



[www.uss.edu.pe](http://www.uss.edu.pe)

**MANUAL DE USUARIO  
BLACKBOARD COLLABORATE ALUMNOS**

**VERSIÓN 02**

**APROBADO POR ACUERDO DE DIRECTORIO CON  
RESOLUCIÓN N ° 038-2019/PD-USS**

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 1 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

**OBJETIVOS:**

- Brindar los requerimientos técnicos para el acceso y uso de la plataforma.
- Facilitar el acceso y uso a la plataforma de videoconferencias, para las tutorías académicas virtuales.
- Guiar en el acceso y uso adecuado de las herramientas de comunicación en las tutorías académicas virtuales.

**USUARIOS:**

- Estudiantes de la Modalidad de Educación a Distancia.

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 2 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

## INDICE

1.- ¿CÓMO PUEDO ACCEDER CORRECTAMENTE A MI TUTORÍA ACADÉMICA VIRTUAL - TAV?.....	4
2.- ¿CUÁLES SON LOS REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA REALIZAR LA TUTORÍA ACADÉMICA VIRTUAL (TAV)?.....	5
3.- ¿CÓMO INGRESO A MI TUTORÍA ACADÉMICA VIRTUAL (TAV)? .....	5
4.- ¿CÓMO VERIFICO LA VERSIÓN DE JAVA INSTALADA EN MI EQUIPO? .....	12
5.- ¿CÓMO DESINSTALO LA VERSIÓN ANTERIOR Y ACTUALIZO LA NUEVAVERSIÓN DE JAVA PARA ACCEDER A MI TAV? .....	14
6.- ¿QUÉ ELEMENTOS ENCONTRAMOS EN EL ENTORNO DE LA PLATAFORMA?.....	16
7.- ¿CÓMO COMPROBAR QUE MI AUDIO Y MICRÓFONO FUNCIONACORRECTAMENTE?.....	17
9.- ¿CÓMO FUNCIONA EL PANEL DEL CHAT?.....	26
10.- ¿CÓMO LEVANTAR LA MANO PARA PARTICIPAR? .....	28
11.- ¿CÓMO HABILITAR AUDIO PARA PARTICIPAR? .....	29
12.- ¿CÓMO ACCEDO A UNA PÁGINA WEB DESDE LA PLATAFORMA? .....	30
13.- ¿CÓMO APLAUDIR UNA PARTICIPACIÓN REALIZADA? .....	32
14.- ¿CÓMO RESPONDER ENCUESTA O CONFIRMAR MI ASISTENCIA EN TAV? .....	33

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 3 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

## 1.- ¿Cómo puedo acceder correctamente a mi Tutoría Académica Virtual - TAV?

Antes de ver el acceso a la Tutoría Académica Virtual (TAV), debo indicarles que dicha TAV es un tipo de comunicación síncrona (en tiempo real), haciendo uso de la tecnología de comunicación Blackboard Collaborate, que permite la comunicación de los estudiantes con su docente tutor.

### ¿Qué es Blackboard Collaborate?

Blackboard Collaborate es un sistema de web conferencia que permite realizar comunicación síncrona con un grupo de participantes que se encuentran ubicados geográficamente en lugares distintos, el cual ofrece una serie de herramientas como son:

- Audio y Video conferencia
- Pizarra digital
- Chat
- Aplicaciones compartidas
- Navegación web y aplicaciones compartidas



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 4 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

## 2.- ¿Cuáles son los requerimientos mínimos para realizar la Tutoría Académica Virtual (TAV)?

### Previo a la Tutoría:

- Asegúrate de disponer de la última versión de Java en su equipo (o el Java update 80 como mínimo). Para verificar la versión de Java le recomiendo revisar la guía:

#### Guía: Cómo verificar y actualizar Java en mi equipo

- Se recomienda utilizar el navegador **Internet explorer** o **Mozilla Firefox**; el Google Chrome suele tener algunas limitaciones de conexión.
- Busca un lugar relativamente **silencioso y cómodo**, en el que no haya distracciones.
- Conexión a internet, recomendable conexión domiciliaria con cable.
- Auriculares con micrófono en perfecto funcionamiento.
- Prueba el audio y micrófono para **garantizar que está funcionando correctamente antes de comenzar la tutoría.**

### Durante la Tutoría:

- Asegúrate de **conectarte a la tutoría 15 minutos antes del comienzo** para garantizar que todo funciona correctamente.
- Utiliza todo tu ancho de banda de tu equipo para Blackboard collaborate y cierra otros programas activos simultáneamente. Ello para que el funcionamiento no sea lento.
- Participa en el chat, usa los emoticonos, el chat y audio.

### Requisitos de Hardware y Software:

- Equipo con procesador **Intel Dual Core, Core i3, Core i5**, de 2 Ghz o Superior.
- Equipo que cuente con Sistema Operativo **Windows 7 (32 ó 64 Bits), Windows 8 (32 ó 64 Bits)** o superior recomendado.

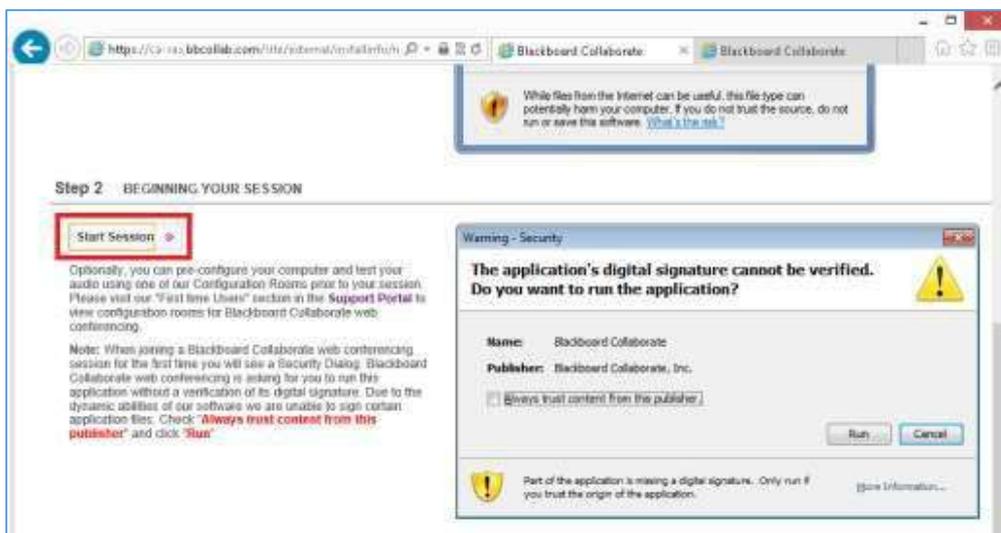
## 3.- ¿Cómo ingreso a mi Tutoría Académica Virtual (TAV)?

A continuación se describe los pasos a seguir para ingresar a nuestra Tutoría Académica Virtual (TAV):

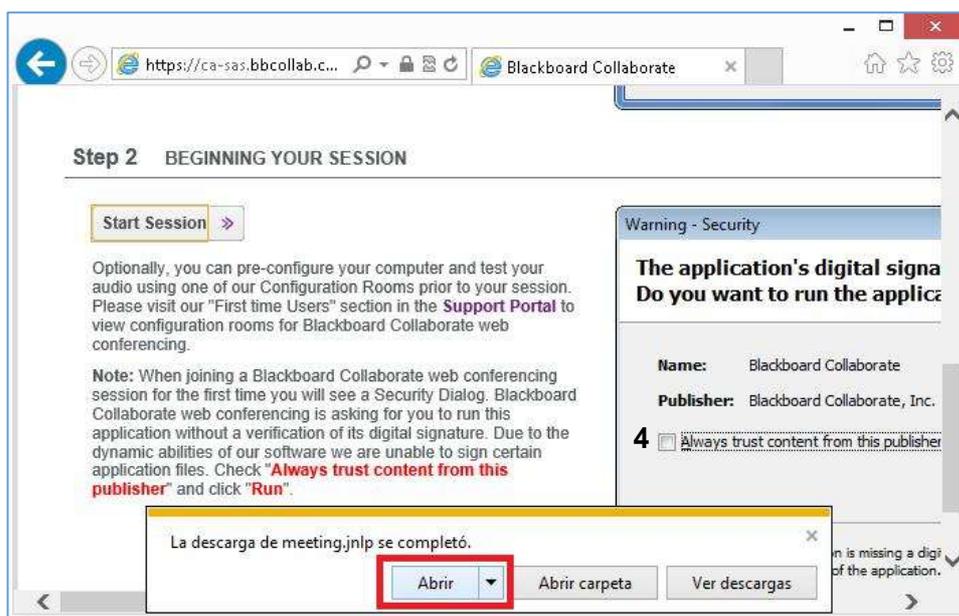
Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 5 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

Hacer clic en el enlace de la Tutoría Académica Virtual (TAV), **proporcionados por su Docente Virtual**.

Luego va aparecer la siguiente página en su navegador. En dicha página nos dirigimos al Paso 2 (**Step 2**) y hacemos clic en el botón **Start Session** (Iniciar Sesión).

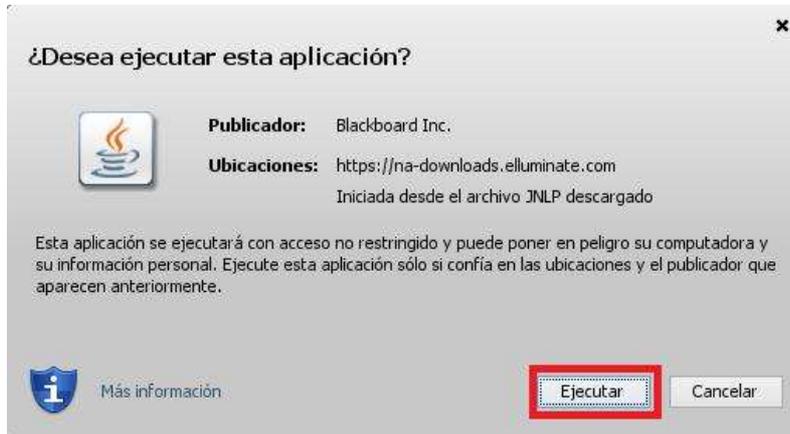


Una vez descargado el plugin, hacemos clic en **Abrir**.



Luego empieza a cargar el java y seguidamente nos aparece una ventana en la que nos pide si deseamos ejecutar esta aplicación, hacemos clic en **Ejecutar**.

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 6 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	



Ahora se procede a cargar Java, aquí tiene que esperar algunos segundos o incluso minutos según el ancho de banda de su internet.



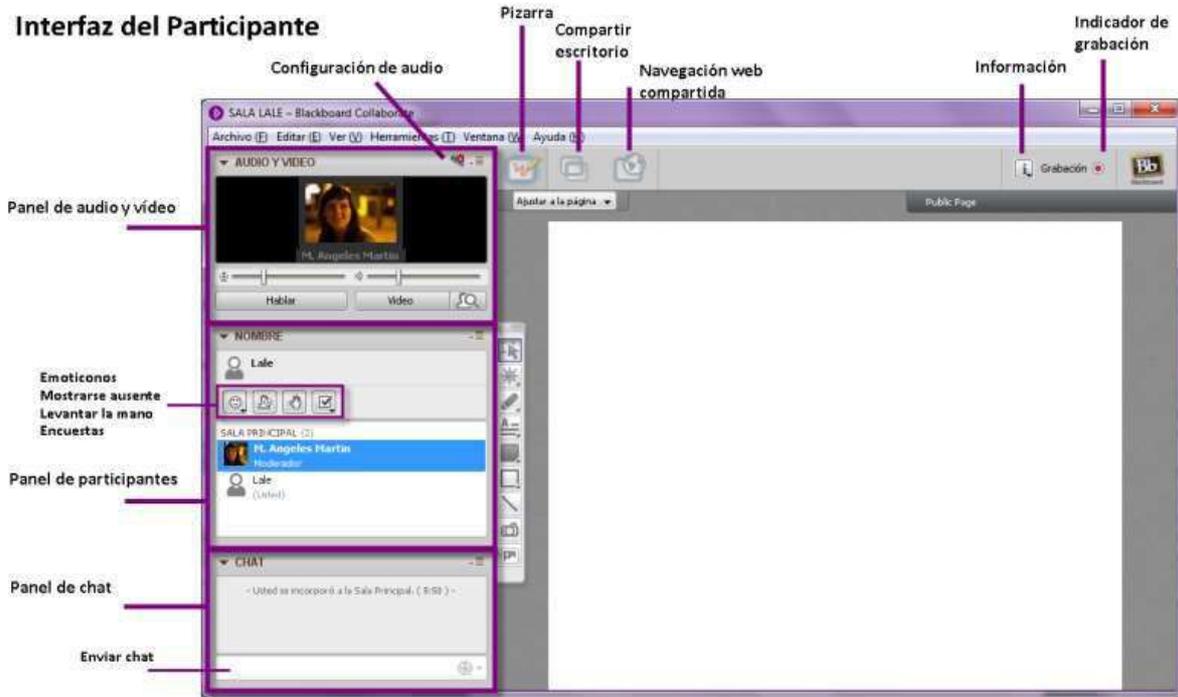
Antes de entrar por primera vez en la sala, el sistema te preguntará **qué tipo de conexión estás utilizando**. Allí seleccionar la opción por defecto **Cable/DSL**. Luego hacer clic en **Aceptar**.



Finalmente accedemos a la Sala de nuestra Tutoría Académica Virtual. Allí vamos a ver un conjunto de herramientas que el Blackboard collaborate nos ofrece, como los que se muestra en la imagen adjunta.

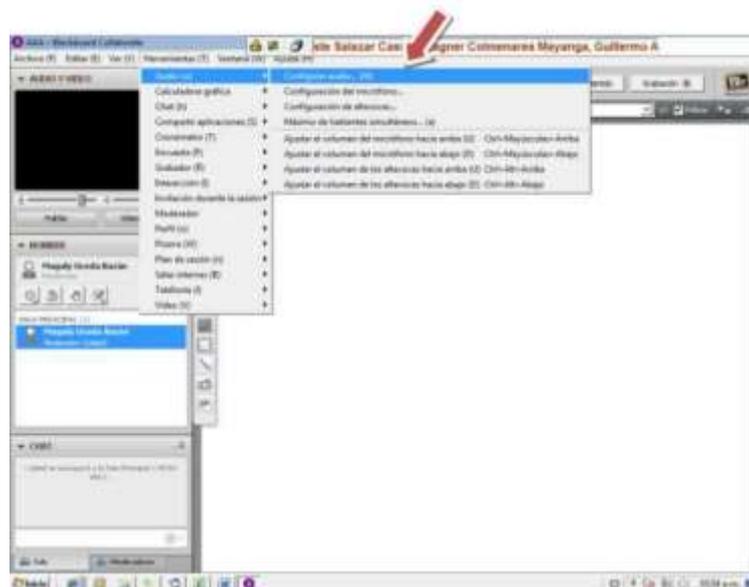
Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 7 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

## Interfaz del Participante



Se recomienda que la primera acción que se debe realizar es probar el Audio y micrófono para poder escuchar correctamente la tutoría y también poder participar de la misma, para ello elegir:

***En la opción herramientas—configurar audio-- probar su micrófono***



Una de las principales herramientas, es que podemos hacer uso es **El Panel del Chat**. El panel de chat es un **sistema de mensajería** integrado en la interfaz. Todos los participantes tienen la posibilidad de hablar a la sala completa o en chats privados.

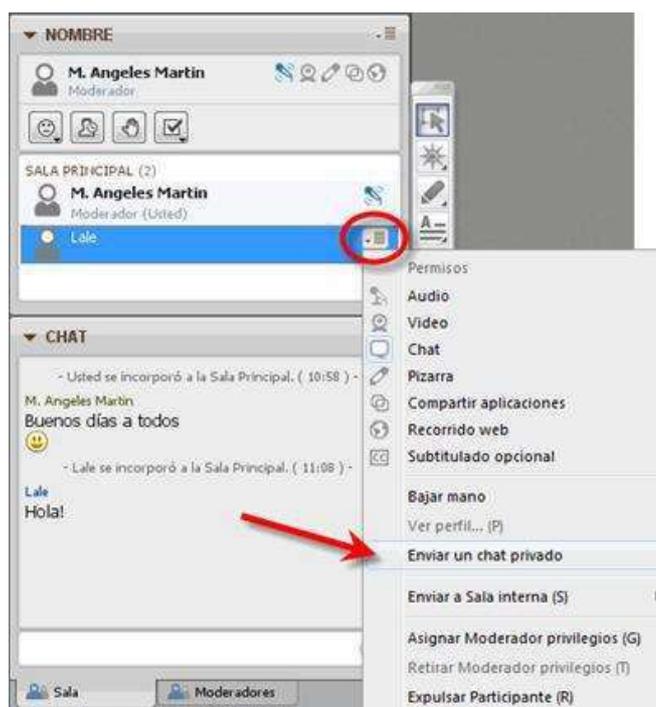
Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 8 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

En el panel de chat también se publican las **noticias de la sala**. Accesos, salidas, mensajes importantes.



Puedes escribir y utilizar iconos gestuales pulsando sobre el icono  a la derecha del panel de escritura.

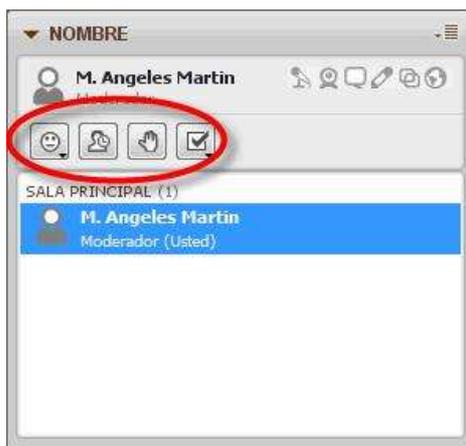
Si quieres enviar un chat privado a cualquiera de los participantes, pulsa su nombre en el listado, abre el menú contextual y selecciona **Enviar un chat privado**. El chat se abrirá en una nueva pestaña.



Otra importante opción es **el panel de participantes** donde podrás comprobar quién está dentro de la sala de tutoría y ver qué expresiones faciales muestra, si desea tomar el turno de palabra...¿Cómo podrás saber todo esto al mismo tiempo?

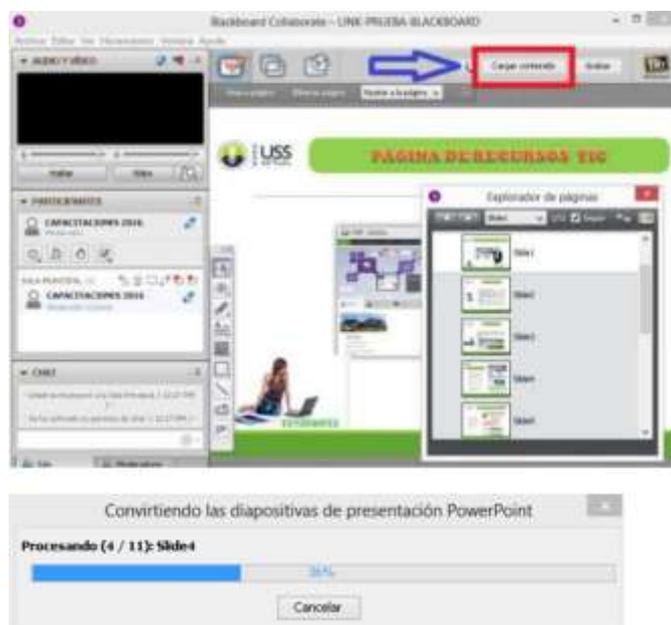
Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 9 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

Cada usuario, independientemente del perfil que tenga, dispone de cuatro iconos que le ayudarán a:



-  **Mostrar sus expresiones** mediante emoticonos
-  **Mostrarse como ausente**
-  **Levantar la mano**
-  **Participen las encuestas.**

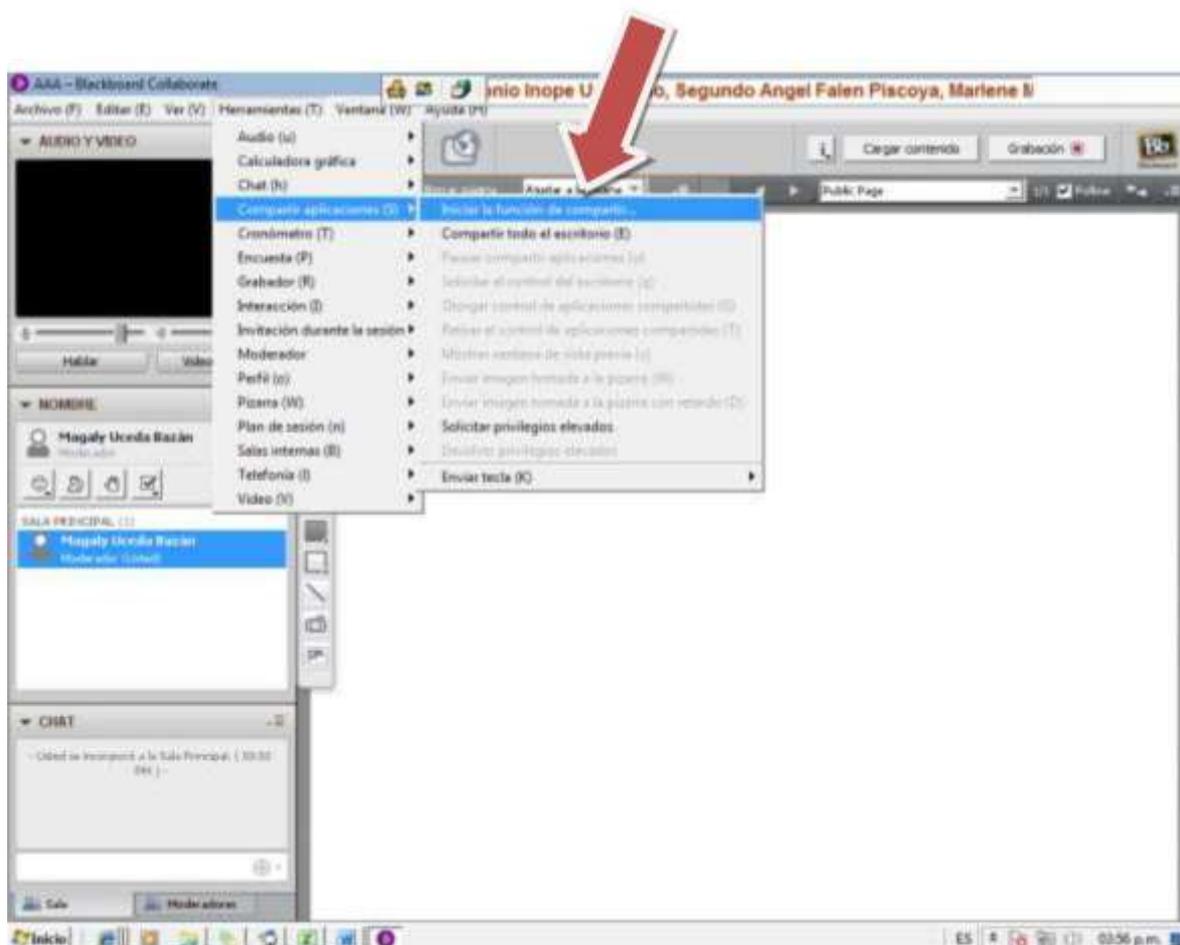
Otra opción importante es el botón de la parte superior izquierda **Cargar Contenido**. Ello permite cargar nuestras diapositivas a la sala.



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 10 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

La recomendación para poder cargar las diapositivas de Powerpoint sin dificultad **es tener el software Microsoft Powerpoint actualizado en su licencia**, sin la línea roja superior de caducidad de licencia.

Ahora si deseamos compartir una aplicación abierta de nuestro equipo: **Word, Excel, Página de internet**, etc. Realizamos lo siguiente:



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 11 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS

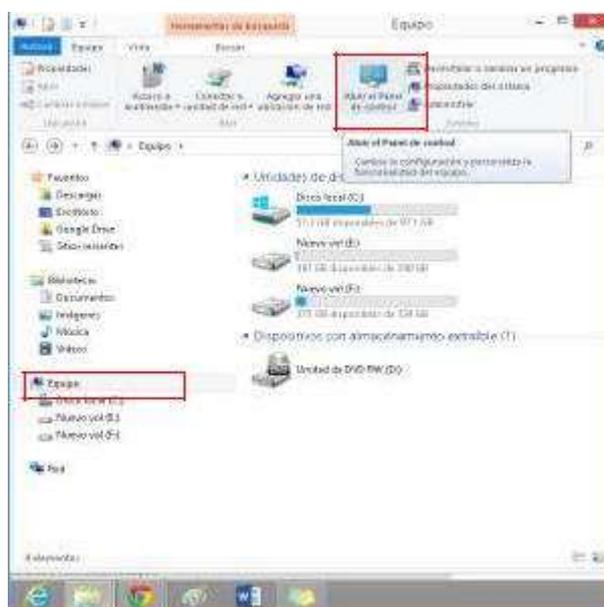
#### 4.- ¿Cómo verifico la versión de JAVA instalada en mi equipo?

Para acceder de forma correcta a su Tutoría Académica Virtual (TAV) se sugiere tener instalado el **plugin de Java versión 8 Update (actualización) 80**, o en su versión más actualizada, por lo que para verificar la versión de Java de mi equipo, realizo lo siguiente:

Si mi equipo cuenta con el Sistema Operativo **Windows 7**, el panel de control está disponible ingresando a botón **inicio** y luego hacer clic en **Panel de control**.



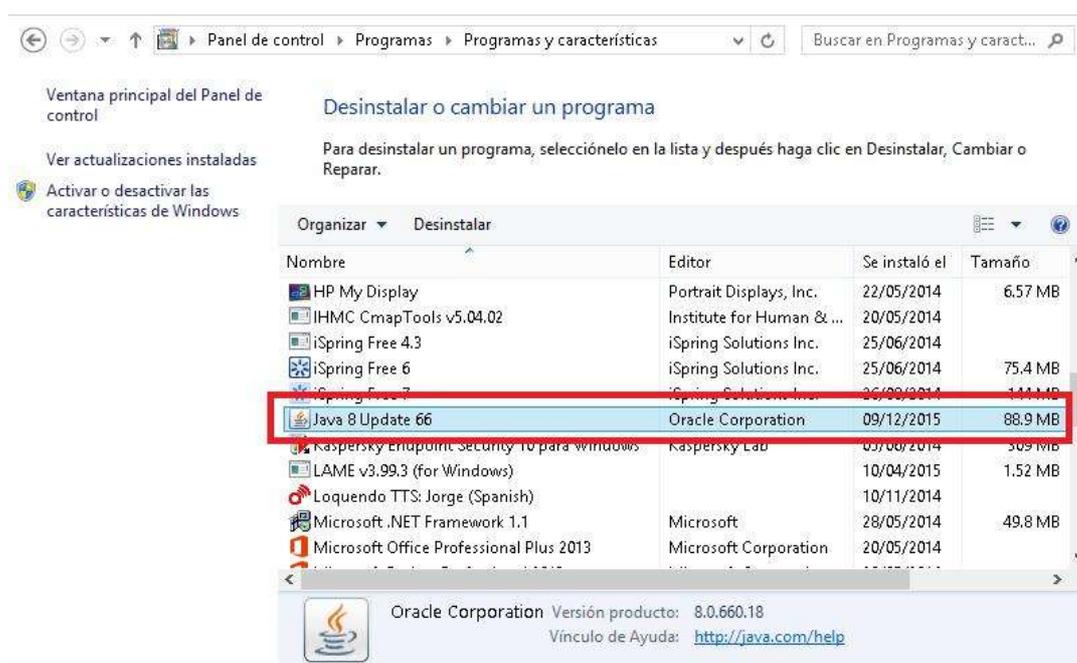
En el caso de contar con el **Windows 8**, está ingresando a Equipo, nos muestra el icono de panel de control.



Verificar que el Panel de control este organizado en **categorías**, para una rápida ubicación. Ver imagen. En el icono **Programas** hacer clic en el enlace “**Desinstalar un Programa**”



En la siguiente ventana se muestran los programas instalados, siendo importante ubicar en la lista el “**Java 8 Update 80**” o **más actualizado**. si cuenta con dicho Java, **usted podrá acceder sin inconveniente a la TAV**.

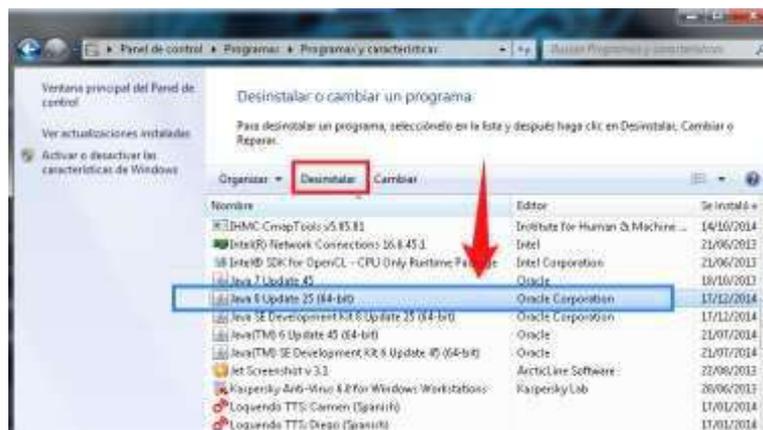


Ahora para el caso de contar con **una versión anterior al Java 8 Update 80 es posible que tengan alguna dificultad al momento de acceder a la TAV**. Por lo que se sugiere **desinstalarla**.

## 5.- ¿Cómo desinstalo la versión anterior y actualizo la nueva versión de JAVA para acceder a mi TAV?

Para el caso de contar con una versión de Java inferior al **Java 8 update 80**, se sugiere en primer lugar desinstalar la versión de JAVA que impide realizar mis TAV de forma correcta, para ello debemos de seguir los siguientes pasos:

Elegimos la versión y luego hacemos clic en el botón **Desinstalar**.



- Luego de terminar de desinstalarse, reinicio la PC, si no pide reiniciar, igual
- realizamos dicha acción.

Descargar la versión del **java 8 Update 80**, el cual lo pueden descargar de la siguiente URL:

<https://www.java.com/es/download/manual.jsp>

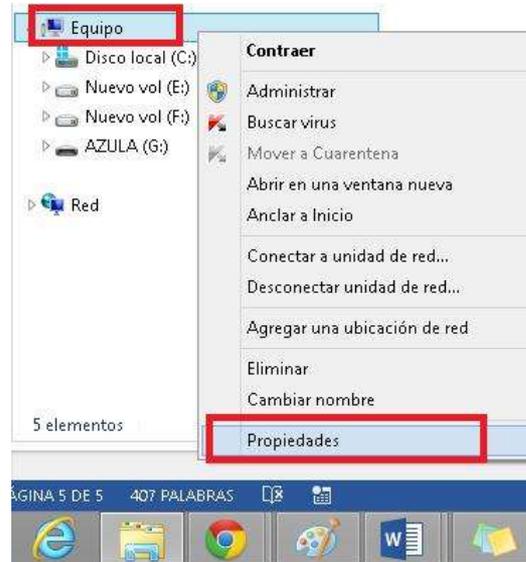
- En dicha dirección URL aparece las versiones de java actual y descargar según versión y Sistema Operativo.
- Descargar el archivo que es compatible con su PC.

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 14 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

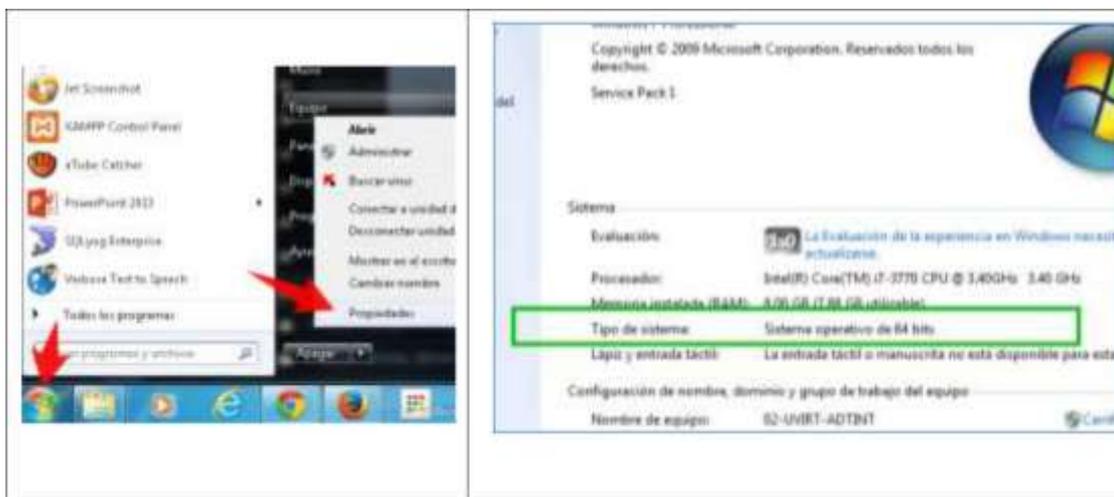
## ¿Cómo reconozco si mi equipo es de 64 Bits o 32 Bits?

Para saber si mi PC es de 64 bits o 32 bits. Hago lo siguiente:

1º) Haga clic derecho en mi **Equipo** y luego hago clic en **Propiedades**.

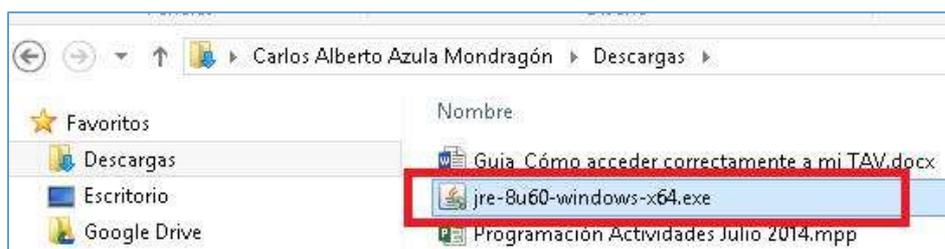


2º) Ubico en la ventana la opción **Tipo de Sistema**, donde nos indica el **Sistema operativo** a cuantos **bits** pertenece.



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 15 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

- Finalmente, procedo a **instalar** mi Archivo de Java descargado para mi equipo. Ello lo realizamos haciendo doble clic sobre el archivo descargado.



Se sugiere realizar un último reinicio al equipo al finalizar la instalación de JAVA para que Finalmente pueda acceder sin dificultad a su **Tutoría Académica Virtual – TAV** a través de los enlaces TAV del Campus virtual.

### 6.- ¿Qué elementos encontramos en el entorno de la plataforma?

Una vez ingresado al entorno de la plataforma Blackboard Collaborate, podemos identificar los principales elementos del entorno los cuales mencionamos a continuación:



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 16 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

**La barra de menú.** En el cual podemos acceder a todas las opciones disponibles para el estudiante de la plataforma.

**La barra lateral izquierda.** En la cual podemos localizar el **panel de audio y video** (en el cual los participantes pueden habilitar su audio para hablar y emitir señal de vídeo), el **panel de participantes** (se muestra la lista de participantes tanto del modelador-docente y de los participantes-estudiantes) y **panel de chat** (donde el estudiante va a poder interactuar con su docente y sus compañeros).

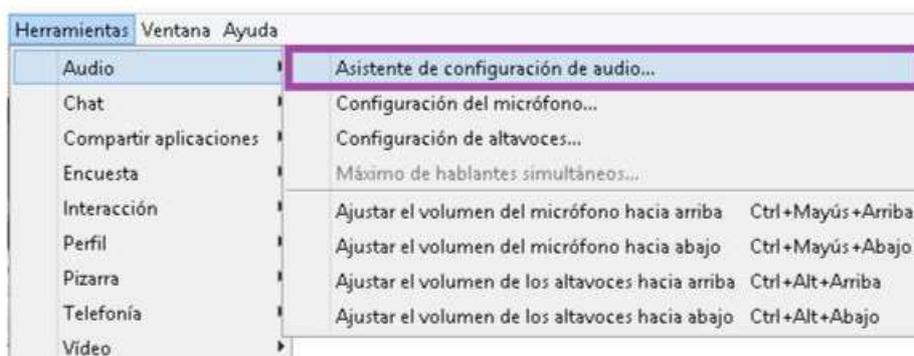
**La pizarra.** La cual tiene un conjunto de herramientas para utilizar, en la cual podemos insertar texto, figuras básicas, resaltar texto, insertar captura de pantalla, entre otros. Así mismo en la parte superior de la pizarra el estudiante va a poder compartir aplicaciones, navegación web y pizarra, siempre y cuando el docente brinde los permisos respectivos.

## 7.- ¿Cómo comprobar que mi audio y micrófono funciona correctamente?

La configuración de su audio y micrófono es muy importante ya que permite lograr una correcta comunicación entre los estudiantes con el docente virtual. Se recomienda para ello acceder 15 minutos antes de su TAV.

Los pasos para poder comprobar el audio y micrófono son los siguientes:

- Hacer clic en la barra del menú **Herramientas**, seleccionar en la opción **Audio** y luego hacer clic en **Asistente de configuración de audio...**



En la siguiente ventana, vamos a configurar la salida de audio, para ello el sistema detecta automáticamente el dispositivo conectado, lo seleccionamos y luego hacemos clic en **Aceptar**.



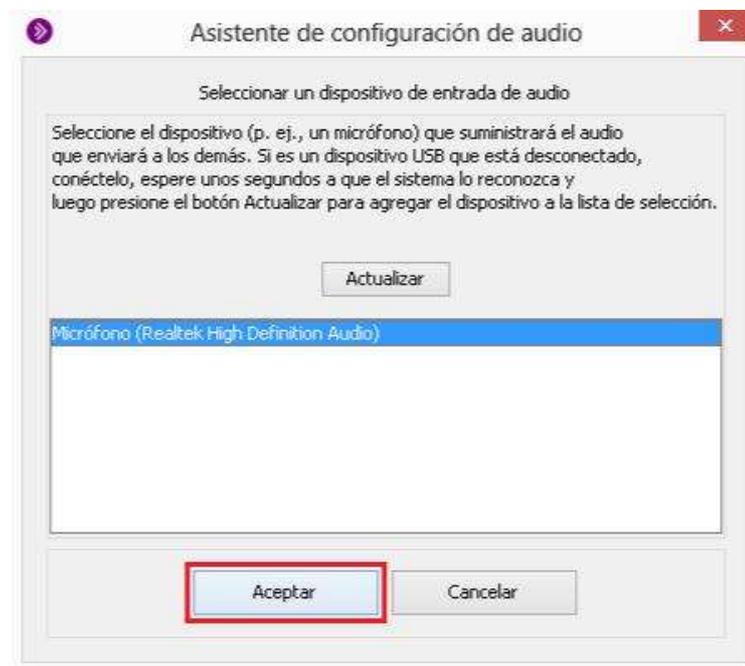
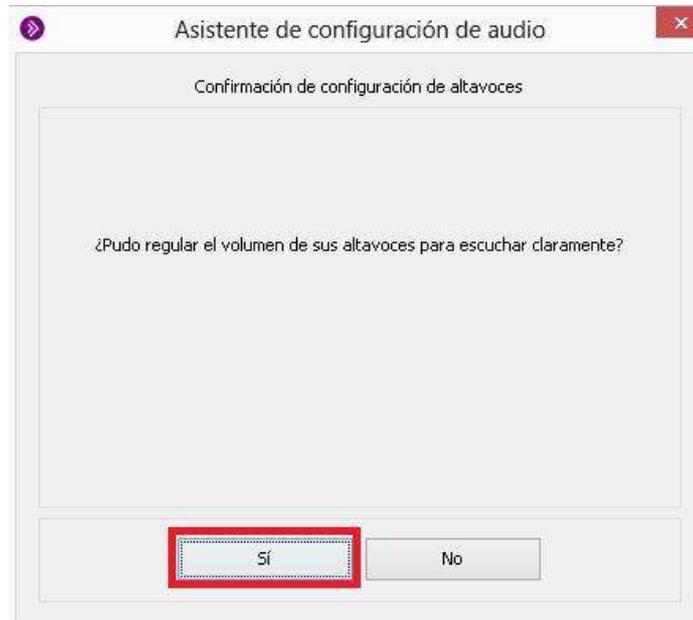
En la siguiente ventana, hacemos clic en botón Reproducir, para poder escuchar un audio pregrabado. Si no escuchamos nada, es posible que este mal conectado su auricular.

Luego le pide la conformidad si escuchó claramente el audio pregrabado. El cual si todo está conforme, hace clic en Sí.



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 18 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

En la siguiente ventana, vamos a configurar el dispositivo de entrada de audio, en el cual vamos a configurar el micrófono el cual aparece Seleccionado por defecto y luego hacemos clic en el botón Aceptar.



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 19 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

En la siguiente ventana, nos aparece un regulador del volumen del micrófono y un botón Grabar, el cual al hacer clic nos va a permitir enviar audio por 10 segundos a través del micrófono.



Luego aparece una ventana en la cual nos invita a hacer clic en Reproducir para poder comprobar si se grabó correctamente haciendo uso del micrófono



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 20 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

Finalmente si se a escuchado correctamente la grabación hacemos clic en botón **Si**, para la conformidad del mismo.



Y por último hacemos clic en **Aceptar** para dar por finalizada la configuración.



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 21 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

Por defecto el estudiante tiene acceso a la pizarra para poder hacer uso de ella, pero el docente también puede quitar el acceso al estudiante, ello lo comprobaremos cuando no aparezca la barra de herramientas de la pizarra en nuestro entorno.

Entre las principales opciones con que cuenta la barra de herramientas de la pizarra tenemos:

**Seleccionar objetos.** Es la opción que nos permite seleccionar los objetos ingresados en la pizarra.



**Apuntador a elementos de interés de la página.** Nos muestra un conjunto de elementos que podemos utilizar para señalar algunos puntos de interés ingresados en la pizarra. Entre los apuntadores tenemos: mano señalando a la derecha, a la izquierda, flecha, signo de aceptación (aspa) o negación (X) y carita feliz.



Ellos aparecerán en el lugar que se le indique al hacer clic dentro de la pizarra.



**¿Que entiende por una TAV?**

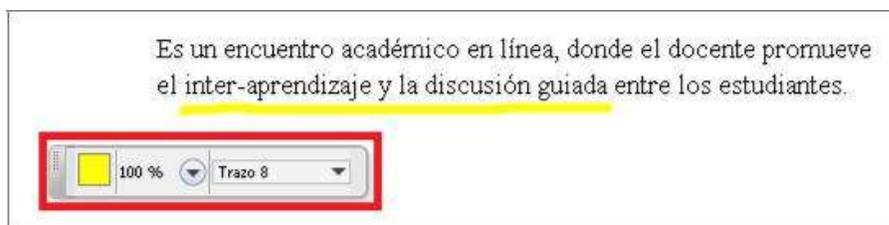
Del mismo modo podemos insertar los demás apuntadores señalados. Ahora si deseamos volver al apuntador inicial hacemos clic en la opción primera **Seleccionar objetos**.

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 22 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

**Dibujar una línea de rotulado en la página.** Permite agregar líneas o resaltar texto de interés o importancia de la página o pizarra.



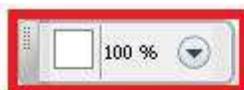
A dicho rotulado de texto lo podemos establecer el color y grosor del mismo.



**Escribir texto en la página.** Permite agregar texto con formatos en la página. Podemos establecer el color de la fuente, tipo de fuente, tamaño y el estilo (negrita, cursiva y subrayado).

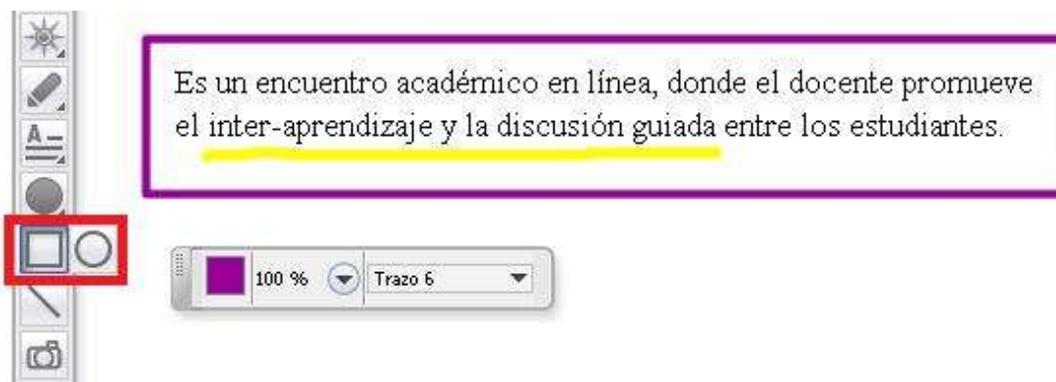


**Dibujar rectángulo o elipse con relleno en la página.** Permite agregar figuras básicas con relleno de rectángulo o elipse. Sólo podemos establecer el color y la opacidad.

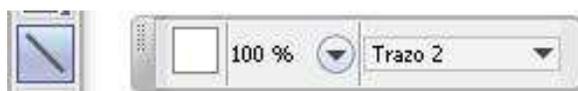


Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 23 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

**Dibujar rectángulo o elipse sin relleno en la página.** Esto es muy importante utilizarlo cuando deseamos remarcar algún texto o imagen de importancia en la página. Sólo podemos cambiar el color de borde del dibujo y el grosor del trazo.



**Dibujar línea recta en la página.** Permite dibujar una línea recta. Al cual podemos cambiar su color y grosor



**Colocar una captura de pantalla en la página o pizarra.** Permite hacer una captura de información de interés de la pantalla y compartirlo a través de la página o pizarra.



Para pegar el recorte de la pantalla en la página se realiza haciendo clic en el botón **Aceptar** que aparece al medio del recorte.

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 24 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	



Y finalmente el recorte lo podemos colocar en cualquier lugar de la pizarra, como se visualiza a continuación.



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 25 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

**Colocar clip art en la página.** Es una excelente opción para colocar imágenes o íconos motivadores o de interés para el estudiante.

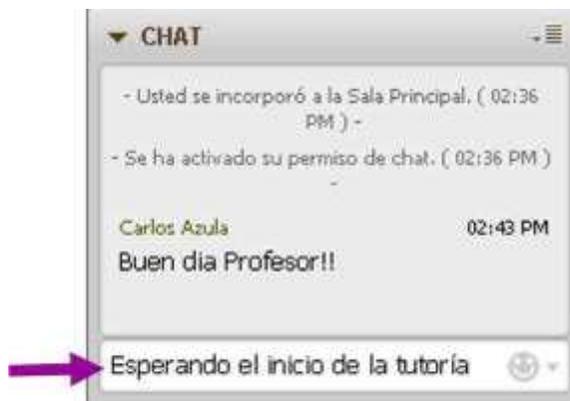


Tenemos distintos tipos de figuras según las categorías: General, estadísticas, operadores aritméticos, relaciones matemáticas, varios matemáticos y letras griegas.



### 9.- ¿Cómo funciona el panel del chat?

El panel del chat es la herramienta básica que el estudiante puede utilizar para comunicarse con el docente o sus demás compañeros de una forma simple. Para poder participar en el chat tiene que escribir su mensaje en el cuadro de texto de la parte inferior del panel del chat.

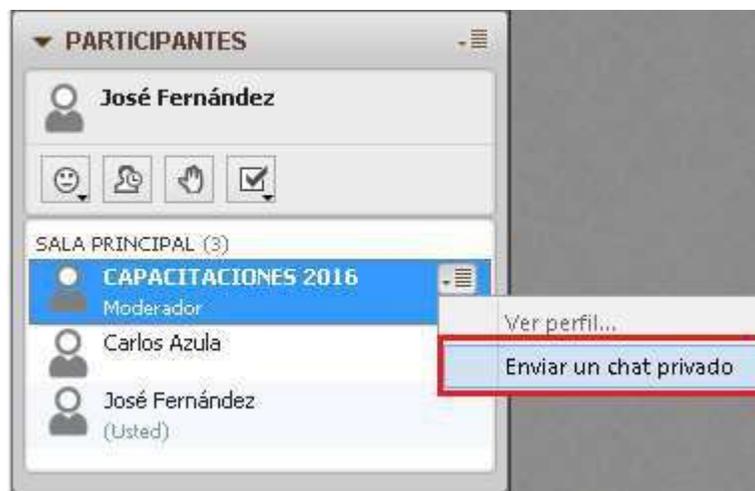


Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 26 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

Asimismo podemos agregar algunos emoticones al texto ingresado, para ello hacemos clic en el ícono del lado derecho del cuadro de texto titulado: ***Insertar en el mensaje de texto el emoticono seleccionado*** y elegimos un ícono deseado.



Si se desea por algún motivo especial, enviar un chat privado al docente, lo podemos realizar desde el panel de Participantes donde ubicamos el nombre del docente y en la parte derecho hacemos clic en el ícono *Abrir menú de opciones de los participantes* y luego clic en **Enviar un chat privado**.



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 27 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

Ello permitirá que aparezca dos pestañas en el panel del chat que son: **Sala** principal (comunicación visible para todos) y [**Nombre del docente**] (lugar de comunicación privada con el docente u otro participante).



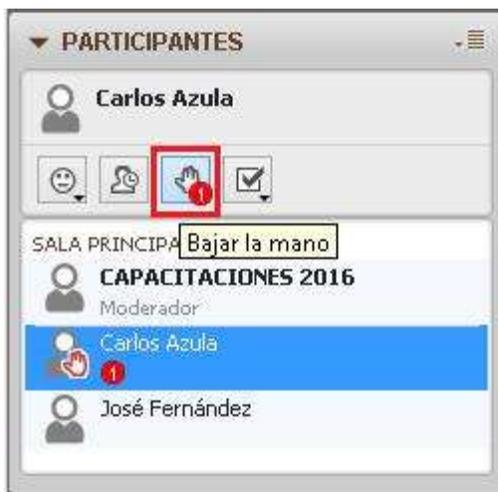
#### 10.- ¿Cómo levantar la mano para participar?

Para lograr una participación ordenada en la tutoría se le solicita al estudiante levantar la mano cada vez que desee realizar alguna intervención. Para ello el estudiante debe hacer clic en el ícono **Levantar la mano** del panel de participantes.



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 28 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

Únicamente los estudiantes que han levantado la mano podrán participar en la reunión, el docente dará la autorización para que cada estudiante de forma ordenada pueda participar. Finalmente terminada su intervención deberá hacer clic en el mismo ícono, que ahora se llamará Bajar la mano, para terminar con nuestra participación.



#### 11.- ¿Cómo habilitar audio para participar?

Una vez que el docente nos autorizó a participar luego de levantar la mano, el estudiante debe hacer clic en el botón Hablar del panel audio y vídeo para iniciar nuestra participación.

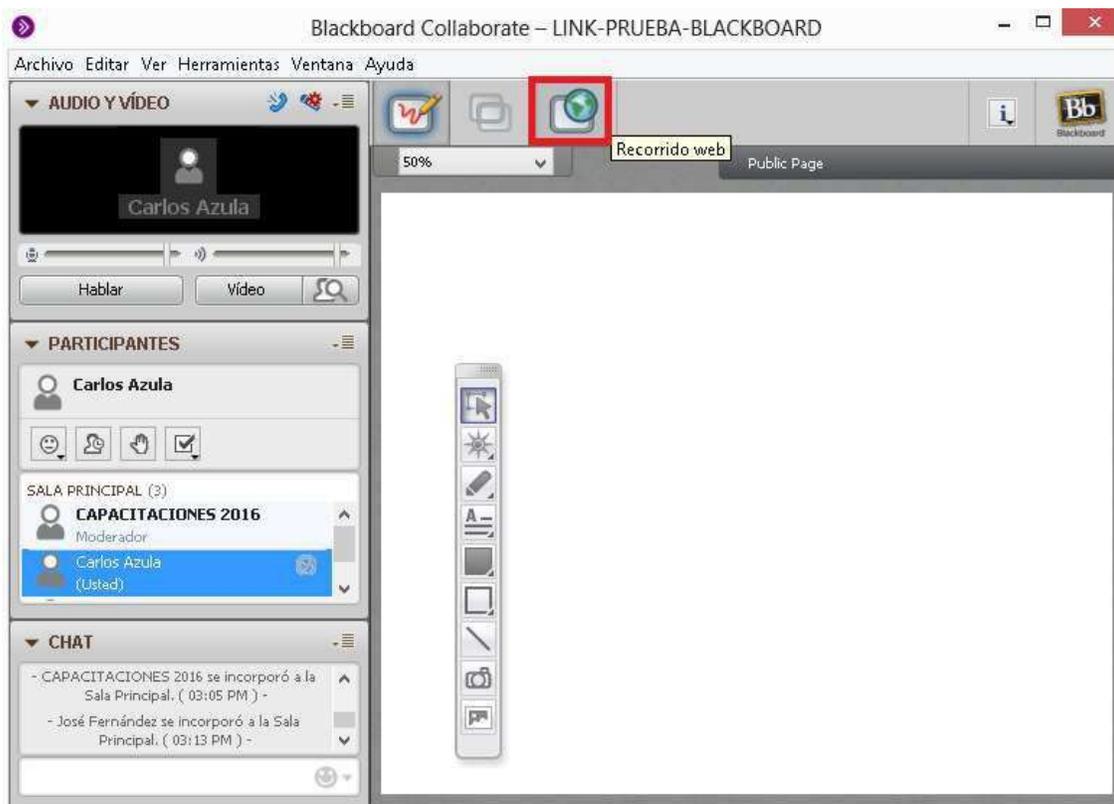


Recuerde una vez concluida nuestra participación debemos de volver hacer clic en dicho botón Hablar para detener la emisión de sonido y pueda el docente tutor poder realizar su exposición sin interferencias.

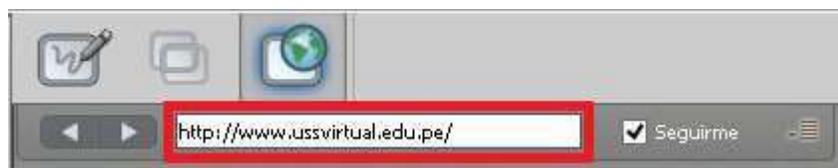
Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 29 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

## 12.- ¿Cómo accedo a una página web desde la plataforma?

Para acceder a una página web desde la plataforma blackboard, primeramente el docente debe de dar los permisos respectivos, y luego el estudiante debe dirigirse en la parte superior de la pizarra y hacer clic en el ícono **Recorrido web**.



Seguidamente introducimos la dirección url de la página a acceder, dicha dirección lo podemos copiar y pegar de nuestro navegador. En el ejemplo aparece la dirección de la Dirección de Educación a Distancia. **www.ussvirtual.edu.pe** ahora dicha página web lo podrán visualizar todos los participantes de la TAV.

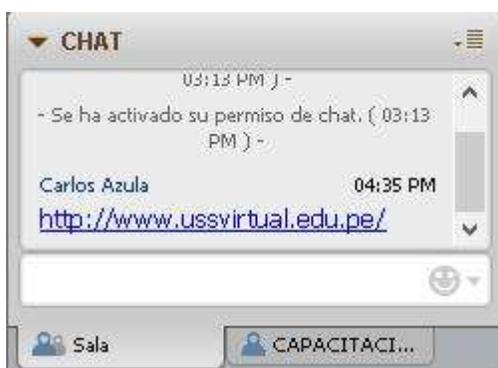


Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 30 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

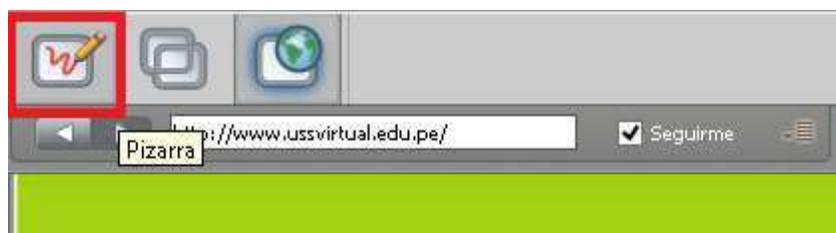
Ahora si deseamos compartir la Dirección URL con todos los participantes para que lo ejecuten en su navegador. Hacemos clic en el ícono de la derecha y seleccionamos **Publicar la dirección url en el chat**.



Ahora los participantes van a poder acceder a dicha dirección web desde sus equipos a través del panel del chat.



Finalmente para volver a visualizar las diapositivas del docente hacemos clic en el ícono **Pizarra**.

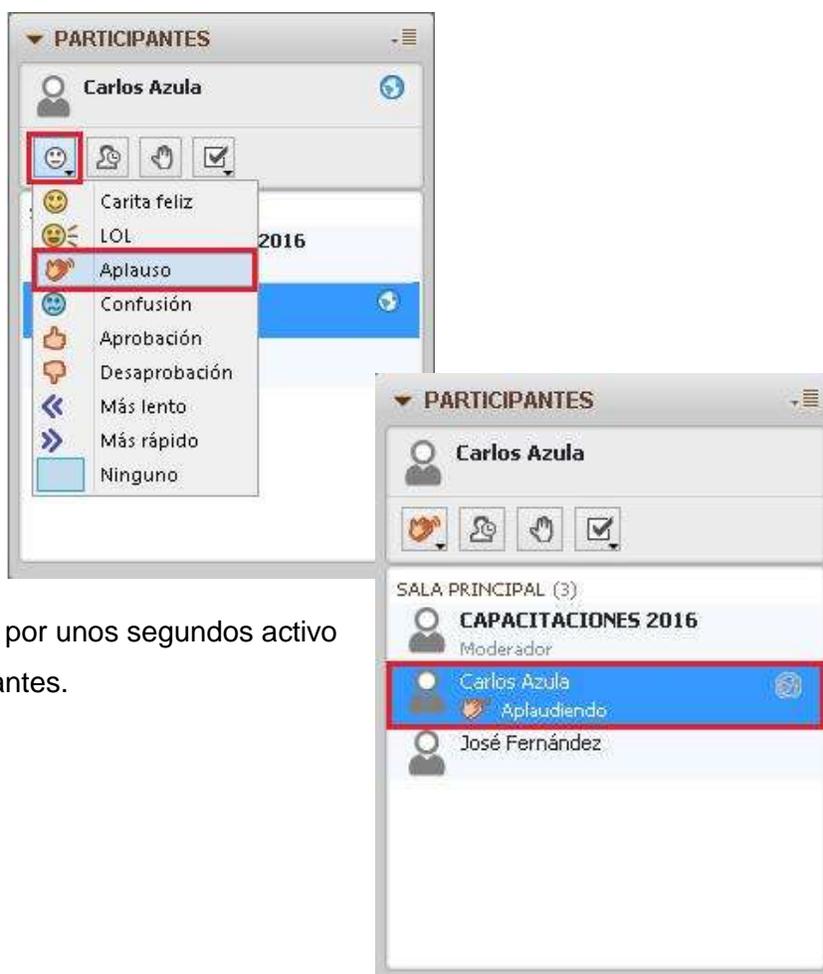


Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 31 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

### 13.- ¿Cómo aplaudir una participación realizada?

Para poder aplaudir alguna participación destacada de algún compañero o dar aplausos finales por una buena tutoría realizada por nuestro docente virtual, lo podemos realizar a través del emoticón **Aplauso**. La plataforma nos ofrece una serie de emoticones como: carita feliz, aplauso, confusión, aprobación, desaprobación, ir más lento, ir más rápido, etc. Para nuestro caso vamos a realizar lo siguiente.

Hacemos clic en mostrar emoticono del panel **Participantes**, y luego hacemos clic en **Aplauso**.



Dicho emoticón aparecerá por unos segundos activo en dicho panel de participantes.

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 32 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

#### 14.- ¿Cómo responder encuesta o confirmar mi asistencia en TAV?

La plataforma nos da la posibilidad de poder responder una pequeña encuesta con respuestas: SI y NO. Para ello hacemos clic en la opción **Responder encuesta** del panel de Participantes y luego hacemos clic en **Sí** o **No** según nuestro criterio.



Luego de elegir una de las opciones seleccionadas, aparecerá a la derecha de nuestro nombre nuestra respuesta.

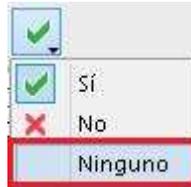


El estudiante puede a través de dicha opción confirmar su presencia o asistencia a la TAV, lo cual indica al docente que dicho estudiante no se ha ausentado.



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 33 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	

Finalmente el docente tiene la facultad de borrar todas las respuestas de los estudiantes, pero si un estudiante desea realizarlo por su cuenta, tiene que hacer clic en la opción **Ninguno**.



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 34 de 34
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS	