



www.uss.edu.pe

MANUAL DE USUARIO
CAMPUS VIRTUAL PERFIL ALUMNO
POSGRADO

VERSIÓN 02

APROBADO POR ACUERDO DE DIRECTORIO CON

RESOLUCIÓN N° 038-2019/PD-USS

| | | | |
|---|--|--|----------------|
| Versión: 02 | Código: PLA-MOF | F. Implementación: Abril de 2019 | Página 1 de 20 |
| Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información | Revisado por: Gerencia General - DACI | Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS | |

INDICE

| | |
|--|----|
| 1. Introducción..... | 3 |
| 2. Recomendaciones técnicas para el uso del Campus Virtual | 4 |
| 3. Requisitos para acceder al campus virtual | 4 |
| 4. Acceso a la Plataforma del Campus Virtual | 5 |
| 5. Validación de Usuarios..... | 5 |
| 6. Navegación por el Menú..... | 6 |
| 6.1 Post Grado | 6 |
| 6.1.1 Principal..... | 6 |
| 6.1.2 Cursos Actuales | 7 |
| A. Sílabo: | 8 |
| B. Consultas. | 8 |
| C. Cybercafé | 9 |
| D. Enviar Trabajos..... | 9 |
| E. Evaluación al docente | 10 |
| F. Examen en línea..... | 11 |
| G. Foros del curso..... | 11 |
| H. Material de Lectura | 12 |
| I. Mis Notas | 13 |
| J. Enlaces de interés..... | 13 |
| K. Cerrar Curso | 13 |
| 6.1.3 Plan de Estudios..... | 14 |
| 6.2 Servicios en Línea..... | 15 |
| 6.2.1 Base de Datos E-Libro | 15 |
| 6.2.2 Base de Datos EBSCO | 15 |
| 6.2.3 Base de Datos ProQuest | 17 |
| 6.2.4 Base de Datos Vlex..... | 17 |
| 6.3 Procesos en Línea..... | 18 |
| 6.3.1 Trámites | 18 |
| 6.3.2 Carpeta de Grado / Título | 19 |

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|
| Versión: 02 | Código: PLA-MOF | F. Implementación: Abril de 2019 | Página 2 de 20 |
| Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información | Revisado por: Gerencia General - DACI | | Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS |

1. Introducción

El objetivo del presente manual es brindar una guía que permita a los alumnos de la Escuela de Posgrado hacer uso del Sistema del Campus Virtual de una manera sencilla y práctica.

Los procesos descritos en el presente manual son:

- Datos Generales: Principal
- Cursos Actuales: Sílabo, Consultas, Cybercafe, Enviar Trabajos, Evaluación al docente, Examen en línea, Foros del curso, Material de Lectura, Mis Notas, Enlaces de interés.
- Plan de Estudios
- Servicios en Línea: Base de Datos E-Libro, Base de Datos EBSCO, Base de Datos ProQuest, Base de Datos Vlex
- Procesos en Línea: Trámites, Carpeta de Grado / Título

Los usuarios del Sistema son:

- Alumnos matriculados en programas de maestría o doctorado

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|
| Versión: 02 | Código: PLA-MOF | F. Implementación: Abril de 2019 | Página 3 de 20 |
| Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información | Revisado por: Gerencia General - DACI | | Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS |

2. Recomendaciones técnicas para el uso del Campus Virtual

- Disponer de un navegador: Google Chrome, Mozilla, Firefox 3.0, Internet Explorer,
- Disponer de un compresor de archivos: Winzip, Winrar, 7-zip, etc.
- Instalar un visualizador de archivos de PDF.
- Instalar el Plugin de Java y de Flash en la pc que usarás para desarrollar las sesiones de aprendizaje.
- Se recomienda una resolución mínima de pantalla de 1024 x 768.
- Se recomienda no dejar de interactuar con la aplicación por más de 15 minutos, de ser el caso debe de ingresar nuevamente al perfil alumno.

3. Requisitos para acceder al campus virtual

Estimado Estudiante, para poder acceder a su Campus Virtual, deberá tener en cuenta lo siguiente:

- Haber sido dado como Ingresante, en el programa para el cual ha postulado.
- Haber recibido en el correo que proporcionó al momento de postular, la carta de bienvenida, que contiene Usuario y Clave para acceder al campus virtual y correo institucional.
- Haber cancelado el derecho de matrícula.

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|
| Versión: 02 | Código: PLA-MOF | F. Implementación: Abril de 2019 | Página 4 de 20 |
| Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información | Revisado por: Gerencia General - DACI | | Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS |

4. Acceso a la Plataforma del Campus Virtual

Se accede por medio de un navegador web (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, etc) e ingresando la dirección web (URL) <https://posgradouss.edu.pe> (1), luego seleccionamos **CAMPUS** (2).



