UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN

www.uss.edu.pe

MANUAL DE USUARIO BLACKBOARD COLLABORATE ALUMNOS

VERSIÓN 02

APROBADO POR ACUERDO DE DIRECTORIO CON RESOLUCIÓN N ° 038-2019/PD-USS

Versión: 02	Código:	F. Implementación:	Página 1 de 34
	PLA-MOF	Abril de 2019	
Elaborado por: Área de	Revisado por:		Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS
Educación a Distancia	Gerencia General - DACI		

OBJETIVOS:

- Brindar los requerimientos técnicos para el acceso y uso de la plataforma.
- Facilitar el acceso y uso a la plataforma de videoconferencias, para las tutorías académicas virtuales.
- Guiar en el acceso y uso adecuado de las herramientas de comunicación en las tutorías académicas virtuales.

USUARIOS:

• Estudiantes de la Modalidad de Educación a Distancia.

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 2 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución Nº 038-2019/PD-USS

INDICE

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 3 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS

1.- ¿Cómo puedo acceder correctamente a mi Tutoría Académica Virtual - TAV?

Antes de ver el acceso a la Tutoría Académica Virtual (TAV), debo indicarles que dicha TAV es un tipo de comunicación síncrona (en tiempo real), haciendo uso de la tecnología de comunicación Blackboard Collaborate, que permite la comunicación de los estudiantes con su docente tutor.

¿Qué es Blackboard Collaborate?

Blackboard Collaborate es un sistema de web conferencia que permite realizar comunicación síncrona con un grupo de participantes que se encuentran ubicados geográficamente en lugares distintos, el cual ofrece una serie de herramientas como son:

- Audio y Video conferencia
- Pizarra digital
- Chat
- Aplicaciones compartidas
- Navegación web y aplicaciones compartidas



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 4 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS

2.- ¿Cuáles son los requerimientos mínimos para realizar la Tutoría Académica Virtual (TAV)?

Previo a la Tutoría:

 Asegúrate de disponer de la última versión de Java en su equipo (o el Java update 80 como mínimo). Para verificar la versión de Java le recomiendo revisar la guía:

Guía: Cómo verificar y actualizar Java en mi equipo

- Se recomienda utilizar el navegador Internet explorer o Mozilla Firefox; el Google
 Chrome suele tener algunas limitaciones de conexión.
- Busca un lugar relativamente silencioso y cómodo, en el que no haya distracciones.
- □ Conexión a internet, recomendable conexión domiciliaria con cable.
- □ Auriculares con micrófono en perfecto funcionamiento.
- Prueba el audio y micrófono para garantizar que está funcionando correctamente antes de comenzar la tutoría.

Durante la Tutoría:

- Asegúrate de conectarte a la tutoría 15 minutos antes del comienzo para garantizar que todo funciona correctamente.
- Utiliza todo tu ancho de banda de tu equipo para Blackboard collaborate y cierra otros programas activos simultáneamente. Ello para que el funcionamiento no sea lento.
- □ Participa en el chat, usa los emoticonos, el chat y audio.

Requisitos de Hardware y Software:

- □ Equipo con procesador Intel Dual Core, Core i3, Core i5, de 2 Ghz o Superior.
- Equipo que cuente con Sistema Operativo Windows 7 (32 ó 64 Bits), Windows 8 (32 ó 64 Bits) o superior recomendado.

3.- ¿Cómo ingreso a mi Tutoría Académica Virtual (TAV)?

A continuación se describe los pasos a seguir para ingresar a nuestra Tutoría Académica Virtual (TAV):

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 5 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS

Hacer clic en el enlace de la Tutoría Académica Virtual (TAV), proporcionados por su Docente Virtual.

Luego va aparecer la siguiente página en su navegador. En dicha página nos dirigimos al Paso 2 (**Step 2**) y hacemos clic en el botón **Start Session** (Iniciar Sesión).

