



www.uss.edu.pe

MANUAL DE USUARIO CATÁLOGO EN LÍNEA

VERSIÓN 01

APROBADO POR ACUERDO DE DIRECTORIO CON
RESOLUCIÓN N° 038-2019/PD-USS

Versión: 01	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 1 de 11
Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

INDICE

1. Introducción.....	3
2. Acceso al Sistema de Catálogo en Línea.....	4
2.1 A través del Campus Virtual	4
2.2 A través del Centro de Información – Presencial.....	11

Versión: 01	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 2 de 11
Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

1. Introducción

El objetivo del presente manual es brindar una guía para el correcto uso del Sistema de Catálogo en Línea, de una manera sencilla y práctica.

Los procesos descritos en el presente manual son:

- Solicitud de Préstamo: Catalogo en Línea

Los usuarios del Sistema son:

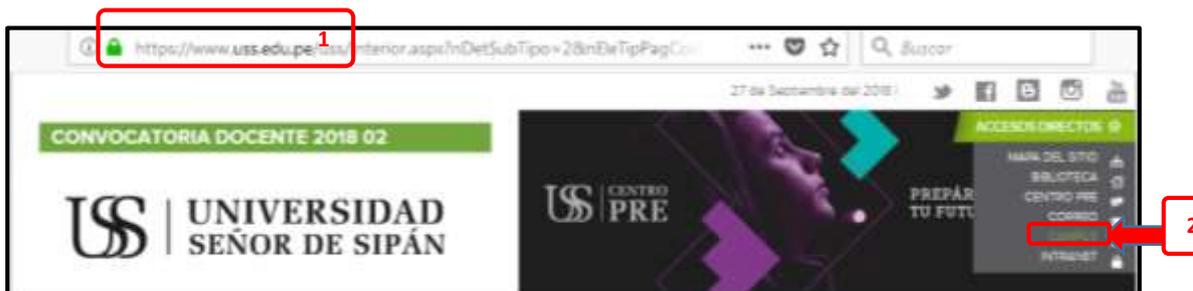
- Comunidad universitaria (Estudiantes, docentes, administrativos y egresados)

Versión: 01	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 3 de 11
Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

2. Acceso al Sistema de Catálogo en Línea.

2.1 A través del Campus Virtual

1. Se accede por medio de un navegador web (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, etc.) e ingresando la dirección web (URL) <https://www.uss.edu.pe> (1), luego seleccionamos **CAMPUS** (2).

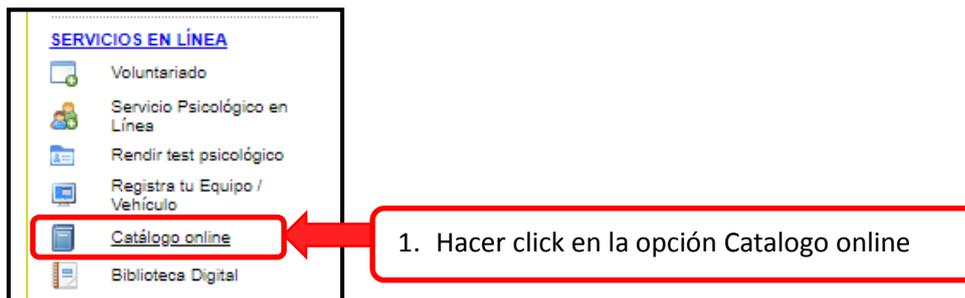


2. Para poder acceder al campus ingresamos el “**NOMBRE DE USUARIO**” que será el código asignado a cada ingresante matriculado (código único de estudiante que se notificó mediante correo electrónico); y la “**CONTRASEÑA**” por defecto será el mismo usuario en minúscula hasta que el estudiante la cambie. Luego hacer clic en el botón **INGRESAR**.



Versión: 01	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 4 de 11
Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

3. En el campus virtual, **SERVICIOS EN LINEA**, seleccionaremos **Catálogo online**.

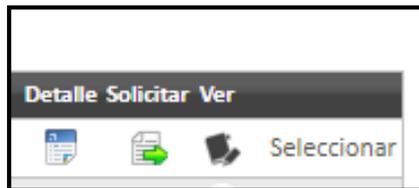


4. Se muestra la pantalla principal de Bienvenida.



Versión: 01	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 5 de 11
Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

Seguimiento a estos botones:



- **Detalle:**
Muestra información del material bibliográfico.



