



www.uss.edu.pe

MANUAL DE USUARIO

PAGOS CON VISA

VERSIÓN 02

APROBADO POR ACUERDO DE DIRECTORIO CON
RESOLUCIÓN N° 038-2019/PD-USS

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 1 de 9
Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

INDICE

1. Introducción.....	3
2. Acceso a la Plataforma del Campus Virtual.....	4
3. Validación de Usuarios.....	4
4. Programación del Servicio	5
5. Realizar Pagos con Visa.....	6
6. Verificar el Servicio Cancelado	9

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 2 de 9
Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

1. Introducción

El objetivo del presente manual es brindar una guía que permita a los usuarios hacer uso del Sistema del Campus Virtual – Pagos con Visa de una manera sencilla y práctica.

Los procesos descritos en el presente manual son:

- Programación del Servicio
- Realizar Pagos con Visa
- Verificar el Servicio Cancelado

Los usuarios del Sistema son:

- Alumnos de la USS
- Docentes de la USS
- Personal Administrativo de la USS

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 3 de 9
Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

2. Acceso a la Plataforma del Campus Virtual

Se accede por medio de un navegador web (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, etc.) e ingresando la dirección web (URL) <https://www.uss.edu.pe> (1), luego seleccionamos **CAMPUS** (2).



3. Validación de Usuarios

Para poder acceder al campus ingresamos el “**NOMBRE DE USUARIO**” que será el código asignado a cada ingresante matriculado (código único de estudiante que se notificó mediante correo electrónico); y la “**CONTRASEÑA**” por defecto será el mismo usuario en minúscula hasta que el estudiante la cambie. Luego hacer clic en el botón **INGRESAR**.



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 4 de 9
Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

4. Programación del Servicio

- Dentro del Rubro PROCESOS EN LÍNEA seleccionamos la opción Trámites.



- Nos ubicamos en la opción PROGRAMACIÓN DE SERVICIOS y seleccionamos los siguientes datos:



- Al programar el servicio nos muestra el mensaje siguiente.



- Verificamos en el Detalle Económico el servicio Programado:

A screenshot of the 'Información Económica' page. It shows a table with the following data:

Descripción	Estado	Monto	NroCuota	Vencimiento	Fecha de Pago
DERECHO DE TRAMITE CIS	PROGRAMADO	5,00	0	30/10/2015	30/09/2015

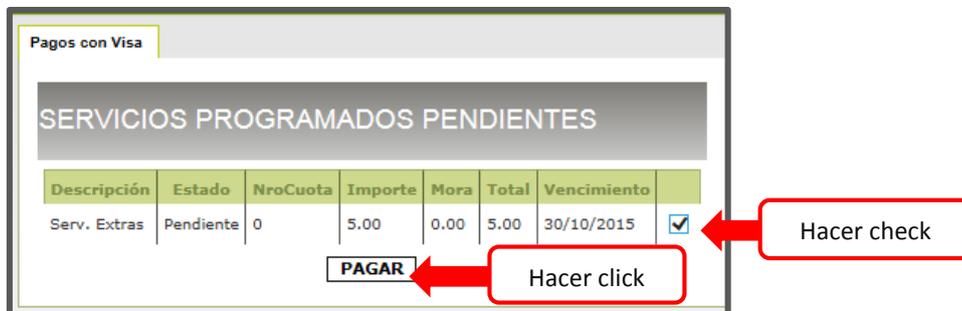
Additional information on the page includes: 'Deuda Programada: 0.00', 'Deuda Morosa: 0.00', and a dropdown menu showing '201502'. A button labeled 'Obtener Detalle de Deuda' is also visible.

5. Realizar Pagos con Visa

- Dentro del rubro GESTIÓN FINANCIERA seleccionamos la opción Pagos con Visa.



- Se muestra los servicios programados Pendientes



- Se muestra un mensaje de confirmación.
Primero hacemos check en el texto donde aceptamos los términos y condiciones, luego hacemos click en la opción Pagos Online con Visa.



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 6 de 9
Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

- En el siguiente formulario ingresaremos los datos que corresponden a la tarjeta del titular.

UNIV SEÑOR DE SIPAN Total
S/. 5.00

Bienvenido al Nuevo Formulario de Pago

Tarjeta de Crédito o Débito: 4557 8809 1855 5555 555

Fecha de Expiración: 07 / 2020

Código de Seguridad: 11

Nombre del Titular de la Tarjeta: Carolina

Apellido del Titular de la Tarjeta: Garcia

Hacer click

- Se muestra un mensaje de espera:



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 7 de 9
Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS

- Una vez procesado el pago se muestra el formulario de Confirmación de la Transacción para que se pueda imprimir y guardar.



- Finalmente al momento que se imprime obtenemos la constancia de pago en Línea del servicio que hemos realizado.



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 8 de 9
Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

6. Verificar el Servicio Cancelado

- Nos ubicamos en la opción Detalle Económico para visualizar el estado del servicio CANCELADO.

A screenshot of a web application interface. At the top, it says 'ADRES ADMINISTRATIVOS'. Below that is a section titled 'Información Económica'. A large grey box contains the text 'INFORMACIÓN ECONÓMICA'. Below this, it shows 'Deuda Programada: 0.00' and 'Deuda Morosa: 0.00' with a dropdown menu showing '201502'. A button labeled 'Obtener Detalle de Deuda' is visible. Below the button is a table with the following data:

Descripción	Estado	Monto	NroCuota	Vencimiento	Fecha de Pago
DERECHO DE TRAMITE CIS	CANCELADO	5.00	0	30/10/2015	30/09/2015

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 9 de 9
Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	