	While Rea Transitive Memory can be useful, this file type can potentially hom your computer. If you do not huid the source, do not on or save the antiware. <u>What a the text</u>
Step 2 BECINNING YOUR SESSION	Warring - Security
Optionally, you can pre-configure your computer and test your audio using one of our Configuration Rooms prox to your succient Preserve with our "First time views" tanktion in the Support Portal to where configuration rooms for Blackboorth Cellaborate web continencia.	The application's digital signature cannot be verified. Do you want to run the application?
Note: When joining a Blackboard Collaborate web conternancing seatant for the furtiline you will save a Backrift Dialog. Blackboard Collaborate web contenservation of its digital signature. Due to this applications without a ventication of its digital signature. Due to the theateric abilities of our software we are unable to sign certain applications time. Check "Always yout content from this puttisher" and clock "Burn"	Name Badboord Collaborate Publisher: Badboord Collaborate, Inc. Biverys trust content from the publisher Rum, Cam
	Part of the application is mixing a clight signature. Only not if

Una vez descargado el plugin, hacemos clic en Abrir.

Step 2 BEGINNING YOUR SESSION	
Start Session »	Warning - Security
Optionally, you can pre-configure your computer and test your audio using one of our Configuration Rooms prior to your session. Please visit our "First time Users" section in the Support Portal to view configuration rooms for Blackboard Collaborate web conferencing.	The application's digital si Do you want to run the app
Note: When joining a Blackboard Collaborate web conferencing session for the first time you will see a Security Dialog. Blackboard Collaborate web conferencing is asking for you to run this application without a verification of its digital signature. Due to the dynamic abilities of our software we are unable to sign certain application files. Check "Always trust content from this	Name: Blackboard Collaborate Publisher: Blackboard Collaborate, 4 Always trust content from this publication

Luego empieza a cargar el java y seguidamente nos aparece una ventana en la que nos pide si deseamos ejecutar esta aplicación, hacemos clic en **Ejecutar**.

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 6 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución Nº 038-2019/PD-USS



Ahora se procede a cargar Java, aquí tiene que esperar algunos segundo o incluso minutos según el ancho de banda de su internet.



Antes de entrar por primera vez en la sala, el sistema te preguntará **qué tipo de conexión** estás utilizando. Allí seleccionar la opción por defecto **Cable/DSL**. Luego hacer clic en Aceptar.

Blackboard collaborate	Bo 2 2 2 0 1
Seleccionar la velocidad de conexión: Cable/DSL (C)	Copyright (c) 2000-2011 por Blackboard Inc. All rights reserved. Blackboard, the Blackboard logo, and Blackboard Collaborate, are trademarks or regulatered trademarks of Elsophorati brac, or the sub-influence in the
No volver a mostrar este cuadro de diálogo. Cancelar Aceptar	United States and/or other countries. Blackboard products may be covered by one or more of the following U.S. patents 7,483,396, 7,659,853, 7,816,878

Finalmente accedemos a la Sala de nuestra Tutoría Académica Virtual. Allí vamos a ver un conjunto de herramientas que el Blackboard collaborate nos ofrece, como los que se muestra en la imagen adjunta.

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 7 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS



Se recomienda que la primera acción que se debe realizar es probar el Audio y micrófono para poder escuchar correctamente la tutoría y también poder participar de la misma, para ello elegir:



En la opción herramientas—configurar audio-- probar su micrófono

Una de las principales herramientas, es que podemos hacer uso es **El Panel del Chat**. El panel de chat es un **sistema de mensajería** integrado en la interfaz. Todos los participantes tienen la posibilidad de hablar a la sala completa o en chats privados.

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 8 de 34
Elaborado por: Área de	Revisado por:		Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS
Educacion a Distancia	Gerencia General - DACI		

En el panel de chat también se publican las **noticias de la sala**. Accesos, salidas, mensajes importantes.



Puedes escribir y utilizar iconos gestuales pulsando sobre el icono

Si quieres enviar un chat privado a cualquiera de los participantes, pulsa su nombre en el listado, abre el menú contextual y selecciona **Enviar un chat privado.** El chat se abrirá en una nueva pestaña.



Otra importante opción es **el panel de participantes** donde podrás comprobar quién está dentro de la sala de tutoría y ver qué expresiones faciales muestra, si desea tomar el turno de palabra...¿Cómo podrás saber todo esto al mismo tiempo?

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 9 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia Genera	al - DACI	Aprobado con Resolución Nº 038-2019/PD-USS

Cada usuario, independientemente del perfil que tenga, dispone de cuatro iconos que le ayudarán a:



Participaren las **encuestas**.

Otra opción importante es el botón de la parte superior izquierda **Cargar Contenido**. Ello permite cargar nuestras diapositivas a la sala.



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 10 de 34
Elaborado por: Área de	Revisado por:		Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS
Educación a Distancia	Gerencia Genera	al - DACI	

La recomendación para poder cargar las diapositivas de Powerpoint sin dificultad **es tener el software Microsoft Powerpoint actualizado en su licencia**, sin la línea roja superior de caducidad de licencia.

Ahora si deseamos compartir una aplicación abierta de nuestro equipo: **Word**, **Excel**, **Página de internet**, etc. Realizamos lo siguiente:

hive (F) Edites (E) Ver (V)	Henamientes (T) Ventan	a (W) Ayuna (H)	and the second state of th	
AUDIO Y MILEO	Audio (u) Calculatora inifica		i, Cegar canterida	Grabeckin 🕷 🔡
	Chat (h)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	b Public Page	- 11 Difilte -
	Companie aplicaciones	(5) P Detail to Low See the antiquette.		and the second second second
	Craniterettra (T)	Compartir todo el escritorio (E)		
	Enclamente (F)	Taxana arregative space according to		
	Interacción (D)	· Dissipar construit de antic actionne contigneticites (22)		
	Inviteción durante la se	sin Friday at a second da applicationers comparisides [7]		
Hallar I Video	Moderador	 Mitorirar continue die sinte previo (s) 		
(Good - (Astrony	Perfé (a)	 Ensure images fermality a in papers (20) 		
NOMBRE	Pizana (W)	 Device integen toronale x is plattice contrelated (2). 		
Magaly Uceda Bazan	Plan de sesión (n)	 Solicitar privilegios elevados 		
in the second	Tatefonia (II)	Instruction (C)		
2 2 0 2	Video (M)	Prover inclusion (PA)		
A PRENCIPAL (11	100			
A DEDICIPAL (1) Magady Device Region				
A PRENCIPAL (1) Magady Geroda Bagian Made adar Godal				
A DE DACIDAL, (1) Mangady Kiccialia Bargian Mandar anin (1) Mani				
A DE DISCIPLE, 111 Margady Riccolar Warpier Mache etc. Colonal Mache etc. Colonal	0 / 0			
a Dezinerroad, (1) 20 Margady Klendia Razzian 20 Margady Klendia 20 Margady School	10/08			
a Department (1) 20 Margady Alexandra Margine 20 Margady Alexandra 20 Margady and Contact	10/04			
A PERSONNAL CEL				
A PERSONNAL (12)				
A PERIODIAL (12) 2) Manually Kincolas Brazilan Telefonia and Contact DEAT Contact and Contact (04) -	-11			
A PERSONAL CELLONG TRANSPORT Manager Content Transport A In Table Person (Not as reconcert A In Table Person (Not) -	-11			
A PERIODIAL (12)	-10.00			
PERIODAL (12 PERIODAL (12 PERIODAL) PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODAL PERIODA				

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 11 de 34
Elaborado por: Área de	Revisado por:		Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS
Educación a Distancia	Gerencia Genera	al - DACI	

4.- ¿Cómo verifico la versión de JAVA instalada en mi equipo?

Para acceder de forma correcta a su Tutoría Académica Virtual (TAV) se sugiere tener instalado el **plugin de Java versión 8 Update (actualización) 80,** o en su versión más actualizada, por lo que para verificar la versión de Java de mí equipo, realizo lo siguiente:

Si mi equipo cuenta con el Sistema Operativo **Windows 7**, el panel de control está disponible ingresando a botón **inicio** y luego hacer clic en **Panel de control**.



En el caso de contar con el **Windows 8**, está ingresando a Equipo, nos muestra el icono de panel de control.



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 12 de 34
Elaborado por: Área de	Revisado por:		Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS
Educación a Distancia	Gerencia Genera	al - DACI	

Verificar que el Panel de control este organizado en **categorías**, para una rápida ubicación. Ver imagen. En el icono **Programas** hacer clic en el enlace "**Desinstalar un Programa**"



En la siguiente ventana se muestran los programas instalados, siendo importante ubicar en la lista el "Java 8 Update 80" o más actualizado. si cuenta con dicho Java, usted podrá acceder sin inconveniente a la TAV.



Ahora para el caso de contar con <u>una versión anterior al Java 8 Update 80 es posible</u> <u>que tengan alguna dificultad al momento de acceder a la TAV</u>. Por lo que se siguiere desinstalarla.

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 13 de 34
Elaborado por: Área de	Revisado por:		Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS
Educación a Distancia	Gerencia Genera	al - DACI	

5.- ¿Cómo desinstalo la versión anterior y actualizo la nueva versión de JAVA para acceder a mi TAV?

Para el caso de contar con una versión de Java inferior al **Java 8 update 80**, se sugiere en primer lugar desinstalar la versión de JAVA que impide realizar mis TAV de forma correcta, para ello debemos de seguir los siguientes pasos:

Elegimos la versión y luego hacemos clic en el botón Desinstalar.



Luego de terminar de desinstalarse, reinicio la PC, si no pide reiniciar, igual

Descargar la versión del **java 8 Update 80**, el cual lo pueden descargar de la siguiente URL:

https://www.java.com/es/download/manual.jsp

- \square En dicha dirección URL aparece las versiones de java actual y descargar según versión
- y Sistema Operativo.
- \Box Descargar el archivo que es compatible con su PC.

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 14 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia Genera	al - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS

¿Cómo reconozco si mi equipo es de 64 Bits o 32 Bits?

Para saber si mi PC es de 64 bits o 32 bits. Hago lo siguiente:



1°) Haga clic derecho en mi Equipo y luego hago clic en Propiedades.

2°) Ubico en la ventana la opción **Tipo de Sistema**, donde nos indica el **Sistema operativo** a cuantos **bits** pertenece.

Int Scientifick	Para S	Aleie Administre Bacce unse	del	Copyright © 2009 Microso derectors. Service Peck I	ift Corporation. Reservados todos los	P
PriveriPsarit 2512	1000	Constant a unsided at		Sistema		
🔊 Ujtyag Ermepsite	adare -	Adventure of events		Evaluation	(110) Ca Routuación de la reperiencia en Vi actualizadas	William ratal
💕 Visbare Test to Sprech		Cambrac nombre		Procession	See400 Care(TM) /7-3778 CPU @ 3.40GHs	3.40 (24)
· Talita has inverse		Propagate	-	Mennea interate (1840)	A /01, GB, IT RA, GR, utilizablet	_
Constant Programme				Tipp de sisteme	Sisteme operativo de 64 bits	
an programmed y worklow	2 AUG	191		Lapit y entrada táctile	La entrada táctif = manuscrita ne está dispe	milite para esta
	6 m			Configuración de nombre, dor	minie y grupo de trabajo del aquipo	
		2 H		Mountains des sonsients	82-46-0ET_ADITECT	Mar and

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 15 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia Genera	al - DACI	Aprobado con Resolución Nº 038-2019/PD-USS

Finalmente, procedo a instalar mi Archivo de Java descargado para mi equipo.
 Ello lo realizamos haciendo doble clic sobre el archivo descargado.



