente BCP brindando tu código de alumno, caso contrario se anulará este proceso y la vacante quedará libre. Una vez cancelada la primera cuota; las dos cuotas restantes, se programarán automáticamente se mostrarán en tu estado de cuenta. Recuerda que, si no apruebas el último curso matriculado, no podrás registrarte en el siguiente nivel. La nota mínima aprobatoria para computación es 11.

**Nota:** Si realmente está seguro de PRE-MATRICULARTE: Haz clic en ACEPTAR, de lo contrario en CANCELAR. Al hacer clic en ACEPTAR, te comprometes a cancelar el pago de la primera cuota del servicio dentro de las 72 horas a partir de ese momento.

3. Seleccionamos la **Modalidad de estudios según sea el caso Regular o Intensivo**

**CREAR FICHA DE MATRICULA**



**Modalidad  
REGULAR**

←



**Modalidad  
INTENSIVO**

4. **Modalidad Regular**, se muestra el Curso que te corresponde llevar según el plan, hacemos click en la opción **SELECCIONAR** para que visualices las secciones.

PRE - MATRICULA EN LÍNEA EN EL CIS - PRESENCIAL PERIODO: 201502

CURSO SIGUIENTE A PRE - MATRICULARSE

CICLO	CODIGO	CURSO	VEZ
I	PAC01	COMPUTACION I	1

[SELECCIONAR](#)

CURSOS QUE LE FALTAN ESTUDIAR

CICLO	CODIGO	CURSO	VEZ
I	PAC01	COMPUTACION I	1
II	PAC02	COMPUTACION II	1
III	PAC03	COMPUTACION III	1

No se encontrarón cursos matriculados en este periodo

HISTORIAL CURSOS MATRICULADOS HASTA EL MOMENTO

[Regresar](#)

5. El Estudiante antes de Pre Matricularse podrá visualizar el horario según la sección que eligió, en la opción **Ver Horario**

PRE - MATRICULA EN LÍNEA EN EL CIS - PRESENCIAL PERIODO: 201502

CURSO SIGUIENTE A PRE - MATRICULARSE

CICLO	CODIGO	CURSO	VEZ
I	PAC01	COMPUTACION I	1

[SELECCIONAR](#)

SECCIÓN: **A** [VER HORARIO](#)

Quedan 30 cupo(s)

Fecha de Inicio: 30/07/2015 - Fecha Fin: 26/08/2015

[PreMatricularme](#) [Cancelar](#)

Ud. se matriculará en: COMPUTACION I Sección: A

CURSOS QUE LE FALTAN ESTUDIAR

CICLO	CODIGO	CURSO	VEZ
I	PAC01	COMPUTACION I	1
II	PAC02	COMPUTACION II	1
III	PAC03	COMPUTACION III	1

No se encontrarón cursos matriculados en este periodo

HISTORIAL CURSOS MATRICULADOS HASTA EL MOMENTO

[Regresar](#)

6. Finalmente hacemos click en la opción **PreMatricularme**.

SECCIÓN: **A** [VER HORARIO](#)

Quedan 30 cupo(s)

Fecha de Inicio: 30/07/2015 - Fecha Fin: 26/08/2015

[PreMatricularme](#) [Cancelar](#)

Ud. se matriculará en: COMPUTACION I Sección: A

7. **Modalidad a Intensivo**, el Estudiante elige su SECCIÓN y luego hace click en la opción **Prematricularme**.

The screenshot shows the 'PRE - MATRICULA EN LINEA EN EL CIS - DISTANCIA' interface for the 201502 period. It features a table for 'CURSO SIGUIENTE A PRE - MATRICULARSE' with columns for 'CICLO', 'CODIGO', 'COMPUTACION I', 'CURSO', and 'VEZ'. A dropdown menu for 'SECCIÓN' is set to 'PEAD-a', indicated by a red arrow labeled '1'. Below the table, the start and end dates are '03/08/2015' and '13/09/2015' respectively. A 'Prematricularme' button is highlighted with a red arrow labeled '2'. Other buttons include 'Cancelar' and 'SELECCIONAR'. Below the main table is a section for 'CURSOS QUE LE FALTAN ESTUDIAR' with a table listing cycles I, II, and III. A 'Regresar' button is at the bottom.