5. Validación de Usuarios

Para poder acceder al campus ingresamos el “**NOMBRE DE USUARIO**” que será el código asignado a cada ingresante matriculado (código único de estudiante que se notificó mediante correo electrónico); y la “**CONTRASEÑA**” por defecto será el mismo usuario en minúscula hasta que el estudiante la cambie. Luego hacer clic en el botón **INGRESAR**.



| | | | |
|---|--|--|----------------|
| Versión: 02 | Código: PLA-MOF | F. Implementación: Abril de 2019 | Página 5 de 20 |
| Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información | Revisado por: Gerencia General - DACI | Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS | |

6. Navegación por el Menú

En el campus virtual perfil **POST_GRADO**, encontraremos las siguientes opciones:



6.1 Post Grado

6.1.1 Principal

Esta opción le permite mostrar los Datos Personales: Nombres, Apellidos, DNI, entre otros.



| | | | |
|---|--|--|----------------|
| Versión: 02 | Código: PLA-MOF | F. Implementación: Abril de 2019 | Página 6 de 20 |
| Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información | Revisado por: Gerencia General - DACI | Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS | |

6.1.2 Cursos Actuales

En esta opción se visualizan los cursos que el alumno está registrado.

Para poder ingresar y ver el detalle de cada curso hacemos click en la opción **Seleccionar**.

| Ciclo | Codigo | Curso | Seccion | Docente | |
|-------|--------|-------------------------------------|---------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2DN011 | TEORÍA GENERAL DEL DERECHO NOTARIAL | A | CIEZA URRELO CARLOS ANDRES | Seleccionar |
| 1 | 2DN011 | TEORÍA GENERAL DEL DERECHO NOTARIAL | A | CIEZA URRELO CARLOS ANDRES | Seleccionar |
| 1 | 2DN012 | DERECHOS REALES | A | RUBIO BERNUY DAVID ALEJANDRO | Seleccionar |
| 1 | 2DN012 | DERECHOS REALES | A | RUBIO BERNUY DAVID ALEJANDRO | Seleccionar |
| 1 | 2DN013 | CONTRATOS CIVILES Y COMERCIALES | A | DIAZ CABRERA MELISSA FIORELLA | Seleccionar |
| 1 | 2DN013 | CONTRATOS CIVILES Y COMERCIALES | A | DIAZ CABRERA MELISSA FIORELLA | Seleccionar |
| 1 | 2F1011 | EPISTEMOLOGÍA JURÍDICA | A | OBANDO PERALTA ENA CECILIA | Seleccionar |
| 1 | 2F1011 | EPISTEMOLOGÍA JURÍDICA | A | OBANDO PERALTA ENA CECILIA | Seleccionar |

Se muestra el menú de opciones:

- [Sílabo](#)
- [Consultas](#)
- [Cybercafe](#)
- [Enviar Trabajos](#)
- [Evaluar al Docente](#)
- [Exámenes en línea](#)
- [Foros del curso](#)
- [Material de Lectura](#)
- [Mis TAV](#)
- [Mis Notas](#)
- [Enlaces de Interés](#)
- [Cerrar Curso](#)

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|----------------|
| Versión: 02 | Código: PLA-MOF | F. Implementación: Abril de 2019 | Página 7 de 20 |
| Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información | Revisado por: Gerencia General - DACI | Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS | |

A continuación se detallará cada una de las opciones:

A. Sílabo:

El sílabo es un documento donde encontrarás los temas a desarrollarse clase por clase, su contenido fue registrado previamente por el docente mediante el Campus virtual conteniendo la información académica correspondiente a su curso, así como información bibliográfica que puedes utilizar para fortalecer tu aprendizaje.

| DATOS INFORMATIVOS | |
|---------------------|---|
| ESCUELA PROFESIONAL | MAESTRÍA EN DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL |
| NOMBRE DEL CURSO | TEORIA GENERAL DEL DERECHO REGISTRAL (PRINCIPIOS REGISTRALES) |
| PRE-REQUISITO | |
| SEMESTRE ACADÉMICO | 201702 |
| HORAS | 24(Te.24 Pra.32) |
| CRÉDITOS | 4 |
| DURACIÓN | 17 Semanas |
| DOCENTE | GOMEZ MATOS MATEO HILDEBRANDO |

B. Consultas.

Éste enlace permite efectuar consultas a tu docente en cada uno de tus cursos.

CONSULTAS AL DOCENTE

Curso: TEORIA GENERAL DEL DERECHO REGISTRAL (PRINCIPIOS REGISTRALES)

Realiza tu Consulta al Docente -

Grabar Consulta

| | | | |
|---|--|--|----------------|
| Versión: 02 | Código: PLA-MOF | F. Implementación: Abril de 2019 | Página 8 de 20 |
| Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información | Revisado por: Gerencia General - DACI | Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS | |

C. Cybercafe

En esta opción visualizarás los correos de tus compañeros de clase.

| Cybercafe | |
|--|----------------------------------|
| Compañeros de clases | |
| Nombre | Mail |
| BURGA CARHUAJULCA JESUS ANTONIO | JBURGA@crece.uss.edu.pe |
| CAMPOS DELGADO NORMA CONSUELO | CAMPOSD@crece.uss.edu.pe |
| CIURLIZZA VILLALOBOS ISABEL HERMESINDA | CVILLALOBOSISAB@crece.uss.edu.pe |
| DAVILA LOPEZ ROGER EDWIN | No tiene correo@crece.uss.edu.pe |
| DEL VALLE PEREZ JULIO CESAR | PEREZJULIO@crece.uss.edu.pe |
| FERNÁNDEZ LUCANA CARLOS ALBERTO | CARLOSF@crece.uss.edu.pe |
| GRADOS CONTRERAS CLAUDIA STEPHANE | No tiene correo@crece.uss.edu.pe |
| GRANADOS CALDERÓN DIANA | GCALDEROND@crece.uss.edu.pe |
| HERNANDEZ DOMADOR ELDEN | HDOMADORE@crece.uss.edu.pe |
| HERNANDEZ DOMADOR VIVIANA | HDOMADORV@crece.uss.edu.pe |
| MAJUAN PAREDES OSCAR | No tiene correo@crece.uss.edu.pe |
| MEDINA ROJAS RONALD WILLIAMS | MROJASRONAL@crece.uss.edu.pe |
| MONTENEGRO CARAMUTTI KHARENT INDIRA | CARAMUTTIKI@crece.uss.edu.pe |

D. Enviar Trabajos

Esta opción te permite enviar los trabajos solicitados por el Docente, deberás ingresar de la siguiente manera:

1. Seleccionar el tipo de documento
2. Digita la materia
3. Digita el tema investigado,
4. Digita un resumen o comentario,
5. Digita la referencia bibliográfica,
6. Haz clic en examinar y selecciona el archivo a subir (éste debe estar en formato .zip o .rar, hasta 4MB, el nombre sin espacios en blanco y debe contener tus iniciales)
7. Finalmente hacer clic en el botón Grabar.

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|
| Versión: 02 | Código: PLA-MOF | F. Implementación: Abril de 2019 | Página 9 de 20 |
| Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información | Revisado por: Gerencia General - DACI | | Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS |

REGISTRO DE TRABAJOS

FORMULARIO DE REGISTRO DE ARCHIVOS

Curso: TEORÍA GENERAL DEL DERECHO REGISTRAL (PRINCIPIOS REGISTRALES)

A continuación presentamos algunas sugerencias para el óptimo envío de archivos.

- Se sugiere que el envío se realice en formato ".zip" o ".rar" cuyo tamaño no sea mayor de 4 MB.
- El Archivo a enviar no debe de contener espacios en blanco.
Ejemplo: Trabajo de excel.zip -->TrabajoExcel.zip
- Se recomienda personalizar sus archivos conteniendo sus Iniciales: Ejemplo TrabajoExcelJMCA.zip Con la finalidad que los archivos sean fácilmente identificables.

Unidad Actual: El ciclo académico ha concluido Fecha de cierre de unidad :

Subir Archivos

Tipo Documento: 1

Materia (Informática, electrónica, Matemática, Idiomas, Filosofía, etc.): 2

Temas Investigados: 3

Resumen o Comentario: 4

Referencia Bibliográfica: 5

El Archivo no debe sobre pasar los 4 Mb

Archivo: 6 No se ha seleccionado ningún arc

7

[Ver Archivos](#)

E. Evaluación al docente

Esta opción permite al alumno evaluar al docente responsablemente.

EVALUACIÓN AL DOCENTE

Curso: TEORÍA GENERAL DEL DERECHO REGISTRAL (PRINCIPIOS REGISTRALES)

EVALUACIÓN AL DOCENTE - SEUSS WEB

Bienvenidos, a continuación presentamos la evaluación al Docente donde el alumno puede evaluar de acuerdo a los perfiles mostrados.

Para el llenado de la encuesta se recomienda hacerlo con seriedad y valores adecuados según el profesionalismo que demuestra el Docente.

Para continuar haga clic Evaluación al Docente, y llene los casillos solicitados.

Las encuestas solo se activan por un plazo de 10 días después de la fecha programada en el sistema.

Las fechas Programadas son las siguientes:

FECHA PRIMERA ENCUESTA:

La Evaluación al Docente se encuentra Deshabilitada hasta su apertura en el Sistema.

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|
| Versión: 02 | Código: PLA-MOF | F. Implementación: Abril de 2019 | Página 10 de 20 |
| Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información | Revisado por: Gerencia General - DACI | | Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS |

FOROS

Curso: CÁTEDRA SIPÁN

Lista de Foros Modalidad Presencial

| Periodo | Temas de Foros | Preguntas |
|---------|----------------|-----------|
| 201801 | 1 | 1 |

Temas o Foros

| Tema | Autor | Preguntas |
|--|-----------------------------|-----------|
| 19/04/2018 10:31:56 a.m. Proceso de construcción del documental de la cultura ancestral y viva. | ESQUEN PERALES NELIDA PILAR | 1 |

Lista de Preguntas del tema: Proceso de construcción del documental de la cultura ancestral y viva.

| Pregunta | Respuestas | Autor |
|---|------------|-----------------------------|
| 1¿Porqué es importante investigar sobre los elementos culturales ancestrales de los pueblos? 2¿Cuáles son los momentos de la realización del documental? | 0 | ESQUEN PERALES NELIDA PILAR |

[AGREGAR RESPUESTA](#)

No existen Respuestas para esta Pregunta

Sección de comentarios permitidos 1/2 preguntas

Comentarios

Crear Comentario

H. Material de Lectura

En esta opción podrás visualizar los archivos registrados por el docente y descargarlos en tu PC.

ARCHIVOS REGISTRADOS

Archivos Registrados

Curso: INGENIERÍA GRÁFICA

| Item | Nombre del Archivo | Descripción | Fecha | Hora |
|------|--------------------|--------------------|------------|----------|
| 1 | AUTOCAD2D.rar | AUTOCAD2D.rar | 06/09/2012 | 10:58:42 |
| 2 | VISTAS_AUTOCAD.zip | VISTAS_AUTOCAD.zip | 11/10/2012 | 08:32:31 |

| | | | |
|---|--|--|-----------------|
| Versión: 02 | Código: PLA-MOF | F. Implementación: Abril de 2019 | Página 12 de 20 |
| Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información | Revisado por: Gerencia General - DACI | Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS | |

I. Mis Notas

En esta opción se muestra las notas del curso.

Si tienes deuda pendiente de pago no podrás visualizar las notas.

| MIS NOTAS | |
|--|-------|
| Curso: TEORÍA GENERAL DEL DERECHO NOTARIAL | |
| NOTAS DE LA UNIDAD 1 | |
| Criterio | Notas |
| PC | 15.00 |
| T | 15.00 |
| Fórmula Utilizada por el Docente : $(T+PC)/2 = 15$ | |
| Promedio Final Aproximado: 15.00 | |

J. Enlaces de interés

En esta opción podrás observar algunos enlaces de interés que el docente registre.

| ENLACES DE INTERÉS |
|-----------------------------|
| Curso: SEMINARIO DE TESIS I |
| No se encontraron datos |

K. Cerrar Curso

Al hacer clic en ésta opción salimos del menú curso.

| | | | |
|---|--|--|-----------------|
| Versión: 02 | Código: PLA-MOF | F. Implementación: Abril de 2019 | Página 13 de 20 |
| Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información | Revisado por: Gerencia General - DACI | Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS | |

6.1.3 Plan de Estudios

En esta opción se muestra información del Plan de Estudios de la Maestría o Doctorado que has elegido estudiar.

The screenshot shows the 'POST_GRADO' system interface. The 'Plan de Estudios' option is highlighted in the sidebar. The main content area displays a table of courses for a Doctorate in Computer Science and Systems, organized into semesters (Ciclo 1 to 5) with columns for credits, ECTS, and ECTS.

| Código | Asignatura | Creditos | ECTS | ECTS |
|----------------|--|----------|------|------|
| CICLO 1 | | | | |
| 300311 | ALGORITMOS Y ESTRUCTURA DE DATOS AVANZADAS | 4 | 24 | 36 |
| 300312 | INGENIERÍA DE SOFTWARE | 4 | 24 | 36 |
| 300323 | MINERÍA DE DATOS | 4 | 24 | 36 |
| 345224 | INVESTIGACIÓN I | 8 | 33 | 36 |
| | Total Ciclo 1 | 20 | | 90 |
| CICLO 2 | | | | |
| 300321 | BIOINFORMÁTICA | 4 | 24 | 36 |
| 300322 | VISIÓN ARTIFICIAL | 4 | 24 | 36 |
| 300323 | INTELIGENCIA COMPUTACIONAL | 4 | 24 | 36 |
| 345224 | INVESTIGACIÓN II | 8 | 33 | 36 |
| | Total Ciclo 2 | 20 | | 90 |
| CICLO 3 | | | | |
| 300331 | ESISTEMAS DISTRIBUIDOS | 4 | 24 | 36 |
| 300332 | PROSPECTIVA DE LA CIENCIA DE LA COMPUTACIÓN | 4 | 24 | 36 |
| 345224 | INVESTIGACIÓN III | 8 | 33 | 36 |
| 345230 | INVESTIGACIÓN IV | 8 | 33 | 36 |
| | Total Ciclo 3 | 24 | | 90 |
| CICLO 4 | | | | |
| 300341 | GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN | 4 | 24 | 36 |
| 300342 | HEURÍSTICAS Y APLICACIONES PARA LA VIGILANCIA CIENTÍFICA TECNOLÓGICA | 4 | 24 | 36 |
| 345242 | INVESTIGACIÓN V | 8 | 33 | 36 |
| | Total Ciclo 4 | 16 | 61 | 72 |
| CICLO 5 | | | | |
| 345251 | SEMINARIO DE TESIS I | 8 | 33 | 36 |
| 345252 | SEMINARIO DE TESIS II | 8 | 33 | 36 |
| | Total Ciclo 5 | 16 | 66 | 72 |

