

MANUAL DE USUARIO SISTEMA DE GESTIÓN DOCENTE CAMPUS VIRTUAL

INDICE

1. Introducción:	5
2. Requisitos para acceder al campus virtual	6
3. Acceso a la Plataforma del Campus Virtual	6
4. Validación de Usuarios	6
5. Navegación por el Menú	7
5.1 Datos Generales	7
5.1.1 Principal	7
5.1.2 Currículo	8
5.1.3 Actualizar Currículo	9
5.1.4 Actualizar OCDE	10
5.1.5 Declaración Jurada	11
5.1.6 Cambiar Clave	11
5.2 Datos Académicos:	12
5.2.1 Cursos Asignados	12
5.2.1.1 Registro de Sílabo	13
5.2.1.2 Registro de Asistencia	21
5.2.1.3 Registro de Fórmula	23
5.2.1.4 Registro de Notas	24
5.2.1.5 Supervisión económica	30
5.2.1.6 Horario del Alumno *	30
5.2.1.7 Mis TAV *	31
5.2.1.8 Inhabilitar alumnos	31
5.2.1.9 Crear Examen en línea Simple *	31
5.2.1.10 Crear Foros *	33
5.2.1.11 Revisar Trabajos *	34
5.2.1.12 Consultas *	34
5.2.1.13 Comunicados *	35

5.2.1.14	Comportamiento *	35
5.2.1.15	Mensajería *	35
5.2.1.16	Resultados *	36
5.2.1.17	Importar Notas M. Rooms	37
5.2.1.18	Subir Archivos *	38
5.2.1.19	Enlaces de Interés *	39
5.2.1.20	Cerrar Curso	39
5.2.2	Cursos Cerrados	40
5.2.3	Mi Horario	41
5.2.4	Informe mensual asistencia	41
5.3	Gestión Financiera	42
5.3.1	Pagos con tarjeta-QR	42
5.4	Horarios	42
5.4.1	Asistencia	42
5.4.2	Carga Administrativa	43
5.4.3	Papeleta	43
5.5	Planillas	44
5.5.1	Contrato	44
5.5.2	Remuneraciones	45
5.6	Procesos en Línea	45
5.6.1	Folder Académico Virtual	45
5.6.2	Registra tu Equipo / Vehículo	50
5.6.3	Actividades Integradoras	50
5.6.4	Rendición de Cuentas	54
5.7	Servicios	55
5.7.1	Plantilla PPT	55
5.7.2	Manual (Imagen Corporativa)	55
5.7.3	Catálogo online	55

5.7.4 Base de datos Gale / Cengage.	55
5.7.5 Biblioteca Virtual E-Libro	56
5.7.6 Base de Datos EBSCO.....	57
5.7.7 Base de datos eBooks 7-24.....	58
5.7.8 Base de datos IOP Science.	60
5.7.9 Base de datos Eureka.....	61
5.7.10 Base de datos Science Direct	62
5.7.11 Base de datos Scopus.....	62
5.7.12 Base de datos Web of Science.....	63

1. Introducción:

El objetivo del presente manual es brindar una guía que permita a los Docentes de Pregrado hacer uso del Sistema la Plataforma del Campus Virtual de una manera sencilla y práctica.

Los procesos descritos en el presente manual son:

- Datos Generales: Principal, Currículo, Actualizar Currículo, Actualizar OCDE, Declaración Jurada, Cambiar Clave.
- Datos Académicos:
 - o Cursos Asignados: Cursos Asignados: Registro de Sílabo, Registro de Asistencia, Registro de Fórmula, Registro de Notas, Supervisión económica, Horario del Alumno, Mis TAV, Crear Examen en línea Simple, Crear Foros, Revisar Trabajos, Consultas, Comunicados, Comportamiento, Mensajería, Resultados, Subir Archivos, Enlaces de Interés, Cerrar Curso.
 - o Cursos Cerrados
 - o Mi Horario
 - o Informe mensual asistencia
- Gestión Financiera: Pagos con visa
- Horarios: Asistencia, Carga Administrativa, Papeleta
- Planillas: Contrato, Remuneraciones
- Procesos en Línea, Folder Académico Virtual, Registra tu Equipo / Vehículo, Actividades Integradoras, Rendición de Cuentas
- SERVICIOS: Plantilla PPT, Manual (Imagen Corporativa), Catálogo online, Biblioteca Virtual E-Libro, Base de Datos EBSCO, Base de Datos Scopus, Base de Datos Science Direct, Base de datos IOP Science, Base de datos Eureka, Base de datos Web of Science, Base de datos Gale/Cegage, Base de datos eBooks 7-24.

Los usuarios del Sistema son:

- Docentes de la USS

2. Requisitos para acceder al campus virtual

Estimado docente, para poder acceder a su Campus Virtual, deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Haber sido asignado como docente, en el curso de acuerdo al programa para el cual ha sido seleccionado.
- Haber firmado contrato y contar con usuario y clave para el acceso al Campus Virtual.

3. Acceso a la Plataforma del Campus Virtual

Se accede por medio de un navegador web (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, etc.) e ingresando la dirección web (URL) <https://www.uss.edu.pe> (1), luego seleccionamos **CAMPUS VIRTUAL**(2).



4. Validación de Usuarios

Para poder acceder al campus debe ingresar (1) el USUARIO y CONTRASEÑA brindado por la dirección de Gobierno de Personas (GDP) una vez que ha firmado contrato.

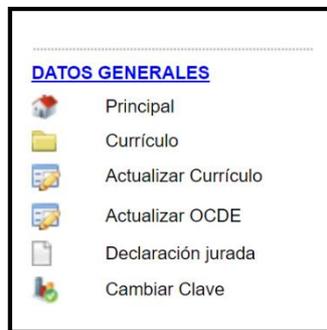
A screenshot of the 'Campus Universitario' login form. The form has a green background and contains the following elements: a title 'Campus Universitario', a 'Usuario' input field with a red box around it and a red '1' next to it, a 'Contraseña' input field, an 'Ingresar' button, and a link '¿Contraseña olvidada?'. At the bottom, there are social media icons for Facebook and Instagram, and the text 'Preguntas frecuentes'.

5. Navegación por el Menú

El perfil Docente tendrá una serie de opciones que le permitirá interactuar en diferentes actividades académicas y administrativas.

A continuación detallaremos las opciones que presenta el campus virtual.

5.1 Datos Generales



5.1.1 Principal

Dentro de esta opción tenemos tres pestañas:

- i) **Datos Personales**, Muestra los datos registrados en nuestro sistema: nombres, apellidos, DNI, entre otros y la información acerca de los diferentes horarios de Simuladores, Talleres de orientación en procesos USS, Computación, Ingles y Horarios de otros idiomas.
- ii) **Ver comunicados urgentes**, se notificará mensajes importantes para el desempeño de labores.
- iii) **Encuestas**, en el cual tendrá que responder para poder calificar y valorar el tema que se solicite dentro de cada encuesta.
- iv) Muestra un enlace para acceder al Facebook oficial de la Universidad Señor de Sipán.



5.1.2 Currículo

En esta sección muestra la información que ha sido registrado en el sistema de Legajo, enviado por la Dirección de Gobierno de Personas.

Existen dos pestañas:

- i. Currículo:** en donde encontrará los datos de sus estudios realizados, cursos de especialización y experiencia laboral.
- ii. Otros:** encontrará información sobre sus habilidades en idiomas y computación

Currículo Otros ii

CURRICULO

ESTUDIOS REALIZADOS

Colegio	UNPRG UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
Fecha de Ingreso	09/05/2000
Fecha de Egreso	09/05/2000
Nivel	Superior Pregrado 5

CURSOS DE ESPECIALIZACION

No se encontraron Datos

EXPERIENCIA LABORAL

Institución	USS - SAC UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN SAC
Fecha Inicial	01/05/2013
Fecha de Egreso	01/09/2013

Currículo Otros

CURRICULO

IDIOMAS

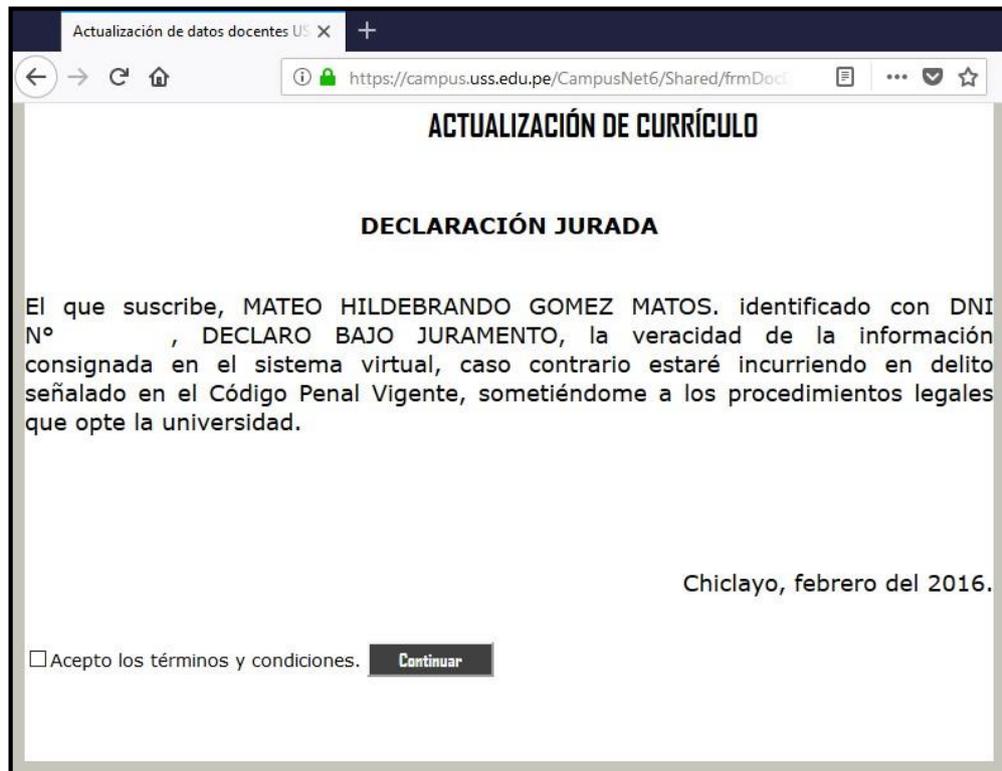
Idioma	Habilidad	Nivel
INGLES	LEE	INTERMEDIO
INGLES	HABLA	BASICO
INGLES	ENTIENDE	BASICO
FRANCES	LEE	AVANZADO
FRANCES	HABLA	INTERMEDIO
FRANCES	ENTIENDE	INTERMEDIO

COMPUTACIÓN

Curso	Descripción	Nivel
OFIMATICA	WORD	AVANZADO
OFIMATICA	EXCEL	AVANZADO
OFIMATICA	ACCESS	AVANZADO
OFIMATICA	POWERPOINT	AVANZADO
WINDOWS	INSTALACION DE SOFTWARE	AVANZADO
DISEÑO	COREL DRAW	AVANZADO
LENGUAJE DE PROGRAMACION	C#	AVANZADO
LENGUAJE DE PROGRAMACION	JAVA	AVANZADO

5.1.3 Actualizar Currículo

Dentro de este enlace encontrarán un formulario para poder registrar la información concerniente al Currículo Vitae personal, por lo que deberá aceptar la Declaración Jurada para continuar.



The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Browser tab: Actualización de datos docentes US X +
- Address bar: <https://campus.uss.edu.pe/CampusNet6/Shared/frmDoc...>
- Page Title: **ACTUALIZACIÓN DE CURRÍCULO**
- Section Title: **DECLARACIÓN JURADA**
- Text: El que suscribe, MATEO HILDEBRANDO GOMEZ MATOS, identificado con DNI N° , DECLARO BAJO JURAMENTO, la veracidad de la información consignada en el sistema virtual, caso contrario estaré incurriendo en delito señalado en el Código Penal Vigente, sometiéndome a los procedimientos legales que opte la universidad.
- Text: Chiclayo, febrero del 2016.
- Form: Acepto los términos y condiciones. **Continuar**

ACTUALIZACIÓN DE CURRÍCULO

Estimado docente, antes de empezar con el registro de tu CV, se te recomienda tener toda tu documentación escaneada; ya que el sistema se cerrará si no interactúas en un lapso de 20 minutos.

TÍTULO PROFESIONAL Y GRADOS

Clic en buscar universidad -->

Título	Grado	Universidad	Mención	Año entrega	UBIGEO	Imagen
Superior Pregrado	Título Profesional	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Ingeniero en Computación e Informática	2006	LAMBAYEQUE	Eliminar
Superior Pregrado	Grado de Bachiller	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Bachiller en Ingeniería en Computación e Informática	2006	LAMBAYEQUE	Eliminar
Superior Postgrado	Grado de Maestro	UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA	Informática Educativa	2008	ESPAÑA	Eliminar
Superior Postgrado	Grado de Maestro	Université de Poitiers	INGENIERÍA DE MEDIOS PARA LA EDUCACIÓN-EUROMIME	2007	FRANCIA	Eliminar
Superior Pregrado	Grado de Bachiller	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO UNPRG	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA	2000	LAMBAYEQUE	Sin adjunto
Superior Pregrado	Título Profesional	UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO UNPRG	Ing. Computación e Informática	2006	LAMBAYEQUE	Sin adjunto
Superior Postgrado	Grado de Maestro	UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN A DISTANCIA UNED	ECONOMÍA, GESTIÓN Y COMUNICACIÓN, CON PROPOSITO PROFESIONAL, MENCIÓN EN INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y MEDIOS DIGITALES CON LA ESPECIALIDAD DE INGENIERÍA DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITÉ DE POITIERS	2008	ESPAÑA	Sin adjunto

NIVELES DE PROGRAMA DE ESTUDIO EN LOS QUE DA CLASES EL DOCENTE

PREGRADO	MAESTRÍA	DOCTORADO
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No

RÉGIMEN DE DEDICACIÓN

Parcial
 Completo
 Exclusiva (sólo en la USS)

SE ENCUENTRA REGISTRADO EN EL DIRECTORIO DE INVESTIGADORES E INNOVADORES (DINA)

Si
 No

5.1.4 Actualizar OCDE

Se visualizará primera la declaración jurada, luego el formulario de actualización.

Ingresamos los datos y pulsamos la opción **Grabar**.

ACTUALIZACIÓN DE CURRÍCULO

OCDE

CLASIFICACIÓN OCDE ÁREA:

CLASIFICACIÓN OCDE SUB ÁREA:

CLASIFICACIÓN OCDE DISCIPLINA:

OTROS

URL DE SU CTI VITAE (ANTES DINA):

URL DE SU ORCID:

Ejemplo de registro correcto.

OCDE

CLASIFICACIÓN OCDE ÁREA:

CLASIFICACIÓN OCDE SUB ÁREA:

CLASIFICACIÓN OCDE DISCIPLINA:

OTROS

URL DE SU CTI VITAE (ANTES DINA):

URL DE SU ORCID:

5.1.5 Declaración Jurada

Encontrará información registrada acerca de: Datos Generales, Derecho Habientes, Otros Parientes, Formación Académica, Cursos Extensión Profesional, Experiencia Profesional, Otros. Y de igual forma es registrado por la Dirección de Gobierno de Personas.

Datos Generales	Derecho Habientes	Otros Parientes	Formación Académica	Cursos Extensión Profesional	Experiencia Profesional	Otros
DATOS PERSONALES						
Código	3000000001					
Nombres	GOMEZ MATOS MATEO HILDEBRANDO					

5.1.6 Cambiar Clave

Se debe escribir en ambos casilleros la contraseña nueva, luego hacer click en la opción **Grabar**.

CAMBIAR CLAVE CAMPUS Y CORREO INSTITUCIONAL

Su nueva clave debe contener:

- Mínimo 8 y máximo 15 caracteres.
- Mínimo una letra mayúscula y una minúscula
- Mínimo un número.
- No se aceptan caracteres especiales.

Mínimo 8 y máximo 15 caracteres.

Mínimo 8 y máximo 15 caracteres.

Recuerde que se encuentre en un Sistema Integrado, el cambio de su clave personal afecta en todos los sistemas de la Universidad.

- Sistema Biblioteca.
- Sistema Registro Académico.
- Sistema de Contabilidad.
- Sistema de Bienestar universitario.
- Sistema de Logística.
- Campus Virtual
- Correo Institucional

Comunícate con nosotros a helpdesk1@uss.edu.pe

El cambio de clave se debe realizar obligatoriamente teniendo en cuenta lo siguiente:

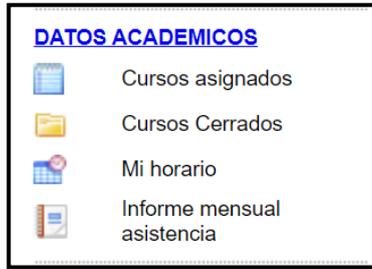
- Ingresar una contraseña segura.
- La contraseña debe tener mínimo 8 caracteres y máximo 15 caracteres.
- La contraseña debe tener al menos una mayúscula, una minúscula y un número.
- La contraseña no debe contener caracteres especiales (letra ñ, apostrofe, tildes, etc.).



Al actualizar su clave con esta opción también se actualiza su cuenta de correo institucional y aula virtual.

5.2 Datos Académicos:

Encontrará el siguiente menú de opciones:



5.2.1 Cursos Asignados

MODALIDAD PRESENCIAL

Se visualiza el curso y sus grupos: Teórico y Práctico (Si tiene más de un grupo práctico, verá a cada grupo de manera independiente).

Para ingresar al curso deberá hacer clic en el **nombre del curso** o en la opción **Seleccionar**.

MODALIDAD: PRESENCIAL											
Consultas Pendientes	Codigo Curso	Abreviatura	Curso	Periodo	Escuela	Sección	Grupo	Matriculados	Universidad		
0	11S021	Algorit. y Est. de Datos	ALGORITMOS Y ESTRUCTURA DE DATOS	10000994	Ing. Sistemas	A	AT1	29	UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN SAC		Seleccionar
0	11S021	Algorit. y Est. de Datos	ALGORITMOS Y ESTRUCTURA DE DATOS	10000994	Ing. Sistemas	A	AP1	29	UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN SAC		Seleccionar
0	11S021	Algorit. y Est. de Datos	ALGORITMOS Y ESTRUCTURA DE DATOS	10000994	Ing. Sistemas	B	BT1	23	UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN SAC		Seleccionar
0	11S021	Algorit. y Est. de Datos	ALGORITMOS Y ESTRUCTURA DE DATOS	10000994	Ing. Sistemas	B	BP1	23	UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN SAC		Seleccionar

Se muestra el menú de opciones del curso:

MEHU - AULA CURSOS

- Registro de Sílabo
- Registro de Asistencia
- Registro de Fórmula
- Registro de Notas
- Supervisión económica
- Horario del Alumno
- Mis TAV
- Crear Examen en línea Simple
- Crear Foros
- Revisar Trabajos
- Consultas
- Comunicados
- Comportamiento
- Mensajería
- Resultados
- Subir Archivos
- Atención al Alumno
- Enlaces de Interés
- Cerrar Curso

DATOS INFORMATIVOS DEL CURSO

DATOS INFORMATIVOS DEL CURSO

CARRERA PROFESIONAL	ESCUELA DERECHO
CURRÍCULA	C
NOMBRE DEL CURSO	TEORIA GENERAL DEL DERECHO REGISTRAL (PRINCIPIOS REGISTRALES)
CÓDIGO DEL CURSO	2DN031
CICLO	3
CRÉDITOS	4
HORAS TEÓRICAS	24
HORAS PRÁCTICAS	32
SECCIÓN	

OPERACIONES REALIZADAS						
PEAD		ASESORIAS		SILABO	FOROS	ASISTENCIA
PREG.	RESP.	PREG.	RESP.			
0	0	0	0	0	0	4

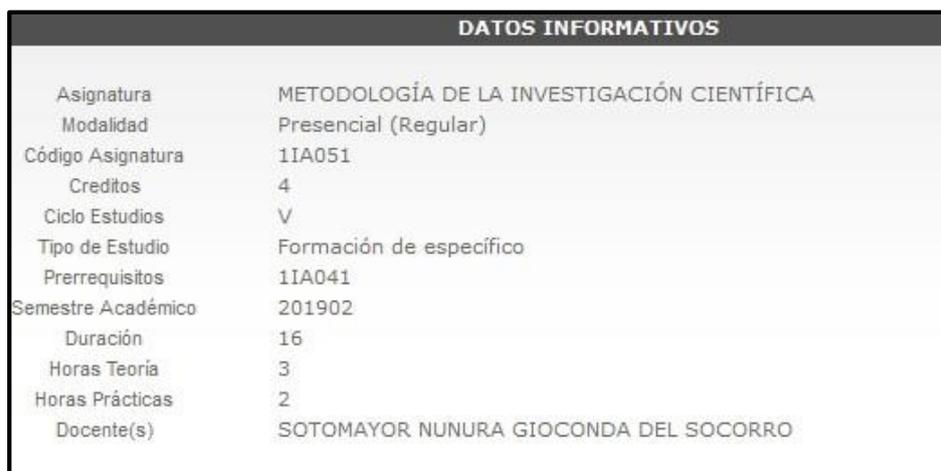
5.2.1.1 Registro de Sílabo

A continuación, detallaremos las opciones del Sílabo:



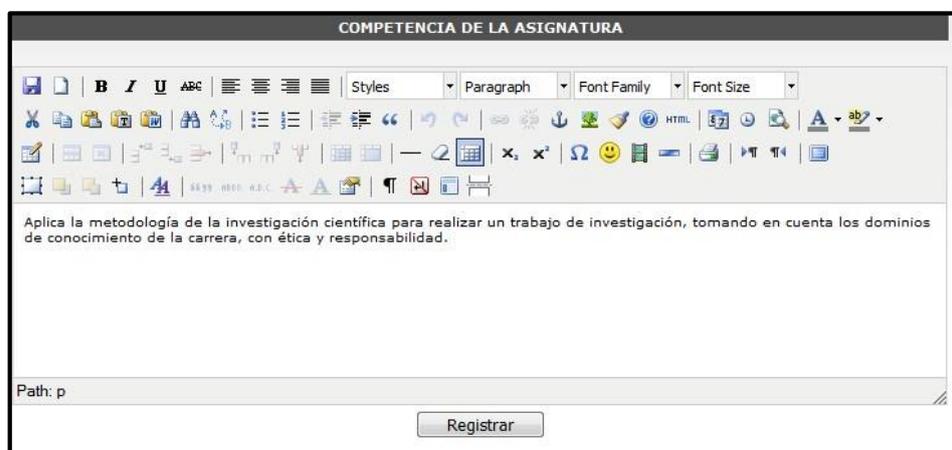
A. Datos Informativos

Se muestran los datos del curso los cuales son registrados a través del sistema académico.



B. Competencia

Ingresamos las competencias que logrará el alumno una vez culminado el curso, luego hacer clic en el botón **Registrar**.



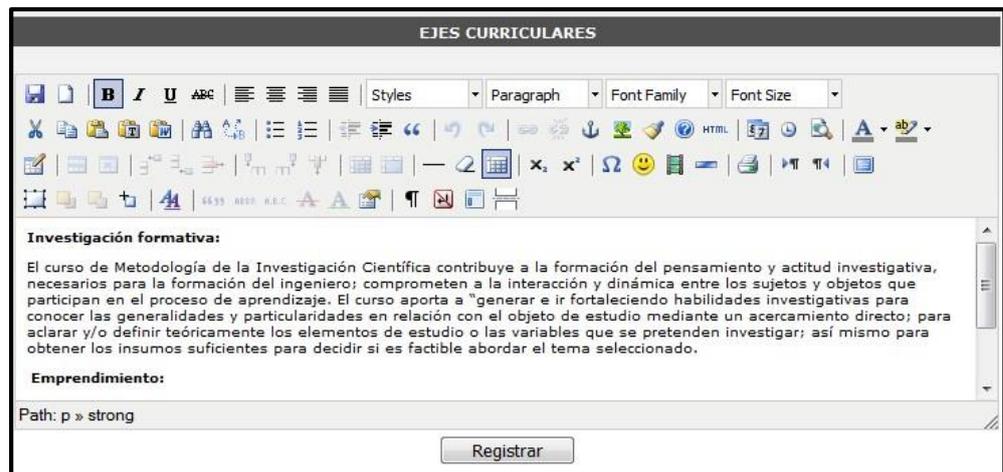
C. Sumilla

Ingresamos la sumilla de la asignatura, que indica la naturaleza de la asignatura, y ubicación en el plan de estudios y el propósito de la asignatura, luego hacer clic en el botón **Registrar**.



D. Ejes Curriculares

Digitamos los ejes curriculares que se relacionan con la asignatura y que se encuentran declarados en el Plan Curricular de la Carrera Profesional, luego hacer clic en el botón **Registrar**.



E. Metodología Académica

Permite seleccionar entre Ver/Crear Estructura y Ver Programación.

A screenshot of a web interface titled "METODOLOGÍA ACADÉMICA". It contains two buttons: "Ver/Crear Estructura" and "Ver Programación".

❖ Ver / Crear Estructura

Ingresamos la cantidad de unidades y semanas, luego hacer clic en el botón **Registrar**.

A screenshot of a web interface titled "METODOLOGÍA ACADÉMICA - ESTRUCTURA". It features a red warning message: "ADVERTENCIA: EL EJECUTAR 'REGISTRAR' SE ELIMINARAN LOS DATOS ANTERIORES DE LA PROGRAMACIÓN DEL SÍLABO Y DE LAS SESIONES DEL FAV". Below the warning, there are input fields for "N°" (set to 2), "Unidades" (dropdown), "Máximo 9", and "N° Semanas" (set to 16). There is a grid of input fields for "Sem. x Unidad" from 1 to 9, with values 8, 8, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0. A "Registrar" button is at the bottom.

❖ Ver Programación

Permite ver y/o modificar los contenidos de cada unidad (Título de Unidad, Capacidades, Actitudes, Contenidos, Estrategias y Producto del Aprendizaje), luego hacer clic en el botón **Registrar**.

REGISTRO DE METODOLOGÍA ACADÉMICA

Unidad / Módulo / Sesión

UNIDAD 01 -
"Conocemos los factores que intervienen en el estudio y la ética en la investigación"

Path: p

Capacidades

- Utiliza estrategias de aprendizaje autónomo y colaborativo utilizando las TICs en los procesos de la investigación y redacción de textos académico.
- Explica el proceso de investigación y sus características para la elaboración de trabajos académicos.
- Seleccióna información con actitud ética para elaborar textos académicos.
- Sistematiza la Información de fuentes físicas y virtuales, utilizando apropiadamente normas de estilo acorde a su carrera profesional.

Path: ul » li

Actitudes

- Tolerancia
- Respeto
- Solidaridad

Path: ul » li

Contenidos

Presentación del Sílabo
Evaluación diagnóstica
Tema 01: Aprendizaje autónomo
1.1. Definición

Path: p » strong

Estrategias Didácticas

- Preguntas exploratorias
- Diálogo crítico
- Estudio de casos
- Foro de discusión
- Fichaje
- Lluvia de ideas
- Preguntas guías
- Organizadores gráficos

Path: ul » li

Evidencias de Aprendizaje

- Evidencia de producto 1: Informe sobre estrategias de aprendizaje autónomo
- Evidencia de desempeño: Foro de debate y argumentación sobre la importancia del fichaje en el proceso de investigación
- Evidencia de producto 2: Plan de investigación monográfico
- Evidencia de contenido 1: Evaluación parcial

Path: ul » li

F. Evidencias

Se registran la evidencia, descripción y el instrumento correspondiente, luego hacer clic en el botón **Registrar**.

EVIDENCIAS DEL APRENDIZAJE				
Evidencia	Descripción	Instrumento		
Evidencia de producto 1: Informe sobre estrategias de aprendizaje autónomo.	Se debe tener en cuenta la estructura del informe y coherencia de ideas.	Lista de cotejos	Modificar	Eliminar
Evidencia de desempeño: Foro de debate y argumentación sobre la importancia del fichaje en el proceso de investigación.	Considerar la estructura del foro, coherencia de ideas, capacidad argumentativa presentando citas que la respalden.	Rúbrica	Modificar	Eliminar
Evidencia de producto 2: Plan de investigación monográfico	Considerar la estructura del plan de investigación, coherencia de las ideas y presentación.	Ficha de observación	Modificar	Eliminar
Evidencia de contenido 1: Evaluación parcial	Demuestra dominio de los conocimientos disciplinares con claridad y coherencia.	Cuestionario de preguntas	Modificar	Eliminar
Evidencia de producto final: Presentación de la monografía	El producto cumple con el esquema planteado, el desarrollo de ideas solicitadas y la presentación acorde al documento elaborado.	Rúbrica	Modificar	Eliminar
Evidencia de contenido 2: Evaluación final	Demuestra dominio de los conocimientos disciplinares con claridad y coherencia.	Cuestionario de preguntas	Modificar	Eliminar

[Agregar Evidencias Aprendizaje](#)

REGISTRO DE EVIDENCIAS DEL APRENDIZAJE

Evidencia Aprendizaje

Evidencia de producto 1: Informe sobre estrategias de aprendizaje autónomo.

Path: p

Descripción de la Evidencia

Se debe tener en cuenta la estructura del informe y coherencia de ideas.

Path: p

Instrumento

Lista de cotejos

Path: p

[Registrar](#)

G. Sistema de Evaluación

El sistema de Evaluación se divide en 3 partes, estos son:

❖ Sistema de Clasificación

Se definen las variables con sus pesos correspondientes, las mismas que serán utilizadas para la fórmula de calificación, luego hacer clic en el botón **Registrar**

Sistema de Calificación					
Evidencia	Código	Peso	Fecha		
Evidencia de Producto 1: Informe sobre estrategias de aprendizaje autónomo	EP1	10%	Semana 3	Modificar	Eliminar
Evidencia de Desempeño: Foro de debate y argumentación sobre la importancia del fichaje en el proceso de investigación.	EDF	15%	Semana 5 y 6	Modificar	Eliminar
Evidencia de Producto 2: Plan de investigación monográfico	EP2	15%	Semana 7	Modificar	Eliminar
Evidencia de Contenido1: evaluación parcial	EC1	10 %	Semana 8	Modificar	Eliminar
Evidencia de Producto final: Presentación de la monografía	EPP	30%	Semana15 y 16	Modificar	Eliminar
Evidencia de Contenido2: evaluación final	EC2	20%	Semana 16	Modificar	Eliminar

Agregar Sistema de Calificación

REGISTRO DE SISTEMA DE CALIFICACIÓN

Evidencia Calificación: Evidencia de Producto 1: Informe sobre estrategias de aprendizaje autónomo

Path: p » strong

Código: EP1

Peso: 10%

Fecha Desarrollo: Semana 3

Registrar

❖ **Formula de calificación**

Se registra la formula usando las variables definidas anteriormente.



Para poder exportarse al Registro de fórmula deberá estar dentro de corchetes las variables con sus pesos correspondientes según el ejemplo.

Fórmula de Calificación

B I U ABC | Styles | Paragraph | Font Family | Font Size

La calificación es vigesimal y va de 0 a 20, con un promedio mínimo de aprobación de 11 (once). La nota final resulta del promedio de los siguientes factores:

PF= [EC*0.25+ED*0.30+EP*0.40+EA*0.05]

Path: p

Utilizar fórmula por competencias (desde el sílabo)

Registrar Fórmula de Calificación

❖ **Consideraciones:**

Registramos las pautas a seguir para el proceso de calificación

Consideraciones

B I U ABC | Styles | Format | Font Family | Font Size

- El estudiante tendrá derecho a rendir examen de aplazados luego de finalizado el semestre académico, siempre y cuando ha obtenido entre 8,5 y 10,5.
- Un estudiante quedará inhabilitado con el 30% de inasistencia al curso (Solo en la modalidad presencial y experiencia laboral)

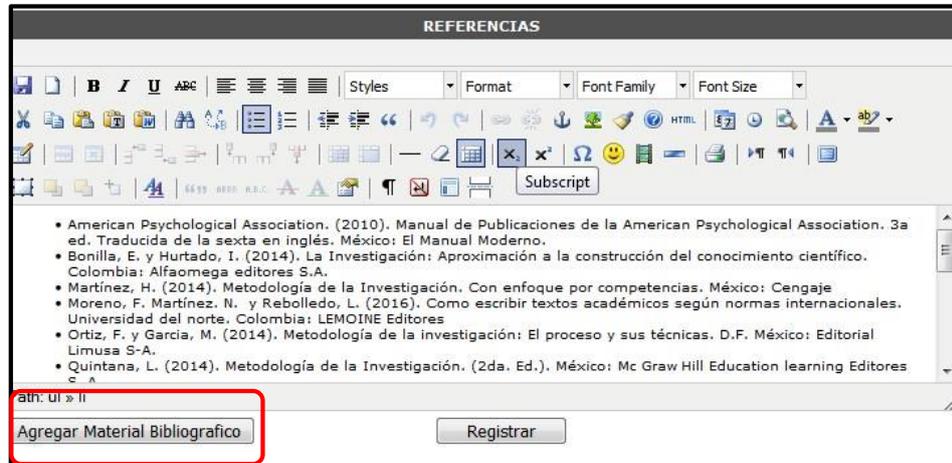
Path: ul » li

Registrar Consideraciones

H. Referencias

Es el registro de material bibliográfico que se utilizará como referencia en el dictado del curso.

Esta opción permite agregar material bibliográfico desde la base de datos de Biblioteca.



I. Vista Previa

Permite visualizar el detalle del silabo luego podemos imprimir.

USS Universidad Señor de Sipán

FACULTAD DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y URBANISMO
PROGRAMA DE ESTUDIOS DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
 MODALIDAD DE ESTUDIOS: Presencial (Regular)

SILABO

I. DATOS INFORMATIVOS

1. Nombre del Curso	: ALGORITMOS Y ESTRUCTURA DE DATOS
2. Modalidad del Curso	: PRESENCIAL
3. Código del Curso	: 1IS021
4. Créditos	: 3
5. Ciclo de Estudios	: II
6. Tipo de Estudios	: De especialidad
7. Pre Requisito(s)	: 1IS011
8. Semestre Académico	: 202302
9. Duración	: 16 Semanas
10. Horas Teóricas	: 0
11. Horas Prácticas	: 6 PRESENCIAL
12. Docente(s) Responsable(s)	: JAIME ARTURO BRAVO RUIZ

II. COMPETENCIA DEL CURSO

Aplica estructuras de programación, así como estructuras de datos y las operaciones más usadas en un lenguaje de programación, para el procesamiento de información en una computadora, utilizando los tipos de datos concretos y abstractos, demostrando capacidad analítica y trabajo en equipo.

5.2.1.2 Registro de Asistencia

Para poder registrar la asistencia, debe seleccionar la clase registrada (1), indicar la fecha (2), registramos el estado de asistencia (3), hacemos click en la opción Grabar (4), se muestra mensaje del registro correcto (5).

FORMULARIO DE REGISTRO DE ASISTENCIA

Curso: PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES I 30/04/2018

REGISTRO DE ASISTENCIA

- Eliminar Fechas
- Registro de Asistencia
- Reporte General
- Reporte Porocentual

Clases Registradas:
01 Semanas 01 Socialización del sílabo, de directivas y metas. Establecimiento de normas

Sólo si el contenido de su sesión de clase ha variado deberá llenar el casillero.

Fecha: 30/03/2018

Relación de Alumnos **Matriculados**

Id	Nombres	Asistencia	Estado	Estado Económico	Cuota Vencida	MH
1	BRAVO VÁSQUEZ JENNIFER THALIA	Habilitado	A		2	<input type="checkbox"/>
2	DIAZ SALAZAR JORGE LUIS	Habilitado	A		2	<input type="checkbox"/>
3	GAMARRA MONCAVO JOSÉ ROLANDO	Habilitado	A			<input type="checkbox"/>
4	MERLO VIDARTE ELSA	Habilitado	A		2	<input type="checkbox"/>
5	RACCHUMÉ CÓRDOVA AUGUSTO JESÚS	Habilitado	A			<input type="checkbox"/>
6	RITOS SALAZAR JUAN JOSE	Habilitado	A		2	<input type="checkbox"/>
7	RIVERA GUERRERO CESIA ELIZABETH	Habilitado	A			<input type="checkbox"/>
8	SALAZAR VALDERA ROGER ULYSES	Habilitado	A			<input type="checkbox"/>
9	SOPLOPUCO MACO JERLY YANINA	Habilitado	A		2	<input type="checkbox"/>
10	VALLEJOS MOROCHO MARTHA GUISELA	Habilitado	A		2	<input type="checkbox"/>
11	VASQUEZ ROJAS EDDY YANINA	Habilitado	A			<input type="checkbox"/>
12	VILLALOBOS ARRUE SONIA MARELI	Habilitado	A			<input type="checkbox"/>

Todos los alumnos que presentan el ícono resaltado, debe regularizar sus pagos de pensiones pendientes.

Grabar **INHABILITAR**

5 **La Asistencia fue registrada correctamente**
Todos los alumnos que presentan el ícono resaltado, debe regularizar sus pagos de pensiones pendientes.

Del mismo modo se puede actualizar la asistencia, solo debe tener en cuenta que debe seleccionar el mismo curso (teórico o práctico) en el cual registró asistencia (Cursos Asignados).

Así mismo tenemos las opciones siguientes:

▪ **Eliminar Fechas:**

Nos permite eliminar alguna fecha errada, solo nos ubicamos en la fecha y dar un click en el icono

REGISTRO DE ASISTENCIA

- Eliminar Fechas
- Registro de Asistencia
- Reporte General
- Reporte Porocentual

Fechas

- 29/03/2018
- 30/03/2018
- 05/04/2018
- 12/04/2018
- 19/04/2018
- 26/04/2018

▪ **Reporte General**

Este reporte sirve como guía para saber en qué fechas ha tomado asistencia.

Control de Asistencia

	29/03/2018	05/04/2018	12/04/2018	19/04/2018	26/04/2018
ALARCÓN CUBAS ANA PAULA	A	A	A	A	A
AVALOS SANTACRUZ KARLA STEFANY	A	A	A	A	A
CAVERO TOSCANELLI MILENA JAZMÍNE	A	A	A	A	A
DE LA CRUZ BARRIOS LIDIA AGUSTINA	A	A	A	A	A
GRADOS CASTILLO YEIMY YOMIRA	A	A	A	A	A
HUAPAYA CAMPOS JAIME DANIEL	A	A	A	A	A
LEÓN RODRIGUEZ NURY ALEXANDRA CARO	A	A	A	A	A
MAXDEO MIMBELA MEI ELIZABETH	A	A	A	A	A
MORALES CAJUSOL ROSITA YSABEL	A	A	A	F	A
ORRILLO CHAFLOQUE KENNY ANTONIO	A	A	A	A	F
PORTOCARRERO ROJAS RAFAEL AVEL	A	A	A	A	F
RAMOS RODRIGUEZ LEIDY MELINA	A	A	A	A	A
RUIZ BURGA JESSICA VANESSA	A	A	A	A	A
SILVA FONG DOROTHY PATRICIA	A	A	A	A	A

▪ **Reporte Porcentual**

En este reporte visualizaremos el registro de asistencias en porcentajes.

Control de Asistencia

	A	F	Total
ALARCÓN CUBAS ANA PAULA	100%	0%	100%
AVALOS SANTACRUZ KARLA STEFANY	100%	0%	100%
CAVERO TOSCANELLI MILENA JAZMÍNE	100%	0%	100%
DE LA CRUZ BARRIOS LIDIA AGUSTINA	100%	0%	100%
GRADOS CASTILLO YEIMY YOMIRA	100%	0%	100%
HUAPAYA CAMPOS JAIME DANIEL	100%	0%	100%
LEÓN RODRIGUEZ NURY ALEXANDRA CAROLIN	100%	0%	100%
MAXDEO MIMBELA MEI ELIZABETH	100%	0%	100%
MORALES CAJUSOL ROSITA YSABEL	80%	20%	100%
ORRILLO CHAFLOQUE KENNY ANTONIO	80%	20%	100%
PORTOCARRERO ROJAS RAFAEL AVEL	80%	20%	100%
RAMOS RODRIGUEZ LEIDY MELINA	100%	0%	100%
RUIZ BURGA JESSICA VANESSA	100%	0%	100%
SILVA FONG DOROTHY PATRICIA	100%	0%	100%
Total	95%	4%	100%

30/04/2018

5.2.1.3 Registro de Fórmula.

Se muestra el formulario de asignación de fórmula, en el cuadro de texto digitar la fórmula (1) teniendo cuidado de que no queden espacios en blanco, luego debe hacer clic en el botón Guardar (2). La fórmula puede estar compuesta por las diferentes variables (3).

REGISTRO DE FÓRMULA

FORMULARIO DE ASIGNACIÓN DE FÓRMULA

Curso: FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN II

ADVERTENCIA
La Variación de la Formula Registrada, ocasionará la eliminación de Notas ya registradas.

Periodo Actual:
Número de Registro **20200813Rgn8038F87**
Fórmula Creada $(P1+P2)/2$
P1: Primer Parcial - P2: Segundo Parcial

DETALLE DE REGISTRO

Parcial 1 $(EX+PC+AC+I+EP*2)/6$
Parcial 2 $(EX+PC+AC+I+EP*2)/6$

DETALLE DE PARCIAL
Número de Registro: 20200813Rgn8038F87
Parcial:

Formula:

Ejem. $(T1+T2+P1*2)/4$

TIPOS DE EXÁMENES A EVALUAR

- P PARCIAL
- PC PRACTICA CALIFICADA
- CL COMPRENSION DE LECTURA
- I INFORMES
- XP EXPERIMENTO
- AC ACTITUD
- T TRABAJOS
- EO EXAMEN ORAL
- X EXPOSICION
- L LABORATORIO
- OT OTROS
- RE Reading Exam

5.2.1.4 Registro de Notas

Cuando la fórmula se registre correctamente se podrá registrar las notas de los estudiantes, y cuando finalice haga clic en el botón **Grabar (1)**.

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ESTUDIOS GENERALES MODALIDAD - PRESENCIAL

REGISTRO DE NOTAS IMPRESIÓN DE NOTAS PROMEDIOS FINALES

FORMULARIO DE REGISTRO DE NOTAS

Curso: PERSONAL BRANDING Fecha: 18/10/2019 05:22:06 p.m.
 Docente: VEGA BECERRA MERCY MILAGROS 10098324
 Campus Virtual - DTI

Unidad: 1

Fórmula : $(EP1*0.1+EDF*0.15+EP2*0.15+EC1*0.1+EPF*0.3+EC2*0.2)$

Nombre	Vez	EP1	EDF	EP2	EC1	EPF	EC2	Pro
CHING GAMARRA, JONATHAN EDUARDO	1	17	14	18				6.5
DÍAZ CORAL, MARTIN VALENTIN	1	15	16	17				6.45
FERNANDEZ CIEZA, ALEX MARINO	1	18	18	20				7.5
FERNANDEZ DIAZ, FRANK JHERSON	1	15	18	20				7.2
MUDARRA VILCHEZ, JESUS DEL PILAR	1	18	18	20				7.5
PEREYRA VERASTEGUI, RONALD	1	15	17	17				6.6
POLO BARTUREN, CORAIMA DE LOS ANGELES	1	15	11	16				5.55
SALAZAR MONTENEGRO, SOFIA DE JESUS	1	18	18	16				6.9
SANCHEZ CAJUSOL, LAURA	1	17	17	18				6.95
VALLEJOS TAPIA, MARIA DIANA	1	17	11	14				5.45

Grabar Registro de Rezagado & Aplazados Cerrar Curso

Mostrar Criterios de Evaluac

Opciones en la parte inferior:

Grabar **Registro de Rezagado & Aplazados** **Cerrar Curso**

❖ Registro de Aplazados

Opción que permite registrar las notas de los alumnos que rindan el Examen de **Aplazados**.

Las fechas de rendir el examen de aplazados son configuradas por el responsable de Registros Académicos, de no visualizarse deberá coordinarse con dicha área.

Registro de Rezagado y Aplazado

Aplazado

Seleccione el Tipo de Examen

Aplazado

Grabar **Cerrar**

La Fecha no esta configurada o ya a expirado

❖ **Cerrar Curso**

Es el proceso por el cual el docente da la conformidad del ingreso de sílabo, asistencias y notas de sus estudiantes y que ha concluido el curso de manera satisfactoria.

1. Al cliquear en “Cerrar curso”, se mostrará el siguiente formulario:



CIERRE DE CURSO

PROCESAR REQUISITOS

Requisitos que se debe de cumplir para poder cerrar el curso.

Requisito	Estado
Registro de sílabo	✓
Registro de Asistencias	✗
Promedios Parciales	✗
Promedios Finales	✗

Verificación de formatos

Registro de Asistencia - Silabus | **Detalle de Notas** | **Promedios Finales** | **Modificar Notas**

Cerrar Curso - Envío de formatos

Una vez cerrado ya no podrá realizar ninguna modificación de notas ni asistencias.

Aún no cumple con todos los requisitos indicados.

2. Los requisitos que se deben cumplir para que se habilite el botón de cierre están listados (Registro de sílabo, Registro de asistencias, Promedios parciales, Promedios Finales); los que están marcados con una “x” de color rojo indica que dicho requisito aún está incompleto.

Los botones “Registro de asistencia-Silabus”, “Detalle de Notas”, “Promedios Finales”, le permitirán verificar el formato respectivo; el botón “Modificar Notas” le permitirá regresar al formulario de registro de notas.

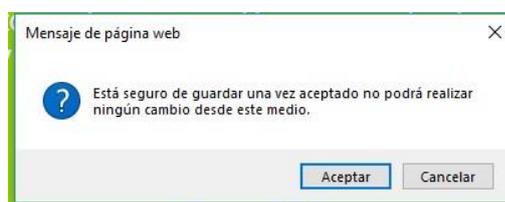
3. Las consideraciones según requisito son:

- **Sílabo:** haber ingresado su sílabo adecuadamente.
- **Asistencia:** Debe de coincidir las fechas de la asistencia con el número de semanas o sesiones registradas en el sílabo, además todos los alumnos habilitados deben de tener las asistencias completas.
- **Notas:** el parcial o parciales deben de tener el registro de notas con sus respectivos promedios (el sistema lo calcula de manera automática); no puede haber ningún alumno con promedio cero.

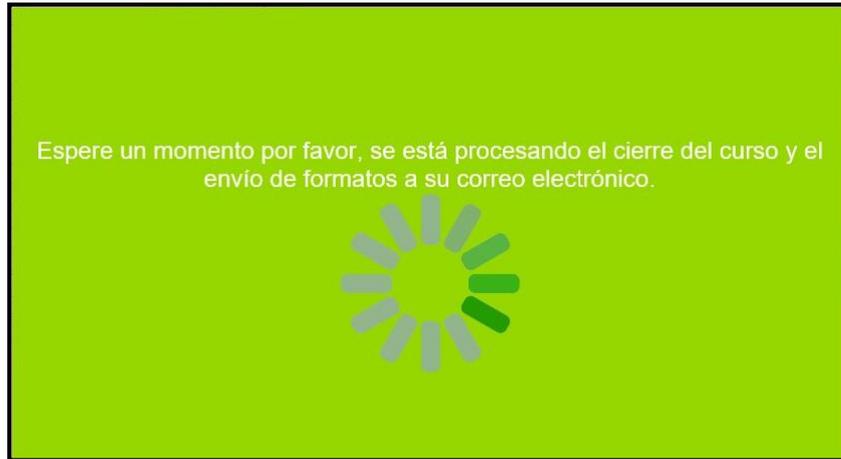
4. Una vez regularizado los requisitos, se mostrará el botón para procesar el cierre del curso.



Al clickear en el botón de **"cerrar curso"**, se mostrará un mensaje que indica que esta acción ya no es reversible por parte del docente y ya no tendrá acceso al curso.



5. Al aceptar, empezará el proceso de cierre y la generación de formatos que se enviará al correo del docente, secretario académico y a la Dirección de Registros Académicos y Grados y Títulos; este proceso tardará entre 15 a 30 segundos.



6. Al culminar se mostrará el mensaje de respectivo.

CIERRE DE CURSO

PROCESAR REQUISITOS

Requisitos que se debe de cumplir para poder cerrar el curso.

Requisito	Estado
Registro de sílabo	✔
Registro de Asistencias	✔
Promedios Parciales	✔
Promedios Finales	✔

Verificación de formatos

[Registro de Asistencia - Silabus](#) | [Detalle de Notas](#) | [Promedios Finales](#) | [Modificar Notas](#)

Cerrar Curso - Envío de formatos

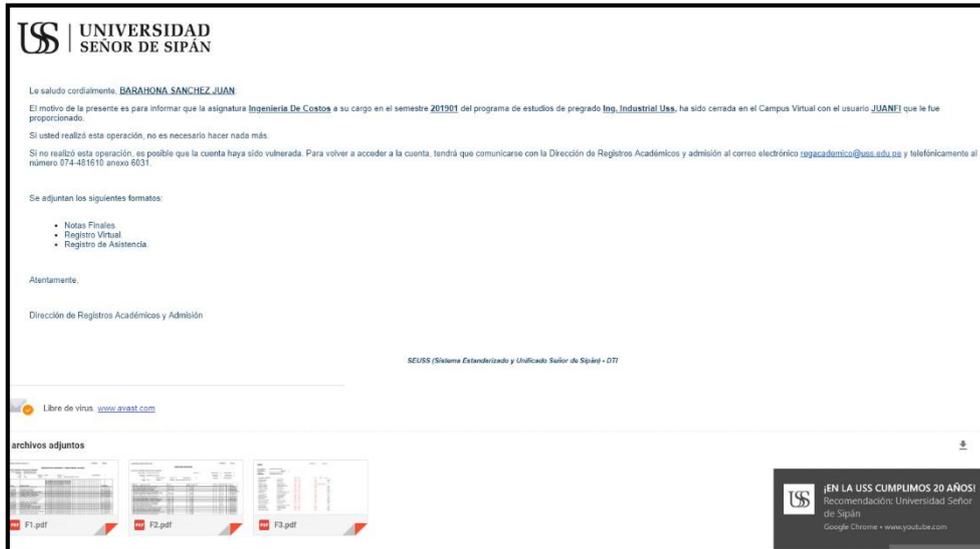
Una vez cerrado ya no podrá realizar ninguna modificación de notas ni asistencias.

Proceso concluido con éxito, se le ha enviado los siguientes formatos a su correo electrónico y al del secretario académico:

- Asistencia y sílabo.
- Detalle de notas.
- Promedios finales.

7. Por último a los correos indicados llegará los datos del curso y los archivos adjuntos de los formatos en mención.





Opciones en la parte superior:



➤ **IMPRESIÓN DE NOTAS:**

En esta opción se podrá obtener los reportes de las notas, registro de asistencias - sílabos y el registro final con las notas promedio del curso.



Mostrar Notas:

Reportes Docentes - Google Chrome

campus.uss.edu.pe/CampusNet7/Docentes/fmDocReport.aspx?nRepTipo=1&nSubPrdCodigo...

1 / 1 Informe principal 100%

SEUSS-WEB 22/10/2019

Docente : BRAVO RUIZ JAIME ARTURO

Asignatura : ALGORITMOS Y ESTRUCTURA DE DATOS

	Promedio	ACT	AVINF	EXP	PC1	PC2
ABAD CIEZA KATIA	10.22	12.00	13.00	13.00	14.00	0.00
ALCANTARA SANCHEZ PAOLA	7.11	8.00	7.00	8.00	6.00	7.00
BAUTISTA DELGADO CELESTE	7.00	11.00	13.00	13.00	0.00	0.00

Registro de Asistencia / Silabo:

Así es como se muestra el reporte de asistencia por sílabos.