8. Al hacer click en la opción Prematricularme nos muestra un mensaje donde se compromete a pagar el importe del servicio, hacemos click en la opción **ACEPTAR**.

The dialog box is titled 'CIS CENTRO DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS'. It contains the following text: 'Si realmente está seguro de Pre-Matricularse; haga clic en ACEPTAR, de lo contrario en CANCELAR. Al hacer clic en ACEPTAR, Ud. se compromete a pagar el importe del Servicio (S/. 80.00 Nuevos Soles) dentro de las 72 horas a partir de este momento, registrándose su transacción y su Programación de pago.' At the bottom, there are two buttons: 'ACEPTAR' (highlighted with a red arrow) and 'CANCELAR'.

***Nota:*** Una vez que hemos cancelado el importe del Servicio, el registro se genera automáticamente y podemos continuar con el proceso de la matrícula en Línea de los Cursos del plan de estudios.



**b) Registro en Línea del Curso de inglés**

Para realizar la Pre matrícula en Línea de los Cursos de inglés, se realizarán los siguientes pasos:

**1. Seleccionamos Centro de Idiomas**



**2. Hacemos click en la opción Iniciar Pre-Matrícula**



**3. Seleccionamos la Modalidad Presencial o Distancia**



4. Modalidad Presencial, Nos aseguramos que esté seleccionado Programa de **Acreditación en Idiomas**, luego nos ubicamos en el curso que nos corresponde llevar y hacemos click en la opción **SELECCIONAR**.

CURSO SIGUIENTE A PRE - MATRICULARSE				
CICLO	CODIGO	CURSO	VEZ	
I	PA103	BEGINNERS III	1	<b>SELECCIONAR</b>

5. Seleccionamos la **Sección** y hacemos click en la opción **PreMatricularme**

PRE - MATRICULA EN LINEA CENTRO DE IDIOMAS - PRESENCIAL

NO TIENE DOCUMENTO DE MATRICULA EN ESTE PERIODO

CURSO SIGUIENTE A PRE - MATRICULARSE

CICLO	CODIGO	CURSO	VEZ	
I	PAIB3	BEGINNERS III	1	<a href="#">SELECCIONAR</a>

SECCIÓN: **B**

Quedan 17 cupo(s)  
Fecha de Inicio: 05/08/2015 - Fecha Fin: 28/08/2015

Ud. se pre-matriculará en: BEGINNERS III Sección: B

6. Al hacer click en PreMatricularme se mostrará la siguiente pantalla, hacemos click en **ACEPTAR**.



Si realmente está seguro de Pre-Matricularse; haga clic en ACEPTAR, de lo contrario en CANCELAR.  
Al hacer clic en ACEPTAR, Ud. Se compromete a pagar el importe del Servicio (S/. 80.00 Nuevos Soles) dentro de las 72 horas a partir de este momento, registrándose su transacción y su Programación de pago.

7. **Modalidad a Distancia**, nos ubicamos en el curso que nos corresponde llevar y hacemos click en **SELECCIONAR**.

CURSO SIGUIENTE A PRE - MATRICULARSE

CICLO	CODIGO	CURSO	VEZ	
I	PAIB1	BEGINNERS I	1	<a href="#">SELECCIONAR</a>

8. Seleccionamos la Sección y hacemos click en la opción **PreMatricularme**.


CURSO SIGUIENTE A PRE - MATRICULARSE				
CICLO	CODIGO	CURSO	VEZ	
I	PAIB1	BEGINNERS I	1	<a href="#">SELECCIONAR</a>

En esta currícula Ud. se matriculará en BEGINNERS I,BEGINNERS II,BEGINNERS III Y SE LE PROGRAMARÁN 3 CUOTAS, SIENDO LA PRIMERA DE 160.00 Y LAS RESTANTES DE 80.00

SECCIÓN: **PEAD-a** ▼


Quedan 8 cupo(s)

Fecha de Inicio: 05/08/2015 - Fecha Fin: 29/10/2015

 **PreMatricularme** **Cancelar**


Ud. se pre-matriculará en: BEGINNERS I,BEGINNERS II,BEGINNERS III Sección: PEAD-a

9. Se muestra el siguiente mensaje y hacemos click en la opción **ACEPTAR**.



Si realmente está seguro de Pre-Matricularse; haga clic en **ACEPTAR**, de lo contrario en **CANCELAR**.