6.2 Servicios en Línea

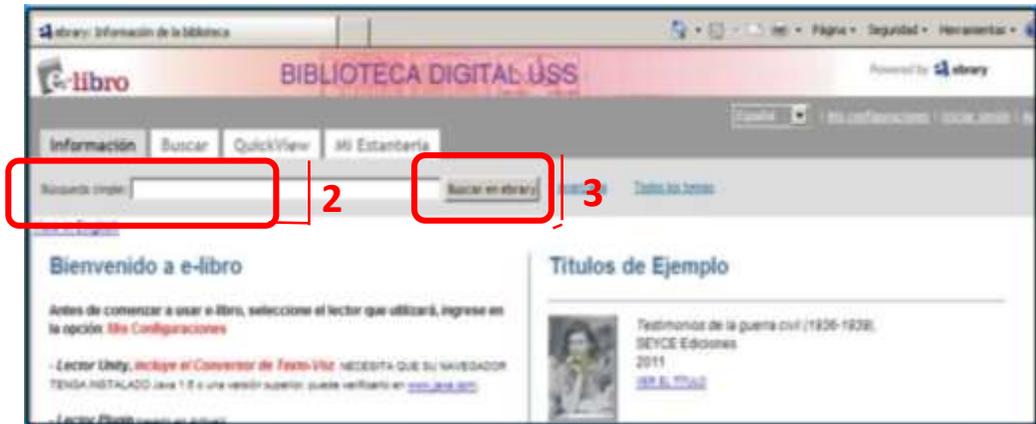
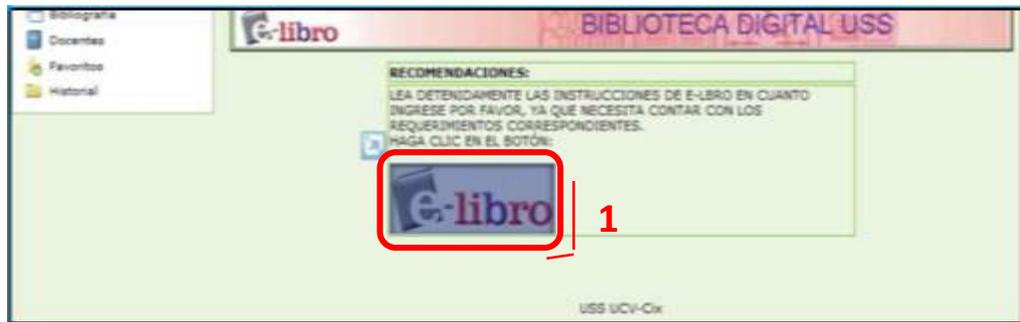
Base de Datos

Son las Siguientes

6.2.1 Base de Datos E-Libro

Esta Base de datos te permite buscar el material bibliográfico de acuerdo al tipo de lectura que necesitas.

Para poder acceder a la base de datos hacemos clic en la opción e-libro (1), hacemos la búsqueda, digitando el texto (2), clic en el botón Buscar en ebrary(3).