REGISTRO DE ASISTENCIA - TEMAS SEGÚN SILABUS												
FACULTAD DE DERECHO												
Escuela Profesional : ESCUELA DERECHO												
Asignatura : DERECHO PROCESAL CIVIL I												
Ciclo : 7 Semestre : 201202 Sección : B Autoevaluación : 0												
Código : D75 Créditos : 5 Docente : SANCHEZ CORREA VICTOR MANUEL												
N°	Código	Apellidos y Nombres	28/08/2012	04/09/2012	11/09/2012	18/09/2012	25/09/2012	02/10/2012	09/10/2012	16/10/2012	23/10/2012	%Asist/Estado
1	2087412987	ARANTO DIAZ ISIS ZULEMA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	66.67 Sin Calificación

Registro de Notas:

UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN SAC													
22/10/2019 09:46:10a.m.													
REGISTRO DE NOTAS													
FACULTAD DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y URBANISMO													
Prog. Estudio : INGENIERÍA DE SISTEMAS Plan. Est. : D Matriculados : 29 Desaprobados : 27													
Asignatura : ALGORITMOS Y ESTRUCTURA DE DATOS Aprobados : 0 Inhabilitados : 2													
Ciclo : 2 Semestre : 201902 Sección : A Autoevaluación : 0 Reservas : 0 Nota Promedio:													
Código : 115021 Créditos : 3 Docente : BRAVO RUIZ JAIME ARTURO													
N°	Código	Apellidos y Nombres	PC1*2+ PC2*2 + AVIN*2 + EXP*2 + ACT*8	REZ	p1	EX+PC+AC+H+EP*2*6	REZ	P2	PRO	APLAZ	P.F.	Estado	
1	2191803766	ASAD CIEGA KATIA	14.00 - 0.00 - 13.00 - 13.00			10.22					5.11	0	Desaprobado
2	2191801647	ALCANTARA SANCHEZ PAOLA	6.00 - 7.00 - 7.00 - 8.00 - 8.00			7.11					3.56	4	Desaprobado
3	2191800780	BAUTISTA DELGADO CELESTE	6.00 - 0.00 - 13.00 - 13.00 - 11.00			7.00					3.5	4	Desaprobado

➤ PROMEDIOS FINALES:

En esta opción se podrá obtener los reportes los promedios finales.



SEUSS												
22/10/2019 09:38:34a.m.												
Prog. Estudio : INGENIERÍA DE SISTEMAS												
Plan Estudio : D Sección : A												
Docente : BRAVO RUIZ JAIME ARTURO												
Asignatura : ALGORITMOS Y ESTRUCTURA DE DATOS												
APPELLIDOS Y NOMBRES			P1	P2		PF	Aplz	Prom.				
ACUÑA GASTELO	MARA KATHERINE		10.22	0.00		5.11		5.00				
ARANDA SILVA	EVER OSWALDO		7.11	0.00		3.56		4.00				
CADENAS SWAYNE	CROWELL MARCOS		7.00	0.00		3.50		4.00				

5.2.1.5 Supervisión económica

Podrá visualizar un reporte resumido de los estudiantes que tienen mora, además al hacer clic en el icono de la impresora (1) genera un reporte detallado de los pagos realizados de todo los estudiantes.

INFORME ECONÓMICO DEL CURSO

INFORME ECONÓMICO DEL CURSO

Relación de Alumnos Matriculados

Id	Estado	Nombres	Total_Mora	Total_Pnd	Total_Can
1	✘	CAMPOS DELGADO NORMA CONSUELO	830.00		1550.81
2		CIURLIZZA VILLALOBOS ISABEL HERMESINDA			2850.00
3		DAVILA LOPEZ ROGER EDWIN			2380.00
4		DEL VALLE PEREZ JULIO CESAR			2381.11
5		FERNÁNDEZ LUCANA CARLOS ALBERTO			2380.00
6		GRADOS CONTRERAS CLAUDIA STEPHANE			2380.10
7	✘	GRANADOS CALDERÓN DIANA	1480.00		900.00
8		HERNANDEZ DOMADOR ELDEN			2850.00
9		HERNANDEZ DOMADOR VIVIANA			2380.85
10		MAJUAN PAREDES OSCAR			2380.00
11		MEDINA ROJAS RONALD WILLIAMS			2380.00
12		MONTENEGRO CARAMUTTI KHARENT INDIRA			2380.00
13		NIMA GUERRA DAPHNE LIZETH			2380.10
14		ORTIZ CASTAÑEDA CARLA EMPERATRIZ			2380.01
15		PAEZ ARRIBASPLATA MILAGROS ROCIO			2380.00
16		PAREDES CARDOSO KÁTHERINE MELISSA			2380.00
17		PEREZ MUÑOZ LISSETTE VANESSA			2380.00
18		PRECIADO RUIZ HECTOR			2850.00
19		QUIROGA SECLÉN JENNY CANDY			2850.00
20	✘	RODRÍGUEZ RAMOS VERÓNICA MARILY	1040.00		1340.00
21		SORALUZ SALDAÑA CARLOS ALBERTO			2380.10
22		VASQUEZ CAMPOS CONSUELO			2380.00
23		VÁSQUEZ TERRONES JUAN CARLOS			2380.00
24		YOVERA CHAPOÑAN EDIT YRENE			2850.00
25		YUPANQUI VENTURA WILLY ENRIQUE			2380.00

Todos los alumnos que presentan el ícono resaltado, debe regularizar sus pagos de pensiones pendientes.

1

5.2.1.6 Horario del Alumno *

A través de esta opción podrá ver el horario general de cada estudiante, siempre y cuando haya sido registrado correctamente en el sistema de horarios

VERIFICAR HORARIO

Lista de alumnos

Curso: TEORÍA GENERAL DEL DERECHO REGISTRAL (PRINCIPIOS REGISTRALES)

Alumnos	X	
<div style="font-size: 0.8em; margin-top: 2px;">CAMPOS DELGADO NORMA CONSUELO</div>	✘	Ver Horario

(*) Esta opción puede ser deshabilitada a solicitud del área académica

5.2.1.7 Mis TAV *

Actualmente esta opción es utilizada por los docentes que tienen asignados cursos virtuales.

5.2.1.8 Inhabilitar alumnos

- Esta opción permite inhabilitar a los alumnos, solo debe seleccionar el casillero y click en la opción INHABILITAR.

The screenshot shows a web interface titled "Inhabilitar alumnos". Below the title is the instruction "INHABILITAR ALUMNOS (activar el check sólo del alumno a inhabilitar)". There is a table with two columns: "Nombre" and "INH". The table lists 14 students, with the checkbox for "CHAVEZ REQUEJO, GEISER" checked. At the bottom of the table is a button labeled "INHABILITAR".

Nombre	INH
ARROYO ROSALES, MIRIAN RAQUEL	<input type="checkbox"/>
CHAVEZ REQUEJO, GEISER	<input checked="" type="checkbox"/>
CHAVEZ SALDAÑA, EDWIN JHAMPIER	<input type="checkbox"/>
CHILCON GUERRERO, NATALY YASEIDY	<input type="checkbox"/>
COSTA HUERTO, LUCIANA CECILIA	<input type="checkbox"/>
DELGADO ADRIANZEN, DAVID GUILLERMO	<input type="checkbox"/>
FLORES HUAMAN, ANGHELLA MELANIE	<input type="checkbox"/>
GORDILLO GARNIQUE, RASMHIR AIRAM	<input type="checkbox"/>
MANAYAY QUEVEDO, LUIS ALBERTO	<input type="checkbox"/>
MONTALVO LOARTE, LUIS ANTONIO	<input type="checkbox"/>
OLANO FONSECA, JOSE RICARDO	<input type="checkbox"/>
PORTILLA BUSTAMANTE, JORGE HERNAN	<input type="checkbox"/>
SILVA TINOCO, JUAN DANIEL	<input type="checkbox"/>
TESEN FALLA, WALTER RAFAEL	<input type="checkbox"/>

INHABILITAR

5.2.1.9 Crear Examen en línea Simple *

Para crear un examen simple se realizará los siguientes pasos:

1. Digite el nombre del examen
2. Hacer click en la flecha desplegable y seleccione la unidad
3. Seleccionar el tipo de examen: regular, rezagado o aplazado.
4. Hacer click en el calendario y seleccionar la fecha de apertura
5. Digite el tiempo de duración en minutos
6. Digite la hora de inicio
7. Registre el número de preguntas que tendrá el examen
8. Finalmente hacer click en la opción Crear Examen

(*) Esta opción puede ser deshabilitada a solicitud del área académica

The screenshot shows a web form titled "EXAMENES EN LINEA". At the top left, there is a link "Descargar Manual". Below it, the form fields are as follows:

- Id Grupo:** 10080772
- Nombre del Examen:** Examen Parcial (1)
- Unidad:** Primera Unidad (2)
- Tipo:** Regular (3)
- Fecha de Apertura:** 05/03/2018 (4)
- Tiempo de duración:** 30 min (5)
- Hora de Inicio:** 10:00 a.m. (6)
- Numero de Preguntas:** 10 (7)

At the bottom of the form, there are three buttons: "Crear Examen" (8), "Duplicar Examen", and "Plantilla". Below the form, the text "No Existen Exámenes registrados" is displayed.

Así mismo tenemos las opciones de Duplicar Examen y una plantilla de examen.

Para mayor detalle sobre crear un examen en línea puede revisar el manual a través del siguiente enlace:

https://campus.uss.edu.pe/CampusNet7/Docentes/Documentos/Modelo_Examen_Docente.pdf. O haciendo clic en la opción **Descargar Manual**

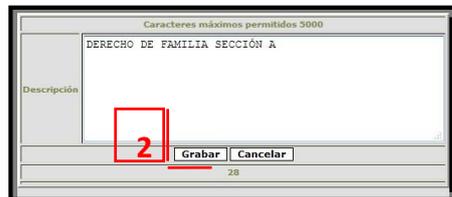
5.2.1.10 Crear Foros *

Para crear un foro realizaremos los siguientes pasos:

1. Hacemos click en la opción **Crear Tema o Foro**



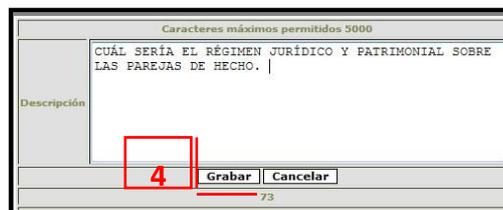
2. Escribimos el tema y hacemos click en la opción **Grabar**.



3. Hacemos click  en el icono y luego en la opción **Agregar pregunta**.



4. Escribimos la pregunta y hacemos click en la opción **Grabar**.



(*) Esta opción puede ser deshabilitada a solicitud del área académica

5. Finalmente quedará registrado su foro para que los alumnos participen con sus respuestas.



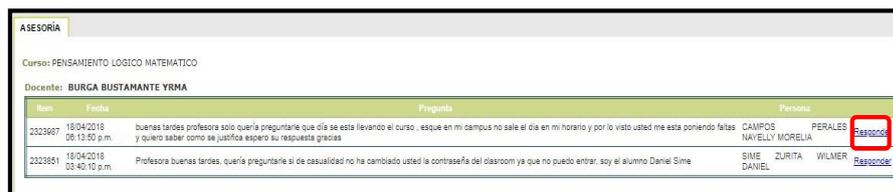
5.2.1.11 Revisar Trabajos *

Esta opción nos permite ingresar nota de los trabajos revisados. Si el casillero de la nota se encuentra en rojo ya no podrá registrar nota porque esa unidad ya culminó.



5.2.1.12 Consultas *

Esta opción nos permite responder las diferentes consultas que realice el alumno.



(*) Esta opción puede ser deshabilitada a solicitud del área académica

5.2.1.13 Comunicados *

Esta opción permite visualizar los comunicados que la Dirección de Escuela pública a los Docentes.



5.2.1.14 Comportamiento *

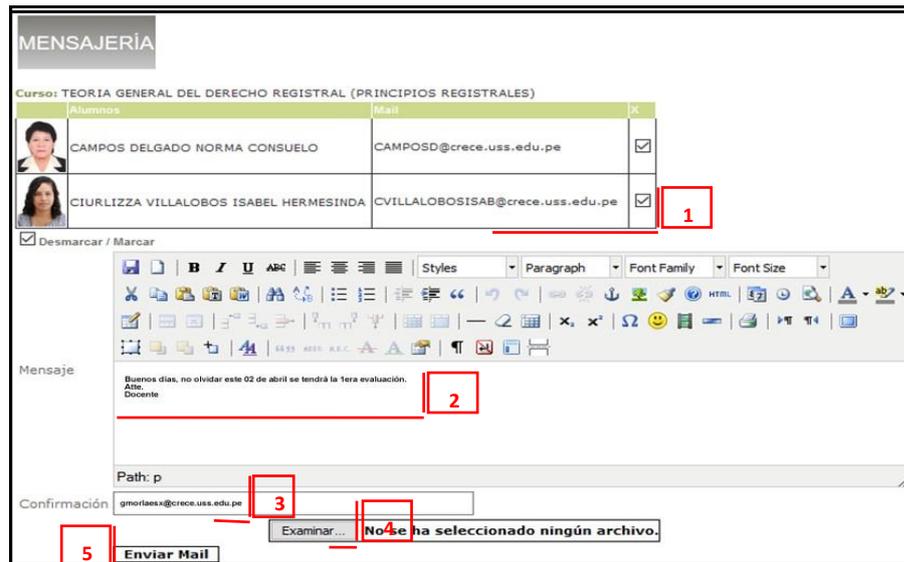
Esta opción nos permite registrar las apreciaciones con respecto al desempeño del alumno.

5.2.1.15 Mensajería *

Esta opción te permite enviar mensaje a los alumnos registrados en ese curso, para poder enviar el mensaje realizaremos los siguientes pasos:

1. Automáticamente se muestra la lista de los alumnos, sus correos y automáticamente chequeado
2. Digitar el mensaje
3. Digitar el correo del docente como confirmación
4. Subir el archivo haciendo click en la opción Examinar.
5. Finalmente hacer click en la opción Enviar.

(*) Esta opción puede ser deshabilitada a solicitud del área académica



5.2.1.16 Resultados *

En esta opción observaremos los resultados de Evaluación del desempeño del Docente.

RESULTADOS ENCUESTA	
EVALUACIÓN DEL DOCENTE :TEORIA GENERAL DEL DERECHO REGISTRAL (PRINCIPIOS REGISTRALES)	
04 ENCUESTA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE DEL ALUMNO	
ORGANIZACIÓN DEL CURSO	
1. El silabo permitió la comprensión del curso.	16.52
2. El Docente explicó claramente las competencias que debo adquirir como alumno	17.04
3. Ofreció un panorama general de la asignatura, su entorno, su relación con otros cursos y su lugar en el plan de estudio	16.70
4. El profesor orientó la búsqueda de bibliografía complementaria para la materia	16.52
5. Cumplió con los temas incluidos en el silabo.	16.00
6. Tuvo en cuenta mis intereses (temas, habilidades) respecto a la asignatura	16.70
7. Cumplió con el desarrollo de actividades complementarias de aprendizaje, para la comprensión de temas	16.52
DESARROLLO DE LAS CLASES	
8. El docente siguió un orden didáctico en sus clases.	17.22
9. Propició el trabajo en equipo.	17.04
10. Reforzó los aspectos más importantes de la clase.	16.70
11. Preparó y organizó adecuadamente sus clases.	15.65
12. Demostró dominio del curso.	16.52
13. Promovió la discusión utilizando casos prácticos (ejemplos sobre el tema)	16.87
14. Se mostró dispuesto a escuchar las opiniones y dudas de los estudiantes.	16.87
USO DE MEDIOS	
15. Utilizó medios educativos adecuados (multimedia, TV, retroproyector, grabador, etc.) para facilitar mi aprendizaje	17.22
16. Utilizó de manera eficiente los recursos materiales (separata, fichas, tarjetas, etc.) para facilitar mi aprendizaje	17.04
17. En cuanto al material audiovisual presentado, permitió su análisis y lo puso a mi disposición	17.04
EVALUACIÓN	
18. Dio a conocer los criterios de evaluación desde el inicio del curso.	16.87
19. Se cumplieron las formas de evaluación programadas	16.70
20. Las evaluaciones respondieron a la exigencia del curso	16.87
21. Ofreció retroalimentación adecuada a los estudiantes luego de la (s) evaluación (es)	16.70
22. Las evaluaciones fueron coherentes con lo desarrollado en clase	17.04
RESPONSABILIDAD DEL DOCENTE	
23. Mostró disposición para aclarar las dudas y ofrecer asesoría dentro y fuera de clase	16.52
24. La relación profesor - estudiante fue cordial	16.87
25. Inició con puntualidad las sesiones programadas	16.52
26. El desempeño del docente a lo largo del curso es	16.87
27. Mi satisfacción por los aprendizajes logrados en este curso es	17.04
PUNTAJE OBTENIDO	16.75
VALOR VIGESIMAL	0

(*) Esta opción puede ser deshabilitada a solicitud del área académica

5.2.1.17 Importar Notas M. Rooms

Esta opción permite realizar la importación de notas desde el aulauss (moodlerooms).

- Seleccionar la unidad a importar y click en la opción "Grabar en SEUSS" por cada unidad y página respectivamente.