Al hacer clic en **ACEPTAR**, Ud. Se compromete a pagar el importe del Servicio (S/. 160.00 Nuevos Soles) dentro de las 72 horas a partir de este momento, registrándose su transacción y su Programación de pago EDO.

 **ACEPTAR** **CANCELAR**


***Nota:*** Una vez que hemos cancelado el importe del Servicio, el registro se genera automáticamente y podemos continuar con el proceso de la matrícula en Línea de los Cursos de plan de estudio.

**c) Registro en Línea del Curso de Emprendimiento**



1. Leer las políticas y dar clic en iniciar pre matricula.

**POLITICAS PARA EL PROCESO DE PRE - MATRÍCULA**



**Acepto las Políticas del Proceso**

**Iniciar Pre Matricula**

Estimado Estudiante; mediante este medio podrás realizar el proceso de pre -matricula en los cursos complementarios referidos a la Acreditación en Emprendimiento (**Centro de Producción**) de acuerdo a las políticas institucionales establecidas en el Reglamento de ingreso y Matrícula de estudiantes USS.

Debes tener en cuenta en la pre- matrícula seleccionar el nivel que te corresponde matricularte en los cursos de Emprendimiento y el grupo teniendo en cuenta el número de vacantes; así mismo tienes 72 horas para cancelar la primera cuota (\$/50.00); el cual lo realizarás en cualquier agencia del Banco de Crédito proporcionando tú código de alumno, caso contrario se anulará este proceso y la vacante quedará libre en el grupo elegido. Recuerda que si no apruebas el último curso matriculado no podrás registrarte en el siguiente nivel. Así mismo se le comunica la nota aprobatoria en Emprendimiento es 11.

**Nota:** Si estás seguro de Pre-Matricularte; entonces haz clic en **ACEPTAR**, caso contrario en **CANCELAR**. Al hacer clic en **ACEPTAR**, Te comprometes a cancelar la primera cuota dentro de las 72 horas a partir de este momento, Al registrarte tu transacción se realiza automáticamente la Programación de pago.

2. Clic en modalidad virtual



3. Te va a mostrar el nivel de emprendimiento que te corresponde y debes dar clic en seleccionar.

PRODUCCIÓN - VIRTUAL		
CURSO SIGUIENTE A PRE - MATRICULARSE		
CURSO	VEZ	
EMPRENDIMIENTO I	1	<a href="#" style="color: blue; text-decoration: none;">SELECCIONAR</a>

- Al dar clic en seleccionar muestra la sección en la que te vas a registrar.



- Clic en pre matricularse y muestra la siguiente ventana y para confirmar clic en ACEPTAR.



- Tienes 72 hrs para realizar el pago de la primera cuota que es de 50.00 soles.

**d) Crear Ficha de Matrícula del plan de estudio programación regular.**

- Una vez activos los cursos de Computación y/o Idiomas procederemos a realizar la Matrícula en Línea.

Hacemos click en la opción **LISTAR CURSOS**.



2. Al **LISTAR CURSOS** nos muestra todos los cursos pendientes, solo seleccionamos los que corresponde llevar según el ciclo en que se encuentran.

CURSOS DISPONIBLES				
CÓDIGO	CICLO	ASIGNATURA	CREDITOS	VEZ
1FG031	3	CULTURA Y GESTIÓN AMBIENTAL	3.00	1
1NI032	3	MARKETING	4.00	1
1NI033	3	MICROECONOMÍA	4.00	1
1AI031	3	ACTIVIDADES INTEGRADORAS III	0.00	1
1NI031	3	CONTABILIDAD EMPRESARIAL	5.00	1
1NI034	3	MATEMÁTICA FINANCIERA	4.00	1
1NI043	4	COMERCIO INTERNACIONAL	4.00	1
1FI041	4	MÉTODOS ESTADÍSTICOS	4.00	1
1NI044	4	NOMENCLATURA ARANCELARIA	4.00	1
1NI051	5	DERECHO EMPRESARIAL	4.00	1
1FG061	6	GESTIÓN EMPRESARIAL, INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD	3.00	1
1NI064	6	ASIGNATURA ELECTIVA I	4	1
1NI074	7	ASIGNATURA ELECTIVA II	4	1
1FG071	7	DERECHOS HUMANOS Y SOCIEDAD PERUANA	3.00	1
1NI071	7	INTELIGENCIA COMERCIAL INTERNACIONAL	4.00	1
1NI085	8	ASIGNATURA ELECTIVA III	4	1
1NI083	8	INTERNATIONAL MARKETING	4.00	1
1NI091	9	SEMINARIO AVANZADO I	4.00	1
1NI102	10	SEMINARIO AVANZADO II	4.00	1