Se sugiere realizar un último reinicio al equipo al finalizar la instalación de JAVA para que Finalmente pueda acceder sin dificultad a su **Tutoría Académica Virtual – TAV** a través de los enlaces TAV del Campus virtual.

6.- ¿Qué elementos encontramos en el entorno de la plataforma?

Una vez ingresado al entorno de la plataforma Blackboard Collaborate, podemos identificar los principales elementos del entorno los cuales mencionamos a continuación:

		Entorno del Estudi	ante	Información
Barra de Menú	0	Blackboard Collaborate – LINK-PRUE	BA-BLACKBOARD	
Panel de audio y video	Author Editar Ver Heramienta Ventas Ay	Aptiralization w	Public Poise lavegación (veb ompartidà	1 🔝
Panel de Participantes	Hable Value JQ.	Compartida Compartir aplicaciones	Pizarra	
Panel de Chat	CHAT -8 Obtat as recommend as to take Precipied 1, 10:00 MW) The for administer up parents die chal, (, 20:00:400 J*			

Versión: 02	Código:	F. Implementación:	Página 16 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia Genera	al - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS

La barra de menú. En el cual podemos acceder a todas las opciones disponibles para el estudiante de la plataforma.

La barra lateral izquierda. En la cual podemos localizar el panel de audio y video (en el cual los participantes pueden habilitar su audio para hablar y emitir señal de vídeo), el panel de participantes (se muestra la lista de participantes tanto del modelador-docente y de los participantes-estudiantes) y panel de chat (donde el estudiante va a poder interactuar con su docente y sus compañeros).

La pizarra. La cual tiene un conjunto de herramientas para utilizar, en la cual podemos insertar texto, figuras básicas, resaltar texto, insertar captura de pantalla, entre otros. Así mismo en la parte superior de la pizarra el estudiante va a poder compartir aplicaciones, navegación web y pizarra, siempre y cuando el docente brinde los permisos respectivos.

7.- ¿Cómo comprobar que mi audio y micrófono funciona correctamente?

La configuración de su audio y micrófono es muy importante ya que permite lograr una correcta comunicación entre los estudiantes con el docente virtual. Se recomienda para ello acceder 15 minutos antes de su TAV.

Los pasos para poder comprobar el audio y micrófono son los siguientes:

Hacer clic en la barra del menú Herramientas, seleccionar en la opción Audio y luego hacer clic en Asistente de configuración de audio...

Herramientas Ventana Ayud	a				
Audio		Asistente de configuración de audio	Asistente de configuración de audio		
Chat I		Configuración del micrófono			
Compartir aplicaciones	1	Configuración de altavoces			
Encuesta	۰.	Máximo de hablantes simultâneos			
Interacción	1	Ajustar el volumen del micrófono hacia arriba	Ctrl+Mayús+Arriba		
Perfil		Ajustar el volumen del micrófono hacia abajo	Ctrl+Mayús+Abajo		
Pizarra	1	Ajustar el volumen de los altavoces hacia arriba	Ctrl+Alt+Arriba		
Telefonía		Ajustar el volumen de los altavoces hacia abajo	Ctrl+Alt+Abajo		
Video	*		1001		

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 17 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución Nº 038-2019/PD-USS
Eddodoloff a Biotariola			

En la siguiente ventana, vamos a configurar la salida de audio, para ello el sistema detecta automáticamente el dispositivo conectado, lo seleccionamos y luego hacemos clic en **Aceptar**.

	Seleccionar un dispositivo de salida de audio
Seleccion recibe de conéctelo luego pre	el dispositivo (p. ej., altavoces) para reproducir el audio que os demás. Si es un dispositivo USB que está desconectado, espere unos segundos a que el sistema lo reconozca y ione el botón Actualizar para agregar el dispositivo a la lista de selección
	Actualizar
Altavoce	(Realtek High Definition Audio)
Aravore	(Realtek High Definition Audio)
Altavoce	(Realtek High Definition Audio)
Altavoce	(Realtek High Definițion Audio)

En la siguiente ventana, hacemos clic en botón Reproducir, para poder escuchar un audio pregrabado. Si no escuchamos nada, es posible que este mal conectado su auricular.

Luego le pide la conformidad si escuchó claramente el audio pregrabado. El cual si todo está conforme, hace clic en Sí.



Versión: 02	Código:	F. Implementación:	Página 18 de 34
	PLA-MOF	Abril de 2019	
Elaborado por: Área de Revisado por:		Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	
Educación a Distancia	Gerencia Genera	al - DACI	

En la siguiente ventana, vamos a configurar el dispositivo de entrada de audio, en el cual vamos a configurar el micrófono el cual aparece Seleccionado por defecto y luego hacemos clic en el botón Aceptar.

ζΡuc	o regular el volu	umen de sus alta	voces para e:	scuchar claram	iente?

	Seleccionar un dispositivo de entrada de audio
Seleccior que envi conéctel luego pre	ne el dispositivo (p. ej., un micrófono) que suministrará el audio ará a los demás. Si es un dispositivo USB que está desconectado, o, espere unos segundos a que el sistema lo reconozca y esione el botón Actualizar para agregar el dispositivo a la lista de selección
Micrófon	Actualizar o (Realtek High Definition Audio)

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 19 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia Genera	al - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS

En la siguiente ventana, nos aparece un regulador del volumen del micrófono y un botón Grabar, el cual al hacer clic nos va a permitir enviar audio por 10 segundos a través del micrófono.

	Configuración del micrófono
El micrófo Grabar, f volumen su mayor rojas. Al máximo c automáti	ino se activará cuando presione el botón Grabar. Después de presionar lable en el micrófono con un tono normal de voz y ajuste el control de del micrófono de modo que el indicador de volumen de arriba muestre, er parte, líneas verdes con algunas amarillas ocasionalmente, pero no terminar, presione Detener para concluir la grabación. Podrá grabar un le10 segundos de audio, después de los cuales la grabación se detendrá camente.
	Micrófono
	Micrófono

Luego aparece una ventana en la cual nos invita a hacer clic en Reproducir para poder comprobar si se grabó correctamente haciendo uso del micrófono

	Reproducción del micrófono
Presior atenció volume Detene pregun intenta	le Reproducir para iniciar la reproducción de lo que ha grabado. Preste n al volumen y la claridad de la grabación posterior al último ajuste de la n del micrófono. Si no desea escuchar la totalidad de la grabación, presio r y finalizará la reproducción. Cuando la reproducción haya finalizado, se tará si la calidad fue satisfactoria. Si no lo fue, tendrá la oportunidad de rlo de nuevo.
	Altavoz

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 20 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia Genera	al - DACI	Aprobado con Resolución Nº 038-2019/PD-USS

Finalmente si se a escuchado correctamente la grabación hacemos clic en botón **Si**, para la conformidad del mismo.

•	Asistente de configuración de audio Confirmación de configuración del micrófono	
čPudo reg grabada l configura	gular el volumen del micrófono de forma tal que al reproducir su v la escuche con la misma fuerza y claridad que había escuchado di ción de los altavoces?	roz urante la
	Si No	

Y por último hacemos clic en Aceptar para dar por finalizada la configuración.

	Configuración finalizada
Se comp según lo volumen y vídeo. tanto, n introduci	letó la configuración del audio. Puede ajustar su configuración de audio necesite y sin utilizar este asistente, simplemente con los controles de del micrófono y de los altavoces, que están ubicados en el panel de Audio La configuración de audio se conserva de una sesión a la siguiente; por lo o será necesario que ejecute este asistente otra vez, salvo que desee ir cambios en sus dispositivos de audio.

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 21 de 34
Elaborado por: Área de	Revisado por:		Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS
Euucacion a Distancia	Gerencia Geriera	ai - DACI	

Por defecto el estudiante tiene acceso a la pizarra para poder hacer uso de ella, pero el docente también puede quitar el acceso al estudiante, ello lo comprobaremos cuando no aparezca la barra de herramientas de la pizarra en nuestro entorno.

Entre las principales opciones con que cuenta la barra de herramientas de la pizarra tenemos:

Seleccionar objetos. Es la opción que nos permite seleccionar los objetos ingresados en la pizarra.



Apuntador a elementos de interés de la página. Nos muestra un conjunto de elementos que podemos utilizar para señalar algunos puntos de interés ingresados en la pizarra. Entre los apuntadores tenemos: mano señalando a la derecha, a la izquierda, flecha, signo de aceptación (aspa) o negación (X) y carita feliz.



Ellos aparecerán en el lugar que se le indique al hacer clic dentro de la pizarra.



② ¿Que entiende por una TAV?

Del mismo modo podemos insertar los demás apuntadores señalados. Ahora si deseamos volver al apuntador inicial hacemos clic en la opción primera **Seleccionar objetos**.

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 22 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS

Dibujar una línea de rotulado en la página. Permite agregar líneas o

resaltar texto de interés o importancia de la página o pizarra.



A dicho rotulado de texto lo podemos establecer el color y grosor del mismo.



Escribir texto en la página. Permite agregar texto con formatos en la página. Podemos establecer el color de la fuente, tipo de fuente, tamaño y el estilo (negrita, cursiva y subrayado).



Dibujar rectángulo o elipse con relleno en la página. Permite agregar figuras básicas con relleno de rectángulo o elipse. Sólo podemos establecer el color y la opacidad.





Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 23 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución Nº 038-2019/PD-USS

Dibujar rectángulo o elipse sin relleno en la página. Esto es muy importante utilizarlo cuando deseamos remarcar algún texto o imagen de importancia en la página. Sólo podemos cambiar el color de borde del dibujo y el grosor del trazo.



Dibujar línea recta en la página. Permite dibujar una línea recta. Al cual podemos cambiar su color y grosor



Colocar una captura de pantalla en la página o pizarra. Permite hacer una captura de información de interés de la pantalla y compartirlo a través de la página o pizarra.



Para pegar el recorte de la pantalla en la página se realiza haciendo clic en el botón **Aceptar** que aparece al medio del recorte.

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 24 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución Nº 038-2019/PD-USS



Y finalmente el recorte lo podemos colocar en cualquier lugar de la pizarra, como se visualiza a continuación.



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 25 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución Nº 038-2019/PD-USS

Colocar clip art en la página. Es una excelente opción para colocar imágenes o íconos motivadores o de interés para el estudiante.



Tenemos distinto tipos de figuras según las categorías: General, estadísticas, operadores aritméticos, relaciones matemáticas, varios matemáticos y letras griegas.



9.- ¿Cómo funciona el panel del chat?

El panel del chat es la herramienta básica que el estudiante puede utilizar para comunicarse con el docente o sus demás compañeros de una forma simple. Para poder participar en el chat tiene que escribir su mensaje en el cuadro de texto de la parte inferior del panel del chat.



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 26 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución Nº 038-2019/PD-USS

Asimismo podemos agregar algunos emoticones al texto ingresado, para ello hacemos clic en el ícono del lado derecho del cuadro de texto titulado: *Insertar en el mensaje de texto el emoticono seleccionado* y elegimos un ícono deseado.



Si se desea por algún motivo especial, enviar un chat privado al docente, lo podemos realizar desde el panel de Participantes donde ubicamos el nombre del docente y en la parte derecho hacemos clic en el ícono *Abrir menú de opciones de los participantes* y luego clic en **Enviar un chat privado**.



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 27 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución Nº 038-2019/PD-USS

Ello permitirá que aparezca dos pestañas en el panel del chat que son: **Sala** principal (comunicación visible para todos) y [*Nombre del docente*] (lugar de comunicación privada con el docente u otro participante).



10.- ¿Cómo levantar la mano para participar?

Para lograr una participación ordenada en la tutoría se le solicita al estudiante levantar la mano cada vez que desee realizar alguna intervención. Para ello el estudiante debe hacer clic en el ícono **Levantar la mano** del panel de participantes.



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 28 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución Nº 038-2019/PD-USS

Únicamente los estudiantes que han levantado la mano podrán participar en la reunión, el docente dará la autorización para que cada estudiante de forma ordenada pueda participar. Finalmente terminada su intervención deberá hacer clic en el mismo ícono, que ahora se llamará Bajar la mano, para terminar con nuestra participación.



11.- ¿Cómo habilitar audio para participar?

Una vez que el docente nos autorizó a participar luego de levantar la mano, el estudiante debe hacer clic en el botón Hablar del panel audio y vídeo para iniciar nuestra participación.



Recuerde una vez concluida nuestra participación debemos de volver hacer clic en dicho botón Hablar para detener la emisión de sonido y pueda el docente tutor poder realizar su exposición sin interferencias.

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 29 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución Nº 038-2019/PD-USS

12.- ¿Cómo accedo a una página web desde la plataforma?

Para acceder a una página web desde la plataforma blackboard, primeramente el docente debe de dar los permisos respectivos, y luego el estudiante debe dirigirse en la parte superior de la pizarra y hacer clic en el ícono **Recorrido web**.



Seguidamente introducimos la dirección url de la página a acceder, dicha dirección lo podemos copiar y pegar de nuestro navegador. En el ejemplo aparece la dirección de la Dirección de Educación a Distancia. **www.ussvirtual.edu.pe** ahora dicha página web lo podrán visualizar todos los participantes de la TAV.



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 30 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución Nº 038-2019/PD-USS

Ahora si deseamos compartir la Dirección URL con todos los participantes para que lo ejecuten en su navegador. Hacemos clic en el ícono de la derecha y seleccionamos **Publicar la dirección url en el chat**.



Ahora los participantes van a poder acceder a dicha dirección web desde sus equipos a través del panel del chat.



Finalmente para volver a visualizar las diapositivas del docente hacemos clic en el ícono **Pizarra.**



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 31 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución Nº 038-2019/PD-USS

13.- ¿Cómo aplaudir una participación realizada?

Para poder aplaudir alguna participación destacada de algún compañero o dar aplausos finales por una buena tutoría realizada por nuestro docente virtual, lo podemos realizar a través del emoticón **Aplauso**. La plataforma nos ofrece una serie de emoticones como: carita feliz, aplauso, confusión, aprobación, desaprobación, ir más lento, ir más rápido, etc. Para nuestro caso vamos a realizar lo siguiente.

Hacemos clic en mostrar emoticono del panel **Participantes**, y luego hacemos clic en **Aplauso**.



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 32 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución Nº 038-2019/PD-USS

14.- ¿Cómo responder encuesta o confirmar mi asistencia en TAV?

La plataforma nos da la posibilidad de poder responder una pequeña encuesta con respuestas: SI y NO. Para ello hacemos clic en la opción **Responder encuesta** del panel de Participantes y luego hacemos clic en **Sí** o **No** según nuestro criterio.



Luego de elegir una de las opciones seleccionadas, aparecerá a la derecha de nuestro nombre nuestra respuesta.





El estudiante puede a través de dicha opción confirmar su presencia o asistencia a la TAV, lo cual indica al docente que dicho estudiante no se ha ausentado.

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 33 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia Genera	al - DACI	Aprobado con Resolución Nº 038-2019/PD-USS

Finalmente el docente tiene la facultad de borrar todas las respuestas de los estudiantes, pero si un estudiante desea realizarlo por su cuenta, tiene que hacer clic en la opción **Ninguno**.



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 34 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución Nº 038-2019/PD-USS