Ésta acción grabará las calificaciones y redireccionará al formulario de registro de notas donde se tendrá que dar clic en "grabar" para que se realice el cálculo de promedios

Alumnos	PA1-1	FD-1	PA2-1
AGIP VASQUEZ NELVER	00.00	13.00	00.00
ALFARO VASQUEZ LUIS MIGUEL	00.00	16.00	05.50
ARROYO MEDINA JUNIOR OSCAR	00.00	14.00	05.00
ATOCHE ARISMENDIZ ELIZETH DE JESUS	15.75	18.00	11.25
BURGA ACUÑA RAUL	11.00	12.00	05.00
CALDERON BUSTAMANTE VICTOR ORLANDO	10.75	16.00	16.50
CARRION CAMPOVERDE YELMI YARIDIA	11.00	16.00	04.50
CHANG BRIONES ALEX COLBERT	11.75	13.00	07.00
CHICOMA DIAZ JOSE ARTURO	14.75	13.00	12.50
CULLAMPE MAS NELVIN	11.75	14.00	02.50
DELGADO DIAZ ISAIAS	00.00	09.00	05.00
DELGADO MALDONADO DELSI	10.75	13.00	07.00
DEXTRE LARICO JUAN PAULINO	11.75	14.00	10.00
FERNANDEZ SANCHEZ ADA	00.00	00.00	00.00
FERNANDEZ TINOCO MIGUEL ANGEL	11.75	19.00	06.00
FLORES CURAY EDWIN GUILLERMO	14.25	18.00	11.00
GARCIA TERAN EVELYN MARIEL	13.00	15.00	00.00
GUERRA BALTODANO CRISTHIAN HANS	00.00	13.00	15.00
GUERRERO CARLOS CHARITO DEL PILAR	12.00	19.00	09.00
GUTIERREZ CARRION HENRY GUILLERMO	00.00	13.00	03.00
IRIGOIN CARHUAJULCA DORIS GEOVANY	13.75	13.00	00.00
LEZAMA DAVILA MIGUEL ANGEL	00.00	18.00	02.50
MARTINEZ OCAMPOS WALTER ALEX	16.75	18.00	10.00
MENDOZA BRAVO PEDRO BALTAZAR	15.00	18.00	04.00
MENDOZA CADENAS JUNIOR ALEJANDRO	00.00	00.00	00.00
PACHECO CUITO MARIA ELENA	15.50	15.00	04.50
PEREZ CORONEL ELIZABETH	12.00	19.00	07.00
RIOS MAGUINA LIZ LENKA	11.25	16.00	03.50
RISCO RODRIGUEZ EDLER ALIDEFNIN	00.00	00.00	00.00
ROJAS CHAMBILLA JOEL LUIS	00.00	09.00	06.00
SALAZAR SALAZAR ELIZABETH DEL ROSARIO	00.00	13.00	05.00
SORIANO MACEDO EDITA NORMA	11.00	17.00	06.50
TAN QUINTANA LISTER	16.75	16.00	02.50
TEMOCHE SALAZAR JORGE AUGUSTO	11.00	19.00	06.00
UGARTE LOPEZ WILMER	10.75	16.00	07.50
VALDIVIA SAGASTEGUI JENNY JUDITH	12.00	18.00	07.00
VARGAS ROJAS EDUAR	00.00	00.00	00.00

REGISTRO DE NOTAS | IMPRESION DE NOTAS | PROMEDIOS FINALES

FORMULARIO DE REGISTRO DE NOTAS

Curso: TEORÍA GENERAL DEL PROCESO Fecha: 18/05/2020 15:59:47
 Docente: BARAHONA SANCHEZ JUAN 10102078
 Campus Virtual - DTI

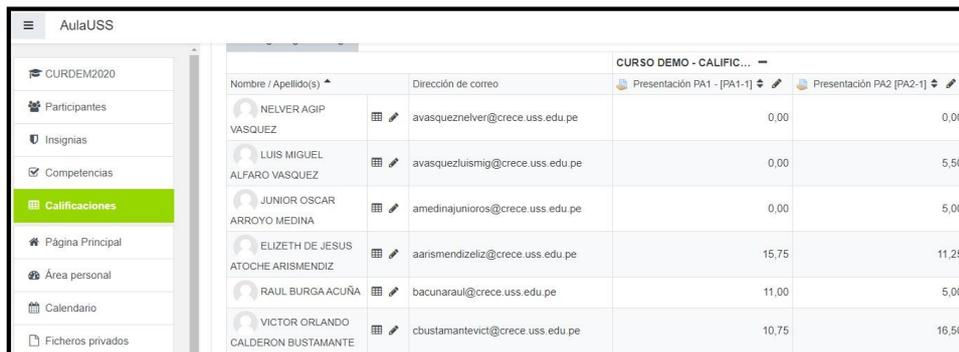
Ud. ha importado notas, es necesario calcular los promedios (grabar).

Unidad Actual 01
 La Fecha Máxima es 20/05/2020 23:59:59

Fórmula : (PA1+FD+PA2)/3

Nombre	Vez	PA1	FD	PA2	Pro
AGIP VASQUEZ, NELVER	1	0	13	0	3,9
ALFARO VASQUEZ, LUIS MIGUEL	1	0	16	5,5	10,73
ARROYO MEDINA, JUNIOR OSCAR	2	0	14	5	11,48

Es importante tener en cuenta que las notas que se importarán son las que se muestran dentro de la opción "Calificaciones" en el aulauss.



CURSO DEMO - CALIFIC...		Presentación PA1 - [PA1-1]	Presentación PA2 [PA2-1]
NELVER AGIP VASQUEZ	avasqueznelver@crece.uss.edu.pe	0,00	0,00
LUIS MIGUEL ALFARO VASQUEZ	avasquezluismig@crece.uss.edu.pe	0,00	5,50
JUNIOR OSCAR ARROYO MEDINA	amedinajunioros@crece.uss.edu.pe	0,00	5,00
ELIZETH DE JESUS ATOCHE ARISMENDIZ	aaarismendizeliz@crece.uss.edu.pe	15,75	11,25
RAUL BURGA ACUÑA	bacunaraul@crece.uss.edu.pe	11,00	5,00
VICTOR ORLANDO CALDERON BUSTAMANTE	cbustamantevict@crece.uss.edu.pe	10,75	16,50

5.2.1.18 Subir Archivos *

Esta opción nos permite registrar los archivos que será de utilidad para los alumnos.

Esta opción te permite enviar los trabajos solicitados por el Docente, deberás ingresar de la siguiente manera:

1. Seleccionar el tipo de documento
2. Digita la materia
3. Digita el tema investigado,
4. Digita un resumen o comentario,
5. Digita la referencia bibliográfica,
6. Haz clic en examinar y selecciona el archivo a subir (éste debe estar en formato .zip o .rar, hasta 4MB, el nombre sin espacios en blanco y debe contener tus iniciales)
7. Finalmente hacer clic en el botón **Grabar**.

(*) Esta opción puede ser deshabilitada a solicitud del área académica

REGISTRO DE TRABAJOS

FORMULARIO DE REGISTRO DE ARCHIVOS

Curso: TEORIA GENERAL DEL DERECHO REGISTRAL (PRINCIPIOS REGISTRALES)

A continuación presentamos algunas sugerencias para el óptimo envío de archivos.

- Se sugiere que el envío se realice en formato ".zip" o ".rar" cuyo tamaño no sea mayor de 4 MB
- El Archivo a enviar no debe de contener espacios en blanco.
Ejemplo: Trabajo de excel.zip -->TrabajoExcel.zip
- Se recomienda personalizar sus archivos conteniendo sus Iniciales: Ejemplo TrabajoExcelJMCA.zip Con la finalidad que los archivos sean fácilmente identificables.

Unidad Actual: El ciclo académico ha concluido Fecha de cierre de unidad :

Subir Archivos

Tipo Documento: **1** ✓

Materia (Informática, electrónica, Matemática, Idiomas, Filosofía, etc.): **2**

Temas Investigados: **3**

Resumen o Comentario: **4**

Referencia Bibliográfica: **5**

El Archivo no debe sobre pasar los 4 Mb

Archivo: **6** se ha seleccionado ningún arc

[Ver Archivos](#) **Si tiene duda y desea saber si su archivo fue subido puede verificarlo, solo tiene que hacer click en la opción Ver Archivos.**

5.2.1.19 Enlaces de Interés *

Esta opción permite registrar los enlaces de interés, web quest y web log que servirá de guía a los alumnos.

ENLACES DE INTERÉS

Curso: PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES I

Nombre:

URL:

Tipo:

No se encontraron Datos

5.2.1.20 Cerrar Curso

Al hacer clic en la opción Cerrar Curso, se cierra este menú y regresa a la pantalla del menú principal.

(*) Esta opción puede ser deshabilitada a solicitud del área académica

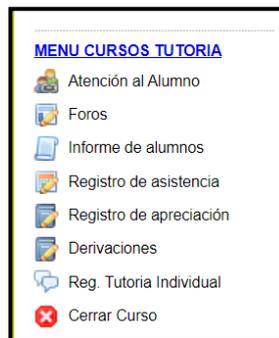
SISTEMA DE TUTORÍA

Se visualizan los cursos de Tutoría.

1. Seleccione el curso

Ciclo	Codigo	Curso	Periodo	Escuela	Sección	Grupo	Matriculados
III	Tut	TUTORIA2	10000994	Tutoría	S	A	11
IV	Tut	TUTORIA4	10000994	Tutoría	R	A	21

2. El docente tutor podrá realizar atenciones al alumno, subir foros, tener información del alumno (sobre sus notas, asistencias), registrar asistencia, registrar apreciaciones, derivaciones a consultorios, registro de tutoría individual.



5.2.2 Cursos Cerrados

Esta opción permitirá cerrar el curso al docente.

Deberá seleccionar el curso y luego hacer click en la carpeta.

Una vez procesado deberá llegar a su correo electrónico los formatos respectivos.

Escola	Asignatura	Sección	
INGENIERÍA DE SISTEMAS	IMPLEMENTACIÓN DE BASE DE DATOS	A	Seleccionar
INGENIERÍA DE SISTEMAS	ALGORITMOS Y ESTRUCTURA DE DATOS	A	Seleccionar
INGENIERÍA DE SISTEMAS	ANÁLISIS DE ALGORITMOS	A	Seleccionar
INGENIERÍA DE SISTEMAS	PARADIGMAS DE PROGRAMACIÓN	A	Seleccionar
INGENIERÍA DE SISTEMAS	FUNDAMENTOS DE BASE DE DATOS	A	Seleccionar
INGENIERÍA DE SISTEMAS	IMPLEMENTACIÓN DE BASE DE DATOS	A	Seleccionar
INGENIERÍA DE SISTEMAS	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN III	A	Seleccionar
INGENIERÍA DE SISTEMAS	ANÁLISIS DE ALGORITMOS	Z	Seleccionar
INGENIERÍA DE SISTEMAS	PARADIGMAS DE PROGRAMACIÓN	Z	Seleccionar
INGENIERÍA DE SISTEMAS	FUNDAMENTOS DE BASE DE DATOS	Z	Seleccionar
INGENIERÍA DE SISTEMAS	IMPLEMENTACIÓN DE BASE DE DATOS	Z	Seleccionar
INGENIERÍA DE SISTEMAS	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN III	Z	Seleccionar



5.2.3 Mi Horario

Esta opción permite ver el horario del Docente.

5.2.4 Informe mensual asistencia

Esta opción permite visualizar el informe de asistencia de los docentes Tiempo Parcial de la modalidad presencial Pregrado.

INFORME MENSUAL DE ASISTENCIA

Código 1000594884
Trabajador AEDO BENITES RAFAEL TADEO
Periodo Octubre 2019 (23/09/2019 - 20/10/2019)

Fecha	Programación		Marcaciones		Tiempo Laborado (Minutos)			Detalle Tiempo No Laborado (Minutos)				Observación
	Entrada	Salida	Entrada	Salida	Contr.	Trabajados	No Trabaj	Faltas	Incomp.	Tardan.	Antes	
27/09/2019	08:20	12:30	08:31	12:42	250	241	9	0	0	9	0	
27/09/2019	13:50	19:40		20:00	350	0	350	0	350	0	0	
04/10/2019	08:20	12:30	08:18		250	0	250	0	250	0	0	
04/10/2019	13:50	19:40	13:38		350	0	350	0	350	0	0	
11/10/2019	08:20	12:30	08:23	12:51	250	248	2	0	0	2	0	
11/10/2019	13:50	19:40	13:44		350	0	350	0	350	0	0	
18/10/2019	08:20	12:30	08:31		250	0	250	0	250	0	0	
18/10/2019	13:50	19:40	13:59		350	0	350	0	350	0	0	
TOTALES EN HORAS ACADÉMICAS					48.00h	9h 39m	38h 11m	0h 0m	38h 0m	0h 11m	0h 0m	

Este informe es oficial; contrasta el horario programado y las asistencias registradas y sirve para efectos de pago mensual de planilla.

1) Si tuviera alguna duda, verificar en su Escuela el horario programado.
 2) Las marcaciones son válidas cuando están en el rango de tolerancia (20 min antes - después de clases)

5.3 Gestión Financiera

5.3.1 Pagos con tarjeta-QR

Esta opción nos permite realizar los pagos de los servicios programados a través de la tarjeta visa.

Se ha elaborado un manual independiente “MANUAL_PAGOS_CON_VISA”, se recomienda descargarlo.



Pagos con tarjeta - QR

SERVICIOS PROGRAMADOS PENDIENTES

Descripción	Estado	NroCuota	Importe	Mora	Total	Vencimiento	
Pensión 202302	Pendiente	5	350.00	0.00	350.00	15/12/2023	<input type="checkbox"/>
Serv. Extras 202302	Pendiente	0	140.00	0.00	140.00	18/09/2023	<input type="checkbox"/>
Serv. Extras 202302	Pendiente	0	140.00	0.00	140.00	06/10/2023	<input type="checkbox"/>

PAGAR

5.4 Horarios

5.4.1 Asistencia

Esta opción permite visualizar las asistencias por cada mes.

Asistencia **Asistencia Detallada**

ASISTENCIA

2018

Febrero

Día	Marcación 1	Marcación 2	Marcación 3	Marcación 4	Marcación 5	Marcación 6
1	07:50:20	07:51:10	13:05:37	14:47:46	18:12:06	
2	07:53:21	13:11:57	14:53:43	18:15:32		
5	07:51:39	13:10:55	14:47:27	18:06:55		
6	07:52:07	13:04:54	14:44:16	18:16:40		
7	07:54:15	13:04:02	14:46:49	18:33:36		
8	07:52:15	13:08:29	14:46:05	18:50:06		
9	07:53:26	13:16:19	14:47:27	18:23:12		
12	07:46:45	13:03:24	14:39:05	18:03:08		
13	07:54:33	13:04:02	14:44:13	18:13:08		
14	07:51:27	13:08:32	14:44:03	18:15:15		
15	07:48:45	13:06:23	14:39:47	18:15:26		
16	07:53:59	13:07:36	14:49:16	18:12:27		
19	07:52:44	13:07:24	14:32:12	18:34:20		
20	07:54:48	13:11:50	14:44:21	18:45:57		
21	07:55:09	13:06:59	14:45:49	18:11:32		
22	07:48:35	13:18:44	14:45:36	18:05:41		
23	07:50:47	13:01:54	14:44:59	18:11:50		
26	07:46:08	13:04:56	14:44:38	18:29:48		
27	07:53:23	13:11:31	14:46:29	18:16:02		
28	07:52:59	13:11:14	14:43:27	18:13:16		

Así mismo podemos observar la asistencia detallada donde se incluye los minutos no trabajados.

ASISTENCIA DETALLADA							
Area	Fecha	Hor Ing Mañana	Hor Sal Mañana	Hor Ing Tarde	Hor Sal Tarde	Minutos No Trabajados	Observacion
Fac. PosGrado	18/09/2017	07:53	13:09	14:46	18:01	23	
Fac. PosGrado	19/09/2017			14:45	18:02	330	
Fac. PosGrado	20/09/2017	07:50	13:12	14:51	18:10	20	
Fac. PosGrado	21/09/2017	07:55	13:07	14:48	18:16	25	
Fac. PosGrado	22/09/2017	07:51	13:21	14:49	18:20	21	
Fac. PosGrado	25/09/2017	07:54	13:07	14:46	18:12	24	
Fac. PosGrado	26/09/2017			14:47	18:06	330	
Fac. PosGrado	27/09/2017	07:57	13:09	14:50	18:03	27	
Fac. PosGrado	28/09/2017	07:51	13:06	14:41	19:07	21	
Fac. PosGrado	29/09/2017	07:50	13:12	14:42	18:09	20	
Fac. PosGrado	02/10/2017	07:48	13:09	14:49	18:00	18	
Fac. PosGrado	03/10/2017	08:02	13:08	14:44	18:08	32	
Fac. PosGrado	04/10/2017	07:51	13:03	14:55	18:17	21	
Fac. PosGrado	05/10/2017			14:51	18:06	330	
Fac. PosGrado	06/10/2017	07:50	13:11	14:54	18:10	20	
Fac. PosGrado	09/10/2017	07:55	13:15	14:41	18:06	25	
Fac. PosGrado	10/10/2017	07:53	11:06			287	
Fac. PosGrado	11/10/2017	07:46	13:02	14:30	18:14	16	

5.4.2 Carga Administrativa

Esta opción permite sustentar sus actividades a los Docentes Tiempo Completo, envían sus informes a través de esta opción y son evaluados por un responsable del Área a la que pertenecen.

Para mayor información descargar el manual - **SISTEMA DE GESTIÓN DOCENTE - PROGRAMACIÓN ACADÉMICA**, desde el siguiente link <https://campus.uss.edu.pe/intranet/institucionales/frmManuales.aspx>

GARCÍA TORRES (ZGARCIA)
viernes 08 de febrero del 2013 10:49:12 AM
Mi estilo

REGISTRO DE ACTIVIDADES SUSTENTATORIAS

Tipo de Actividad:

SELECCIONAR ACTIVIDAD A SUSTENTAR

ACTIVIDAD	SUTITPO	HORAS	N° FECHAS REGISTRADAS	SELECCIONAR
Elaboración de los manuales de los respectivos módulos(Windows - Web)	Plan Operativo	18	0	Seleccionar
Atención y solución de consultas de los usuarios vía telefónica y presencial	Manual de Funciones	18	0	Seleccionar

5.4.3 Papeleta

Esta opción es utilizada por el Docente Tiempo Completo.

Los pasos a seguir son los siguientes:

- a) **Papeleta en Línea:**

b) **Papeleta registradas:** Se visualiza el detalle de su papeleta

Motivo	Descripción	Fecha	Salida	Retorno	Jefe de Área	Estado CS/R	Estado RRHH	Observación RRHH
Laborales	Coordinaciones con Dirección de ...	02/06/2016	07:30		Avalos Cordova Aldo Alexis	SR	Pendiente	

c) **Aprobación (Jefe Inmediato):** El jefe inmediato será quien autorice o rechace la papeleta.

Motivo	Descripción	Trabajador	Salida	Retorno	CS/R	V*B*
Laborales	Coordinaciones con Dirección de ...	Reina Iliquin Oscar Israel	07:30		SR	<input checked="" type="checkbox"/>

Motivo	Descripción	Fecha	Salida	Retorno	Jefe de Área	Estado CS/R	Estado RRHH	Observación RRHH
Laborales	Coordinaciones con Dirección de ...	02/06/2016	07:30		Avalos Cordova Aldo Alexis	SR	Autorizado	Pendiente

5.5 Planillas

5.5.1 Contrato

Esta opción muestra información de los datos del contrato previamente registrado en el sistema.

Detalle Contrato	
DATOS PERSONALES	
....Código Seuss	1000288302
....EMPLID	10000001
....Apellidos y Nombres	PEREZ GARCIA GIOVANA
....Direccion	Av. LEGUIA 1-
....Tipo Doc	DNI
....Num Doc	.
DETALLE	
....Actividad	A Plazo Indeterminado
....Planilla	Doc. T. Completo
....Fecha de Registro	06/08/2020
....Fecha Inicio	01/08/2020
....Fecha Fin	
....Estado	VIÉLENTE
....Jornales	Mensual
....Moneda	Soles
MONTOS	
....Remuneracion Basica	* 300.00
....Remuneración al Cargo	*****0.00
....Asignación Familiar	*****93.00
....Bonificación Académica	*****0.00
....Remuneración Complementaria	*****0.00
....Movilidad	*****0.00
....Refrigerio	*****0.00
....Vacaciones	*****0.00
Remuneración Total Bruta Actual 2500	

5.5.2 Remuneraciones

Se visualiza el detalle de sus remuneraciones por cada mes.

Remuneraciones										
Abonos										
Descuentos										
Descuentos Programados										
Ingresos programados										
DETALLE DE REMUNERACIONES										
Año	Descripcion	Rem Bruta	Movilidad	Refrigerio	Gratificación	CTS	Renta	Dias	Vac	
2018	Abril 2018	S/ 6000.0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ 546.8000	30	S/ .00	
2017	Diciembre 2017	S/ 6000.0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ 582.6700	31	S/ .00	
2017	Gratificaciones Diciembre 2017	S/ 540.0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ 6000.0000	S/ .0000	S/ .0000	0	S/ .00	
2017	Noviembre 2017	S/ 6000.0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ 582.6700	30	S/ .00	
2017	Octubre 2017	S/ 6000.0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ 582.6700	31	S/ .00	
2017	Setiembre 2017	S/ 6010.4200	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ 582.6700	30	S/ .00	
2017	Agosto 2017	S/ 6000.0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ 582.6700	31	S/ .00	
2017	Gratificaciones Julio 2017	S/ 540.0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ 6000.0000	S/ .0000	S/ .0000	0	S/ .00	
2017	Julio 2017	S/ 6000.0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ 582.6700	31	S/ .00	
2017	Junio 2017	S/ 6000.0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ 573.2200	30	S/ .00	
2017	Mayo 2017	S/ 6000.0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ 573.2200	31	S/ .00	
2017	Utilidades 2016	S/ 1610.1000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	0	S/ .00	
2017	Abril 2017	S/ 6000.0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ 573.2200	30	S/ .00	
2017	Marzo 2017	S/ 6000.0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ 547.6000	31	S/ .00	
2017	Febrero 2017	S/ 6000.0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ 547.6000	28	S/ .00	
2017	Enero 2017	S/ 6000.0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ 542.3900	31	S/ .00	
2016	Diciembre 2016	S/ 6110.0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ 661.5400	31	S/ .00	
2016	Gratificaciones Diciembre 2016	S/ 540.0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ 6000.0000	S/ .0000	S/ .0000	0	S/ .00	
2016	Noviembre 2016	S/ 6000.0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ 570.5400	30	S/ .00	
2016	Octubre 2016	S/ 6000.0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ .0000	S/ 570.5400	31	S/ .00	

5.6 Procesos en Línea

5.6.1 Folder Académico Virtual

FAV - CURSOS ASIGNADOS (DOCENTE PRINCIPAL)									
Escuela	Curric.	Ciclo	Código	Curso	Grupo				
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ESTUDIOS GENERALES	EG_2017	I	1FG011	INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN	BT1	Sílabo	Sesiones	Subir PDF	
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ESTUDIOS GENERALES	EG_2017	I	1FG011	INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN	DT1	Sílabo	Sesiones	Subir PDF	
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ESTUDIOS GENERALES	EG_2017	I	1FG011	INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN	ET1	Sílabo	Sesiones	Subir PDF	

A continuación detallaremos las opciones de **Sesiones**.

A. Datos Informativos.

Se registran los datos de la sesión y fecha (s) por cada semana.

The screenshot shows a web interface for 'SESIONES DE APRENDIZAJE'. At the top, it displays 'INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN - BT1' and a dropdown menu for 'Semana 01'. Below this are four main tabs: 'Datos Informativos', 'Competencia', 'Secuencia Didáctica', and 'Evaluación Evidencias'. Under 'Datos Informativos', there are sub-tabs: 'Referencias', 'Anexos', 'Duplicar', and 'Vista Previa'. The main content area is titled 'DATOS INFORMATIVOS' and contains the following information:

Modalidad	Presencial (Regular)
Facultad	FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
Programa de Estudios	DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ESTUDIOS GENERALES
Curso	INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN
Denominación Sesión	Utilicemos estrategias de aprendizaje autónomo
Semestre Académico	201902
Ciclo Estudios	I
Duración	1 semana
Horas Teoría / Prácticas	4 / 0
Fecha	26 al 31 de agosto
Docente	GALAN SALAZAR YSAAC YEFFERSON

At the bottom of the form is a 'Registrar' button.

B. Competencias

Se registran las competencias, capacidades, actitudes, contenidos, actividades/evidencia.

COMPETENCIA DE LA ASIGNATURA	
Competencias	
Aplica técnicas e instrumentos de manejo de fuentes de información física y virtual, para realizar y sustentar sus trabajos académicos, citando y referenciando adecuadamente diversos textos, integrando las TIC en los procesos de investigación, con sentido ético y respetando los derechos de autor, a través de normas de estilo de redacción de documentos acorde a su carrera profesional.	
Capacidades	
Utiliza estrategias de aprendizaje autónomo y colaborativo aplicando las TICs en los procesos de la investigación y redacción de textos académico.	
Actitudes	
Asertividad, proactividad Solidaridad	
Contenidos	
Presentación del Silabo Tema 01: Aprendizaje autónomo 1.1. Definición 2.2. Estrategias	
Actividades / Evidencia	
- Evidencia de desempeño: Participa ante las preguntas planteadas por el docente - Evidencia de contenido: Desarrolla la evaluación diagnóstica	
Registrar	

C. Secuencia didáctica

Permite el registro / modificación de las actividades de las diferentes fases que forman la sesión.

SECUENCIA DIDÁCTICA / RUTA DE APRENDIZAJE				
Momento	Descripción de Actividad	Recursos y Materiales	Tiempo	
Inicio	- Saludo y bienvenida a los estudiantes - Empleando la estrategia de la formulación de preguntas, el docente recoge saberes previos sobre el curso: ¿Qué ideas tienen sobre iniciación a la investigación? ¿Qué significa investigar?, ¿Por qué es importante estudiar en el contexto de la universidad? - A partir de lo anterior, explica la importancia del curso en la formación profesional del estudiante - Genera el diálogo con los estudiantes sobre la importancia de las normas internas de la universidad, resaltando los deberes y derechos de los estudiantes. - Apoyado en el proyector multimedia, presenta el silabo y lo explica. - Explicación del producto acreditable - Explicación del plan de seguimiento y rúbrica para evaluar el producto acreditable - Aplicación de la evaluación diagnóstica	Proyector, pizarra, plumones, mota.	80'	Modificar
Proceso	Se solicita la participación de dos estudiantes para que entablen una conversación, en pareja, respecto a los siguientes puntos: - ¿Cómo estudiaban y aprendían en la secundaria? - ¿Qué tipos de trabajos de investigación han realizado? - ¿Cuáles eran las fuentes de información que utilizaban? - ¿Cómo creen que se estudia y se aprende en la universidad? - ¿Qué entienden por aprendizaje autónomo? Los estudiantes registran sus respuestas en su cuaderno El docente brinda orientaciones para que los estudiantes reflexionen y respondan a las preguntas, a partir de ello realiza lo siguiente: - Declara el tema de la sesión de aprendizaje - Escribe en la pizarra las principales ideas de los estudiantes a manera de lluvia de ideas - Selecciona las estrategias y técnicas de estudio señaladas por los estudiantes - Agrupa las estrategias de aprendizaje autónomo y colaborativo. - Resalta la importancia del aprendizaje autónomo	Proyector, pizarra, plumones, mota, cuaderno de apuntes de los estudiantes	80'	Modificar
Cierre	- Con la participación de los estudiantes sistematiza la información y resaltan la importancia del tema: Tema 01: Aprendizaje autónomo - El docente promueve la metacognición, solicitando a los estudiantes que respondan a lo siguiente: ¿Qué aprendí hoy?, ¿Entendí el tema?, ¿Qué me hubiera gustado profundizar del tema?, ¿Cómo puedo aplicar lo aprendido sobre aprendizaje autónomo, en mis estudios universitarios?	Proyector, pizarra, plumones, mota, cuaderno de apuntes de los estudiantes	.40'	Modificar

D. Evaluación / evidencia

Permite el registro de las evidencias del aprendizaje de la sesión.

EVALUACIÓN DE EVIDENCIAS DEL APRENDIZAJE				
Actividad	Producto	Instrumento		
Desarrolla la evaluación diagnóstica	Examen diagnóstico	Prueba escrita	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="button" value="Agregar Evaluación de Evidencia de Aprendizaje"/>				

SECUENCIA DIDÁCTICA / RUTA DE APRENDIZAJE	
Momento	Inicio
Descripción de Actividad	<ul style="list-style-type: none"> - Saludo y bienvenida a los estudiantes - Empleando la estrategia de la formulación de preguntas, el docente recoge saberes previos sobre el curso: ¿Qué ideas tienen sobre iniciación a la investigación? ¿Qué significa investigar?, ¿Por qué es importante estudiar en el contexto de la universidad?
Recursos y Materiales	Proyector, pizarra, plumones, mota.
Tiempo	80'
<input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

REGISTRO EVALUACIÓN DE EVIDENCIAS DEL APRENDIZAJE	
Actividad	Desarrolla la evaluación diagnóstica
Producto	Examen diagnóstico
Instrumento	Prueba escrita
<input type="button" value="Registrar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

E. Referencias

Se registra el material bibliográfico

REFERENCIAS
<p>Crispín, L., Caudillo, L., Doria, C, y Esquivel, M. (2011). Aprendizaje autónomo. En Crispín, M. L. (Comp.), Aprendizaje autónomo. Orientaciones para la docencia (pp. 49-65). México: Universidad Iberoamericana. Recuperado de http://biblioteca.clacso.edu.ar/Mexico/dcsyp-ua/20170517031227/pdf_671.pdf</p> <p>Martínez, H. (2014). Metodología de la Investigación. Con enfoque por competencias. México: Cengage.</p> <p>Moreno, F. Martínez. N. y Rebolledo, L. (2016). Cómo escribir textos académicos según normas internacionales. Universidad del norte. Colombia: LEMOINE Editores</p> <p>Ortiz, F. y García, M. (2014). Metodología de la investigación: El proceso y sus técnicas. D.F. México: Editorial Limusa S-A.</p>
<input type="button" value="Registrar"/>

F. Anexos

Se registran los anexos que utilizarán en la sesión.

ANEXOS

- Silabo del curso
- Diapositivas del tema
- Prueba Diagnostica

G. Duplicar Sesiones

Esta opción permite duplicar la sesión FAV con alguna sección o Escuela.

Hacemos check en uno de los casilleros, luego hacer click en la opción

Duplicar Sel.

DUPLICAR LAS SESIONES FAV DEL CURSO

NOTA: NO se muestran los Cursos que no tienen Sílabo

Escuela	Curric.	Ciclo	Código	Curso	Grupo	Sel.
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ESTUDIOS GENERALES	EG_2017	I	1FG011	INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN	DT1	<input checked="" type="checkbox"/>
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ESTUDIOS GENERALES	EG_2017	I	1FG011	INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN	ET1	<input type="checkbox"/>

ADVERTENCIA: Al Duplicar se eliminará la información que existía en los cursos de destino.

H. Vista Previa

Permite visualizar la sesión antes de una impresión

USS | UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

PROGRAMA DE ESTUDIOS DE DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ESTUDIOS GENERALES

SESIÓN DE APRENDIZAJE

I. DATOS INFORMATIVOS

1. Modalidad	: Presencial (Regular)
2. Facultad	: FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
3. Programa de Estudios	: DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ESTUDIOS GENERALES
4. Curso	: INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN
5. Denominación de la Sesión	: Utilicemos estrategias de aprendizaje autónomo
6. Semestre Académico	: 201902
7. Ciclo	: I
8. Duración	: 1 semana
9. Horas Teóricas / Prácticas	: 4 / 0
10. Fecha	: 26 al 31 de agosto
11. Docente	: GALAN SALAZAR YSAAC YEFFERSON

II. COMPETENCIA

Aplica técnicas e instrumentos de manejo de fuentes de información física y virtual, para realizar y sustentar sus trabajos académicos, citando y referenciando adecuadamente diversos textos, integrando las TIC en los procesos de investigación, con sentido ético y respetando los derechos de autor, a través de normas de estilo de redacción de documentos acorde a su carrera profesional.

CAPACIDADES	ACTITUDES	CONTENIDOS	ACTIVIDADES / EVIDENCIA
Utiliza estrategias de aprendizaje autónomo y colaborativo aplicando las TICs en los procesos de la investigación y redacción de textos académico.	Asertividad, proactividad Solidaridad	Presentación del Sílabo Tema 01: Aprendizaje autónomo 1.1. Definición 2.2. Estrategias	-- Evidencia de desempeño: Participa ante las preguntas planteadas por el docente - Evidencia de contenido: Desarrolla la evaluación diagnostica

5.6.2 Registra tu Equipo / Vehículo

Esta opción permite registrar los equipos / vehículos para facilitar el ingreso al campus universitario.

Registro de Equipos / Vehículos

Registro de equipos / Vehículos

Estimado alumno, a partir de la fecha si decides llevar tus bienes personales como: son laptops, filmadoras, motos, etc. deberás registrar en éste formulario los datos que se indican para facilitar tu ingreso en entrada al campus universitario.

Categoria: COMPUTADORA PORTATIL

Marca: HP

Otra Marca:

Modelo: PAVILION

Otro Modelo:

Nº de Serie:

Observación:

Nuevo Registrar Registrar en otro momento

(Si te equivocaste, elimina y regístrala nuevamente)

5.6.3 Actividades Integradoras

Esta opción es utilizada por los Docentes que tiene cursos asignados en Actividades Integradoras, como son: Guitarra, Canto, Básquet, Fútbol, Vóley, ajedrez, etc.

ACTIVIDADES INTEGRADORAS A ASIGNADOS

ACTIVIDADES INTEGRADORAS

Consultas Pendientes	Codigo Curso	Abreviatura	Curso	Periodo	Escuela	Ciclo	Sección	Grupo	Matriculados	Universidad
0	TA1GI	GUITARRA	GUITARRA	201902	Bienestar	I	H	HP1	9	UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN SAC
0	TA1GI	GUITARRA	GUITARRA	201902	Bienestar	I	I	IP1	15	UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN SAC
0	TA1GI	GUITARRA	GUITARRA	201902	Bienestar	I	K	KP1	14	UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN SAC

Seleccione el curso

- Se mostrarán las siguientes opciones:

MODALIDAD - PRESENCIAL

Menu Cursos Act. Integradoras

- Formula
- Registro de Sílabo
- Registrar Asistencia
- Habilitados / Inhabilitados
- Registro de Notas
- Comportamiento
- Consultas
- Mensajería
- Cerrar

ASESORÍA ACTIVIDADES INTEGRADORAS

Curso: GUITARRA

Docente: BENITES BURGA MANUEL ALFONSO

❖ **Registro de Silabo:**

Permite registrar la presentación, fundamentación, competencias, programación, metodología de enseñanza, medios y materiales, evaluación de aprendizaje, bibliografía, direcciones electrónicas y duplicar el silabo con otras secciones.

❖ **Registrar Asistencia**

Paso 1. Registrar la fecha y el turno (control), según se indica.

Paso 2. Seleccionar la fecha registrada.

Item	UND	Fecha	Cnt	Tema	Inh	A	F	T	Tj	Total	Mat	Sug	...
1	1	02/10/2019	1	yyyyyy	0	1	0	3	2	0	6	6	<input type="checkbox"/>
2	1	02/10/2019	2	Fecha 02	0	0	0	3	3	0	6	6	<input type="checkbox"/>
3	1	03/10/2019	1	Fecha 03	0	2	0	4	0	0	6	6	<input type="checkbox"/>

a) Para registrar las asistencias, seleccione ... y pulse asistencias

b) Para actualizar fechas y temas, seleccione con el check los items a editar

Paso 3. Registrar la asistencia y Grabar.

Curso: 10103618
2/10/2019

Item	Nombres	Asistencia	Obs
1	ARTEAGA IRENE BETTY	A	
2	CHAVEZ CRUZADO SANDRA ESTEFANY	A	
3	DELGADO BRAVO KHALIL NOEL	F	
4	MIRANDA VILCHEZ WALTER ABEL	F	
5	REGALADO RIVERA VICTOR	F	
6	REYES SANCHEZ JONATHAN MIGUEL	F	

❖ **Habilitados / Inhabilitados**

Opción que permite inhabilitar del curso a los alumnos.