3. Para poder listar los cursos Pre Matriculados, procederemos a realizar lo siguiente:

CURSOS DISPONIBLES				
CÓDIGO	CICLO	ASIGNATURA	CREDITOS	VEZ
1FG031	3	CULTURA Y GESTIÓN AMBIENTAL	3.00	1
1NI032	3	MARKETING	4.00	1
1NI033	3	MICROECONOMÍA	4.00	1
1AI031	3	ACTIVIDADES INTEGRADORAS III	0.00	1
1NI031	3	CONTABILIDAD EMPRESARIAL	5.00	1
1NI034	3	MATEMÁTICA FINANCIERA	4.00	1
1NI043	4	COMERCIO INTERNACIONAL	4.00	1
1FI041	4	MÉTODOS ESTADÍSTICOS	4.00	1
1NI044	4	NOMENCLATURA ARANCELARIA	4.00	1
1NI051	5	DERECHO EMPRESARIAL	4.00	1
1FG061	6	GESTIÓN EMPRESARIAL, INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD	3.00	1
1NI064	6	ASIGNATURA ELECTIVA I	4	1
1NI074	7	ASIGNATURA ELECTIVA II	4	1
1FG071	7	DERECHOS HUMANOS Y SOCIEDAD PERUANA	3.00	1
1NI071	7	INTELIGENCIA COMERCIAL INTERNACIONAL	4.00	1
1NI085	8	ASIGNATURA ELECTIVA III	4	1
1NI083	8	INTERNATIONAL MARKETING	4.00	1
1NI091	9	SEMINARIO AVANZADO I	4.00	1
1NI102	10	SEMINARIO AVANZADO II	4.00	1

SECCIÓN	TEORÍA	PRACTICA	HORARIO
A ▾	AT1 ▾ 24 / 25	AP1 ▾ 24 / 25	Mostrar

1. Nos ubicamos en el primer curso a registrarse y seleccionamos **VER SECCIONES**

2. Seleccionamos la Sección, el Grupo de Teoría y el Grupo de Práctica.

3. Finalmente hacemos click en la opción **Agregar Asignatura**

4. Al hacer click en Agregar Asignatura se va agregando al Listado, el mismo procedimiento se realizará para todas las asignaturas.

LISTADO DE CURSOS PREMATICULADOS						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	SECCION	CREDITOS	VEZ	
3	10000503	CULTURA Y GESTIÓN AMBIENTAL	A	3	1	<a href="#">ELIMINAR CURSO</a>

5. Se mostrará el listado de todos los cursos que corresponden llevar en el presente ciclo.

LISTADO DE CURSOS PREMATICULADOS						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	SECCION	CREDITOS	VEZ	
3	785	MARKETING	A	4	1	<a href="#">ELIMINAR CURSO</a>
3	931	MATEMÁTICA FINANCIERA	A	4	1	<a href="#">ELIMINAR CURSO</a>
3	10000503	CULTURA Y GESTIÓN AMBIENTAL	A	3	1	<a href="#">ELIMINAR CURSO</a>
3	10000530	MICROECONOMÍA	A	4	1	<a href="#">ELIMINAR CURSO</a>
3	10000552	CONTABILIDAD EMPRESARIAL	A	5	1	<a href="#">ELIMINAR CURSO</a>

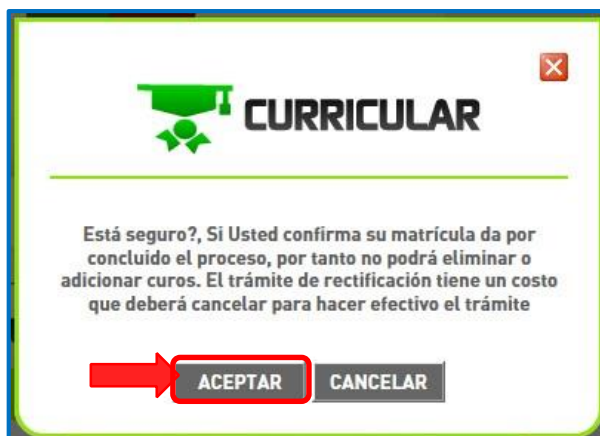
Si no estoy seguro del registro que voy hacer puedo hacer una Vista Previa de la Prematricula.