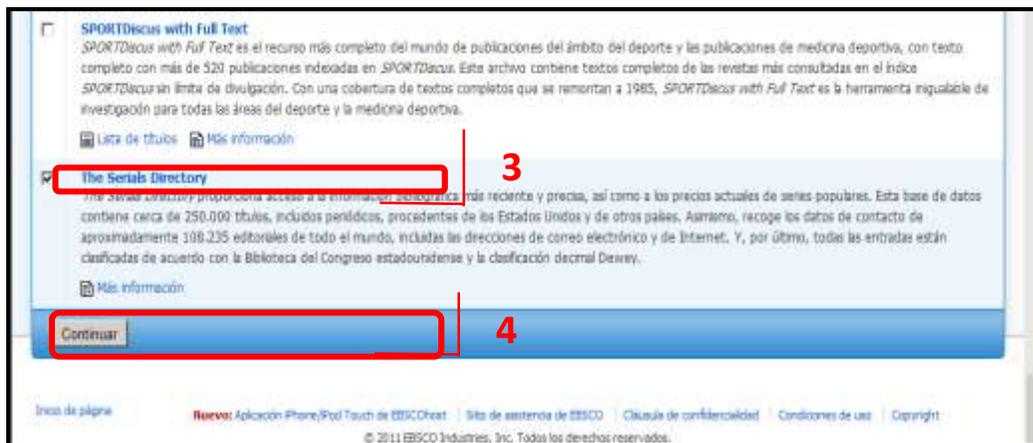
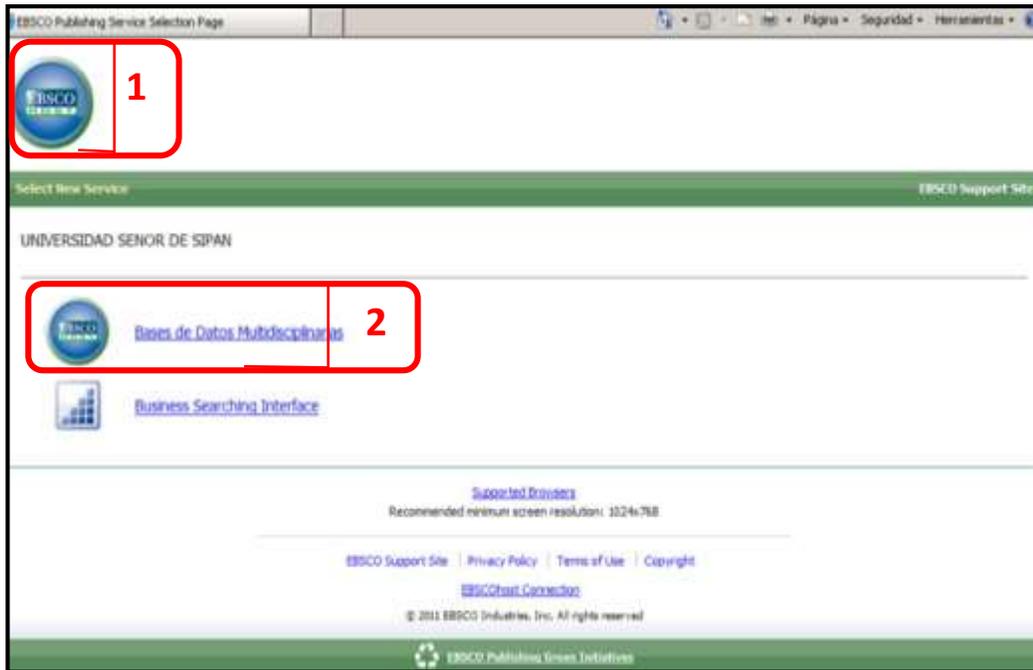


6.2.2 Base de Datos EBSCO

Esta base de datos en línea nos permite acceder a diversos datos multidisciplinarios que proveen los textos completos, las referencias y resúmenes de miles de publicaciones científicas y académicas en diferentes áreas de las ciencias y humanidades.

Hacer clic en las siguientes opciones:

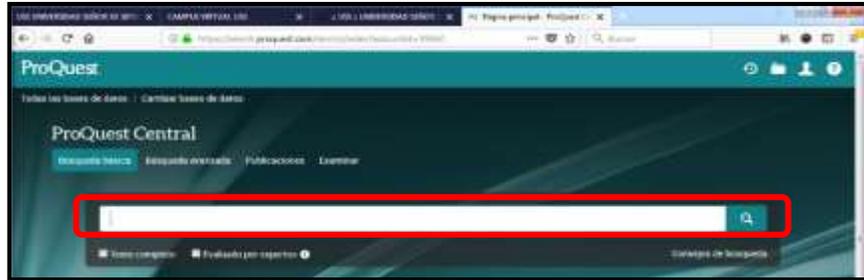
| | | | |
|---|--|--|-----------------|
| Versión: 02 | Código: PLA-MOF | F. Implementación: Abril de 2019 | Página 15 de 20 |
| Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información | Revisado por: Gerencia General - DACI | Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS | |



| | | | |
|---|--|--|-----------------|
| Versión: 02 | Código: PLA-MOF | F. Implementación: Abril de 2019 | Página 16 de 20 |
| Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información | Revisado por: Gerencia General - DACI | Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS | |

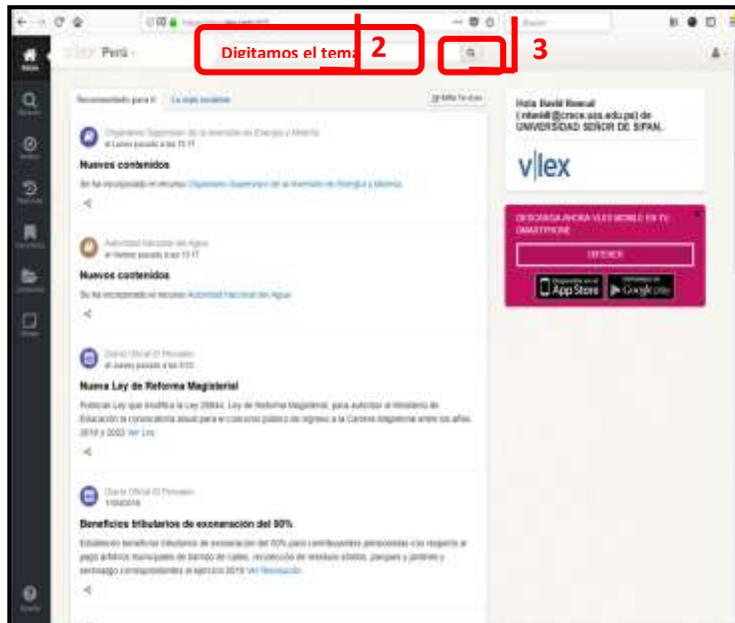
6.2.3 Base de Datos ProQuest

Se muestra la pantalla con cuadro de texto para digitar el tema que buscas.