Control de Habilitados / Inhabilitados

HABILITADOS / INHABILITADOS

Item	Alumno	Escuela	Estado
1	BERECHE GONZALES JHON ISAIAS	Contabilidad	Habilitado
2	CABREJOS UCAÑAY ANA PAULA PAMELA	Ciencias Comunicación USS	Habilitado
3	CHANG FALLA ANA CLAUDIA	Medicina	Inhabilitado
4	GAVIDIA PAREDES ROBERTH	Ing. Civil USS	Habilitado
5	HUAMAN CONTRERAS JAVIER FERNANDO	Ciencias Comunicación USS	Habilitado
6	NECIOSUP SALAZAR JOSÉ LUIS	Derecho	Habilitado
7	RODRIGUEZ IDROGO MARIA OLENKA	Trabajo Social	Habilitado
8	SUAREZ SANCHEZ FLORCITA ELIZABETH	Psicología	Habilitado

❖ **Registro de Notas**

Opción que permite registrar las notas de los alumnos con los criterios de A, B y C.

REGISTRO DE NOTAS | IMPRESION DE NOTAS | PROMEDIOS FINALES

REGISTRO DE NOTAS SEMESTRE 02

Curso: CANTO Fecha: 24/10103008
 Docente: NAVARRO SAMPEN DANIEL GUSTAVO
 Campus Virtual - DTI
 Periodo Actual 02
 La Fecha Máxima es 18/12/2019

[Vista de Impresión](#)

Nombre	Escuela	Nota	Apreciación
BERECHE GONZALES JHON ISAIAS	Contabilidad	A ▼	
CABREJOS UCAÑAY ANA PAULA PAMELA	Ciencias Comunicación USS	-	
CHANG FALLA ANA CLAUDIA	Medicina	A	
GAVIDIA PAREDES ROBERTH	Ing. Civil USS	B	
HUAMAN CONTRERAS JAVIER FERNANDO	Ciencias Comunicación USS	C	
NECIOSUP SALAZAR JOSÉ LUIS	Derecho	A ▼	
RODRIGUEZ IDROGO MARIA OLENKA	Trabajo Social	A ▼	
SUAREZ SANCHEZ FLORCITA ELIZABETH	Psicología	A ▼	

❖ **Comportamiento**

Opción que permite registrar el comportamiento del alumno.

TUTORIA - OBSERVACIONES Y/O COMPORTAMIENTO DE ALUMNOS

Curso: CANTO

La universidad con el fin de brindar un servicio personalizado a los alumnos, ha elaborado una opción denominada Comportamiento y/o observaciones de la actitud y aptitudes de los alumnos, donde el docente hará llegar las apreciaciones respecto al desempeño del alumno en el curso a su cargo así mismo dicha información podrá ser visualizada por los padres de familia.

RELACIÓN DE ALUMNOS MATRICULADOS

Seleccione Alumno: BERECHÉ GONZALES JHON ISAIAS
 Seleccione Fecha: 02/09/2019

Comportamiento inadecuado en Aula

Ingrese Observación

No ha Comportamientos de Alumnos Registrados

Atención Inmediata

❖ **Consultas**

Opción que permite responder las consultas que realizan los alumnos.

ASESORÍA ACTIVIDADES INTEGRADORAS

Curso: CANTO
 Docente: NAVARRO SAMPEN DANIEL GUSTAVO

Item	Fecha	Pregunta	Persona	Acción
2523738	17/10/2019 11:45:51 a.m.	Buenos días soy estudiante del taller ... y quería saber si iba a ver clases el día... De hoy ...	MANOSALVA CHAVEZ KATTY DEL PILAR	Responder
2523737	17/10/2019 11:45:42 a.m.	Buenos días soy estudiante del taller ... y quería saber si iba a ver clases el día... De hoy ...	MANOSALVA CHAVEZ KATTY DEL PILAR	Responder

❖ **Mensajería**

Opción que permite enviar mensaje a los alumnos.

ENVIO DE CORREO

MENSAJERÍA

Curso: CANTO

Alumnos	Mail	
 BERECHÉ GONZALES JHON ISAIAS	GONZALESJI@crece.uss.edu.pe	<input checked="" type="checkbox"/>
 CABREJOS UCAÑAY ANA PAULA PAMELA	CUCANAYAP@crece.uss.edu.pe	<input checked="" type="checkbox"/>
 CHANG FALLA ANA CLAUDIA	CFALLAANAC@crece.uss.edu.pe	<input checked="" type="checkbox"/>
 GAVIDIA PAREDES ROBERTH	GPAREDES@crece.uss.edu.pe	<input checked="" type="checkbox"/>
 HUAMAN CONTRERAS JAVIER FERNANDO	HCONTRERASJAVIE@crece.uss.edu.pe	<input checked="" type="checkbox"/>
 NECIOSUP SALAZAR JOSÉ LUIS	NSALAZARJOSE@crece.uss.edu.pe	<input checked="" type="checkbox"/>
 RODRIGUEZ IDROGO MARIA OLENKA	RIDROGOMARIAOLE@crece.uss.edu.pe	<input checked="" type="checkbox"/>
 SUAREZ SANCHEZ FLORCITA ELIZABETH	SSANCHEZFLORCIT@crece.uss.edu.pe	<input checked="" type="checkbox"/>

Marcar / Desmarcar

Mensaje:

Confirmación:

Seleccionar archivo: Ningún archivo seleccionado

5.6.4 Rendición de Cuentas

En esta opción se muestran 02 pestañas

- **Rendiciones pendientes:** En esta opción se visualiza los documentos que aún no han sido rendidos.
- **Historial de rendiciones:** En esta opción se obtendrá el listado de todos los cheques que fueron efectuados a su persona. Monto asignado, monto gastado, saldos y reembolso.

RENDICIONES PENDIENTES HISTORIAL DE RENDICIONES

No tiene Rendiciones Pendientes

[Descargar Manual](#)

5.7 Servicios

5.7.1 Plantilla PPT

Son plantillas que deberán usarse en las presentaciones de sus clases.

5.7.2 Manual (Imagen Corporativa)

Este manual nos permite conocer nuestra imagen de marca. Su aplicación es obligatoria en todos los trabajos que se desarrollen para la USS.

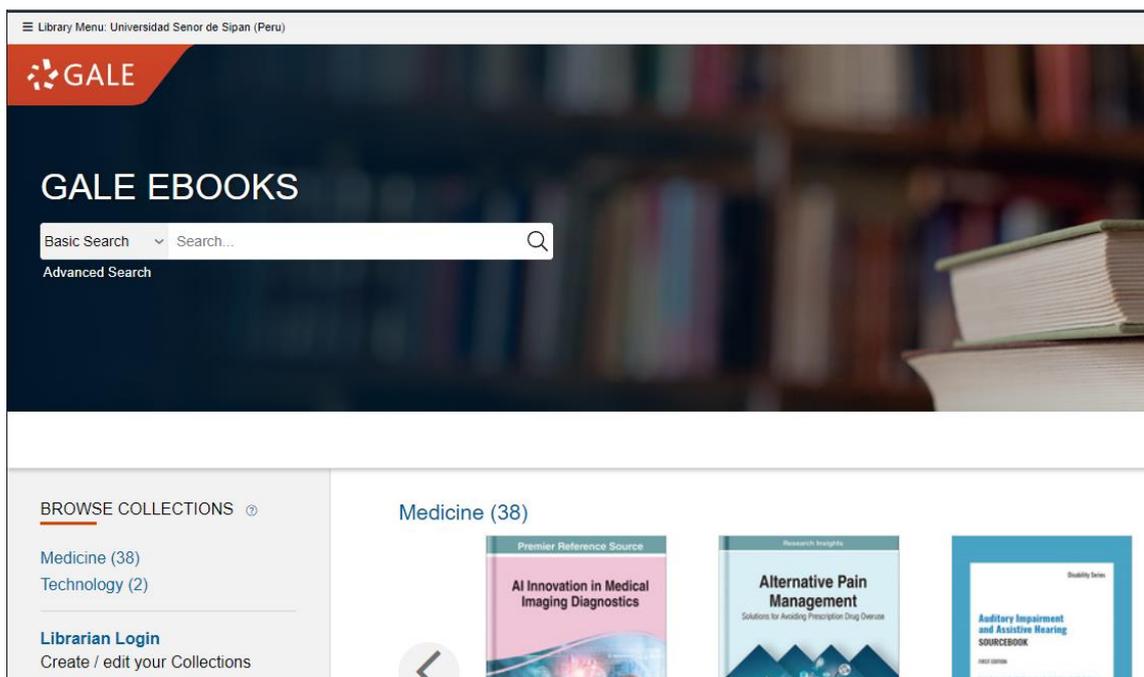
5.7.3 Catálogo online

Se ha elaborado un manual independiente

“MANUAL_CATALOGO_ONLINE”, se recomienda descargarlo desde el siguiente enlace: <https://www.uss.edu.pe/uss/Manuales-y-tutoriales>

5.7.4 Base de datos Gale / Cengage.

Es una biblioteca digital. Una vez que se ingresa aparece el motor de búsqueda permitiendo ubicar los libros que contiene.



5.7.5 Biblioteca Virtual E-Libro

Esta Base de datos te permite buscar el material bibliográfico de acuerdo al tipo de lectura que necesitas.

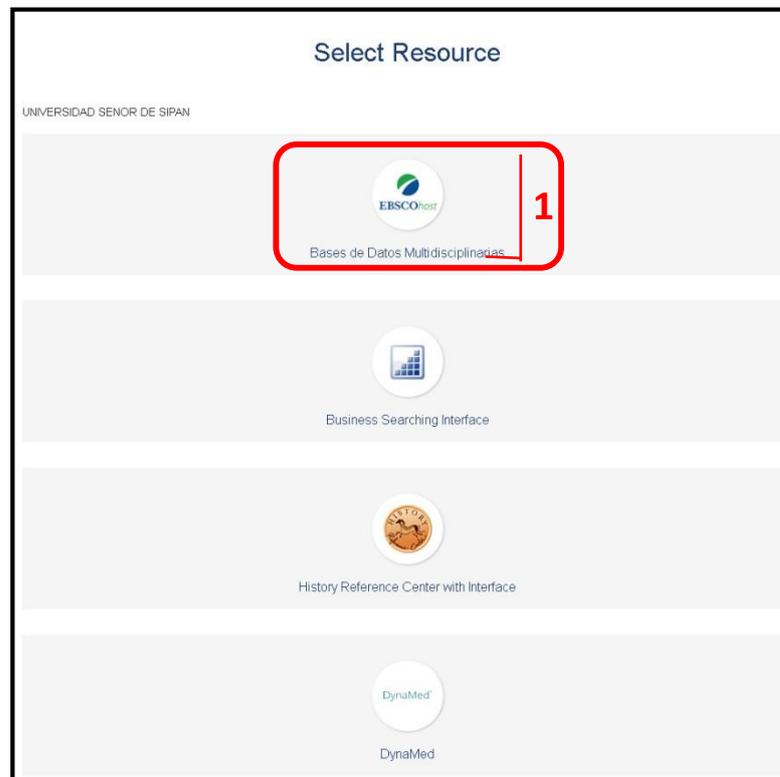
Para poder acceder a la base de datos hacemos clic en la opción e-libro (1), hacemos la búsqueda, digitando el texto (2), Presione ENTER para buscar. Además, tiene otras opciones de búsqueda (3): colecciones (Permite filtrar los títulos por la colección de interés), Búsqueda filtrada (permite filtrar la búsqueda por Lenguaje, Año de Publicación, Editoriales, etc.) y Búsqueda avanzada (Permite utilizar distintos tipos de filtros para profundizar la búsqueda de contenidos)



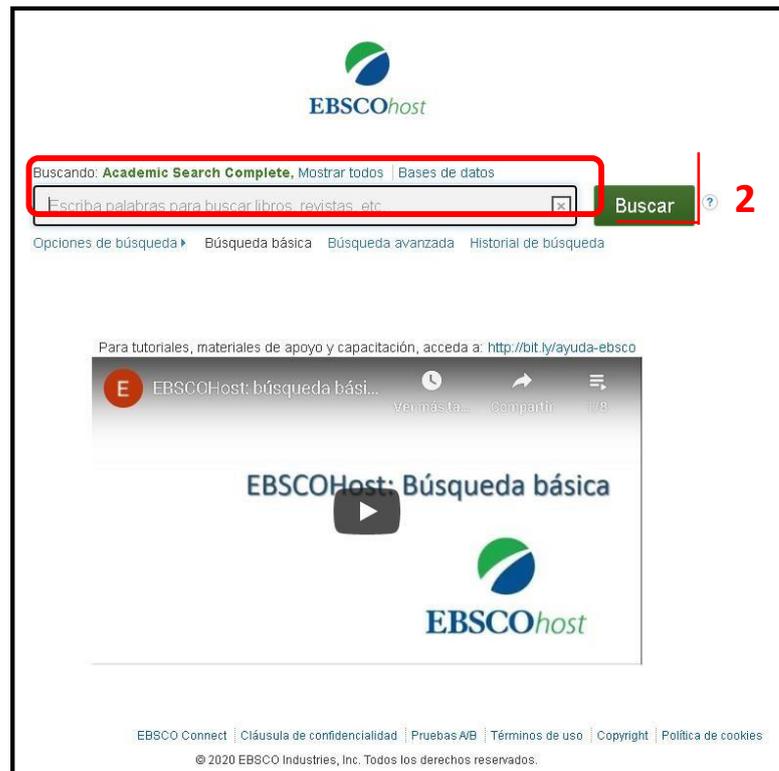
5.7.6 Base de Datos EBSCO

Esta base de datos en línea nos permite acceder a diversos datos multidisciplinarios que proveen los textos completos, las referencias y resúmenes de miles de publicaciones científicas y académicas en diferentes áreas de las ciencias y humanidades.

Hacer clic en las siguientes opciones:



En la barra de “búsqueda” EBSCO, se escribe el título de la búsqueda y la base de datos desglosa de la misma barra de búsqueda una lista de títulos sugerida al usuario



5.7.7 Base de datos eBooks 7-24.

Es una colección de diferentes repositorios digitales tales como Corporación para Investigaciones Biológicas, Ediciones Journal, Manual Moderno, Mac Graw Hill Salud, etc. La cantidad de material disponible varía entre cada una de ellas. Para acceder se hace un click en el icono correspondiente.

¿Qué quieres aprender hoy?



Búsqueda avanzada

Tenemos 13 resultados

Compartir búsqueda



Lista

Portadas

Título	Autor	Edici...	Año	
Medicina preventiva, ocupacional y ...	Briceño Ayala, Leonardo	1	2022	
Cardiología	Rosas, Erick Alexánderson	1	2022	
Alexánderson: Fisiología Celular y N...	Hernández Melchor, Vito Salv...	1	2022	
Oftalmología	Dr. Sergio Rojas Juárez, Dra. A...	2	2020	
Propedéutica	Sáenz Rangel, Sara	2	2020	
Mapas conceptuales en bioquímica	Cuadros Trillos, Gustavo	1	2020	
Base biológica de las observacione...	William T. Blows	1	2020	
Salud y enfermedad del niño y del a...	Roberto Martínez Martínez	1	2020	
Entrevista clínica infantil, adolescen...	Ancona, Fayne Esquivel; Guti...	1	2020	
Salud publica	Arrivillaga Quintero, Marcela;...	1	2020	
Fisiología de los sistemas endocrino...	Carlos Alberto Aguilar Salina...	1	2019	
Ser cuidador: estrategias para el cui...	Rodrigues, Charles Ysaacc d...	1	2019	
Biología molecular	Gladys Pinilla Bermúdez	1	2019	

Tenemos 13 resultados

❖ Consulta de Formación Académica, categoría, modalidad

Para acceder a esta información del Docente se debe hacer a través del Sistema SEUSS, modulo Recursos Humanos, opción Reportes, Formación Académica, categoría, modalidad.

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Información Académica del Personal Docente

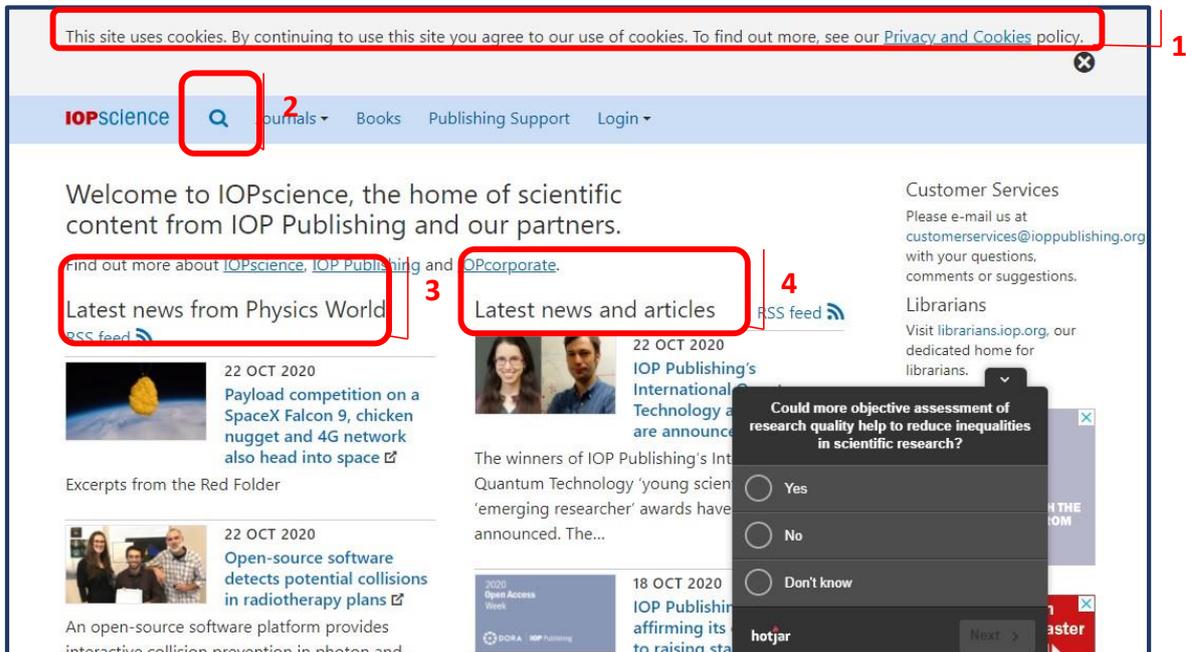
Escuela Profesional: Ing. Sistemas
Programa: PRESENCIAL (REGULAR)

Nº	Apellidos y Nombres	Reg. Ded.	Categoría	ESTUDIO	MAESTRIA	DOCTORADO
1	Alvarez Vásquez Halyn	DTC	Auxiliar	Licenciado En Matemáticas Uni. Nac. Pedro Ruiz Gallo Unprg , 2005	Magister En Educación Docencia Y Gestion Educativa Uni. Cesar Vallejo Sac Ucv Filial Trujillo , 2011	Doctor En Educación Uni. Cesar Vallejo Sac Ucv Fili Trujillo , 2018
3	Amava Checa Manuel Luis	DTC	Auxiliar	Licenciado En Física Uni. Nac. Pedro Ruiz Gallo Unprg , 2000	Maestro En Ciencias De La Ingeniería Mecánica Y Eléctrica Con Mención En Energía Uni. Nac. Pedro Ruiz Gallo Unprg , 2014	
5	Arbulú Lopez Cesar Augusto	DTP	Auxiliar	Licenciado En Educación Secundaria: Biología Y Química Uni. Cesar Vallejo Sac Ucv Filial Trujillo , 2005	Magister En Educación Docencia Y Gestion Educativa Uni. Cesar Vallejo Sac Ucv Filial Trujillo , 2012	Doctor En Ciencias Ambientales Uni. Nac. Pedro Ruiz Gallo Unprg , 2017
6	Bravo Ruiz Jaime Arturo	DTC	Docente	Ing. Computación E Informática Uni. Nac. Pedro Ruiz Gallo Unprg , 2006	Master En Informática Educativa Uni. Nac. De Educación A Distancia Uned , 2008	
9	Carrion Barco Gilberto	DTP	Auxiliar	Ing. Computación E Informática Uni. Nac. Pedro Ruiz Gallo Unprg , 1999	Docencia Universitaria Uni. Cesar Vallejo Sac Ucv Filial Chiclayo , 2012	Doctor En Ciencias De La Computación Y Sistemas Uni. Señor De Sipán Sac Uss - Sac , 2014
10	Chirinos Mundaca Carlos Alberto	DTP	Principal	Ingeniero Informático Y De Sistemas Uni. Particular De Chiclayo , 2001	Informática Y Sistemas Uni. Nac. Pedro Ruiz Gallo Unprg , 2011	
11	Esquen Perales Nelda Pilar	DTC	Auxiliar	Lic. Sociología Uni. Nac. Pedro Ruiz Gallo Unprg , 1995	Docencia Y Gestión Educativa Uni. Cesar Vallejo Sac Ucv Filial Trujillo , 2014	
12	Fuentes Adrianza Dennv John	DTP	Auxiliar	Ingeniero Informático Y De Sistemas. Uni. Priv. Antenor Orrego Upsao , 2001		
13	Gonzales Hidalgo Carlos Daniel	DTP	Principal	Lic. Estadística Uni. Nac. Pedro Ruiz Gallo Unprg , 2000	Maestro En Ciencias Con Mención En Informática Y Sistemas Uni. Cesar Vallejo Sac Ucv Filial Chiclayo , 2005	
14	Guerza Cordero Edmundo Milward	DTP	Asociado	Ingeniero Electronico Uni. Nac. Mayor De San Marcos Unmm , 1990	Magister En Educación Docencia Y Gestión Educativa Uni. Cesar Vallejo Sac Ucv Filial Trujillo , 2013	Doctor En Administración De La Educación Uni. Cesar Vallejo Sac Ucv Filial Trujillo , 2015
15	Idrozo Perez Joroe Luis	DTC	Asociado	Lic. Educación: Esp. Lengua Y Literatura Uni. Nac. Pedro Ruiz Gallo Unprg , 2008	Maestro En Ciencias De La Educación Con Mención En Investigación Y Docencia Uni. Nac. Pedro Ruiz Gallo Unprg , 2012	Doctor En Ciencias De La Educación Uni. Señor De Sipán Sac Uss - Sac , 2015
16	Maquen Niño Enver Jose Carlos	DTP	Auxiliar	Ing. De Sistemas Uni. Nac. Pedro Ruiz Gallo Unprg , 2004	Ingeniería De Sistemas E Informática. Uni. Alas Peruanas Uap , 2009	Administración De La Educación Uni. Cesar Vallejo Sac Ucv Filial Trujillo , 2014
17	Mejía Cabrera Heber Ivan	DTC	Auxiliar	Ingeniero De Sistemas Uni. Señor De Sipán Sac Uss Sac , 2011		
20	Muro Nuñez Efraín Alejandro	DTC	Auxiliar	Ing. Sistemas Uni. Nac. Pedro Ruiz Gallo Unprg , 2006		
22	Ocampo Moreno Rosa Liliana	DTC	Principal	Ingeniero De Sistemas. Uni. Nac. De Trujillo Unt , 2012		
23	Pulzon Llantop Victor Enrique	DTC	Auxiliar	Economista Uni. Nac. Pedro Ruiz Gallo Unprg , 1996		

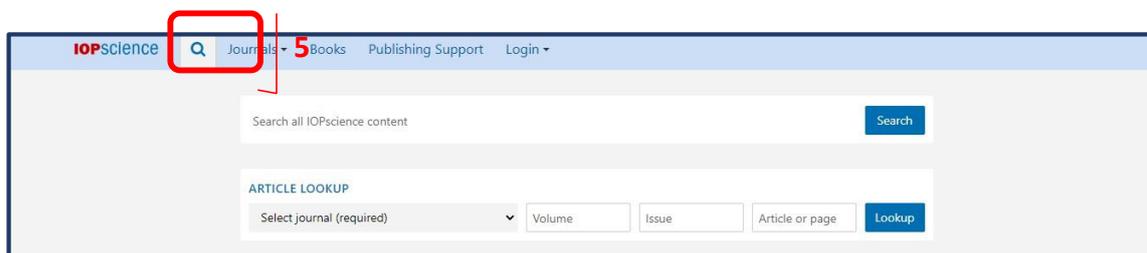
5.7.8 Base de datos IOP Science.

Inicialmente muestra el aviso del uso de cookies (1). Tiene una opción para búsqueda rápida (2)

Tiene una sección de las últimas noticias en todas las áreas de Física, Óptica y ramas afines (3), así como también los últimos artículos publicados (4)



Para la búsqueda rápida, luego de dar clic en el icono de la lupa (5), se debe ingresar el tema a buscar, si también se puede buscar en algún determinado artículo.



5.7.9 Base de datos Eureka

Es una biblioteca digital orientada a contenidos relacionados con la salud, que permite una búsqueda flexible de la información deseada.

Contenidos disponibles para **Universidad Señor de Sipán**

A	B	C	D
Anatomía (3)	Biología Celular y Molecular (1) Bioquímica (1)	Cirugía (1) Cuidados Intensivos y Medicina Crítica (2) Cuidados Paliativos (1)	Dermatología (2)
E	G	H	F
Educación en Ciencias de la Salud - Pedagogía (4) Embriología - Biología del Desarrollo (1) Endocrinología - Diabetes y Metabolismo (1) Epidemiología - Estadística (1) Examen Físico - Semiología (2)	Geriatría y Gerontología (1)	Hematología y Hemoterapia (2) Histología (2)	Farmacología - Terapéutica (1) Fisiología (1) Fisiopatología (1) Fisioterapia (2)
P	O	N	M
Patología (1) Pediatria - Neonatología (1)	Oftalmología - Óptica (1)	Neurología (1) Nutrición (1)	Medicina de Urgencias (2) Medicina Familiar y Atención Primaria de la Salud (3) Medicina Interna (3)
	S	R	
	Salud Pública - Administración Hospitalaria (1)	Reumatología (1)	

Cuenta con un manual en la página de inicio:

MANUAL DE USO DEL BUSCADOR

Una herramienta que nos permite poner a disposición de todos los usuarios tanta información como sea posible, empleando las más modernas tecnologías de búsqueda de contenidos.

Es posible realizar tres tipos de búsquedas:

- BÚSQUEDA SEMÁNTICA:** Análisis de las distintas acepciones del sintagma que tendrá en cuenta sus sinónimos en el ámbito semántico de la medicina así como las derivaciones léxicas de cada una de ellas.
- BÚSQUEDA POR PRÓXIMIDAD:** Encontrará textos en los que los distintos términos incluidos o sus derivaciones léxicas aparezcan próximos (desde el punto de vista sintáctico) entre sí.
- BÚSQUEDA LITERAL:** Solo mostrará aquellos textos donde aparezca el texto de una forma exactamente igual a la que han sido introducidos en la búsqueda.

Puedes mejorar tus búsquedas empleando paréntesis y operadores lógicos:

- OPERADOR "O":** Con términos separados por espacio se buscarán documentos con cualquiera de los términos de la búsqueda. *Ejemplo: fiebre amarilla*
- OPERADOR "Y":** Con términos separados por "+" se buscarán documentos donde aparezcan todos los términos. *Ejemplo: fiebre + amarilla*
- OPERADOR "NO":** El símbolo "-" antes de un término excluirá de la búsqueda documentos que contengan dicho término. *Ejemplo: fiebre - amarilla*

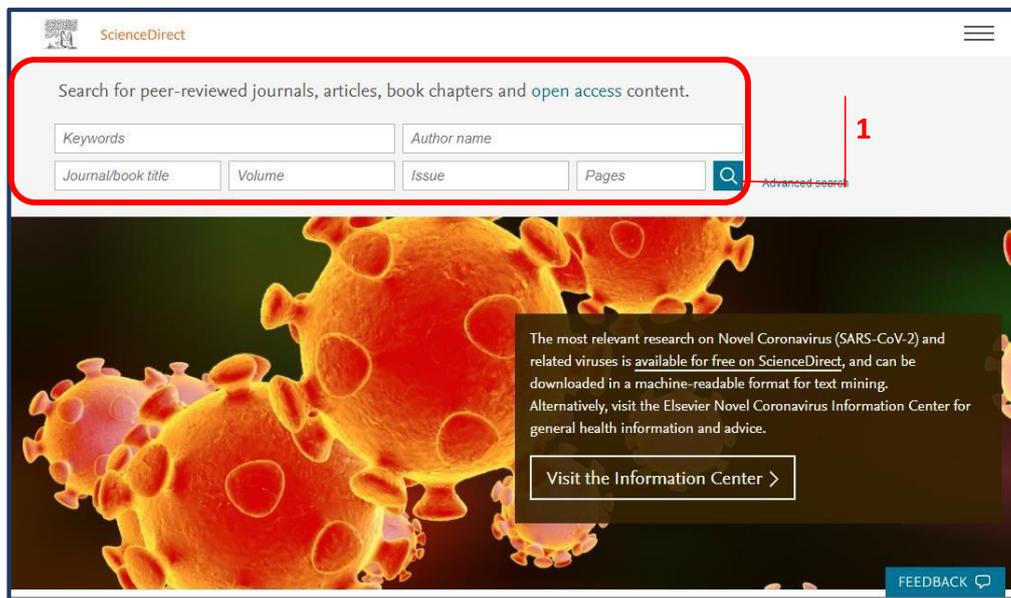
Combinando estas opciones podrás obtener búsquedas complejas como:

pediatria + dermatologia - urgencias

*Recuerda pulsar el botón de búsqueda o intro cada vez que introduzcas cambios en tu consulta.

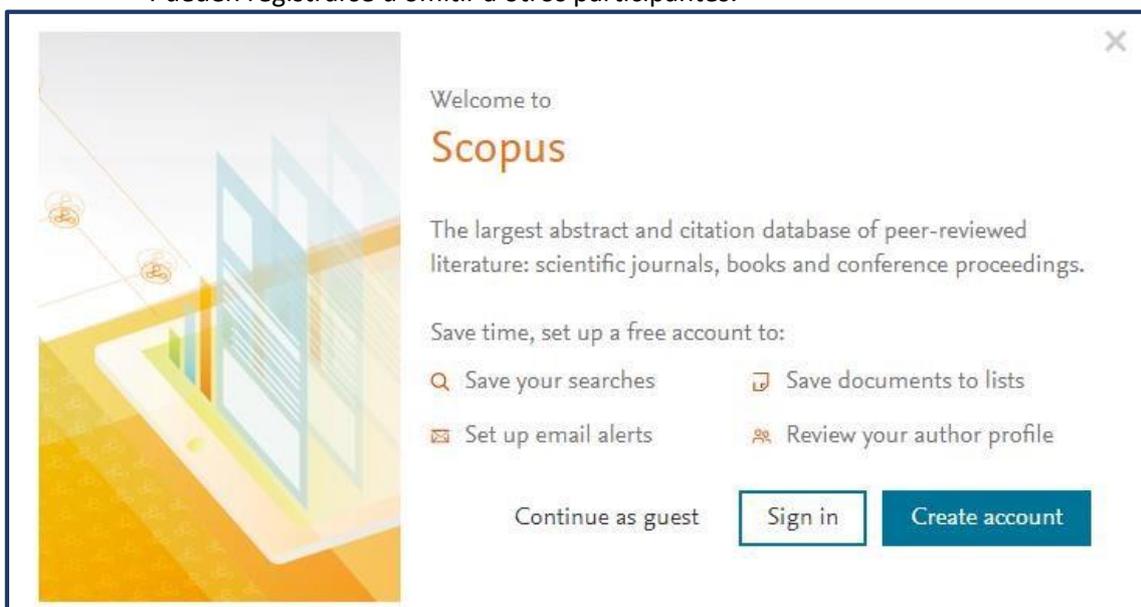
5.7.10 Base de datos Science Direct

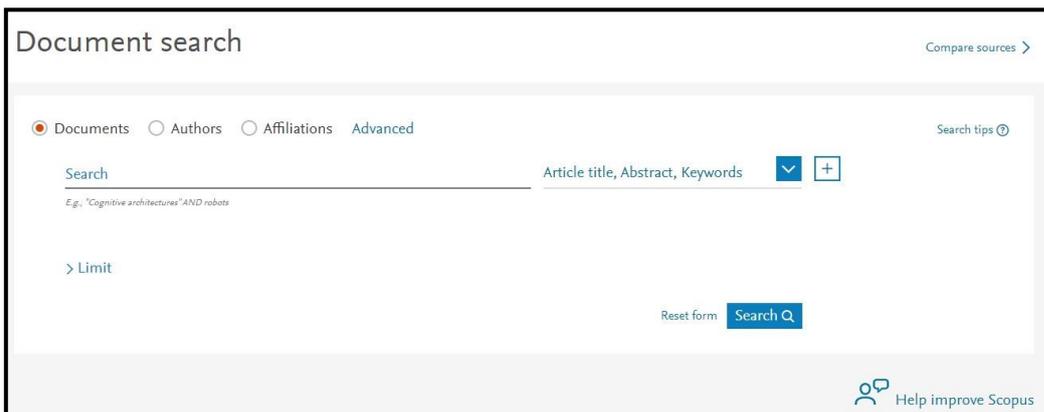
Es una biblioteca digital multidisciplinaria que contiene textos completos indexados por Elsevier (es la mayor editorial de libros de medicina y literatura científica del mundo). Ofrece una diversidad de opciones buscar en revistas revisadas por pares, artículos, capítulos de libros y contenido de acceso abierto (1).



5.7.11 Base de datos Scopus

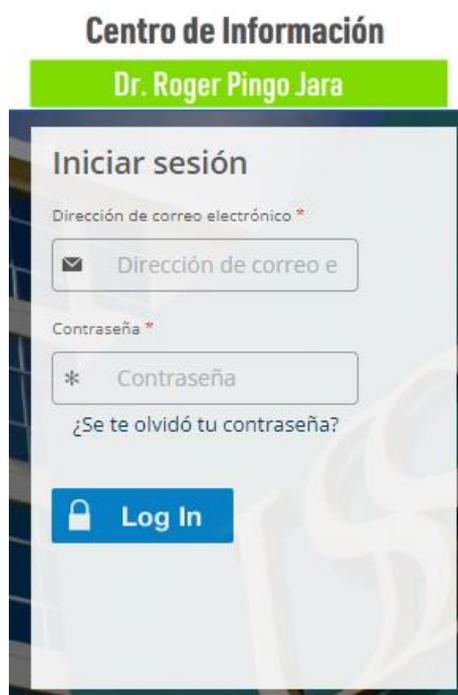
Pueden registrarse u omitir a otros participantes.





5.7.12 Base de datos Web of Science.

Es una biblioteca digital que hace uso de la plataforma Remote XS. Para poder ingresar se debe ingresar el usuario y clave (Usuario = Correo Institucional, la clave inicialmente es igual al Correo Institucional, debiendo de cambiarla al primer uso).



Una que se ingresó se puede utilizar el motor de búsqueda.