En la Vista Previa podemos **Confirmar** o **Editar Matricula**

CURRICULAR					
CICLO	ASIGNATURA	SECCION	CREDITOS	VEZ	
4	FINANZAS	A	5	1	
4	COMERCIO INTERNACIONAL	A	4	1	
4	MACROECONOMÍA	A	4	1	
4	METODOS ESTADISTICOS	A	4	1	
4	NOMENCLATURA ARANCELARIA	A	4	1	

Una vez que se Confirma la Matricula nos muestra el siguiente mensaje, hacemos click en la opción **ACEPTAR**.



6. Finalmente se muestra la Ficha de Matricula lista para Imprimir.

**Ficha de Matrícula en Línea**

**NOMBRE:** SAAVEDRA SANTOS MARYLIN KORAYMA **CODIGO:** 2181801716

**ESCUELA:** ESCUELA TRABAJO SOCIAL **SEMESTRE:** 201802

**FECHA IMPRESION:** 26/10/2018 **HORA IMPRESION:** 12:50 p.m.

**CURSOS REGISTRADOS: PREGRADO, ELECTIVOS**

CICLO	ASIGNATURA	SECCION	CREDITOS	VEZ	TALLER
II	INGLES I	D	2.00	1	
II	PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO	E	3.00	1	
II	CÁTEDRA SEPÁN	F	4.00	1	
II	TEORÍA DEL TRABAJO SOCIAL	A	3.00	1	
II	PENSAMIENTO LOGICO MATEMATICO	G	4.00	1	
II	RESPONSABILIDAD SOCIAL	F	4.00	1	

**CURSOS ELECTIVOS**



**e) Crear Ficha de Matrícula del plan de estudio con sub cursos alineados a la Escuela de Medicina Humana**

**1. Hacemos click en la opción LISTAR CURSOS**

**REGISTRO DE MATRÍCULA EN LÍNEA** UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN

[X Cerrar sesión](#)

REGISTROS ACADÉMICOS		TESORERÍA	
ALUMNO	AGUILAR BORDA PIERO GONZALO RAFAEL	Nº DE CUOTAS PROGRAMADAS	1
PROGRAMA DE ESTUDIOS	MEDICINA HUMANA -CHICLAYO	PAGO MATRÍCULA	SI
MODALIDAD	PRESENCIAL (REGULAR)	PAGO PRIMERA CUOTA	SI
PROMEDIO PA.	15,27		
CRÉDITOS REGULARES	22	<b>CENTRO DE INFORMACIÓN</b>	
CRÉDITOS ADICIONALES (TIENE COSTO ADICIONAL POR CRÉDITO)	4	HABILITADO	SI
COMPUTACIÓN	SI		
INGLÉS	NO		
RANGO DE FECHAS	7/02/2022 -- 17/04/2022		

MATRÍCULA POR CREDITAJE HASTA 11 CRÉDITOS  
[Si te vas a matricular en menos de 12 créditos activar el check]

CURRICULAR
CIS CENTRO DE INFORMATICA Y SISTEMAS
CENTRO DE IDIOMAS

**CREAR FICHA DE MATRICULA**

**LISTAR CURSOS**

2. Al **LISTAR CURSOS** nos muestra todos los cursos pendientes, solo seleccionamos los que corresponde llevar según el ciclo en que se encuentran. En el ejemplo se puede observar que el curso seleccionado “MEDICINA CLINICA I”, cuenta con **Sub Cursos disponibles**.

- Hacer click en **Agregar Asignatura**

**CURSOS DISPONIBLES**

CÓDIGO	CICLO	ASIGNATURA	CREDITOS	VEZ	VER SECCIONES
1MH061	6	MEDICINA CLÍNICA I	9,00	1	<a href="#">VER SECCIONES</a>
1MH062	6	IMAGENOLÓGIA	5,00	1	<a href="#">VER SECCIONES</a>
1MH064	6	ANÁLISIS CLÍNICO	3,00	1	<a href="#">VER SECCIONES</a>
1MH063	6	MEDICINA BASADA EN EVIDENCIAS	5,00	1	<a href="#">VER SECCIONES</a>
1MH074	7	ELECTIVO 1	3,00	1	<a href="#">VER SECCIONES</a>
1MH072	7	SALUD PÚBLICA III	4,00	1	<a href="#">VER SECCIONES</a>
1MH084	8	ELECTIVO 2	3,00	1	<a href="#">VER SECCIONES</a>
1MH094	9	ELECTIVO 3	3,00	1	<a href="#">VER SECCIONES</a>
1MH091	9	INVESTIGACIÓN I	5,00	1	<a href="#">VER SECCIONES</a>
1MH113	11	MEDICINA DE URGENCIAS	2,00	1	<a href="#">VER SECCIONES</a>
1MH125	12	SEMINARIOS AVANZADOS	3,00	1	<a href="#">VER SECCIONES</a>

**MEDICINA CLÍNICA I**

HORARIO TOT.	SECCIÓN	TEORÍA	PRÁCTICA	HORARIO
	A [cupos : 59]	AT1 1 /	AP1 1 /	Mostrar
		60	60	

[Agregar Asignatura](#)

**PRE-HORARIO DEL ALUMNO (CURSOS CURRICULARES)**

Sin cruce de horario  Hay cruce de horario

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
07:30 - 08:20							
08:20 - 09:10							
09:10 - 10:00							
10:00 - 10:50							
10:50 - 11:40							
11:40 - 12:30							
13:00 - 13:50							
13:50 - 14:40							
14:40 - 15:30							
15:30 - 16:20							
16:20 - 17:10							
17:10 - 18:00							
18:00 - 18:50							
18:50 - 19:40							
19:40 - 20:30							
20:30 - 21:20							
21:20 -							

**LEYENDA**

**SUBCURSOS DISPONIBLES A MATRICULARSE PARA MEDICINA CLÍNICA I**

MODULO	FECHAS	CICLO	ASIGNATURA	CREDITOS
1	01/04/2022 - 30/07/2022	6	CARDIOLOGÍA	0
1	01/04/2022 - 30/07/2022	6	HEMATOLOGÍA	0
2	01/08/2022 - 30/11/2022	6	GASTROENTEROLOGÍA	0
2	01/08/2022 - 30/11/2022	6	NEUMOLOGÍA	0

**SUB CURSOS DISPONIBLES**

3. Al agregar la asignatura seleccionada se va mostrando en el listado de cursos pre matriculados.

- Hacer click en **REGISTRAR SUBCURSO**

**LISTADO DE CURSOS PREMATRICULADOS**

CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	SECCION	CREDITOS	VEZ	ELIMINAR CURSO	REGISTRAR SUBCURSO
6	10000987	MEDICINA CLÍNICA I	A	9	1	<a href="#">ELIMINAR CURSO</a>	<a href="#">REGISTRAR SUBCURSO</a>

[Vista Previa](#) [Confirmar Matricula](#) [Imprimir Ficha](#)

4. En la siguiente imagen se visualizan los subcursos que tienen módulos el cual están programados por fechas.

Seccion: A  
**FECHA INICIO:** 01/04/2022  
**FECHA FIN :** 30/07/2022

- Selecciona **VER SECCIONES** de un sub curso

SUBCURSOS DISPONIBLES					
MODULO	FECHAS MOD.	CICLO	ASIGNATURA	CREDITOS VEZ	
1	<a href="#">VER FECHAS</a>	6	CARDIOLOGÍA	0,00	1 <a href="#">VER SECCIONES</a>
1	<a href="#">VER FECHAS</a>	6	HEMATOLOGÍA	0,00	1 <a href="#">VER SECCIONES</a>
2	<a href="#">VER FECHAS</a>	6	GASTROENTEROLOGÍA	0,00	1 <a href="#">VER SECCIONES</a>
2	<a href="#">VER FECHAS</a>	6	NEUMOLOGÍA	0,00	1 <a href="#">VER SECCIONES</a>

Regresar

**MEDICINA CLÍNICA I**

HORARIO TOT.	SECCIÓN	TEORÍA	PRÁCTICA	HORARIO
	<input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="v"/> /	<input type="button" value="v"/> /	<a href="#">Mostrar</a>

5. Selecciona la sección, grupo teórico, grupo práctico, puede visualizar horario y click en **AGREGAR ASIGNATURA**.

SUBCURSOS DISPONIBLES					
MODULO	FECHAS MOD.	CICLO	ASIGNATURA	CREDITOS VEZ	
1	<a href="#">VER FECHAS</a>	6	CARDIOLOGÍA	0,00	1 <a href="#">VER SECCIONES</a>
1	<a href="#">VER FECHAS</a>	6	HEMATOLOGÍA	0,00	1 <a href="#">VER SECCIONES</a>
2	<a href="#">VER FECHAS</a>	6	GASTROENTEROLOGÍA	0,00	1 <a href="#">VER SECCIONES</a>
2	<a href="#">VER FECHAS</a>	6	NEUMOLOGÍA	0,00	1 <a href="#">VER SECCIONES</a>

Regresar

**MEDICINA CLÍNICA I - SUBCURSO: CARDIOLOGÍA**

HORARIO TOT.	SECCIÓN	TEORÍA	PRÁCTICA	HORARIO
	A (cupos : 13) <input type="button" value="v"/>	AT1 <input type="button" value="v"/> 0 / 11	AP1 <input type="button" value="v"/> 0 / 13	<a href="#">Mostrar</a>

**LEYENDA**

EL SUBCURSO ESTA LIGADO A MODULOS EL REGISTRO ES EN CONJUNTO:

LA ELIMINACIÓN DEL SUBCURSO ES EN CONJUNTO

LA MATRÍCULA QUEDARA CONFORMADA DE LA SIGUIENTE MANERA:

MODULO	FECHAS	CICLO	ASIGNATURA	GRUPO TEORICO	GRUPO PRACTICO
1	01/04/2022 - 30/07/2022	6	CARDIOLOGÍA	AT1	AP1
1	01/04/2022 - 30/07/2022	6	HEMATOLOGÍA	AT1	AP1
2	01/08/2022 - 30/11/2022	6	GASTROENTEROLOGÍA	AT1	AP1
2	01/08/2022 - 30/11/2022	6	NEUMOLOGÍA	AT1	AP1

**Nota:**

Cuando tiene varios módulos el registro de los sub cursos se realiza en bloque.

Para el caso de los sub cursos que no se desarrollen de forma modular el registro será independiente por cada sub curso.

6. Se visualiza los sub cursos prematriculados - Hacer click en **Guardar** y **Regresar**

LISTADO DE SUBCURSOS PREMATICULADOS								
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	SECCION	FECHAS	GRUPO TEORICO	GRUPO PRACTICO	CREDITOS	VEZ
6	10002206	CARDIOLOGÍA	A	01/04/2022 - 30/07/2022	AT1	AP1	0	1
6	10002207	HEMATOLOGÍA	A	01/04/2022 - 30/07/2022	AT1	AP1	0	1
6	10002208	GASTROENTEROLOGÍA	A	01/08/2022 - 30/11/2022	AT1	AP1	0	1
6	10002209	NEUMOLOGÍA	A	01/08/2022 - 30/11/2022	AT1	AP1	0	1

**Guardar y Regresar**

7. Se visualiza el curso prematriculado inicialmente “MEDICINA CLINICA I” con sus

sub cursos “CARDIOLOGÍA, HEMATOLOGIA, GASTROENTEROLOGIA, NEUMOLOGÍA”

Puede eliminar curso si en caso no estar seguro del registro.

LISTADO DE CURSOS PREMATICULADOS						
CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	SECCION	CREDITOS	VEZ	
6	10000987	MEDICINA CLÍNICA I - SUB. CARDIOLOGÍA, HEMATOLOGÍA, GASTROENTEROLOGÍA, NEUMOLOGÍA	A	9	1	<a href="#">ELIMINAR CURSO</a> <a href="#">REGISTRAR SUBCURSO</a>

Vista Previa
Confirmar Matricula
Imprimir Ficha

8. Continuamos con el registro de los cursos, seleccionando **VER SECCIONES**, seleccione sección, grupo teoría, grupo práctica y click en **AGREGAR ASIGNATURA**.

CURSOS DISPONIBLES				
CÓDIGO	CICLO	ASIGNATURA	CREDITOS	VEZ
1MH062	6	IMAGENOLOGÍA	5,00	1
1MH064	6	ANÁLISIS CLÍNICO	3,00	1
1MH063	6	MEDICINA BASADA EN EVIDENCIAS	5,00	1
1MH074	7	ELECTIVO 1	3,00	1
1MH072	7	SALUD PÚBLICA III	4,00	1
1MH084	8	ELECTIVO 2	3,00	1
1MH094	9	ELECTIVO 3	3,00	1
1MH091	9	INVESTIGACIÓN I	5,00	1
1MH113	11	MEDICINA DE URGENCIAS	2,00	1
1MH125	12	SEMINARIOS AVANZADOS	3,00	1

IMAGENOLOGÍA				
HORARIO TOT.	SECCIÓN	TEORÍA	PRÁCTICA	HORARIO
	A (cupos : 29)	AT1 1 / 30	AP1 1 / 5	<a href="#">Mostrar</a>

**Agregar Asignatura**

9. Se muestra los cursos conforme se va agregando al listado.

- Hacer click en **Vista Previa**.

**LISTADO DE CURSOS PREMATRÍCULADOS**

CICLO	CODIGO	ASIGNATURA	SECCION	CREDITOS	VEZ		
6	10000987	MEDICINA CLÍNICA I - SUB. CARDIOLOGÍA, HEMATOLOGÍA, GASTROENTEROLOGÍA, NEUMOLOGÍA	A	9	1	<a href="#">ELIMINAR CURSO</a>	<a href="#">REGISTRAR SUBCURSO</a>
6	10000988	IMAGENOLÓGIA	A	5	1	<a href="#">ELIMINAR CURSO</a>	

10. Al realizar vista previa se muestra la ficha de matrícula que puede ser editada, de no tener cambio hacer click en **Confirmar Matricula**



CICLO	ASIGNATURA	SECCION	CREDITOS	VEZ
6	MEDICINA CLÍNICA I - SUB. CARDIOLOGÍA, HEMATOLOGÍA, GASTROENTEROLOGÍA, NEUMOLOGÍA	A	9	1
6	IMAGENOLÓGIA	A	5	1
6	MEDICINA BASADA EN EVIDENCIAS	A	5	1
6	ANÁLISIS CLÍNICO	A	3	1

11. Una vez que se Confirma la Matricula nos muestra el siguiente mensaje, hacemos click en la opción **ACEPTAR**



Está seguro?, Si Usted confirma su matrícula da por concluido el proceso, por tanto no podrá eliminar o adicionar cursos. El trámite de rectificación tiene un costo que deberá cancelar para hacer efectivo el trámite

12. Confirmamos el mensaje de la Matrícula realizada.



13. Finalmente se muestra la Ficha de Matricula lista para Imprimir.

**Ficha de Matrícula en Línea**

**NOMBRE:** AGUILAR BORDA PIERO GONZALO RAFAEL      **CODIGO:** 2192801192

**ESCUELA:** MEDICINA HUMANA      **SEMESTRE:** 202201

**FECHA IMPRESION:** 13/04/2022      **HORA IMPRESION:** 04:04

**CURSOS REGISTRADOS: PREGRADO, ELECTIVOS**

CICLO	ASIGNATURA	SECCION	CREDITOS	VEZ	TALLER
VI	ANÁLISIS CLÍNICO	A	3,00	1	
VI	IMAGENOLOGÍA	A	5,00	1	
VI	MEDICINA BASADA EN EVIDENCIAS	A	5,00	1	
VI	MEDICINA CLÍNICA I- MODULO CARDIOLOGÍA	A	0,00	1	
VI	MEDICINA CLÍNICA I- MODULO GASTROENTEROLOGÍA	A	0,00	1	
VI	MEDICINA CLÍNICA I- MODULO HEMATOLOGÍA	A	0,00	1	
VI	MEDICINA CLÍNICA I- MODULO NEUMOLOGÍA	A	0,00	1	

CURSOS ELECTIVOS