- **Solicitar:**
En esta opción se puede agregar a mis favoritos, solicitar para sala y solicitar para casa.

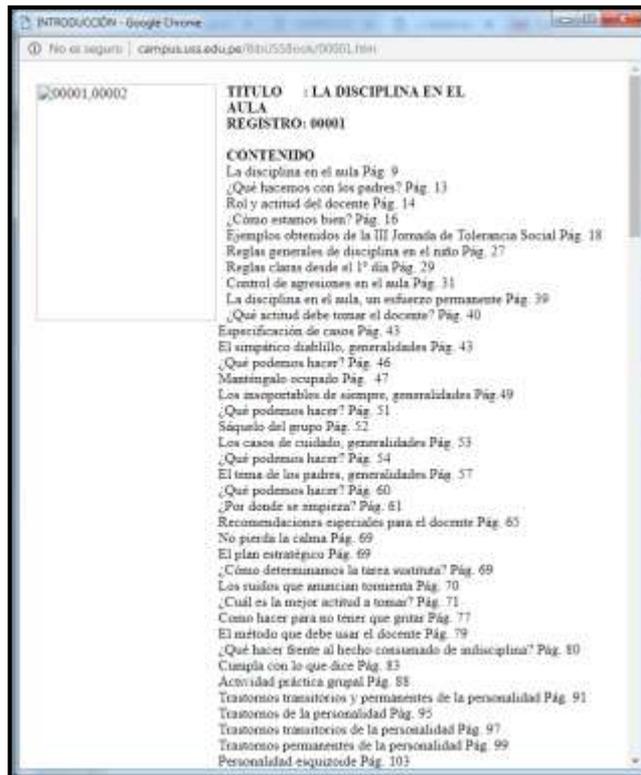


Al hacer click en **Para Sala**, se mostrará el siguiente mensaje:



Versión: 01	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 7 de 11
Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

- **Ver:**
En esta opción se puede ver el contenido de la búsqueda bibliográfica.



Versión: 01	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 8 de 11
Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

✓ Se cuenta con otras opciones como son:

- **Mis favoritos:**

Se puede ver el material bibliográfico preferido por los usuarios (alumnos, docentes, administrativos, egresados).



- **Mis solicitudes**

Se pueden ver las solicitudes pendientes.



- **Historial de usuario.**

Muestra información de material consultado por el usuario.



Versión: 01	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 9 de 11
Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

- **Mis cursos.**

Bibliografía agregada por el Docente relacionada con los cursos matriculados por el alumno.



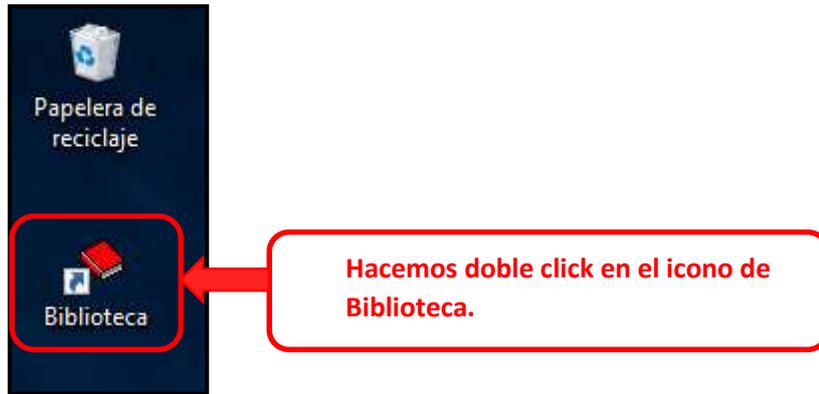
- **Libros nuevos:**

Muestra la relación de libros nuevos en Centro de Información.



Versión: 01	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 10 de 11
Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

2.2 A través del Centro de Información – Presencial



Al hacer doble click en el icono de Biblioteca se muestra la pantalla de acceso al Sistema de Catalogo en Línea.

Los pasos a seguir son los mismos explicados en el ítem 2.1



Versión: 01	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 11 de 11
Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	