6.2.4 Base de Datos Vlex

En esta base de datos hacemos clic en las siguientes opciones:



| | | | |
|---|---------------------------------------|--|-----------------|
| Versión: 02 | Código: PLA-MOF | F. Implementación: Abril de 2019 | Página 17 de 20 |
| Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información | Revisado por: Gerencia General - DACI | Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS | |

6.3 Procesos en Línea

6.3.1 Trámites

Esta opción no permite programar un servicio, por ejemplo Carpeta de Maestría.

Para poder programar el servicio realizaremos los siguientes pasos:

1. Nos ubicamos en la opción Trámites
2. Seleccionamos el grado
3. Seleccionamos el tipo de Servicio
4. Seleccionamos la modalidad de estudios
5. Indicamos Cantidad (Tener cuidado en la cantidad a programar)
6. El Importe se muestra por defecto.
7. Hacemos click en la opción Programar.
8. Aceptamos la programación del servicio.
9. Finalmente se muestra el mensaje de la programación

POST_GRADO

TRÁMITES - INGRESAR TRÁMITES - TÍTULOS - OTROS TRÁMITES PROGRAMACION DE SERVICIOS

Selecciona servicio a programar

Escuela Profesional: MAESTRIA EN GESTION DE EMPRESAS AGROEXPORTADORAS (Egresado) 2

Servicio: CARPETA DE MAESTRIA 3

Modalidad de Estudios: Presencial (Pagar) 4

Cantidad: 2 (Tener cuidado en la cantidad a programar) 5

Importe: 2,000.00 6

Importe Total: 2,000.00

Nota: El servicio seleccionado se programará en tu Estado de Cuenta.

Programar 7

PROCESOS EN LINEA

Trámites 1

Carpeta de Grados / Título

Cerrar sesión

Está Seguro, Este servicio será cargado a su estado de cuenta

Aceptar 8 Cancelar

El servicio ha sido programado correctamente, verifica tu Detalle Económico 8

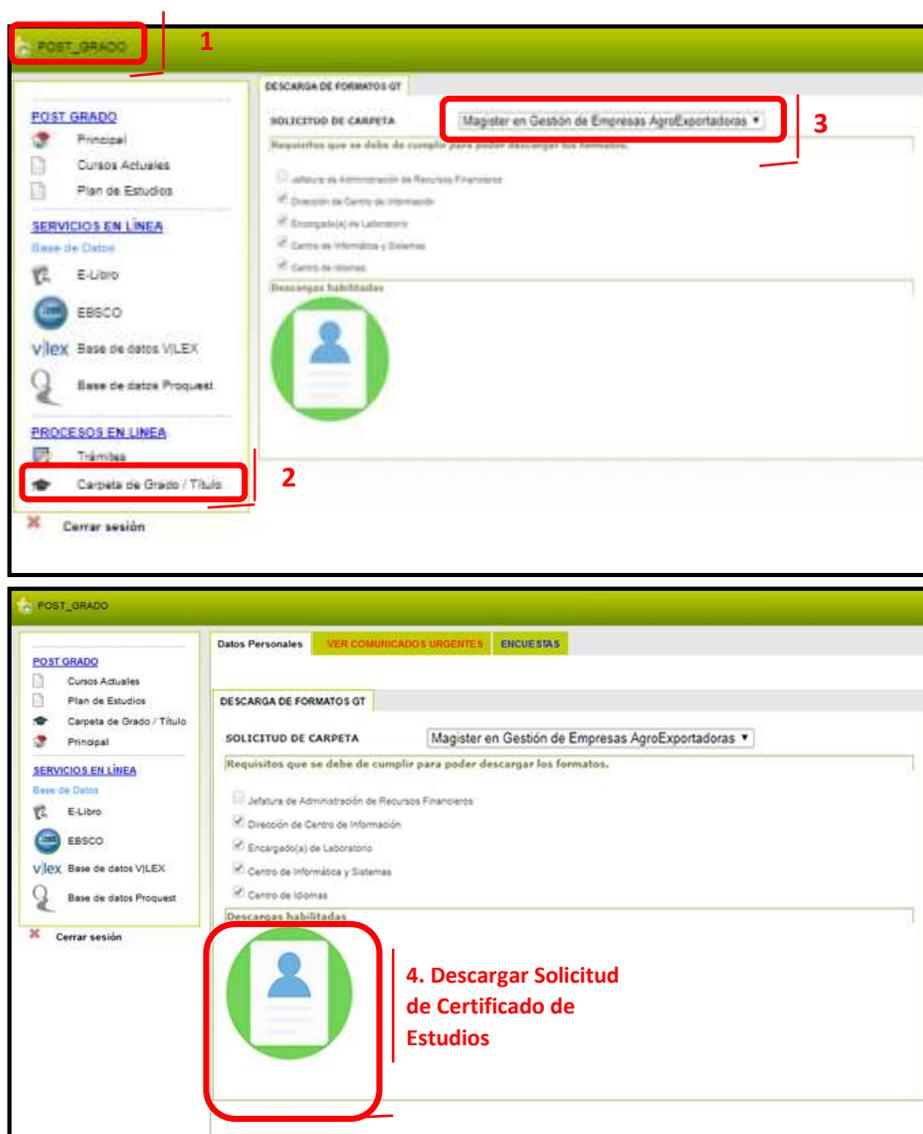
| | | | |
|---|---------------------------------------|--|-----------------|
| Versión: 02 | Código: PLA-MOF | F. Implementación: Abril de 2019 | Página 18 de 20 |
| Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información | Revisado por: Gerencia General - DACI | Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS | |

6.3.2 Carpeta de Grado / Título

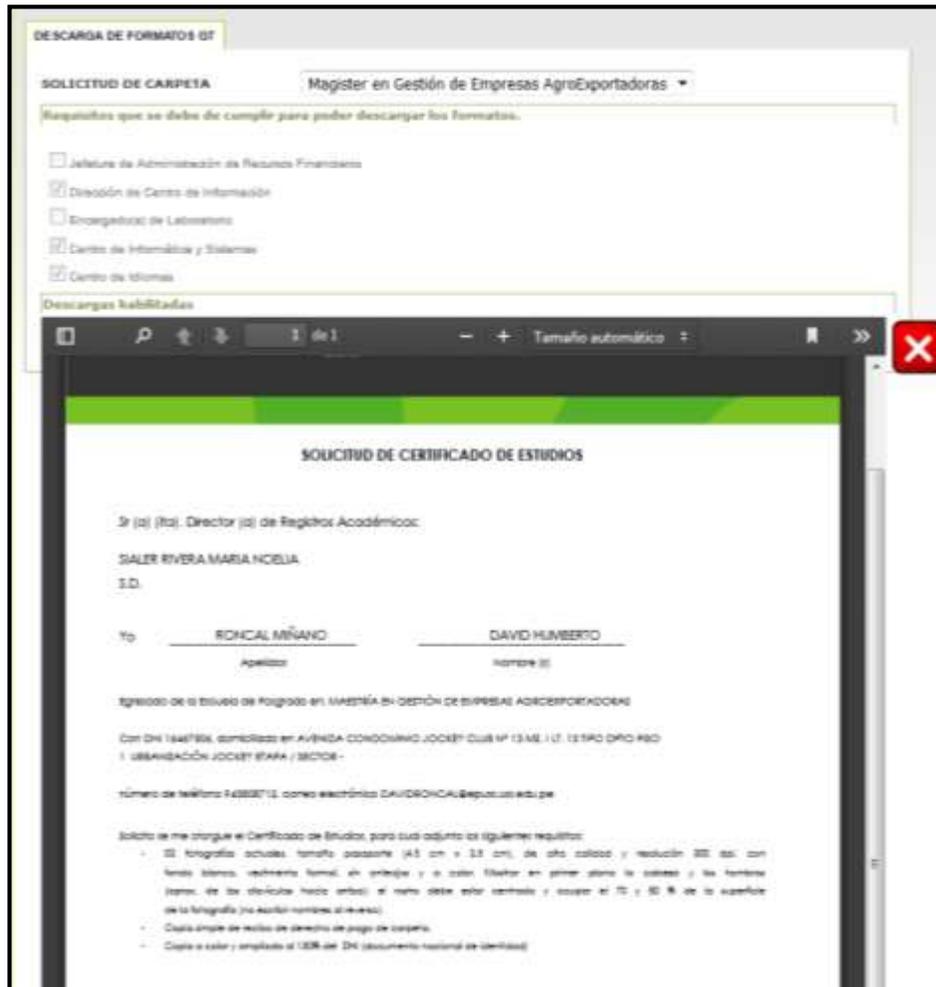
Esta opción te permitirá descargar tus formatos virtuales.

Para poder acceder a los formatos virtuales realizaremos los siguientes pasos:

1. Seleccionamos el perfil POST_GRADO
2. Hacemos click en la opción Carpeta de Grado / Título
3. Seleccionamos el Grado de Magister o Doctor (3).
4. Descargar la Solicitud de Certificado de Estudios, imprimirla y presentarla en el área de Registros Académicos.



| | | | |
|---|--|--|-----------------|
| Versión: 02 | Código: PLA-MOF | F. Implementación: Abril de 2019 | Página 19 de 20 |
| Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información | Revisado por: Gerencia General - DACI | Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS | |



5. Una vez que se visualice todas las áreas con el check activo se mostrará los formatos para descarga e impresión.

| | | | |
|---|--|--|-----------------|
| Versión: 02 | Código: PLA-MOF | F. Implementación: Abril de 2019 | Página 20 de 20 |
| Elaborado por: Dirección de Tecnologías de la Información | Revisado por: Gerencia General - DACI | Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS | |