UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN

www.uss.edu.pe

MANUAL DE USUARIO AULA VIRTUAL ESTUDIANTES

VERSIÓN 02

APROBADO POR ACUERDO DE DIRECTORIO CON RESOLUCIÓN N ° 038-2019/PD-USS

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 1 de 26
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia Genera	al - DACI	Aprobado con Resolución Nº 038-2019/PD-USS

OBJETIVOS

- ✓ Facilitar el acceso, uso y aprovechamiento pedagógico del aula virtual.
- ✓ Guiar en el acceso a las diferentes actividades (Contenidos virtualizados, foros, cuestionarios, tareas y otros)
- ✓ Guiar el acceso a las herramientas de comunicación en el aula virtual para el proceso de enseñanza-aprendizaje.

USUARIOS

✓ Estudiantes de la Modalidad de Educación a Distancia.

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 2 de 26
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia Genera	al - DACI	Aprobado con Resolución Nº 038-2019/PD-USS

ÍNDICE

1 ¿Cómo accedo a mis cursos?	4
2 ¿Cómo actualizo la imagen de mi perfil de usuario?	10
3 ¿Cómo acoplo los bloques de la barra lateral?	11
4 ¿Dónde están los contenidos del curso?	13
5 ¿Dónde están los cuestionarios?	14
6 ¿Dónde están los foros?	15
7 ¿Dónde está la ventana mensajes para comunicarme con el Docente Virtual?	16
8 ¿Cómo accedo a los contenidos de los temas del curso?	17
9 ¿Cómo accedo a un foro?	19
10 ¿Cómo participar en el foro?	23

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 3 de 26
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia Genera	al - DACI	Aprobado con Resolución Nº 038-2019/PD-USS

1.- ¿Cómo accedo a mis cursos?

Para acceder a mis cursos, se recomienda utilizar el navegador web Google Chrome, hacer doble clic.



En la dirección URL del navegador escribir la dirección de la página <u>www.uss.edu.pe</u> para acceder al a página de la Universidad Señor de Sipán.

Luego de acceder a la página de la Universidad en la parte superior derecha hacer clic en el enlace **ACCESOS DIRECTOS** luego se despliega un conjunto de enlaces en donde hago clic en la opción **CAMPUS**.

1 https://www.uss	.edu.pe/uss/		2 de Navier	1 2021 1-1	. III .		1	G
	DOCENTE 2018 02 NIVERSIDA EÑOR DE SIPÁ		PRE	P T	ACCI PREP/ U FU	ESOS DIR MAPA DE BIBLI CENT	RECTOS EL SITIO JOTECA TRO PRE CORREO	
NICIO I MI UNIVERSIO PREGRADO Postulantes Modelidades de Ingreso	AD I ADMISIÓN I CA Estudiantes > Matrícula	ARRERAS PROFESIONALES	BIENESTAR I BOLSA Maestrías	DE TRABAJO	TRANSP/ CONGRES	ARENCIA AGI SO INTE Ia	A END	<u>A</u>
Reglamento de pagos. Ver más [+]	 > Reglamento pagos > Trámites en línea > Cronogramas > Reglamentos, directivas 	Diplomados Selecciona el Diplom V	Diplomados Virtuales Selecciona el Diplom V	2 Nov	estatuto V CONGRE el conocin actualidad	so INTI niento es vert	er ERN en la	
UCACIÓN A DIST		ERRECTORADO DE IN		19 Sep	MARKETIN en est queremos	G EN SA e e plasma	ALU evento ar la	
> PORTAL WEB	Vice	errectorado de Investigación	1	i	mpor			

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 4 de 26
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia Genera	al - DACI	Aprobado con Resolución Nº 038-2019/PD-USS

Ubicar y escribir su USUARIO y CONTRASEÑA asignada, presione clic en el botón Ingresar

E → C 🔒 https:	//campus.uss.edu.pe/(CampusNet2/Login.aspx			6 🕸 🎝
	IVERSID/ NOR DE SIP	AD ÁN			
G Cronogra Modalida	ma de Pagos Preg ad Presencial	rado 2018 - 11	UNIVERSIDAD SENOR DE SIPAN	CONTRASEÑA:	
Matricula Re 01 al 13 de aj	gular: josto temporânea:	4 Cuertas Vendimientes 1º cuerta OB SET. 2º cuerta D1 OCT.	5 Clastice Venilimitation 1º cuella 09 SET. 2º cuella 09 SET.	Ingre	Oludë mi contrasella
ES 14 de agosto	al 07 de setiembre	3º cueto 02 NOV. 4º suesta OTDIC.	2º suota 010CT, 4º mente 02 MOV. 6º cueta 010MC.	PEaD	c
AVISO / COMUNICADO	08:			EDUCACIÓN A DISTANCIA	Var quia en col

Ingresar al Campus Virtual ubique la opción cursos actuales del panel izquierdo de la página.

seus	S.		Milecoles 17 de julio del 2013 Ngelchael chan AM	
ALURINO ALURINO	Datos Personaiss <u>VER COMUNICAE</u> Buenas Tardes <u>Accer</u>	de al Facebook de la USS	1	
Cronogram Frances Cuadro Resumen de Notas Boleta de Notas Tutorias Vituales - Honardos Cuminado al semestre Conten de Mérrio Record Integral			and the second second	

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 5 de 26
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia Genera	al - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS

Al cargar la página se visualiza la lista de cursos actuales, ubicar el curso y hacer clic para seleccionarlo.

Sells	S						L alterator 17 do bilo do 1077
Sistema Estantiarizado y Uniferado Baño	de Steat						B Han Nanchan AM
ALUMNO							
	CURE	NE DRECR/					
DATO'S GENERALES	cons	23 Philone	Bananan				
Principal	CU	2025		S PREGRADO			
Cantolar Clave	10.00	Carlinson (
DATOS ACADEMICOS	-	conge	Abreviature	Cunit	Sector.	Foto	
Durante el semestre		100017	Competencia	COMPETENCIA LÓGICO	PEAD-	0	Celevationer
Plan de Estudios		1.0011	LogMat	- MATEMATICA		V	Selectional
Fiona de Matrícula	1.0	12/2013	Des.Par y	DESARROLLO PERSONAL	PEAD+	0	Colossian
Cursos Actuales	1.0	1.0013	Creat	Y CREATIVIDAD	9		Seleccionar
Cronograma de Exámenes		178511	INTRO ING	INTRODUCCIÓN A LA	PEAD-	0	Salaggianar
Cuadro Resumen de Notas	1		ECO	ECONÓMICA	æ.		Selectional
Boleta de Notas	10	156011	Lecture y	LECTURA Y REDACCIÓN	PEAD-	0	Salaccionar
Horarice			Redson U.	UNIVERSITARIA	a	100	STREET CONTRACT
Cummado el semestre			Ora, de	ORGANIZACIÓN DE	PEAD-	A	
Croen de Merito	÷.;	116013	Empresas	EMPRESAS	8		2aleccionar
medora megrai	100.00	annahrana.	cambelond.			00000	

En el menú de opciones ubique y haga clic en "Aula virtual,

SEUR Sistema Estandarizado y Unificado	Señor de Sipán	
	PADRES	
ODALIDAD - PRESENCIAL		
ODALIDAD - PRESENCIAL	MODALIDAD VIRTUAL	
ODALIDAD - PRESENCIAL	MODALIDAD VIRTUAL BIENVENIDO	
ODALIDAD - PRESENCIAL	MODALIDAD VIRTUAL BIENVENIDO	
ODALIDAD - PRESENCIAL	MODALIDAD VIRTUAL BIENVENIDO	

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 6 de 26
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia Genera	al - DACI	Aprobado con Resolución Nº 038-2019/PD-USS

Para luego observar en el centro de la página los contenidos del curso que ha seleccionado.



Para organizar mejor su Aula virtual, lo que hacemos es mostrar todo el contenido en una nueva pestaña de Google Chrome, para ello ubicarse en la opción *Área personal* y hacer clic derecho luego en el menú emergente hacer clic en *Abrir enlace en una pestaña nueva*.



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 7 de 26
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS

Luego ubicamos en la parte superior la pestaña que se ha cargado.



Luego selecciono el curso al que se ha accedido y ahora ya estamos listo para revisar el material de nuestro curso actual.



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 8 de 26
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia Genera	al - DACI	Aprobado con Resolución Nº 038-2019/PD-USS

En la cual se muestra todo el contenido del curso en 8 secciones correspondiente a las semanas o sesiones del curso. Para el cual tenemos que hacer clic en cada carpeta para expandir su contenido.



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 9 de 26
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia Genera	al - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS

2.- ¿Cómo actualizo la imagen de mi perfil de usuario?

Para agregar o actualizar mi Imagen de perfil, me ubico en la parte superior derecha del Aula virtual, hago clic sobre mi nombre o imagen y luego seleccionar **Perfil**

Luego en la siguiente página en la sección Detalles de usuario hacer clic en **Editar perfil**.



	← → C 🛔 https://www.aufauss.edu.pe/user/edit.php?id=12398oreturnto=profile	Q \$	-9
Ciudad Chiclayo	UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN Imagen actual	Mis cursos	4
	Delete picture		
	Imagen nueva	II II II	0
	Puede arrastrar y soltar archivos sigui para alladirios		
	Accepted file types: Archivos de imagen utilizados en la Web .gif .ico .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgr		7000
	Descripción de la imagen		
	Descripción de la imagen Nombres adicionales		~

Ubicarse en la parte inferior de la página y hacer clic en actualizar información personal.

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 10 de 26
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución Nº 038-2019/PD-USS

3.- ¿Cómo acoplo los bloques de la barra lateral?

Los bloques son un conjunto de opciones de lado derecho de la página de contenidos.



Hacer clic en opción *Acoplar bloque* [*Nombre del Bloque*] en la parte superior derecha de cada bloque. *Realizar ello para cada uno todos los bloques deseados.*



Ello permitirá mostrar únicamente los títulos de cada bloque en la parte izquierda de nuestra ventana, esto permite tener un área más amplia para ver el contenido.

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 11 de 26
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS



Para restaurar bloques hacer clic en el nombre del Bloque Acoplado, aparece una ventana del Bloque luego en la parte superior derecha hacemos clic en botón

VICTOR SECURACIÓN

Desacoplar bloque [Nombre del bloque].

Luego hacer lo mismo para todos los Bloques.

Versión: 02	Código:	F. Implementación:	Página 12 de 26
	PLA-MOF	Abril de 2019	
Elaborado por: Área de	Revisado por:		Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS
Educación a Distancia	Gerencia General - DACI		

4.- ¿Dónde están los contenidos del curso?

Ubicarse en la semana actual según la fecha y luego hago clic en ícono izquierdo para desplegar y visualizar el título de la semana, imagen, ruta de aprendizaje y los contenidos, recursos y actividades de la semana.



Seguidamente ubico la etiqueta contenidos virtualizados, donde aparecen los temas que son los contenidos en paquetes Scorm y en otros casos, se hace uso de libro, además se complementa con recursos donde se provee de información adicional al estudiante.

CONTENIDOS VIRTUALIZADOS creados por los expertos, que contiene los contenidos de importancia de la semana.

RECURSOS se presente material adicional que el docente tutor ha publicado para reforzar los aprendizajes del alumno.



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 13 de 26
Elaborado por: Área de	Revisado por:		Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS
Educación a Distancia	Gerencia Genera	al - DACI	

5.- ¿Dónde están los cuestionarios?

Una vez que se ha accedido al aula virtual del curso, ya podemos visualizar los contenidos del curso distribuidos en semanas o sesiones.

Ubicar en la semana o sesión actual según la fecha y luego hacer clic para ver el material de la semana. Luego ubicar los cuestionarios, los cuales pueden ser de: aprendizaje autoevaluados o evaluados, *Cuestionarios Autoevaluados.*

APRENDIZAJE AUTOEVALUADO

Todas las semanas se consideran un Cuestionario Autoevaluado y aparece en la etiqueta

Cuestionarios Evaluados. Según el cronograma académico puedes ubicar los cuestionarios evaluados. (aparecen con la etiqueta **APRENDIZAJE EVALUADO**)

Según el cronograma académico podrás ubicar los cuestionarios autoevaluados y la **EVALUACIÓN EN LÍNEA.** APRENDIZAJE AUTOEVALUADO

Cuestionario N°1 – AUTOEVALUADO

APRENDIZAJE EVALUADO

EVALUACIÓN EN LÍNEA

En la última sección se considera la EVALUACIÓN DE APLAZADOS



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 14 de 26
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia Genera	al - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS

6.- ¿Dónde están los foros?

Una vez que se ha accedido a su aula virtual, observaremos los contenidos del curso distribuidos en semanas o sesiones.

Por defecto aparece la sección introducción, en donde podemos localizar la Etiqueta ACTIVIDADES **PREVIAS** done podemos localizar dos tipos de Foros: Foro de presentación y socialización (que permite realizar nuestra presentación personal en el curso y el Tutor virtual) y Foro de Consultas Generales (que permite realizar inquietudes a su docente tutor o incluso compañeros)

FORO TEMÁTICO En las diferentes semanas o sesiones, ubicar la etiqueta *Foro Temático* podemos acceder al foro temático que deseemos.

FORO DE DEBATE Y ARGUMENTACIÓN En la Semana o sesión en la etiqueta *Foro de debate y argumentación* podemos acceder al Foro de debate y argumentación, que es la única semana donde se publicará.

FORO FINAL En la Semana 8 en la etiqueta *Foro Final* aparece el Foro de despedida y evaluación.





Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 15 de 26
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia Genera	al - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS

7.- ¿Dónde está la ventana mensajes para comunicarme con el Docente Virtual?

Ubicamos en el Panel derecho el bloque *Enlaces* en el cual hacemos Clic en la etiqueta **MENSAJE AL TUTOR VIRTUAL**



Allí veremos los mensajes que le envío al tutor virtual o viceversa, allí puedo escribir mensaje de orientación o ayuda a nuestro tutor luego hacer clic en *Enviar mensaje*

G H 🗋 www.autaus	s.edu.pe/message/index.php?id	=888iviewing=course_628
Ania personal - 201401.2019-001	10-11 • Patteparies • L2 Autt_R MOR	
Administración Cel curso. Administración del curso. Administración del curso. Administración del curso. Administración del curso. El Subartas Francistados Insgrites Consi de segundad Procesar Consi de segundad Procesar Procesar Consi de segundad Procesar Procesar	Panel de mensajes: [Contactos •] Buscar]	CARLOS ALBERTO AZULA MONDRAGÓN + LEZ AMELIA MORALES CABRERA Abere tartaces Mensajes (No se encontrator mensajes)
Apustes de perfi para L/2 AVELIA INDRALES CABRERA Apustas de re perfi		1
 Administración del sitio 		Excis/ mensage

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 16 de 26
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución Nº 038-2019/PD-USS

8.- ¿Cómo accedo a los contenidos de los temas del curso?

Para acceder a los contenidos virtualizados de una semana o sesión de aprendizaje, nos ubicamos en cualquiera de las secciones, en las cuales se encuentran dichos contenidos, luego ubicamos la etiqueta de **CONTENIDOS VIRTUALIZADOS** en donde vamos a hacer clic sobre el tema de la semana o sesión.

Estimados alumnos, bienvenidos al curso de Computación Móvil, e	es un gran placer iniciar esta aventura sobre las tecnologías para la
computación móvil. Hoy es sumamente importante y necesario cor	nocer, aplicar e implementar aplicaciones para dispositivos móviles.
El objetivo de este curso es introducir a los conceptos fundamental	les de la Computación móvil. En primer lugar, nos varnos a enfocar en el
desarrollo de aplicacioens web y luego no centramos en el tema de	el desarrollo de aplicaciones nativas para el sistema operativo para móviles
Android.	
No olvides la responsabilidad que implica el estudio a distancia, es	s importante que te organices, controles tu tiempo y esfuerzo para cumplir co
tus metas y objetivos y aprovec <mark>ha</mark> r el curso al máximo.	
	ing. Luis Alberto Guevara Alcalo
	Tu docente - Experi
	†
CONTENIDOS VIRTUALIZADOS	1

Luego nos presenta una ventana donde aparece el título del tema y una pequeña bienvenida y en la parte inferior aparece un botón **ENTRAR** en el cual hacemos clic para visualizar el contenido del curso.

Tema 1: Introducción al Desarrollo Web Móvil

	Tema T: Introducción al Desarrollo Web Movil
Bienveni desarrol herrami	do a la primera semana, en esta semana vamos a concentrarnos en la estructura de un lo web móvil utilizando HTMLS, CSS3 y Javscript. Repasaremos los últimos estándares y entas de desarrollo enfocados a el diseño responsive web.

Moda: Vista previa® Normal Entrar

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 17 de 26
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia Genera	al - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS

Finalmente en una ventana emergente se visualizará los contenidos virtualizados del tema.





Los *contenidos virtualizados* es un material preparado por los expertos del curso, el cual contiene todos los contenidos que se verán durante la semana o sesión., dividido por Temas y Subtemas

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 18 de 26
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución Nº 038-2019/PD-USS

9.- ¿Cómo accedo a un foro?

Una vez ingresado en el aula virtual y acceder a nuestro curso, nos desplazamos para seleccionar el foro al que queremos acceder, de acuerdo a las semanas se distribuyen los foros, entre los tipos de Foros tenemos:

1. FORO DE PRESENTACIÓN Y SOCIALIZACIÓN, se encuentra en la Introducción del curso en la etiqueta *Actividades Previas*, hacer clic en el enlace del Foro



Al principio aparece la información del Tutor se recomienda que lo lea y luego Responder

1 1	Foro de presentación y socialización de Docente Virtual - viemes. 21 de marzo de 2014, 05 59
A d	preciados estudiantes bienvanidos al foro de presentación y socialización, la finalidad es conocernos un poco más, saber ¿quiênes somos?,¿de lónde somos y dónde vivimos actualmente? ¿a qué nos dedicarnos?, y ¿cuáles son nuestras expectativas?
c	onsigna, para presentarnos ante nuestros compañeros y socializar con ellos, sugerimos tener en cuenta los siguientes momentos
P	rimer momento: Responder a las preguntas planteadas teniendo como referencia los siguientes datos.
	 Nombres y apellidos - Lugar de procedencia - Lugar de residencia - Lugar de residencia - Pasatiempos, hobbies / Rasgos o virtudes personales - Expectativas sobre la nueva propuesta que viene desarrollando la USS a través del USS VIRTUAL.
5	legundo momento: Después de haber respondido a las preguntas anteriores, debernos interactuar en el foro, para ello, expresa y brinda tus saludos ordíales a tres colegas.
14	a participación en este foro, es tácil, sólo hacemos cilic en la opción "Responder" (que se encuentra en la parte inferior derecha de este texto), Jego aparecerá un cuadro donde escribiremos nuestra participación, después hacemos cilic en el botón que dice "Enviar al foro" y ¿L'afo"
4	Quién empleza?
(8	Editado por LIZ AMELIA MORALES CABRERA - envío original jueves. 5 de diciembre de 2013, 09.04)
	Edita Responde

2. FORO TEMÁTICO Los Foros Temáticos

se distribuyen durante todas las semanas, tiene un mensaje con indicaciones brindado por el Tutor, el cual se recomienda leerlo, se puede Acceder y Responder.



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 19 de 26
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS



3. FORO DE DEBATE Y ARGUMENTACIÓN aparece en la Tercera Semana,

se puede localizar en la Etiqueta: Foro de debate y argumentación



Al hacer clic en este foro su estructura cambia en la parte superior esta la consigna para participar en el foro, en la parte inferior se da la posibilidad de *Añadir un nuevo tema de discusión.*

E Tono de Defiarte: "Los sacrificion Rumanos" en los en los de Defiarte (Los sacrificion Rumanos" en los	orbana architelencar - Google Chrome	TT Foro de Liebater "Los sace" I	(a.(.e.).a)
← → C 🗋 www.aulauss.edu.pe/m	od/forum/viewahoTid=56499		요소 =
	Intervention to beba verifiation de 30 linealities que ar	e presidente y démini 6.000	
That is a growing of	 Termismente reporter a las 3 prejunte plant dese fabre obtan la option "Añade an russa ten o de assessito respondan tomanates a destatem de majo; Sto especial el altimo de para participan. Las ten es destr an astáticador; 	aaree, media amina sel 22 de mayo 19 de Sector (legregar ha mobile la la eponie de La compañecia, a 19 gedanie Nacio de Nei Norac'hel	omen agregat fut vezuvelen an any fecto Vulle Haste el 25 Gr- completenen formt linne.
	 Recurring pup la participation de acta fino bara un part 	o del 32% en la eveluación	
	2 Quide and a relation		ALCONTRACTOR OF
			Atta, Post hartoy Torres Espirar
Tena	Maticut to	no Wra të casatiri	Otomo mensaje
	11010000000	and the second s	NAME AND ADDRESS OF A DRESS OF A
1978-88 L	NUME AND ADDRESS A	a 102	dave for the part of 2014, 22 26
Alto Bul argument	ander y Digzet the Fighelica Autoria de Herriag	.a 1000	SANTA 485 DEL ROSARO MIERTAS VOVERA dust 11 de jai de 3014, 23 27
and the second s	TRACE.		

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 20 de 26
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS

En la columna Temas nosotros visualizar las respuestas de los foros que nuestros compañeros han respondido.

		Anadir un nuevo t	ema de discusi	on	
Tema	Come	nzado por	Réplicas	No leido 🖌	Último mensaje
Foro de Debate y argumentacion	8	NELIO VILLAFUERTE MARURI	3 1 🗸	SARITA INÉS DEL ROSARIO dom, 15 de	
Foro de debate y argumentación	2	SUZZETTE FIORELLA ARTEAGA BERNAL	3	1 🗸	SARITA INÉS DEL ROSARIO dom, 15 d

Al hacer clic en el enlace del tema de un participante podemos leer la respuesta que ha brindado al foro, dichos mensajes también podemos responder para enriquecer el debate.



4.FORO DE DESPEDIDA Y EVALUACIÓN, que se encuentra en la etiqueta Foro Final,

el cual permite ver los contenidos relacionados al término del semestre académico.



El cual al igual que el Foro temático podemos responder los mensajes de despedida y reconocimiento brindado por el Tutor.

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 21 de 26
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 22 de 26
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia Genera	al - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS

10.- ¿Cómo participar en el foro?

Una vez visualizado el material del curso en el aula virtual, nos desplazamos para seleccionar el foro al que queremos acceder, de acuerdo a las semanas o sesiones se distribuyen los foros, entre los tipos de Foros tenemos:



Leer el mensaje luego hacer clic en Responder



En la etiqueta de *Mensaje* escribimos el texto dando respuesta al Foro, también se puede insertar imagen motivacional o insertar un video. Finalmente hacer clic en *Enviar al foro*

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 23 de 26
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia General - DACI		Aprobado con Resolución Nº 038-2019/PD-USS

Asunt	0*																						
Re Fo	ro de P	resent	ación y So	cializ	tación																		
Mens	ije"																						
	Pértafo	*	Тапило		Fuente	*	В	1	66		Ħ	15			1	1	2		8				
Ruta p																							
Suscr	ipción :	a la dis	cusión	1.80																			
Archiv	vo adju	nto											Tana	ño mi	bieni	Epara	1.014	VOE:	arch	iva:	5008	B, nún	niro máx
14																							
	Archives	0																					
												Y											
								uede	877857	TBP y	oltar	archi	00.80	ić para	t střia	dictor	0						
Envia	r ahora	10																					

FORO TEMÁTICO Los Foros Temáticos se distribuyen durante todas las semanas o sesiones, tiene un mensaje con indicaciones que se recomienda leer, se puede acceder y responder.





Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 24 de 26
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia Gener	al - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS

Luego aparece una ventana muy parecida a la mostrada en el FORO DE PRESENTACIÓN Y SOCIALIZACIÓN en donde escribimos el texto dando respuesta al Foro, también se puede insertar imagen motivacional.

FORO DE DEBATE Y ARGUMENTACIÓN, se puede localizar en la Etiqueta: Foro de debate y argumentación

Para poder participar, debes realizar clic en la palabra responder, según como se observa en la siguiente pantalla, luego de escribir el mensaje, hacer clic en el botón "enviar"

En cual nos va a permitir de acuerdo al enunciado principal del Foro de Debate, Añadir el asunto



Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 25 de 26
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia Gener	al - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS

	Construction of	
Agrəgar su rəspi	uesta	
0	The analds	
-	ł	
-	-	

FORO DE DESPEDIDA Y EVALUACIÓN, Se ubica con la etiqueta *Foro Final*, el cual permite ver los contenidos relacionados al término del semestre académico.

El cual al igual que el Foro temático podemos responder los Mensajes de despedida y reconocimiento brindado por el Tutor.

		FORD FINAL	
Proceduration of control		Foro de despedida y evaluación 1 mensaje no leído	D I
Constrained of the second	Fino de despedida y evaluarites - Soc In General de Carter, S. A. D	gle Chume Gerdine er sunne y sam a transform of carmer y care, my thi fore an approver y even a	(a (2)
 Personality Personal	> C D www.aulauss.e	du permod/forum/view.php?id=56549	9.121
Marcines	Perman Computé les bernase Prese	An sump' transferment production of the mail of 2014, 14 42	
Administration fail state:	Prepares Pretaine Protocol Stocalized de substance Mosteriae Administration	Estimates alumnas, antes de tara hera pretes, suban visitar na finitalizantes y recompositantes a seta un ella visitada par el Anza y la durante el benezito de visa augentaria. Na agradamiente para agrada alamenta y este asternalizato y demanteres a adretas el programados. Suberna que todo usabes tenen múnices outubadores, familiares y laborates, a sexar de tito e tan tenejo u ana detira o referencia.	r gran manunsabilitiad dannahad an TAN, y en tes diverses para complit optativerse some
	Administration of tasts	Por mic tack, espetine part fait latios estimanente tier, a espai solarite con el micro estero y humitad companya. Aspeto que y na tente un deserval e aguée no en encourte de servariante un encourte en encourte de esteros y espectación de tempo de se tempo de deserval esterete esterete esterete esterete este acordo.	por divende motivite sposideren e uger e duites existy repuis que
Foro de Evaluación Cor el regenera de agos regeneral losse exactivitar y lucital, aciado esponeras per presentes 1. (Doit foi to por más se argosto el regeneral 2. (Doit eponeral se a regenerator 2. (Doit eponeral presentant real histophication) 2. (Doit e	Adminimedión nel stin	Un Garte alizzo a la attancia y muthal bectosives jues uteries.	
Con el regelera de lagar regelerado e una la la seguenera" 1. "Cont de la la que más se apresti en este argumente" 2. "Cont a conscience de la regelerador 2. "Cont aportes se a regelerador 2. "Cont aportes se arregelerador 2. "Cont aportes se arregelerador 2. "Cont aportes se arregelerador 3. desense arregelerador 3. desense arregelerador 5. de	1 20 ACCOUNT OF A DAY	Foro de Evaluación	
1. "Cool an to get más te sproof er estr angresere" 4. "Cool annotheurs fee to regar office/bait" 2. "Cool aporteg y sugmentat vez introductus" plinanse antropantes" Abs. Post lancy Torne De Torne T		Con el objetivo de leguir mejorando nuesta labor escalerida y lubrial, solicito respondas con sincelidad, estas preguntas	
4 _ Calif considerant for to respon differential? 2 _ Class spontary programming near introduction? Class sectorspectar Class of the constraints of the co		T gilloui fina lo que más le apreció en esta augustore?	
2 _ Chair agoreter y angererman ven krinderkent pilvenke antroparter Tuber 4 Egy Tuber		± _Coll considers for to raper difficited?	
diference extraporter" Aber Prof. Harris Torme De Editor internet Editor internet		2. ¿Shak aportar y sugarannian ross invatarian?	
Aber Prof Nario Taraw Ba		directed anticipation"	
			Adm Prot Hartoy Torres East
Emo Name			Future with
			Sate Berley

Luego de hacer clic en *Responder* accede a una página para enviar su respuesta muy parecida a la que se muestra en el foro de PRESENTACIÓN Y SOCIALIZACIÓN donde escribimos.

Versión: 02	Código: PLA-MOF	F. Implementación: Abril de 2019	Página 26 de 26
Elaborado por: Área de Educación a Distancia	Revisado por: Gerencia Gener	al - DACI	Aprobado con Resolución N° 038-2019/PD-USS